

Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública

RESOLUCIÓ de 20 de maig de 2022, per la qual es modifica la Resolució de 2 de maig de 2022, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoca concurs general número 61/2022, per a la provisió de llocs de treball de naturalesa funcionarial, d'administració especial, del cos A2-17 superior de gestió en arquitectura de l'Administració de la Generalitat. [2022/4604]

Per Resolució de 2 de maig de 2022, de la Direcció General de Funció Pública, es convoca concurs general número 61/2022, per a la provisió de llocs de treball de naturalesa funcionarial, d'administració especial, del cos A2-17 superior de gestió en arquitectura de l'Administració de la Generalitat. (DOGV 9336 / 11.05.2022)

Per Resolució de 12 de maig de 2021, de la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública, s'aproven les relacions de llocs de treball de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, així com dels organismes i entitats, els llocs de treball i el personal de les quals són gestionades per la Conselleria competent en matèria de funció pública. (DOGV 9083 / 13.05.2021)

L'article 110 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat de la Funció Pública Valenciana, disposa que els llocs sense titular, de naturalesa funcionarial es proveiran de manera ordinària per convocatòria pública, a través dels sistemes de concursos o lliure designació, d'acord amb el que figure en la relació de llocs de treball.

Vist que la classificació dels llocs 11017 i 11018, inclosos en l'annex I de la Resolució de 2 de maig de 2022, no correspon amb la classificació d'aquests, segons la relació de llocs de treball aprovada per Resolució de 12 de maig de 2021, han de retirar-se els citats llocs de la convocatòria de concurs 61/2022.

Per l'anterior, i fent ús de les atribucions que confereix a aquesta Direcció General de Funció Pública l'art. 38 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana i l'article 11 del Decret 172/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, resol:

Retirar els llocs que es relacionen a continuació de l'Annex I de la Resolució de 2 de maig de 2022, de convocatòria del concurs 61/2022:

Conselleria de Política Territorial, Obres Públiques i Mobilitat.

Lloc	Denominació	Denominació Centre
11017	Tècnic/a mitjans d'urbanisme	Direcció General d'Urbanisme
11018	Tècnic/a mitjans d'urbanisme	Direcció General d'Urbanisme

València, 20 de maig de 2022.– El director general de Funció Pública: David Alfonso Jarque

Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública

RESOLUCIÓN de 20 de mayo de 2022, por la que se modifica la Resolución de 2 de mayo de 2022, de la Dirección General de Función Pública, por la que se convoca concurso general número 61/2022, para la provisión de puestos de trabajo de naturaleza funcionarial, de administración especial, del cuerpo A2-17 superior de gestión en arquitectura de la Administración de la Generalitat. [2022/4604]

Por Resolución de 2 de mayo de 2022, de la Dirección General de Función Pública, se convoca concurso general número 61/2022, para la provisión de puestos de trabajo de naturaleza funcionarial, de administración especial, del cuerpo A2-17 superior de gestión en arquitectura de la Administración de la Generalitat. (DOGV 9336 / 11.05.2022)

Por Resolución de 12 de mayo de 2021, de la consellera de Justicia, Interior y Administración Pública, se aprueban las relaciones de puestos de trabajo de la presidencia y de las consellerias de la Generalitat, así como de los organismos y entidades cuyos puestos de trabajo y personal son gestionadas por la Conselleria competente en materia de función pública. (DOGV 9083 / 13.05.2021)

El artículo 110 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat de la Función Pública Valenciana, dispone que los puestos sin titular, de naturaleza funcionarial se proveerán de forma ordinaria por convocatoria pública, a través de los sistemas de concursos o libre designación, de acuerdo con lo que figure en la relación de puestos de trabajo.

Visto que la clasificación de los puestos 11017 y 11018, incluidos en el anexo I de la Resolución de 2 de mayo de 2022, no corresponde con la clasificación de los mismos, según la relación de puestos de trabajo aprobada por Resolución de 12 de mayo de 2021, deben retirarse los citados puestos de la convocatoria de concurso 61/2022.

Por lo anterior, y en uso de las atribuciones que confiere a esta Dirección General de Función Pública el art. 38 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana y el artículo 11 del Decreto 172/2020, de 30 de octubre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, resuelvo:

Retirar los puestos que se relacionan a continuación del Anexo I de la Resolución de 2 de mayo de 2022, de convocatoria del concurso 61/2022:

Conselleria de Política Territorial, Obras Públicas y Movilidad.

Puesto	Denominación	Denominación Centro
11017	Técnico/a medios de urbanismo	Dirección General de Urbanismo
11018	Técnico/a medios de urbanismo	Dirección General de Urbanismo

València, 20 de mayo de 2022.– El director general de Función Pública: David Alfonso Jarque

Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública

RESOLUCIÓ de 18 de maig de 2022, de la directora general de Recursos Humans, per la qual es convoca un concurs per a la provisió de diverses places de cap de servei i secció facultatives en diferents hospitals dependents de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.
[2022/4488]

Atesa la necessitat de cobrir reglamentàriament diverses places de cap de servei i secció facultatiu en diferents hospitals dependents de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, de conformitat amb el que s'estableix en el capítol II, del títol III, del Decret 192/2017, d'1 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció i provisió de personal estatutari al servei d'institucions sanitàries públiques del sistema valencià de salut.

Fent ús de la competència atribuïda per l'article 17 del Decret 185/2020, de 16 de novembre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, resolc:

Convocar un concurs per a la provisió de places de cap de servei i secció facultatiu en els departaments de salut, allistats en l'annex II, d'acord amb les bases següents.

Bases de la convocatòria

1. Característiques generals

1.1. El règim jurídic de les places objecte de la convocatòria és l'establert en l'Estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut, aprovat per la Llei 55/2003, de 16 de desembre.

1.2. Les places convocades queden vinculades orgànicament a l'hospital respectiu i funcionalment al departament al qual està adscrit l'hospital.

1.3. De conformitat amb el que s'estableix en l'article 52 del Decret 192/2017, d'1 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció i provisió de personal estatutari al servei d'institucions sanitàries públiques del sistema valencià de salut, el personal adjudicatari conservarà la reserva de la seua plaça bàsica d'origen, si radica en institucions sanitàries del servei valencià de salut.

Qui haja obtingut plaça de cap de servei o de secció no tindrà cap tipus de reserva sobre aquesta quan passe a una altra situació diferent de la d'actiu o assimilada a aquesta, o passe a exercir qualsevol altra plaça, tant de manera provisional com definitiva. En aquests casos, quan corresponga reserva de plaça es mantindrà sobre la bàsica d'origen.

Les persones adjudicatàries obtindran un nomenament que estarà subjecte a avaluacions quadriennals a l'efecte de la seua continuïtat en la plaça.

No obstant això, el personal que siga nomenat per a un lloc directiu, siga provisionalment o definitivament, conservarà la reserva de la plaça de cap de servei, si l'ha obtingut pel sistema previst en l'article 48 i següents del Decret 192/2017, d'1 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció i provisió del personal estatutari al servei d'institucions sanitàries públiques del Sistema Valencià de Salut.

1.4. El procés de selecció estarà basat en la valoració del currículum de les persones aspirants i en un projecte tècnic relacionat amb la gestió de la unitat assistencial.

2. Requisits de les persones aspirants

2.1. La provisió de les places de cap de servei i de secció de personal facultatiu es realitzarà mitjançant concurs de mèrits, en el qual podrà participar el personal facultatiu amb nomenament com a personal estatutari fix que tinga plaça en la categoria i, si és el cas, especialitat a la qual es concursa en les institucions sanitàries públiques del sistema nacional de salut, com també personal funcionari de carrera o personal laboral fix seleccionat en processos selectius de les administracions públiques que presten serveis en centres sanitaris de titularitat pública.

Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública

RESOLUCIÓN de 18 de mayo de 2022, de la directora general de Recursos Humanos, por la que se convoca concurso para la provisión de diversas plazas de jefatura de servicio y sección facultativas en diferentes hospitales dependientes de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública.
[2022/4488]

Dada la necesidad de cubrir reglamentariamente diversas plazas de jefatura de servicio y sección facultativa en diferentes hospitales dependientes de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, de conformidad con lo establecido en el capítulo II del título III del Decreto 192/2017, de 1 de diciembre, del Consell, por el cual se aprueba el Reglamento de selección y provisión de personal estatutario al servicio de instituciones sanitarias públicas del sistema valenciano de salud.

En uso de la competencia atribuida por el artículo 17 del Decreto 185/2020, de 16 de noviembre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, resuelvo:

Convocar concurso para la provisión de plazas de jefatura de servicio y sección facultativa en los departamentos de Salud, relacionados en el anexo II de acuerdo con las siguientes bases.

Bases de la convocatoria

1. Características generales

1.1. El régimen jurídico de las plazas objeto de la convocatoria es el establecido en el Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud, aprobado por Ley 55/2003, de 16 de diciembre.

1.2. Las plazas convocadas quedan vinculadas orgánicamente al hospital respectivo y funcionalmente al Departamento al que está adscrito el hospital.

1.3. De conformidad con lo establecido en el artículo 52 del Decreto 192/2017, de 1 de diciembre, del Consell, por el cual se aprueba el Reglamento de selección y provisión de personal estatutario al servicio de instituciones sanitarias públicas del sistema valenciano de salud, el personal adjudicatario conservará la reserva de su plaza básica de origen, si radica en instituciones sanitarias del servicio valenciano de salud.

Quien haya obtenido plaza de jefatura de servicio o de sección no ostentará ningún tipo de reserva sobre esta, cuando pase a otra situación distinta a la de activo o asimilada a la misma, o pase a desempeñar cualquier otra plaza, tanto de forma provisional como definitiva. En tales casos, cuando corresponda reserva de plaza se mantendrá sobre la básica de origen.

Las personas adjudicatarias obtendrán un nombramiento que estará sujeto a evaluaciones cuatrienales a efectos de su continuidad en la plaza.

No obstante, el personal que sea nombrado para un puesto directivo, ya sea provisional o definitivamente conservará la reserva de la plaza de jefatura de servicio, de haber obtenido esta, por el sistema previsto en el art 48 y siguientes del Decreto 192/2017, de 1 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección y provisión del personal estatutario al servicio de instituciones sanitarias públicas del Sistema Valenciano de Salud

1.4. El proceso de selección estará basado en la valoración del currículum de los aspirantes y en un proyecto técnico relacionado con la gestión de la unidad asistencial.

2. Requisitos de las personas aspirantes

2.1. La provisión de las plazas de jefatura de servicio y de sección de personal facultativo se realizará mediante concurso de méritos, en el que podrán participar los/las facultativo/as con nombramiento como personal estatutario fijo que ostenten plaza en la categoría y, en su caso, especialidad a la que se concursa en las instituciones sanitarias públicas del Sistema Nacional de Salud, así como personal funcionario de carrera o personal laboral fijo seleccionado en procesos selectivos de las administraciones públicas, que presten servicios en centros sanitarios de titularidad pública.

2.2. Requisits exigits

a) Posseir la nacionalitat espanyola o d'alguns dels estats membres de la Unió Europea o posseir algun dels requisits establits en l'article 57 del text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, referit a l'accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres estats.

b) Estar en possessió del títol de llicenciatura o grau en Medicina i posseir el corresponent títol de metge o metgessa especialista, expedit, homologat o convalidat pel ministeri competent i acreditar almenys el grau II de carrera professional en la categoria i, si és el cas, especialitat.

c) Posseir les capacitats físiques i psíquiques necessàries per a l'execució de les funcions que es deriven del corresponent nomenament.

d) No haver sigut separat o separada del servei, mitjançant un expedient disciplinari, de qualsevol servei de salut o administració pública, ni estar inhabilitat o inhabilitada amb caràcter ferm per a l'exercici de funcions públiques ni, si és el cas, per a la professió corresponent.

e) No excedir l'edat de jubilació.

f) En el cas dels nacionals d'altres estats esmentats en el paràgraf a, no estar inhabilitat, per sanció o pena, per a l'exercici professional o per a l'accés a funcions o serveis públics en un estat membre, ni haver sigut separat, per sanció disciplinària, d'alguna de les seues administracions o serveis públics.

2.3. Acreditació de requisits.

Els requisits s'hauran de complir l'últim dia de termini legal de presentació de sol·licituds, i mantindre's fins a la presa de possessió.

3. Sol·licituds

3.1. Les persones que vulguen participar en el concurs han d'accedir a la sol·licitud general d'inici i tramitació telemàtica de procediments de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública mitjançant un dels sistemes de signatura electrònica admesos i/o usats en la seua electrònica de la Generalitat Valenciana, emplenar totes les dades fent constar de manera expressa i concreta el lloc al qual s'opta i registrar-la seguint els passos indicats en aquesta. Pot accedir-se a la sol·licitud general d'inici i tramitació telemàtica de procediments de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública a través de l'enllaç següent:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18495&version=amp

Així mateix, i dins del termini de presentació de sol·licituds, la persona interessada ha de presentar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els documents necessaris de conformitat amb la base 4 d'aquesta resolució, degudament esmentats i fent constar de manera expressa i concreta el lloc al qual s'opta, utilitzant obligatòriament el model d'instància disponible a través de l'enllaç següent:

http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/19217_BI.pdf

El mer fet de lliurar la documentació en el registre no implica la participació en el concurs. La persona concursant s'haurà d'inscriure obligatòriament d'acord amb el que s'especifica en el paràgraf primer.

3.2. Les sol·licituds es presentaran en el termini d'un mes comptador a partir de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3.3. La consignació de dades falses en la sol·licitud o en la documentació registrada per les persones aspirants suposarà la pèrdua de plaça a més de les mesures legals que corresponga aplicar.

3.4. El correu electrònic que figure en les sol·licituds es considerarà vàlid a l'efecte de notificació en relació amb tots els tràmits relacionats amb aquesta convocatòria i serà responsabilitat exclusiva de la persona concursant els errors en la consignació d'aquest i la comunicació a la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública de qualsevol canvi de correu electrònic.

4. Documents que és necessari aportar juntament amb la sol·licitud d'admissió

Juntament amb la sol·licitud d'admissió, els concursants hauran d'aportar els documents següents en format digital en llapis de memòria USB que serà introduït en sobre blanc engrapat a la instància, tancat i amb indicació del nom i cognoms i la referència del concurs i plaça

2.2. Requisitos exigidos.

a) Poseer la nacionalidad española o de alguno de los estados miembros de la Unión Europea o reunir alguno de los requisitos establecidos en el artículo 57 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, referido al acceso al empleo público de nacionales de otros Estados.

b) Encontrarse en posesión del título de licenciado o grado en Medicina y poseer el correspondiente título de médico especialista, expedido, homologado o convalidado por el ministerio competente y acreditar al menos el grado II de carrera profesional en la categoría y, en su caso, especialidad.

c) Poseer las capacidades físicas y psíquicas necesarias para el desempeño de las funciones que se deriven del correspondiente nombramiento.

d) No haber sido separado del servicio, mediante expediente disciplinario, en cualquier Servicio de salud o administración Pública ni hallarse inhabilitado con carácter firme para el ejercicio de funciones públicas ni, en su caso, para la correspondiente profesión.

e) No exceder de la edad de jubilación.

f) En el caso de los nacionales de otros Estados mencionados en el párrafo a) no encontrarse inhabilitado, por sanción o pena, para el ejercicio profesional o para el acceso a funciones o servicios públicos en un Estado miembro, ni haber sido separado, por sanción disciplinaria, de alguna de sus Administraciones o servicios públicos.

2.3. Acreditación de requisitos.

Los requisitos deberán cumplirse el último día de plazo legal de presentación de solicitudes, y mantenerse hasta la toma de posesión.

3. Solicitudes

3.1. Las personas que deseen participar en el concurso deberán acceder a la solicitud general de iniciación y tramitación telemática de procedimientos de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública mediante uno de los sistemas de firma electrónica admitidos y/o usados en la sede electrónica de la Generalitat Valenciana, cumplimentar todos sus datos haciendo constar de forma expresa y concreta el puesto al que se desea optar y registrarla siguiendo los pasos indicados en la misma. Puede accederse a la solicitud general de iniciación y tramitación telemática de procedimientos de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública a través del siguiente enlace:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18495&version=amp

Asimismo, y dentro del plazo de presentación de solicitudes, la persona interesada deberá presentar mediante cualquiera de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, los documentos necesarios de conformidad con la base 4 de esta resolución, debidamente relacionados y haciendo constar de forma expresa y concreta el puesto al que se desea optar, utilizando obligatoriamente el modelo de instancia disponible a través del siguiente enlace:

http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/19217_BI.pdf

El mero hecho de entregar la documentación en el registro no implica la participación en el concurso, debiendo la persona concursante inscribirse obligatoriamente conforme se especifica en el párrafo primero.

3.2. Las solicitudes se presentarán en el plazo de un mes contado a partir de la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3.3. La consignación de datos falsos en la solicitud o en la documentación registrada por los aspirantes supondrá la pérdida de plaza además de las medidas legales que corresponda aplicar.

3.4. El correo electrónico que figure en las solicitudes se considerará válido a efectos de notificación en relación con todos los trámites relacionados con esta convocatoria siendo responsabilidad exclusiva del concursante los errores en la consignación del mismo y la comunicación a la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública de cualquier cambio de correo electrónico.

4. Documentos que es necesario aportar junto con la solicitud de admisión

Junto con la solicitud de admisión, los concursantes deberán aportar los siguientes documentos en formato digital en lápiz de memoria USB que será introducido en sobre blanco grapado a la instancia, cerrado y con indicación del nombre y apellidos y la referencia del concurso y

que opta, havent de ser especificats en l'índex de què s'acompanya la instància d'aportació de documentació:

a) Currículum professional on consten els mèrits valorables, de conformitat amb el barem establert en l'annex I de la convocatòria, i documentació acreditativa d'aquests.

En relació amb els treballs i publicacions científiques, es podrà aportar la ressenya de la publicació o certificat acreditatiu del centre o institució organitzadora, en cas que es tracte d'aportacions a reunions científiques que no hagen sigut publicades.

La comissió de valoració pot requerir les persones interessades perquè aporten document original o fotocòpia compulsada o qualsevol tipus d'aclariment que sobre la documentació presentada plantejen, i aquestes estan obligades a facilitar-li-ho.

En cas que el requeriment no siga atès, no es valorarà el mèrit corresponent.

Quant als mèrits al·legats, es valoraran els realitzats referits al dia de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Només seran valorats els mèrits presentats dins del termini i en la forma escaient.

b) Projecte tècnic relacionat amb la gestió de la unitat assistencial a la qual opta.

D'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment està autoritzat a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració, que són les següents:

a) Dades d'identitat de la persona interessada.

b) Títol de la titulació requerida. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, còpia de la credencial que acredite l'homologació que corresponga.

5. Admissió de sol·licituds

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Direcció General de Recursos Humans publicarà en la pàgina web de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública la llista provisional de concursants admesos i exclosos, indicant, en l'últim cas, les causes d'exclusió.

Les persones concursants excloses disposaran d'un termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució per a esmenar els defectes que s'hi hagen observat.

Les reclamacions seran acceptades o rebutjades en la resolució que aprobe la llista definitiva, que es publicarà d'identica forma que la provisional.

Contra la resolució que aprobe la llista definitiva es podran interposar els recursos que s'especifiquen en la base novena d'aquesta convocatòria.

6. Comissió de valoració

La comissió de valoració serà nomenada per l'òrgan competent en matèria de personal, d'acord amb el que s'estableix en l'article 7 del Decret 192/2017, d'1 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció i provisió de personal estatutari al servei d'institucions sanitàries públiques del sistema valencià de salut.

La relació nominal dels seus membres serà publicada en la pàgina web de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

A l'efecte de comunicacions i altres incidències, la comissió de valoració tindrà la seu en els serveis centrals de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, carrer de Misser Mascó, número 31, 46010 València.

7. Procediment

7.1. El procediment constarà de la valoració del currículum i de l'exposició pública davant de la comissió de valoració del projecte tècnic presentat, de conformitat amb el barem de mèrits especificat en la convocatòria. La puntuació màxima serà de 100 punts. El currículum podrà valorar-se fins a 50 punts, el projecte tècnic fins a altres 50 punts.

En qualsevol cas, la comissió de valoració haurà d'establir els criteris per a la valoració del projecte tècnic amb anterioritat a la seua exposició pública, i la puntuació atorgada haurà de ser adequadament motivada.

plaza que opta, debiendo ser especificados en el índice que acompaña a la instancia de aportación de documentación:

a) Currículum profesional donde consten los méritos valorables, de conformidad con el baremo establecido en el anexo I de la convocatoria, y documentación acreditativa de los mismos.

Con relación a los trabajos y publicaciones científicas se podrá aportar la reseña de la publicación o certificación acreditativa del centro o institución organizadora, en caso de que se trate de aportaciones a reuniones científicas que no hayan sido publicadas.

La comisión de valoración podrá requerir a las personas interesadas para aportar documento original o fotocopia compulsada o cualquier tipo de aclaración que sobre la documentación presentada planteasen, y estas estarán obligadas a facilitársela.

En caso de que el requerimiento no sea atendido, no se valorará el mérito correspondiente.

Por lo que respecta a los méritos alegados, se valorarán los realizados referidos al día de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Sólo serán valorados los méritos presentados en tiempo y forma.

b) Proyecto técnico relacionado con la gestión de la unidad asistencial a la que opta.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración, y que son los señalados a continuación:

a) Datos de identidad de la persona interesada.

b) Título de la titulación requerida. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, copia de la credencial que acredite la homologación que corresponda.

5. Admisión de solicitudes

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la dirección general de Recursos Humanos publicará en la página web de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública la lista provisional de concursantes admitidos y excluidos, con expresión, en el último caso, de las causas de exclusión.

Los concursantes excluidos dispondrán de un plazo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de la resolución, para subsanar los defectos apreciados.

Las reclamaciones serán aceptadas o rechazadas en la resolución que apruebe la lista definitiva, que se publicará de idéntica forma que la provisional.

Contra la resolución que apruebe la lista definitiva se podrán interponer los recursos que se especifican en la base novena de la presente convocatoria.

6. Comisión de valoración

La comisión de valoración será nombrada por el órgano competente en materia de personal, de acuerdo con lo establecido en el artículo 7 del Decreto 192/2017, de 1 de diciembre, del Consell, por el cual se aprueba el Reglamento de selección y provisión de personal estatutario al servicio de instituciones sanitarias públicas del sistema valenciano de salud.

La relación nominal de sus miembros será publicada en la página web de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública.

A efectos de comunicaciones y demás incidencias la Comisión de valoración tendrá su sede en los servicios centrales de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, calle Micser Mascó, número 31, 46010 València.

7. Procedimiento

7.1. El procedimiento constará de la valoración del currículum y de la exposición pública ante la comisión de valoración del proyecto técnico presentado, conforme al baremo de méritos especificado en la convocatoria. La puntuación máxima será de 100 puntos. El currículum podrá valorarse hasta 50 puntos, el proyecto técnico hasta otros 50 puntos.

En cualquier caso, la comisión de valoración deberá establecer los criterios para la valoración del proyecto técnico con anterioridad a su exposición pública, siendo la puntuación otorgada adecuadamente motivada.



7.2. La puntuació final de les persones participants, especificant l'aconseguida en cadascun dels apartats del barem, s'exposarà en la pàgina web de la conselleria.

No obstant això, es facilitarà a les persones interessades que així ho sol·liciten, les puntuacions atorgades per cadascun dels membres de la comissió de valoració.

7.3. Una vegada concloues les actuacions, la comissió de valoració elevarà la corresponent proposta de nomenament a l'òrgan competent en matèria de personal. La comissió de valoració podrà declarar deserta la plaça si considera que cap de les persones concursants ha aconseguit, en l'exposició pública del projecte tècnic, la puntuació mínima que serà, per a caps de secció assistencials, de 25 punts i per a caps de servei assistencials, de 35 punts.

7.4. El resultat final de la convocatòria serà publicat en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* com també en la pàgina web de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

En cas que en un facultatiu o facultativa seleccionat no concórreguen els requisits exigits en la convocatòria, l'òrgan competent dictarà resolució motivada en la qual es declararà la pèrdua dels drets de la plaça de què es tracte.

8. Presa de possessió i dret de reserva de plaça

8.1. El termini per a la presa de possessió de la plaça serà d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació del nomenament en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

9. Aquesta convocatòria, les seues bases i els actes administratius que siguen dictats en la seua execució podran ser impugnats per les persones interessades mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que es disposa en els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament un recurs de reposició davant d'aquesta direcció general, en el termini d'un mes des de l'endemà de la notificació, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra les resolucions dictades per la comissió de valoració que ha de jutjar aquest concurs es podrà interposar un recurs d'alçada davant d'aquesta direcció general de recursos humans, en el termini d'un mes des de l'endemà de la notificació, de conformitat amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015.

Tot això, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que per al seu dret considere convenient.

València, 18 de maig de 2022.– La directora general de Recursos Humans: Carmen López Delgado.

ANNEX I Barem de mèrits

Formació acadèmica

La puntuació màxima per l'apartat de formació acadèmica és d'1,5 punts

1. Per cada matrícula d'honor o excel·lent durant els estudis de llicenciatura: 0,05 punts

Per cada notable: 0,025 punts

No han de valorar-se les assignatures de religió, idiomes, ètica, formació política i educació física.

(Puntuació màxima: 0,8 punts).

2. Grau de doctor: 0,6 punts

Grau de doctor *cum laude*: 0,7 punts

Formació especialitzada

La puntuació màxima per l'apartat de formació especialitzada és de 4,5 punts.

7.2. La puntuación final de las personas participantes, especificando la alcanzada en cada uno de los apartados del baremo, se expondrá en la página web de la conselleria.

No obstante, se facilitará a los interesados que así lo soliciten, las puntuaciones otorgadas por cada uno de los miembros de la comisión de valoración.

7.3. Una vez concluidas las actuaciones, la comisión de valoración elevará la correspondiente propuesta de nombramiento al órgano competente en materia de personal. La comisión de valoración podrá declarar desierta la plaza si considera que ninguno de los concursantes ha alcanzado, en la exposición pública del proyecto técnico, la puntuación mínima que será, para las jefaturas de sección asistenciales, de 25 puntos y para las jefaturas de servicio asistenciales, de 35 puntos.

7.4. El resultado final de la convocatoria será publicado en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* así como en la página web de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública.

En caso de que en un facultativo seleccionado no concurren los requisitos exigidos en la convocatoria, el órgano competente dictará resolución motivada en la que se declarará la pérdida de los derechos de la plaza de que se trate.

8. Toma de posesión y derecho de reserva de plaza

8.1. El plazo para la toma de posesión de la plaza será de un mes, contado a partir del día siguiente al de la publicación del nombramiento en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

9. La presente convocatoria, sus bases, y cuantos actos administrativos sean dictados en su ejecución, podrán ser impugnados por los interesados, mediante la interposición del recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, y potestativamente recurso de reposición ante esta dirección general, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su notificación, de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Contra las resoluciones dictadas por la comisión de valoración que ha de juzgar el citado concurso, podrá interponerse recurso de alzada ante esta dirección general de recursos humanos, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su notificación, de conformidad con los artículos 121 y 122 de la referida Ley 39/2015.

Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que para su derecho estime conveniente.

València, 18 de mayo de 2022.– La directora general de Recursos Humanos: Carmen López Delgado.

ANEXO I Barem de mèrits

Formación académica

La puntuación máxima por el apartado de formación académica es de 1,5 puntos

1. Por cada matrícula de honor o sobresaliente durante los estudios de licenciatura: 0,05 puntos

Por cada notable: 0,025 puntos

No deben valorarse las asignaturas de religión, idiomas, ética, formación política y educación física.

(Puntuación máxima: 0,8 puntos).

2. Grado de doctor: 0,6 puntos

Grado de doctor *cum laude*: 0,7 puntos

Formación especializada

La puntuación máxima por el apartado de formación especializada es de 4,5 puntos.



3.a) Titulats superiors que hagen complit el període complet de formació com a resident en l'especialitat de què es tracta (certificat MIR): 3 punts.

b) Havent superat una convocatòria nacional per a optar a places MIR i no haja completat el programa. Per cada any complet en l'especialitat de què es tracta: 0,6 punts.

c) Titulats superiors que hagen complit el període complet de formació com a residents en centre estranger amb programa reconegut de docència per a postgraduats en l'especialitat de què es tracta, i amb títol convalidat pel Ministeri d'Educació i Ciència: 3 punts.

d) Per formació com a especialista en centres acreditats per a la docència, en l'especialitat de què es tracta, per un mínim de dos anys: 1,5 punts.

(Els apartats a, b, c i d són excloents entre si)

4. Per assistència a cursos superiors, diplomes o màsters impartits per centres universitaris, serveis de salut o conselleries de salut de les comunitats autònomes, Ministeri de Sanitat i Consum, Ministeri d'Administracions Públiques, Institut Valencià d'Administració Pública o equivalents, Escola Valenciana d'Estudis per a la Salut com també les escoles de Salut Pública adscrites a qualsevol dels organismes esmentats; cursos de formació contínua i continuada, com també els cursos impartits per centres acreditats per a la docència i que tinguen el reconeixement de l'organisme competent en matèria d'educació o sanitat de la corresponent administració pública, que seran valorats de la manera següent:

– Per assistència a cursos d'una duració entre 40 hores i 100 hores lectives. Per cada curs: 0,05 punts

Puntuació màxima: 0,30

– Per assistència a cursos o diplomes de més de 100 hores lectives. Per cada curs: 0,10 punts

Puntuació màxima: 0,50

– Per assistència a màster. Per cada màster: 0,20 punts

Puntuació màxima: 1 punt.

Tot això haurà d'estar relacionat amb les funcions corresponents a les places convocades.

Experiència professional

La puntuació global en l'apartat d'experiència professional no podrà excedir els 6,75 punts

5. Per cada mes de serveis prestats en propietat en l'especialitat de què es tracta en serveis jerarquitzats d'institucions sanitàries de la Seguretat Social o en institucions amb programa acreditat per a la docència per la Comissió Nacional de què es tracta, o en institucions sanitàries de país estranger realitzades en virtut de conveni o acords d'assistència sanitària amb aquest país l'exercici del qual haja sigut expressament autoritzat al facultatiu o facultativa en qüestió pel Ministeri de Sanitat i Consum: 0,05 punts.

6. Per cada mes de serveis prestats en propietat en serveis no jerarquitzats de la Seguretat Social en l'especialitat de què es tracta: 0,05 punts

7. Per cada mes de serveis prestats com a personal interí, contractat o eventual en els serveis jerarquitzats de les institucions sanitàries de la Seguretat Social en l'especialitat de què es tracta: 0,05 punts

8. Per cada mes de serveis prestats com a personal interí, contractat o eventual en els serveis no jerarquitzats de les institucions sanitàries de la Seguretat Social en l'especialitat de què es tracta: 0,05 punts

(La suma dels apartats 5, 6, 7 i 8 no podrà excedir els 5 punts).

9. Per serveis prestats en llocs de caràcter directiu en centres sanitaris públics. Així com per serveis prestats en el Ministeri de Sanitat i Consum, Conselleria de Sanitat, INSALUD, conselleries de salut i serveis de salut de les comunitats autònomes, exercint llocs com a alt càrrec o de lliure designació; llocs inclosos en les relacions de llocs de treball o plantilles d'aquests organismes, així com llocs dependents d'aquests organismes amb funcions d'inspecció de serveis sanitaris.

Per cada mes: 0,05 punts

10. Per cada període de 4 anys de serveis prestats en propietat o amb nomenament provisional en serveis jerarquitzats dependents de l'Administració pública o en institucions del sistema nacional de salut en l'especialitat de què es tracta:

a) com a cap de secció: 0,6 punts

3.a) Titulados superiores que hayan cumplido el periodo completo de formación como residente en la especialidad de que se trata (Certificado MIR): 3 puntos.

b) Habiendo superado convocatoria nacional para optar a plazas MIR y no haya completado el programa. Por cada año completo en la especialidad de que se trata: 0,6 puntos.

c) Titulados superiores que hayan cumplido el periodo completo de formación como residentes en centro extranjero con programa reconocido de docencia para postgraduados en la especialidad de que se trata, y con título convalidado por el Ministerio de Educación y Ciencia: 3 puntos.

d) Por formación como especialista en centros acreditados para la docencia, en la especialidad de que se trata, por un mínimo de dos años: 1,5 puntos.

(Los apartados a, b, c y d son excluyentes entre si)

4. Por asistencia a cursos superiores, diplomas o masters impartidos por centros universitarios, servicios de salud o consejerías de salud de las comunidades autónomas, Ministerio de Sanidad y Consumo, Ministerio de Administraciones Públicas, Instituto Valenciano de Administración Pública o equivalentes, Escuela Valenciana de Estudios para la Salud así como las Escuelas de Salud Pública adscritas a cualquiera de los organismos citados; cursos de formación continua y continuada así como los cursos impartidos por centros acreditados para la docencia y cuenten con el reconocimiento del organismo competente en materia de educación o sanidad de la correspondiente administración pública, que serán valorados del siguiente modo:

– Por asistencia a cursos de una duración entre 40 horas y 100 horas lectivas. Por cada curso: 0,05 puntos

Puntuación máxima: 0,30

– Por asistencia a cursos o diplomas de más de 100 horas lectivas. Por cada curso: 0,10 puntos

Puntuación máxima: 0,50

– Por asistencia a máster. Por cada máster: 0,20 puntos

Puntuación máxima: 1 punto

Todo ello habrá de estar relacionado con las funciones correspondientes a las plazas convocadas.

Experiencia profesional

La puntuación global en el apartado de experiencia profesional no podrá excedir de 6,75 puntos

5. Por cada mes de servicios prestados en propiedad en la especialidad de que se trata en servicios jerarquizados de instituciones sanitarias de la Seguridad Social o en instituciones con programa acreditado para la docencia por la Comisión Nacional de que se trata, o en instituciones sanitarias de país extranjero realizadas en virtud de convenio o acuerdos de asistencia sanitaria con dicho país cuyo desempeño haya sido expresamente autorizado al facultativo en cuestión por el Ministerio de Sanidad y Consumo: 0,05 puntos.

6. Por cada mes de servicios prestados en propiedad en servicios no jerarquizados de la Seguridad Social en la especialidad de que se trata: 0,05 puntos

7. Por cada mes de servicios prestados como interino, contratado o eventual en los servicios jerarquizados de las instituciones sanitarias de la Seguridad Social en la especialidad de que se trata: 0,05 puntos

8. Por cada mes de servicios prestados como interino, contratado o eventual en los servicios no jerarquizados de las instituciones sanitarias de la Seguridad Social en la especialidad de que se trata: 0,05 puntos

(La suma de los apartados 5, 6, 7, 8, no podrá excedir de 5 puntos).

9. Por servicios prestados en puestos de carácter directivo en centros sanitarios públicos. Así como por servicios prestados en el Ministerio de Sanidad y Consumo, Conselleria de Sanidad, INSALUD, consejerías de Salud y Servicios de Salud de las comunidades autónomas, desempeñando puestos como alto cargo o de libre designación; puestos incluidos en las relaciones de puestos de trabajo o plantillas de dichos organismos, así como puestos dependientes de dichos organismos con funciones de inspección de servicios sanitarios.

Por cada mes: 0,05 puntos

10. Por cada período de 4 años de servicios prestados en propiedad o con nombramiento provisional en servicios jerarquizados dependientes de la administración pública o en instituciones del sistema nacional de salud en la especialidad de que se trata:

a) como jefe de sección: 0,6 puntos



b) com a cap de servei: 1 punt

La suma dels apartats 9 i 10 no podrà excedir els 3 punts.

Altres activitats

La suma dels apartats 11 i 12 no podrà excedir els 1,5 punts.

11. Professorat associat en ciències de salut en hospitals amb conveni específic amb universitat i amb programa de docència pregraduada, per cada curs acadèmic complet, i fins a un màxim de 0,5 punts: 0,10 punts.

Professor o professora titular en ciències de salut en hospitals amb conveni específic amb universitat i amb programa de docència pregraduada, per cada curs acadèmic complet, i fins a un màxim de 0,5 punts: 0,125 punts.

Catedràtic o catedràtica en ciències de salut en hospitals amb conveni específic amb universitat i amb programa de docència pregraduada, per cada curs acadèmic complet, i fins a un màxim de 0,5 punts: 0,150 punts.

12. Per treballs científics i d'investigació publicats en llibres o revistes de reconegut prestigi en l'àmbit sanitari de la respectiva especialitat a la qual es concursa, apreciats pel tribunal, fins a un màxim d'1 punt.

13. Coneixements de valencià, fins a un màxim de 0,75 punts, segons l'escala següent:

- A1: 0,10 punts.
- A2: 0,30 punts.
- B1: 0,40 punts.
- B2: 0,50 punts.
- C1: 0,60 punts.
- C2: 0,75 punts.

ANNEX II

Places

Departament de Salut d'Alcoi
63462. Cap de servei facultatiu o facultativa de Psiquiatria
28387. Cap de secció facultatiu o facultativa d'Urologia
28407. Cap de secció facultatiu o facultativa de Cirurgia Ortopèdica i Traumatologia
28351. Cap de secció facultatiu o facultativa de Radiodiagnòstic
28362. Cap de secció facultatiu o facultativa de Medicina Física i Rehabilitació
28426. Cap de secció facultatiu o facultativa de Cardiologia
Departament de Salut de Sant Joan d'Alacant
33160. Cap de servei facultatiu o facultativa d'Oftalmologia
33177. Cap de secció facultatiu o facultativa d'Oftalmologia
39539. Cap de secció facultatiu o facultativa de Medicina Física i Rehabilitació
Departament de Salut d'Elx – Hospital General
45938. Cap de servei facultatiu o facultativa d'Urologia
65861. Cap de servei facultatiu o facultativa de Radiofísica Hospitalària
2986. Cap de servei facultatiu o facultativa de Cirurgia Ortopèdica i Traumatologia
2987. Cap de secció facultatiu o facultativa de Cirurgia Ortopèdica i Traumatologia
65843. Cap de servei facultatiu o facultativa d'Oncologia Radio-teràpica
2942. Cap de secció facultatiu o facultativa de Cirurgia General i Aparell Digestiu
Departament de Salut de Castelló
59162. Cap de servei facultatiu o facultativa de Pneumologia
12528. Cap de servei facultatiu o facultativa de Medicina Física i Rehabilitació
12582. Cap de secció facultatiu o facultativa de Cirurgia General i Aparell Digestiu
Departament de Salut València Clínic – Malva-rosa
16717. Cap de servei facultatiu o facultativa de Documentació Clínica i Admissió
64470. Cap de servei facultatiu o facultativa de Cirurgia Maxil·lo-facial

b) como jefe de servicio: 1 punto

La suma de los apartados 9 y 10 no podrá exceder de 3 puntos.

Otras actividades

La suma de los apartados 11 y 12 no podrá exceder de 1,5 puntos.

11. Profesor asociado en ciencias de salud en hospitales con convenio específico con universidad y con programa de docencia pregraduada, por cada curso académico completo, y, hasta un máximo de 0,5 puntos: 0,10 puntos.

Profesor titular en ciencias de salud en hospitales con convenio específico con universidad y con programa de docencia pregraduada, por cada curso académico completo, y hasta un máximo de 0,5 puntos: 0,125 puntos.

Catedrático en ciencias de salud en hospitales con convenio específico con universidad y con programa de docencia pregraduada, por cada curso académico completo, y hasta un máximo de 0,5 puntos: 0,150 puntos.

12. Por trabajos científicos y de investigación publicados en libros o revistas de reconocido prestigio en el ámbito sanitario de la respectiva especialidad a la que se concursa, apreciados por el tribunal, hasta un máximo de 1 punto.

13. Conocimientos de valenciano, hasta un máximo de 0,75 puntos, según la siguiente escala

- A1: 0,10 puntos.
- A2: 0,30 puntos.
- B1: 0,40 puntos.
- B2: 0,50 puntos.
- C1: 0,60 puntos.
- C2: 0,75 puntos.

ANEXO II

Plazas

Departamento de Salud de Alcoy
63462. Jefatura de Servicio facultativa Psiquiatría
28387. Jefatura de Sección facultativa Urología
28407. Jefatura de Sección facultativa Cirugía Ortopédica y Traumatología
28351. Jefatura de Sección facultativa Radiodiagnóstico
28362. Jefatura de Sección facultativa Medicina Física y Rehabilitación
28426. Jefatura de Sección facultativa Cardiología
Departamento de Salud de Sant Joan d'Alacant
33160. Jefatura de Servicio facultativa Oftalmología
33177. Jefatura de Sección facultativa Oftalmología
39539. Jefatura de Sección facultativa Medicina Física y Rehabilitación
Departamento de Salud de Elche – Hospital General
45938. Jefatura de Servicio facultativa Urología
65861. Jefatura de Servicio facultativa Radiofísica Hospitalaria
2986. Jefatura de Servicio facultativa Cirugía Ortopédica y Traumatología
2987. Jefatura de Sección facultativa Cirugía Ortopédica y Traumatología
65843. Jefatura de Servicio facultativa Oncología Radio-terápica
2942. Jefatura de Sección facultativa Cirugía General y Aparato Digestivo
Departamento de Salud de Castellón
59162. Jefatura de Servicio facultativa Neumología
12528. Jefatura de Servicio facultativa Medicina Física y Rehabilitación
12582. Jefatura de Sección facultativa Cirugía General y Aparato Digestivo
Departamento de Salud València Clínic-Malvarrosa
16717. Jefatura de Servicio facultativa Documentación Clínica y Admisión
64470. Jefatura de Servicio facultativa Cirugía Maxilofacial



16772. Cap de servei facultatiu o facultativa de Medicina Física i Rehabilitació

16720. Cap de servei facultatiu o facultativa d'Anestesiologia

38321. Cap de servei facultatiu o facultativa de Dermatologia Medicoquirúrgica i Venereologia

18433. Cap de Servei facultatiu o facultativa de Medicina Interna

16728. Cap de servei facultatiu o facultativa d'Anestesiologia i Reanimació

16726. Cap de servei facultatiu o facultativa d'Anestesiologia i Reanimació

61092. Cap de secció facultatiu o facultativa de Medicina Preventiva i Salut Pública

18399. Cap de secció facultatiu o facultativa d'Aparell Digestiu. Unidat d'Hepatologia.

16861. Cap de secció facultatiu o facultativa de Neurocirurgia

65695. Cap de secció facultatiu o facultativa d'Oncologia Mèdica

18434. Cap de secció facultatiu o facultativa Medicina Interna

47542. Cap de secció facultatiu o facultativa Medicina Interna

16842. Cap de secció facultatiu o facultativa de Cirurgia Ortopèdica i Traumatologia

16839. Cap de secció facultatiu o facultativa de Cirurgia Ortopèdica i Traumatologia

16764. Cap de secció facultatiu o facultativa d'Anàlisis Clíniques

Departament de Salut Xàtiva-Ontinyent

32658. Cap de servei facultatiu o facultativa de Pediatria

17656. Cap de servei facultatiu o facultativa de Radiodiagnòstic

17721. Cap de servei facultatiu o facultativa d'Anestesiologia i Reanimació

32663. Cap de secció facultatiu o facultativa d'Obstetrícia i Ginecologia

17714. Cap de secció facultatiu o facultativa d'Oftalmologia

32661. Cap de secció facultatiu o facultativa de Radiodiagnòstic

18489. Cap de secció facultatiu o facultativa de Cirurgia General i

Aparell Digestiu

53333. Cap de secció facultatiu o facultativa de Pediatria

Departament de Salut La Fe

28163. Cap de servei facultatiu o facultativa d'Obstetrícia i Ginecologia

28211. Cap de servei facultatiu o facultativa de Cirurgia General i Aparell Digestiu

16772. Jefatura de Servicio facultativa Medicina Física y Rehabilitación

16720. Jefatura de Servicio facultativa Anestesiología

38321. Jefatura de Servicio facultativa Dermatología M-Q y Venereología

18433. Jefatura de Servicio facultativa Medicina Interna

16728. Jefatura de Sección facultativa Anestesiología y Reanimación

16726. Jefatura de Sección facultativa Anestesiología y Reanimación

61092– Jefatura de Sección facultativa Medicina preventiva y Salud Pública

18399. Jefatura de Sección facultativa Aparato Digestivo. Unidat de Hepatologia

16861. Jefatura de Sección facultativa Neurocirugía

65695. Jefatura de Sección facultativa Oncología Médica

18434– Jefatura de Sección facultativa Medicina Interna

47542– Jefatura de Sección facultativa Medicina Interna

16842. Jefatura de Sección facultativa Cirugía Ortopèdica y Traumatologia

16839. Jefatura de Sección facultativa Cirugía Ortopèdica y Traumatologia

16764. Jefatura de Sección facultativa Anàlisis clínicos

Departamento de Salud Xàtiva-Ontinyent.

32658. Jefatura de Servicio facultativa Pediatría

17656. Jefatura de Servicio facultativa Radiodiagnòstic

17721. Jefatura de Sección facultativa Anestesiología y Reanimación

32663. Jefatura de Sección facultativa Obstetricia y Ginecología

17714. Jefatura de Sección facultativa Oftalmología

32661. Jefatura de Sección facultativa Radiodiagnòstic

18489. Jefatura de Sección facultativa Cirugía General y Aparato

Digestivo

53333. Jefatura de Sección facultativa Pediatría

Departamento de Salud La Fe

28163. Jefatura de Servicio facultativa Obstetricia y Ginecología

28211. Jefatura de Servicio Cirugía General y Aparato Digestivo

Sindicatura de Comptes

ACORD de 17 de maig de 2022, del Consell de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, pel qual s'aprova l'oferta pública d'ocupació de l'any 2022.
[2022/4367]

L'Estatut de Personal de les Corts ordena que en l'oferta pública d'ocupació es detallen els llocs i les places vacants, dotats pressupostàriament, la cobertura dels quals es considere necessària, amb negociació prèvia amb les organitzacions sindicals (article 61).

D'altra banda, l'article 59.1 exigeix que, en les ofertes públiques d'ocupació, es reserve a l'efecte de promoció interna almenys un 50 % dels llocs vacants que es convoquen a oposició o concurs oposició, i l'article 64 estableix que es reserve a persones amb diversitat funcional un mínim del 7 % de les vacants.

Tenint en compte aquesta regulació, es fa constar que atés que s'inclouen en l'oferta díhuit vacants, cal reservar-ne nou al torn de promoció interna i una al torn de persones amb diversitat funcional.

Pel que fa a la concreció de les places que es reserven al torn de promoció interna, s'han seguit els criteris següents:

En primer lloc, en cada un dels quatre grups de places on hi ha dues vacants, que sumen un total de huit places, se n'assigna, d'entrada, la meitat al torn de promoció interna.

En segon lloc, a les quatre places que d'acord amb el criteri anterior s'assignen al torn de promoció interna, s'afig la vacant existent en el grup de places d'auditor, a fi de acomplir a l'article 28, paràgraf 4, de les Normes de provisió de llocs de treball de la Sindicatura de Comptes i el barem de mèrits, de 23 de febrer de 2022 (BOCV 230, 04.03.2022).

Finalment, pel que fa a la determinació de les altres quatre places que cal destinar al torn de promoció interna i de la plaça per al torn de diversitat funcional, es reserven als dits torns cinc de les sis places vacants del grup de places de tècnics de gestió auditora, que és el que compta amb un major nombre de vacants.

Existeix crèdit adequat i suficient en el pressupost vigent de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana per a les places incloses en l'oferta pública d'ocupació corresponent a l'exercici 2022.

En conseqüència, de conformitat amb les disposicions de l'article 19.c de la Llei 6/1985, d'11 de maig, i una vegada realitzada la negociació prèvia amb les organitzacions sindicals presents en la taula de negociació, el Consell de la Sindicatura de Comptes, a la vista de la proposta de la Secretaria General, acorda:

Primer

Aprovar l'oferta pública d'ocupació de 2022 de la Sindicatura, que es concreta en els llocs de treball següents:

Personal funcionari.

Es convocaran els procediments selectius corresponents, per mitjà de concurs oposició, a fi de cobrir les vacants següents:

- a) Una vacant d'auditor. Subgrup A1. Torn de promoció interna.
- b) Dues vacants de tècnics d'auditoria. Subgrup A1. Una plaça pel torn lliure i una plaça pel de promoció interna.
- c) Dues vacants de tècnics de la unitat d'auditoria de sistemes d'informació. Subgrup A1. Una plaça pel torn lliure i una plaça pel de promoció interna.
- d) Sis vacants de tècnics de gestió auditora. Subgrup A2. Una plaça pel torn lliure, quatre places pel torn de promoció interna i una plaça pel torn de diversitat funcional.
- e) Una vacant de tècnic de gestió informàtica. Subgrup A2. Torn lliure.
- f) Dues vacants de tècnics especialistes d'informàtica. Grup B. Una plaça pel torn lliure i una plaça pel de promoció interna.
- g) Una vacant de tècnic auxiliar d'informàtica. Subgrup C1. Torn lliure.
- h) Dues vacants d'administratius. Subgrup C1. Una plaça pel torn lliure i una plaça pel de promoció interna.

Sindicatura de Comptes

ACUERDO de 17 de mayo de 2022, del Consell de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, por el cual se aprueba la oferta pública de empleo del año 2022.
[2022/4367]

El Estatuto de Personal de las Corts ordena que en la oferta pública de empleo se detallan los puestos y las plazas vacantes, dotados presupuestariamente, cuya cobertura se considere necesaria, previa negociación con las organizaciones sindicales (art. 61).

Por otro lado, el artículo 59.1 exige que, en las ofertas públicas de ocupación, se reserve a efectos de promoción interna al menos un 50 % de los puestos vacantes que se convoquen a oposición o concurso-oposición, y el artículo 64 establece que se reserve a personas con diversidad funcional un mínimo del 7 % de las vacantes.

Teniendo en cuenta esta regulación, se hace constar que dado que se incluyen en la oferta dieciocho vacantes, hay que reservar nueve al turno de promoción interna y una al turno de personas con diversidad funcional.

En cuanto a la concreción de las plazas que se reservan al turno de promoción interna, se han seguido los criterios siguientes:

En primer lugar, en cada uno de los cuatro grupos de plazas donde hay dos vacantes, que suman un total de ocho plazas, se asigna, de entrada, la mitad al turno de promoción interna.

En segundo lugar, a las cuatro plazas que de acuerdo con el criterio anterior se asignan al turno de promoción interna, se añade la vacante existente en el grupo de plazas de auditor, a fin de dar cumplimiento al artículo 28, párrafo 4, de las Normas de provisión de puestos de trabajo de la Sindicatura de Comptes y el baremo de méritos, de 23 de febrero de 2022 (BOCV 230, 04.03.2022).

Finalmente, en cuanto a la determinación de las otras cuatro plazas a destinar al turno de promoción interna y de la plaza para el turno de diversidad funcional, se reservan a los dichos turnos cinco de las seis plazas vacantes del grupo de plazas de técnicos de gestión auditora, que es el que cuenta con un mayor número de vacantes.

Existe crédito adecuado y suficiente en el presupuesto vigente de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana para las plazas incluidas en la oferta pública de empleo correspondiente al ejercicio 2022.

En consecuencia, de conformidad con las disposiciones del artículo 19.c de la Ley 6/1985, de 11 de mayo, y una vez realizada la negociación previa con las organizaciones sindicales presentes en la mesa de negociación, el Consell de la Sindicatura de Comptes, vista de la propuesta de la Secretaría General, acuerda:

Primero

Aprobar la oferta pública de empleo de 2022 de la Sindicatura, que se concreta en los siguientes puestos de trabajo:

Personal funcionario.

Se convocarán los procedimientos selectivos correspondientes, mediante concurso-oposición, a fin de cubrir las vacantes siguientes:

- a) Una vacante de auditor. Subgrupo A1. Turno de promoción interna.
- b) Dos vacantes de técnicos de auditoria. Subgrupo A1. Una plaza por el turno libre y una plaza por el de promoción interna.
- c) Dos vacantes de técnicos de la unidad de auditoria de sistemas de información. Subgrupo A1. Una plaza por el turno libre y una plaza por el de promoción interna.
- d) Seis vacantes de técnicos de gestión auditora. Subgrupo A2. Una plaza por el turno libre, cuatro plazas por el turno de promoción interna y una plaza por el turno de diversidad funcional.
- e) Una vacante de técnico de gestión informàtica. Subgrupo A2. Turno libre.
- f) Dos vacantes de técnicos especialistas de informática. Grupo B. Una plaza por el turno libre y una plaza por el de promoción interna.
- g) Una vacante de técnico auxiliar de informática. Subgrupo C1. Turno libre.
- h) Dos vacantes de administrativos. Subgrupo C1. Una plaza por el turno libre y una plaza por el de promoción interna.

i) Una vacant d'auxiliar de registre i serveis. Subgrup C2. Torn lliure.

En les convocatòries amb dos o tres tornos, si queden places sense cobrir en els tornos de reserva, les vacants incrementaran el torn lliure.

Pel que fa a les convocatòries que tenen com a torn únic el de promoció interna, si alguna queda sense cobrir es procedirà a fer-ne una nova convocatòria pel torn lliure.

En el cas que, en el marc de la normativa bàsica estatal i amb negociació prèvia amb les organitzacions sindicals, s'aproven nous acords en matèria d'estabilitat en l'ocupació pública que afecten aquesta oferta pública d'ocupació, caldrà ajustar-se als criteris i previsions que s'hi establischen. Si resulta necessari, es modificarà aquesta oferta per a fer-los efectius.

Segon

Publicar el present acord en el BOCV i en el DOGV.

Aquest acord podrà ser impugnat per les persones interessades mitjançant la interposició del recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua notificació, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana. No obstant això, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat aquest acord, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua notificació, o qualsevol altre recurs que s'estime procedent. Tot això de conformitat amb el que s'estableix en els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 17 de maig de 2022.— El síndic major: Vicent Cucarella Tormo.

i) Una vacante de auxiliar de registro y servicios. Subgrupo C2. Turno libre.

En las convocatorias con dos o tres turnos, si queda plazas sin cubrir en los turnos de reserva, las vacantes incrementarán el turno libre.

En cuanto a las convocatorias que tienen como turno único la de promoción interna, si alguna queda sin cubrir se procederá a hacer una nueva convocatoria por el turno libre.

En el supuesto de que, en el marco de la normativa básica estatal y previa negociación con las organizaciones sindicales, se aprueben nuevos acuerdos en materia de estabilidad en la ocupación pública que afecten a esta oferta pública de empleo, se estará a los criterios y previsiones que se establezcan. Si resulta necesario, se modificará esta oferta para hacerlos efectivos.

Segundo

Publicar el presente acuerdo en el BOCV y en el DOGV.

Este acuerdo podrá ser impugnado por las personas interesadas mediante la interposición del recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación, ante la Sala de lo contencioso administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana. Sin embargo, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado este acuerdo, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación, o cualquier otro recurso que se estime procedente. Todo esto en conformidad con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

València, 17 de mayo de 2022.— El síndic major: Vicent Cucarella Tormo.

Institut Valencià de Conservació, Restauració i Investigació (IVCR+i)

RESOLUCIÓ de 20 de maig de 2022, de la directora de l'Institut Valencià de Conservació, Restauració i Investigació (IVCR i), mitjançant la qual es dona publicitat a l'Acord del dia 10 de maig de 2022, del Consell Rector de l'entitat, pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública en el marc dels processos d'estabilització d'ocupació temporal que contempla la Llei 20/2021 de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública. [2022/4575]

Antecedents

La relació de llocs de treball de l'Institut Valencià de Conservació, Restauració i Investigació es va publicar en el DOGV número 9195 de 15 d'octubre de 2021.

Dels 36 llocs de treball que constitueixen la plantilla de l'IVCR+i, un total de 10 llocs reuneixen les condicions a què fa referència l'article 2,1 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública:

- a) Són places de naturalesa estructural, incloses en la relació de llocs de treball de l'entitat
- b) Són places que estan dotades pressupostàriament
- c) Estan ocupats de manera temporal i ininterrompidament en els tres anys anteriors a 31 de desembre de 2020

Lloc de treball	Data d'ingrés
Lloc núm. 5, cap de Secció Econòmica i de Projectes de Conservació, Restauració i Investigació A/B 24 E046	01.06.2006
Lloc núm. 13, tècnic/a superior en restauració d'obra gràfica i material d'arxiu A 22 E040	01.06.2006
Lloc núm. 18, tècnic/a superior en restauració de daurats A22 E040	01.06.2006
Lloc núm. 24, tècnic/a superior en restauració de pintura de cavallet i escultura policromada A22 E040	01.06.2006
Lloc núm. 27, tècnic/a superior en restauració de pintura de cavallet i escultura policromada A22 E040	01.06.2006
Lloc núm. 28, tècnic/a superior en restauració de pintura de cavallet i escultura policromada A22 E 040	01.06.2006
Lloc núm. 29, tècnic/a superior en restauració de pintura de cavallet i escultura policromada A 22 E040	01.06.2006
Lloc núm. 31, tècnic/a superior de registre d'obres d'art i gestió de projectes internacionals A22 E040	01.01.2011
Lloc núm. 32, cap de Negociat de Registre C/D 16 E022	11.08.2009
Lloc núm. 34, tècnic/a superior d'estudis físics A22 E040	14.09.2009

La present oferta d'ocupació pública ha sigut consensuada amb la part social, aprovada pel Consell Rector, en la sessió celebrada el 10 de maig de 2022, i amb data de 19 de maig de 2022 ha sigut informada favorablement per la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, Direcció General de Pressupostos, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 36 de la Llei 8/2021, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2022.

Per això, en ús les facultats atribuïdes en matèria de personal en l'article 13, apartat g del Decret 27/2019, d'1 de març, del Consell, d'aprovació del Reglament d'organització i funcionament de l'Institut Valencià de Conservació, Restauració i Investigació (IVCR+i), resolc:

Donar publicitat a l'acord d'aprovació de l'oferta d'ocupació pública de l'IVCR+i de 2022, en el marc dels processos d'estabilització d'ocupació temporal que contempla la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Institut Valencià de Conservació, Restauració i Investigació (IVCR+i)

RESOLUCIÓN de 20 de mayo de 2022, de la directora del Institut Valencià de Conservació, Restauració i Investigació (IVCR i), mediante la cual se da publicidad al Acuerdo del día 10 de mayo de 2022, del Consejo Rector de la entidad, por el que se aprueba la oferta de empleo público en el marco de los procesos de estabilización de empleo temporal que contempla la Ley 20/2021 de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público. [2022/4575]

Antecedentes

La relación de puestos de trabajo del Institut Valencià de Conservació, Restauració i Investigació se publicó en el DOGV número 9195 de 15 de octubre de 2021.

De los 36 puestos de trabajo que constituyen la plantilla del IVCR+i, un total de 10 puestos reúnen las condiciones a que hace referencia el artículo 2,1 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público:

- a) Son plazas de naturaleza estructural, incluidas en la relación de puestos de trabajo de la entidad
- b) Son plazas que están dotadas presupuestariamente
- c) Están ocupados de forma temporal e ininterrompidamente en los tres años anteriores a 31 de diciembre de 2020

Puesto de trabajo	Fecha ingreso
Puesto núm. 5, jefe/a de sección económica de proyectos de conservación, restauración e investigación A/B 24 E046	01.06.2006
Puesto núm. 13, técnico/a superior en restauración de obra gráfica y material de archivo A 22 E040	01.06.2006
Puesto núm. 18, técnico/a superior en restauración de dorados A22 E040	01.06.2006
Puesto núm. 24, técnico/a superior en restauración de pintura de caballete y escultura policromada A22 E040	01.06.2006
Puesto núm. 27, técnico/a superior en restauración de pintura de caballete y escultura policromada A22 E040	01.06.2006
Puesto núm. 28, técnico/a superior en restauración de pintura de caballete y escultura policromada A22 E 040	01.06.2006
Puesto núm. 29, técnico/a superior en restauración de pintura de caballete y escultura policromada A 22 E040	01.06.2006
Puesto núm. 31, técnico/a superior de registro de obras de arte y gestión de proyectos internacionales A22 E040	01.01.2011
Puesto núm. 32, jefe/a de Negociado de Registro C/D 16 E022	11.08.2009
Puesto núm. 34, técnico superior de estudios físicos A22 E040	14.09.2009

La presente oferta de empleo público ha sido consensuada con la parte social, aprobada por el Consejo Rector, en su sesión celebrada el 10 de mayo de 2022, y con fecha 19 de mayo de 2022 ha sido informada favorablemente por la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, Dirección General de Presupuestos, de conformidad con lo establecido en el artículo 36 de la Ley 8/2021, de 30 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2022.

Por ello, en uso las facultades atribuidas en materia de personal en el artículo 13, apartado g del Decreto 27/2019, de 1 de marzo, del Consell, de aprobación del Reglamento de organización y funcionamiento del Institut Valencià de Conservació, Restauració i Investigació (IVCR+i), resuelvo:

Dar publicidad al acuerdo de aprobación de la oferta de empleo público del IVCR+i de 2022, en el marco de los procesos de estabilización de empleo temporal que contempla la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

Contingut de l'oferta:

a) L'oferta d'ocupació pública que s'aprova està constituïda per 10 places dotades econòmicament en el Pressupost de l'IVCR+i per al present exercici.

b) El total de l'oferta ascendeix a 10 places de naturalesa laboral distribuïdes de la manera següent:

Denominació	Núm. lloc	Classificació			Convocatòria
Cap de Secció Econòmica i de Projectes de Conservació, Restauració i Investigació	Lloc núm. 5	A/B	24	E046	Tom lliure
Tècnic/a superior en restauració d'obra gràfica i material d'arxiu	Lloc núm. 13	A	22	E040	Tom lliure
Tècnic/a superior en restauració de daurats	Lloc núm. 18	A	22	E040	Tom lliure
Tècnic/a superior en restauració de pintura de cavallet i escultura policromada	Lloc núm. 24	A	22	E040	Tom lliure
Tècnic/a superior en Restauració de Pintura de Cavallet i Escultura Policromada	Lloc núm. 27	A	22	E040	Tom lliure
Tècnic/a superior en restauració de pintura de cavallet i escultura policromada	Lloc núm. 28	A	22	E040	Tom lliure
Tècnic/a superior en restauració de pintura de cavallet i escultura policromada	Lloc núm. 29	A	22	E040	Tom lliure
Tècnic/a superior de registre d'obres d'art i gestió de projectes internacionals	Lloc núm. 31	A	22	E040	Tom lliure
Cap de Negociat de Registre	Lloc núm. 32	C/D	16	E022	Tom lliure
Tècnic/a superior d'estudis físics	Lloc núm. 34	A	22	E040	Tom lliure

De conformitat amb el que disposa l'apartat 2 de l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, la publicació de les convocatòries dels processos selectius per a la cobertura de les places incloses en aquesta oferta d'ocupació pública haurà de produir-se abans del 31 de desembre de 2022.

La resolució d'aquests processos selectius haurà de finalitzar abans del 31 de desembre de 2024.

València, 20 de maig de 2022.– La directora de l'Institut Valencià de Conservació, Restauració i Investigació: Gemma Maria Contreras Zamorano.

Contenido de la oferta:

La oferta de empleo público que se aprueba está constituida por 10 plazas dotadas económicamente en el Presupuesto del IVCR+i para el presente ejercicio.

El total de la oferta asciende a 10 plazas de naturaleza laboral distribuidas de la manera siguiente:

Denominación	Núm. puesto	Clasificación			Convocatoria
Jefe/a de Sección Económica de Proyectos de Conservación, Restauración e Investigación	Puesto núm. 5	A/B	24	E046	Turno libre
Técnico/a superior en restauración de obra gráfica y material de archivo	Puesto núm. 13	A	22	E040	Turno libre
Técnico/a superior en restauración de dorados	Puesto núm. 18	A	22	E040	Turno libre
Técnico/a superior en restauración de pintura de caballete y escultura policromada	Puesto núm. 24	A	22	E040	Turno libre
Técnico/a superior en restauración de pintura de caballete y escultura policromada	Puesto núm. 27	A	22	E040	Turno libre
Técnico/a superior en restauración de pintura de caballete y escultura policromada	Puesto núm. 28	A	22	E040	Turno libre
Técnico/a superior en restauración de pintura de caballete y escultura policromada	Puesto núm. 29	A	22	E040	Turno libre
Técnico/a superior de registro de obras de arte y gestión de proyectos internacionales	Puesto núm. 31	A	22	E040	Turno libre
Jefe/a de Negociado de Registro	Puesto núm. 32	C/D	16	E022	Turno libre
Técnico superior de estudios físicos	Puesto núm. 34	A	22	E040	Turno libre

De conformidad con lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 2 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, la publicación de las convocatorias de los procesos selectivos para la cobertura de las plazas incluidas en esta oferta de empleo público deberá producirse antes del 31 de diciembre de 2022.

La resolución de estos procesos selectivos deberá finalizar antes del 31 de diciembre de 2024.

València, 20 de mayo de 2022.– La directora del Institut Valencià de Conservació, Restauració i Investigació: Gemma Maria Contreras Zamorano.

Ajuntament d'Alfajar

Ampliació de l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'any 2021, procés d'estabilització d'ocupació. [2022/4586]

Mitjançant el Decret d'alcaldia núm. 2022-1500, de data 20/05, s'ha resolt:

Primer. Aprovar l'ampliació de l'oferta d'ocupació pública de l'Ajuntament d'Alfajar corresponent a l'any 2021, procés d'estabilització d'ocupació, que s'addicionara a les aprovades amb anterioritat, que inclou la següent plaça:

Personal funcionari

Núm.	Nat	Denominació	Grup	Escala	Subescala
136	F	Treballador/a Social	A2	AE	Tècnica

Segon. Determinar que l'ampliació de l'oferta d'ocupació pública de l'Ajuntament d'Alfajar corresponent a l'any 2021, procés d'estabilització d'ocupació, resultant després de les successives ampliacions aprovades, és la següent:

Personal funcionari

Núm.	Nat	Denominació	Grup	Escala	Subescala
104	F	Professor/a FPA	A2	AE	Tècnica
43	F	Educadora/a social	A2	AE	Tècnica
77	F	Psicòleg/òloga	A1	AE	Tècnica
78	F	Agent d'igualtat	A2	AE	Tècnica
136	F	Treballador/a social	A2	AE	Tècnica

Personal laboral

Total places	Núm.	Nat	Denominació	Grup	Escala	Subescala
2	14 i 2	PLF	Treballador/a social	A2	AE	Tècnica
1	9	PLF	Educadora/a social	A2	AE	Tècnica
1	7	PLF	Tècnic/a mitjà	A2	AE	Tècnica
1	15	PLF	Agent de desenvolupament local i xarxa AFIC	A2	AE	Tècnica
1	13	PLF	Psicòleg/òloga	A1	AE	Tècnica
3	3, 4 i 8	PLF	Professor/a FPA secundària	A1	AE	Tècnica

Cosa que es fa pública per al coneixement general.

Alfajar, 20 de maig de 2022.– L'alcalde: Juan Ramón Adsuara Monlleó.

Ayuntamiento de Alfajar

Ampliación de la oferta de empleo público correspondiente al año 2021, proceso de estabilización de empleo. [2022/4586]

Mediante el Decreto de alcaldía núm. 2022-1500, de fecha 20/05, se ha resuelto:

Primero. Aprobar la ampliación de la oferta de empleo público del Ayuntamiento de Alfajar correspondiente al año 2021, proceso de estabilización de empleo, que se adicionara a las aprobadas con anterioridad, que incluye la siguiente plaza:

Personal funcionario

Núm.	Nat	Denominación	Grupo	Escala	Subescala
136	F	Trabajador/a Social	A2	AE	Técnica

Segundo. Determinar que la ampliación de la oferta de empleo público del Ayuntamiento de Alfajar correspondiente al año 2021, proceso de estabilización de empleo, resultante tras las sucesivas ampliaciones aprobadas, es la siguiente:

Personal funcionario

Núm.	Nat	Denominación	Grupo	Escala	Subescala
104	F	Profesor/a FPA	A2	AE	Técnica
43	F	Educadora/a social	A2	AE	Técnica
77	F	Psicólogo/a	A1	AE	Técnica
78	F	Agente de igualdad	A2	AE	Técnica
136	F	Trabajador/a social	A2	AE	Técnica

Personal laboral

Total plazas	Núm.	Nat	Denominación	Grupo	Escala	Subescala
2	14 y 2	PLF	Trabajador/a social	A2	AE	Técnica
1	9	PLF	Educadora/a social	A2	AE	Técnica
1	7	PLF	Técnico/a medio	A2	AE	Técnica
1	15	PLF	Agente de desarrollo local y red AFIC	A2	AE	Técnica
1	13	PLF	Psicólogo/a	A1	AE	Técnica
3	3, 4 y 8	PLF	Profesor/a FPA secundaria	A1	AE	Técnica

Lo que se hace público para general conocimiento.

Alfajar, 20 de mayo de 2022.– El alcalde Juan Ramón Adsuara Monlleó.

Ajuntament d'Enguera

Oferta d'ocupació pública per a l'estabilització d'ocupació temporal de l'any 2022. [2022/4563]

Per un acord de la Junta de Govern Local d'aquest ajuntament de data 19.05.2022, es va aprovar l'OOP per a l'estabilització d'ocupació temporal corresponent a les places que a continuació es ressenyen:

CONCURS

Personal funcionari:

Lloc	Grup/ Subgrup	Escala	Subescala	Vacants	Torn
Guarda rural	C2	Administració especial	Serveis especials	1	Lliure
Polícia local (*)	C1	Administració especial	Serveis especials	2	Lliure
Auxiliar administratiu ST (*)	C2	Administració general	Auxiliar	1	Lliure

(*) Llocs que compleixen el que preceptua la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública. No obstant això, per tractar-se de llocs reservats, la cobertura ha de condicionar-se al fet que queden vacants per a no incórrer en increment de despesa.

Personal laboral:

Lloc	Grup de classificació	Vacants	Torn
Auxiliar d'ajuda a domicili	C2	4	Lliure
Psicòleg/ SS	A1	1	Lliure
TASOC	C1	1	Lliure
ADL	A1/A2	1	Lliure
Auxiliar administratiu biblioteca/jutjat	C1/C2	1	Lliure
Conserge CC	C2	1	Lliure
Conserge CEIP	C2	1	Lliure
Conserge esports	C2	3	Lliure
Monitor esportiu	C2	1	Lliure
Auxiliar de cuina EI	AP	1	Lliure
Mestre EI	A2	1	Lliure
Tècnic EI	C1	2	Lliure
Coordinador brigada	C1/AP	1	Lliure
Peó serveis	AP	2	Lliure

Concurs OPOSICIÓ

Personal funcionari:

Lloc	Grup/ Subgrup	Escala	Subescala	Vacants	Torn
Treballador social	A2	Administració general	Tècnica	1	Lliure
Educador social	A2	Administració general	Tècnica	1	Lliure

En compliment de l'article 91 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de la Llei reguladora de les bases de règim local, i l'article 70 del text

Ayuntamiento de Enguera

Oferta de empleo público para la estabilización de empleo temporal del año 2022. [2022/4563]

Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de este ayuntamiento de fecha 19.05.2022, se aprobó la OEP para la estabilización de empleo temporal correspondiente a las plazas que a continuación se reseñan:

CONCURSO

Personal funcionario:

Puesto	Grupo/ Subgrupo	Escala	Subescala	Vacantes	Turno
Guarda rural	C2	Administración especial	Servicios especiales	1	Libre
Polícia local (*)	C1	Administración especial	Servicios especiales	2	Libre
Auxiliar administrativo ST (*)	C2	Administración general	Auxiliar	1	Libre

(*) Puestos que cumplen con lo preceptuado en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público. No obstante, al tratarse de puestos reservados, su cobertura debe condicionarse a que queden vacantes para no incurrir en incremento de gasto.

Personal laboral:

Puesto	Grupo de clasificación	Vacantes	Turno
Auxiliar de ayuda a domicilio	C2	4	Libre
Psicólogo SS	A1	1	Libre
TASOC	C1	1	Libre
ADL	A1/A2	1	Libre
Auxiliar administrativo biblioteca/juzgado	C1/C2	1	Libre
Conserje CC	C2	1	Libre
Conserje CEIP	C2	1	Libre
Conserje deportes	C2	3	Libre
Monitor deportivo	C2	1	Libre
Auxiliar de cocina EI	AP	1	Libre
Maestro EI	A2	1	Libre
Técnico EI	C1	2	Libre
Coordinador brigada	C1/AP	1	Libre
Peón servicios	AP	2	Libre

Concurso-oposición

Personal funcionario:

Puesto	Grupo/ Subgrupo	Escala	Subescala	Vacantes	Turno
Trabajador Social	A2	Administración general	Técnica	1	Libre
Educador Social	A2	Administración general	Técnica	1	Libre

En cumplimiento del artículo 91 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de la Ley reguladora de las bases de régimen local, y el artículo 70 del



refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Enguera, 20 de maig de 2022.– L'alcaldesa: M. Matilde Marín Palop.

texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

Enguera, 20 de mayo de 2022.– La alcaldesa: M.^a Matilde Marín Palop.

Ajuntament d'Orba

CORRECCIÓ d'errades de l'oferta d'ocupació pública per a l'estabilització d'ocupació temporal de l'any 2022.
[2022/4557]

Aprovació oferta extraordinària d'ocupació Ajuntament d'Orba 2022. (Correcció d'errades Resolució 392/2022 de data 8 de maig de 2022):

Personal funcionari:

Grup de classificació	Categoria laboral	Vacants	Data adscripció	Forma de provisió
Administratiu/iva	C1	1	01.10.2011	Concurs de mèrits
Auxiliar de policia agutzil-vigilant	C2	1	01.07.2011	Concurs de mèrits
Auxiliar de policia / agutzil-vigilant	C2	1	26.06.2017	Concurs oposició

Personal laboral:

Grup de classificació	Categoria laboral	Vacants	Data adscripció	Forma de provisió
Director escola de música	C1	1	04.09.2007	Concurs de mèrits
Professor escola de música dolçaina	C1	1	01.10.2015	Concurs de mèrits
Professor escola de música trompeta	C1	1	09.11.1999	Concurs de mèrits
Professor escola de música saxo	C1	1	12.09.2005	Concurs de mèrits
Professor escola de música de jardí	C1	1	01.10.2017	Concurs-oposició
Professor escola de música guitarra	C1	1	15.11.2001	Concurs de mèrits
Professor escola de música flauta	C1	1	01.10.2015	Concurs de mèrits
Professor escola de música violí	C1	1	08.11.1999	Concurs de mèrits
Professor escola de música piano	C1	1	12.09.2005	Concurs de mèrits
Professor escola de música clarinet	C1	1	09.11.1999	Concurs de mèrits
Oficial d'obres	C2	1	30.04.1991	Concurs de mèrits
Oficial 1a	C2	1	01.03.2000	Concurs de mèrits
Peó d'obres	A.P.	1	17.08.2006	Concurs de mèrits
Conserge	A.P.	1	16.11.2009	Concurs de mèrits
Peó de neteja	A.P.	5	10.04.2001 02.05.2001 02.05.2001 02.05.2001 05.09.2001	Concurs de mèrits

Total places: 22

En compliment de l'article 91 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 70 del text refós de la Llei de

Ayuntamiento de Orba

CORRECCIÓN de errores de la oferta de empleo público para la estabilización de empleo temporal del año 2022.
[2022/4557]

Aprobación oferta extraordinaria de empleo Ayuntamiento de Orba 2022. (Corrección de errores Resolución 392/2022 de fecha 8 de mayo de 2022):

Personal funcionario:

Grupo de clasificación	Categoría laboral	Vacante	Fecha adscripción	Forma de provisión
Administrativo/a	C1	1	01/10/2011	Concurso de méritos
Auxiliar de policía alguacil-vigilante	C2	1	01/07/2011	Concurso de méritos
Auxiliar de policía / alguacil-vigilante	C2	1	26/06/2017	Concurso-oposición

Personal laboral:

Grupo de clasificación	Categoría laboral	Vacante	Fecha adscripción	Forma de provisión
Director escuela de música	C1	1	04/09/2007	Concurso de méritos
Profesor escuela de música dulzaina	C1	1	01/10/2015	Concurso de méritos
Profesor escuela de música trompeta	C1	1	09/11/1999	Concurso de méritos
Profesor escuela de música saxo	C1	1	12/09/2005	Concurso de méritos
Profesor escuela de música de jardín	C1	1	01/10/2017	Concurso-oposición
Profesor de escuela de música de guitarra	C1	1	15/11/2001	Concurso de méritos
Profesor de flauta de la escuela de música	C1	1	01/10/2015	Concurso de méritos
Profesor escuela de música violín	C1	1	08/11/1999	Concurso de méritos
Profesor de escuela de música de piano	C1	1	12/09/2005	Concurso de méritos
Profesor escuela de música clarinete	C1	1	09/11/1999	Concurso de méritos
Oficial de obras	C2	1	30/04/1991	Concurso de méritos
Oficial 1º	C2	1	01/03/2000	Concurso de méritos
Peón de obras	A.P.	1	17/08/2006	Concurso de méritos
Conserje	A.P.	1	16/11/2009	Concurso de méritos
Peón de limpieza	A.P.	5	10/04/2001 02/05/2001 02/05/2001 02/05/2001 05/09/2001	Concurso de méritos

Total de plazas: 22

En cumplimiento del artículo 91 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local, y el artículo 70 del texto

l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu davant de l'alcalde, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació del present anunci, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Alacant, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la recepció de la present notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o se n'hagi produït la desestimació per silenci. Tot això sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que pogués estimar més convenient al seu dret.

Orba, 16 de maig de 2022.– L'alcalde: Ignasi Cervera Arbona.

refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real decreto legislativo 5/2015, del 30 de octubre.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podéis interponer alternativamente o recurso de reposición potestativo ante el alcalde, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de la publicación del presente anuncio, en conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Alicante, en el plazo de dos meses, contadores desde el día siguiente de la recepción de la presente notificación, en conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la jurisdicción contencioso-administrativa. Si se optara para interponer el recurso de reposición potestativo, no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación por silencio. Todo esto sin perjuicio que se pueda interponer cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.

Orba, 16 de mayo de 2022.– El alcalde: Ignasi Cervera Arbona.

Ajuntament de Beniarjó

Oferta d'ocupació pública per a l'estabilització d'ocupació temporal de l'any 2022. [2022/4578]

Per la Resolució d'alcaldia número 2022-0306, de data 19 de maig de 2022, d'aquest ajuntament, es va aprovar l'oferta d'ocupació pública, en compliment del que es preveu en l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, que diu literalment:

«Primer. Incorporar a l'oferta extraordinària d'ocupació pública, les places incloses en l'oferta d'ocupació extraordinària de l'any 2020, aprovada per Resolució d'alcaldia número 447, de data 30 de desembre, i en l'oferta d'ocupació extraordinària de l'any 2021, aprovada per Resolució d'alcaldia número 618, de data 30 de desembre de 2021, per no haver sigut convocades, d'acord amb el que es disposa en l'article 2 de la Llei 20/21, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Segon. Aprovar la següent oferta extraordinària d'ocupació pública per a l'estabilització d'ocupació temporal, en compliment del que es preveu en l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública:

Naturalesa	Núm. places	Denominació	Data d'adscripció	Sistema selecció
Funcionaris	1	ADL	14/11/2005	Concurs de mèrits
	1	Gestor/a administratiu/va	26/01/1998	Concurs de mèrits
	3	Agent policia local	01/04/2015	Concurs de mèrits Proves específiques
			05/08/2014 2015	
TOTAL	5			

Naturalesa	Núm. places	Denominació	Data d'adscripció	Sistema selecció
Laborals	1	Auxiliar biblioteca	03/05/1999	Concurs de mèrits
	1	Monitor/a Soci. juvenil	2016	Concurs oposició
	2	Peó/ona	23/04/2007	Concurs de mèrits
01/01/2015				
TOTAL	4			

Tercer. Certificar, d'acord amb el que es preveu en l'art. 2.7 de l'esmentada llei, el caràcter estructural de les places ocupades de manera temporal que s'inclouen en la present OOP extraordinària.

Quart. Publicar l'oferta extraordinària d'ocupació pública en la seua electrònica d'aquest ajuntament, en el seu tauler d'anuncis, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en el *Butlletí Oficial de la Província*, per a general coneixement i interposició dels recursos que, en el seu cas, els interessats consideren oportú.»

En compliment del que es disposa en l'article 91 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de la Llei reguladora de les bases de règim local, i l'article 70.2 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, es publica l'oferta d'ocupació pública, en compliment del que es preveu en l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu davant de l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la

Ayuntamiento de Beniarjó

Oferta de empleo público para la estabilización de empleo temporal del año 2022. [2022/4578]

Por la Resolución de alcaldía número 2022-0306, de fecha 19 de mayo de 2022, de este ayuntamiento, se aprobó la oferta de empleo público, en cumplimiento de lo previsto en el artículo 2 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, del siguiente tenor literal:

«Primero. Incorporar a la oferta extraordinaria de empleo público, las plazas incluidas en la oferta de empleo extraordinaria del año 2020, aprobada por Resolución de alcaldía número 447, de fecha 30 de diciembre y en la oferta de empleo extraordinaria del año 2021, aprobada por Resolución de alcaldía número 618, de fecha 30 de diciembre de 2021, al no haber sido convocadas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 2 de la Ley 20/21, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

Segundo. Aprobar la siguiente oferta extraordinaria de empleo público para la estabilización de empleo temporal, en cumplimiento de lo previsto en el artículo 2 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público:

Naturalaleza	Núm. plazas	Denominación	Fecha de adscripción	Sistema selección
Funcionarios	1	ADL	14/11/2005	Concurso de méritos
	1	Gestor/a administrativo/va	26/01/1998	Concurso de méritos
	3	Agente policía local	01/04/2015	Concurso de méritos Pruebas específicas
			05/08/2014 2015	
TOTAL	5			

Naturalaleza	Núm. plazas	Denominación	Fecha de adscripción	Sistema selección
Laborales	1	Auxiliar biblioteca	03/05/1999	Concurso de méritos
	1	Monitor/a Soci. juvenil	2016	Concurso-oposición
	2	Peón/a	23/04/2007	Concurso de méritos
01/01/2015				
TOTAL	4			

Tercero. Certificar, de acuerdo con lo previsto en el art. 2.7 de la citada ley, el carácter estructural de las plazas ocupadas de forma temporal que se incluyen en la presente OEP extraordinaria.

Cuarto. Publicar la oferta extraordinaria de empleo público en la sede electrónica de este ayuntamiento, en su tablón de anuncios, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en el *Boletín Oficial de la Provincia*, para general conocimiento e interposición de los recursos que, en su caso, los interesados consideren oportuno.»

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 91 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de la Ley reguladora de las bases de régimen local, y el artículo 70.2 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, se publica la oferta de empleo público, en cumplimiento de lo previsto en el artículo 2 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente o recurso de reposición potestativo ante la Alcaldía, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al



publicació del present anunci, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València, en el termini de dos mesos, a comptar des de la publicació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de Juliol, de la jurisdicció contenciós administrativa. Si s'optara per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o se n'haja produït la desestimació per silenci. Tot això sense perjudici que es puga interposar qualsevol altre recurs que poguera estimar més convenient al seu dret.

Beniarjó, 19 de maig de 2022.— L'alcaldeessa presidenta: Eva M. Llinares Martínez.

de la publicación del presente anuncio, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de València, en el plazo de dos meses, a contar desde la publicación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1988, de 13 de Julio, de la jurisdicción contenciosa-administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo, no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.

Beniarjó, 19 de mayo de 2022.— La alcaldesa-presidenta: Eva M.^a Llinares Martínez.

Ajuntament de Benimodo

Oferta d'ocupació pública per a l'estabilització d'ocupació temporal de l'any 2022. [2022/4582]

Per la Resolució d'Alcaldia de data 20 de maig de 2022, d'aquest ajuntament, es va aprovar l'oferta d'ocupació pública per a l'estabilització d'ocupació temporal, que compleix les previsions de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, que correspon a les places que a continuació es ressenyen:

Personal funcionari

<i>Grup</i>	<i>Escala</i>	<i>Subescala</i>	<i>Nombre de vacants</i>	<i>Denominació</i>
C1	Administració especial	Tècnica	1	Bibliotecària
APF	Administració general	Subalterna	1	Agutzil

Personal laboral

<i>Grup</i>	<i>Escala</i>	<i>Subescala</i>	<i>Nombre de vacants</i>	<i>Denominació</i>
A2	Administració especial	Tècnica	1	Agent d'ocupació i desenvolupament local
C1	Administració especial	Tècnica	2	Tècnic escoleta infantil
APF	Administració especial	Serveis especials	1	Encarregat de manteniment
APF	Administració especial	Serveis especials	2	Peó de manteniment

Total 8 places

Cosa que s'exposa al públic per a coneixement general.

Benimodo, 20 de maig de 2022.– L'alcalde: Francisco Teruel Machí.

Ayuntamiento de Benimodo

Oferta de empleo público para la estabilización de empleo temporal del año 2022. [2022/4582]

Por la Resolución de alcaldía de fecha 20 de mayo de 2022, de este ayuntamiento, se aprobó la oferta de empleo público para la estabilización de empleo temporal, que cumple las previsions de la ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, correspondiente a las plazas que a continuación se reseñan:

Personal funcionario

<i>Grupo</i>	<i>Escala</i>	<i>Subescala</i>	<i>Número de vacantes</i>	<i>Denominación</i>
C1	Administración especial	Técnica	1	Bibliotecaria
APF	Administración general	Subalterna	1	Alguacil

Personal laboral

<i>Grupo</i>	<i>Escala</i>	<i>Subescala</i>	<i>Número de vacantes</i>	<i>Denominación</i>
A2	Administración especial	Técnica	1	Agente de empleo y desarrollo local
C1	Administración especial	Técnica	2	Técnico escoleta infantil
APF	Administración especial	Servicios especiales	1	Encargado de mantenimiento
APF	Administración especial	Servicios especiales	2	Peón de mantenimiento

Total 8 plazas

Lo que se expone al público para su conocimiento general.

Benimodo, 20 de mayo de 2022.– El alcalde: Francisco Teruel Machí.

Ajuntament de la Pobla Llarga

Oferta d'ocupació pública per a l'estabilització d'ocupació temporal de l'any 2022. [2022/4551]

Mitjançant la Resolució d'alcaldia núm. 2022-0478, de data 12.05.2022, d'aquest ajuntament, es va aprovar l'oferta d'ocupació pública per a l'estabilització d'ocupació temporal, que compleix les previsions de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, corresponent a les places que a continuació es ressenyen:

Personal funcionari

Grup/ Subgrup	Denominació	Vacants	Sistema d'accés
C1	Agent de policia	2	Concurs
	Total	2	

Personal laboral

Grup/ Subgrup	Denominació	Vacants	Sistema d'accés
A2	Educador/a social	1	Concurs
A2	Treballador/a Social	2	Concurs oposició
A2	Professor/a EPA	3	Concurs
C2	Auxiliar administratiu/iva	1	Concursoposició
A.P.	Cap de brigada d'obres	1	Concurs
A.P.	Jardiner/a	1	Concurs
A.P.	Netejadors/es	3	Concurs
A.P.	Conserge – enterrador	1	Concurs
A.P.	Conserge poliesportiu-Peó	2	Concurs
C2	Auxiliar d'ajuda a domicili	2	Concursoposició
	Total	17	

En compliment de l'article 91 de l'LRBRL i l'article 70.2 del TRLEBEP, es publica l'oferta d'ocupació pública per a l'estabilització d'ocupació temporal de l'Ajuntament de la Pobla Llarga, en el DOGV.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu davant l'alcaldesa, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació del present anunci, de conformitat amb els articles 123 i 124 de l'LPACAP, o recurs contenciós administratiu, davant el jutjat contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció de la present notificació, de conformitat amb l'article 46 de l'LJCA, sense perjudici de què puga interposar qualsevol altre recurs que estime més convenient al seu dret. Si opta per interposar el recurs de reposició, no podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o se n'haja produït la desestimació per silenci.

La Pobla Llarga, 13 de maig de 2022.– L'alcaldesa: Neus Garrigues Calatayud.

Ayuntamiento de La Pobla Llarga

Oferta de empleo público para la estabilización de ocupación temporal del año 2022. [2022/4551]

Mediante la Resolución de alcaldía núm. 2022-0478, de fecha 12.05.2022, de este ayuntamiento, se aprobó la oferta de ocupación pública para la estabilización de ocupación temporal, que cumple las previsions de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en la ocupación pública, correspondiente a las plazas que a continuación se citan:

Personal funcionario

Grupo/ Subgrupo	Denominación	Vacantes	Sistema de acceso
C1	Agente de policía	2	Concurso
	Total	2	

Personal laboral

Grupo/ Subgrupo	Denominación	Vacantes	Sistema de acceso
A2	Educador/a social	1	Concurso
A2	Trabajador/a social	2	Concurso-oposición
A2	Profesor/a EPA	3	Concurso
C2	Auxiliar administrativo/a	1	Concurso-oposición
A.P.	Jefe de brigada de obras	1	Concurso
A.P.	Jardinero/a	1	Concurso
A.P.	Limpiadores/as	3	Concurso
A.P.	Conserje – enterrador	1	Concurso
A.P.	Conserje polideportivo-Peón	2	Concurso
C2	Auxiliar de ayuda a domicilio	2	Concurso-oposición
	Total	17	

En cumplimiento del artículo 91 de la LRBRL y del artículo 70.2 del TRLEBEP, se publica la oferta de ocupación pública para la estabilización de ocupación temporal del Ayuntamiento de La Pobla Llarga, en el DOGV.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se puede interponer alternativamente o recurso de reposición potestativo ante la alcaldesa, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la LPACAP, o recurso contencioso-administrativo, ante el juzgado de lo contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, de conformidad con el artículo 46 de la LJCA, sin perjuicio de que pueda interponer cualquier otro recurso que estime más conveniente a su derecho. Si opta por interponer el recurso de reposición, no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que este sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio.

La Pobla Llarga, 13 de mayo de 2022.– La alcaldesa: Neus Garrigues Calatayud.

Ajuntament de Salinas

Oferta d'ocupació pública ordinària i per a l'estabilització d'ocupació temporal de l'any 2022. [2022/4544]

Mitjançant el Decret d'alcaldia número 2022-0309, de data 19 de maig de 2022, es va aprovar l'oferta d'ocupació pública per a l'estabilització d'ocupació temporal, que compleix les previsions de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, corresponent a les places que a continuació es ressenyen:

Ayuntamiento de Salinas

Oferta de empleo público ordinaria y para la estabilización de empleo temporal del año 2022. [2022/4544]

Mediante el Decreto de alcaldía número 2022-0309, de fecha 19 de mayo de 2022, se aprobó la oferta de empleo público para la estabilización de empleo temporal, que cumple las previsions de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, correspondiente a las plazas que a continuación se reseñan:

Personal funcionari

Grup/ Subgrup	Escala	Subescala	Categoria	Vacants	Data d'adscripció	Accés
C2	Administració especial	Serveis especials	Agutzil	Una	2010	Concurs

Personal laboral:

Grup de classificació	Categoria laboral	Vacants	Data d'adscripció	Accés
A2	Directora escola infantil	Una	2001	Concurs
A2	Director escola de música	Una	1998	Concurs
A2	Treballadora social	Una	2007	Concurs
A2	Tècnic Educació Infantil	Una	2007	Concurs
C2	Oficial de manteniment	Una	1996	Concurs
C1	Professor d'instrument vent-metall	Una	2008	Concurs
C1	Professor de solfeig	Una	2001	Concurs

* * * * *

Personal funcionario

Grupo/Subgrupo	Escala	Subescala	Categoria	Vacantes	Fecha de adscripción	Acceso
C2	Administración especial	Servicios especiales	Alguacil	Una	2010	Concurso

Personal laboral:

Grupo de clasificación	Categoría laboral	Vacantes	Fecha de adscripción	Acceso
A2	Directora escuela infantil	Una	2001	Concurso
A2	Director escuela de música	Una	1998	Concurso
A2	Trabajadora social	Una	2007	Concurso
A2	Técnico Educación Infantil	Una	2007	Concurso
C2	Oficial de mantenimiento	Una	1996	Concurso
C1	Profesor de instrumento viento-metal	Una	2008	Concurso
C1	Profesor de solfeo	Una	2001	Concurso

Mitjançant acord del Consell d'Administració de l'Empresa Municipal Iniciativas del Alto Vinalopó, SA, de data 19 de maig de 2022, es va aprovar l'oferta d'ocupació pública per a l'estabilització d'ocupació temporal, que compleix les previsions de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, corresponent a les places que a continuació es ressenyen:

Mediante acuerdo del Consejo de Administración de la Empresa Municipal Iniciativas del Alto Vinalopó, SA, de fecha 19 de mayo de 2022, se aprobó la oferta de empleo público para la estabilización de empleo temporal, que cumple las previsions de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, correspondiente a las plazas que a continuación se reseñan:

Personal laboral

<i>Categoria laboral</i>	<i>Vacants</i>	<i>Data d'adscripció</i>	<i>Accés</i>
Auxiliar administratiu	Una	2010	Concurs
Auxiliar SAD	Una	2010	Concurs
Netejador	Tres	2010 (1) i 2014 (2)	Concurs
Personal serveis múltiples (*)	De	2013	Concurs

(*) Inclou serveis de jardineria, paleta, neteja viària i recollida de residus.

Mitjançant acord del Consell d'Administració de l'Empresa Municipal Iniciatives del Alto Vinalopó, SA, de data 19 de maig de 2022, es va aprovar l'oferta d'ocupació pública per taxa ordinària d'efectius (article 20.U.1 de la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a 2022), sent aplicable també l'article 20.U.6. g de la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per al 2022, corresponent a les places que a continuació es ressenyen:

Personal laboral

<i>Categoria laboral</i>	<i>Vacants</i>	<i>Accés</i>
Conductor camió recollida residus	Una	Gratuït
Peó recollida residus	Una	Gratuït

En compliment de l'article 91 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de la Llei reguladora de les bases de règim local i l'article 70.2 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, es publica l'oferta d'ocupació pública per a l'estabilització d'ocupació temporal de l'Ajuntament de Salinas i de l'Empresa Municipal Iniciatives del Alto Vinalopó, SA, així com l'oferta d'ocupació pública ordinària 2022 de l'Empresa Municipal Iniciatives del Alto Vinalopó, SA.

Contra els presents acords, que posen fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la seua publicació, davant del mateix òrgan que va adoptar aquests acords; o interposar directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Alacant o el de la circumscripció on radique el seu domicili, de conformitat amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com en Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això sens perjudici que les persones interessades puguen interposar qualsevol altre recurs que pogueren estimar més convenient als seus drets.

Salinas, 20 de maig de 2022.— L'alcalde: Isidro Monzó Pérez.

Personal laboral

<i>Categoria laboral</i>	<i>Vacantes</i>	<i>Fecha de adscripción</i>	<i>Acceso</i>
Auxiliar administrativo	Una	2010	Concurso
Auxiliar SAD	Una	2010	Concurso
Limpiador	Tres	2010 (1) y 2014 (2)	Concurso
Personal servicios múltiples (*)	Dos	2013	Concurso

(*) Incluye servicios de jardinería, albañilería, limpieza viaria y recogida de residuos.

Mediante acuerdo del Consejo de Administración de la Empresa Municipal Iniciativas del Alto Vinalopó, SA, de fecha 19 de mayo de 2022, se aprobó la oferta de empleo público por tasa ordinaria de efectivos (artículo 20.Uno.1 de la Ley 22/2021, de 28 de diciembre, de presupuestos generales del Estado para 2022), siendo aplicable también el artículo 20.Uno.6.g de la Ley 22/2021, de 28 de diciembre, de presupuestos generales del Estado para 2022, correspondiente a las plazas que a continuación se reseñan:

Personal laboral

<i>Categoria laboral</i>	<i>Vacantes</i>	<i>Acceso</i>
Conductor camión recogida residuos	Una	Libre
Peón recogida residuos	Una	Libre

En cumplimiento del artículo 91 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de la Ley reguladora de las bases de régimen local, y el artículo 70.2 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, se publica la oferta de empleo público para la estabilización de empleo temporal del Ayuntamiento de Salinas y de la Empresa Municipal Iniciativas del Alto Vinalopó, SA, así como la oferta de empleo público ordinaria 2022 de la Empresa Municipal Iniciativas del Alto Vinalopó, SA.

Contra los presentes acuerdos, que ponen fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a su publicación, ante el mismo órgano que adoptó estos acuerdos; o interponer directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Alicante o el de la circunscripción donde radique su domicilio, de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, así como en Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. Todo ello sin perjuicio de que las personas interesadas puedan interponer cualquier otro recurso que pudieran estimar más conveniente a sus derechos.

Salinas, 20 de mayo de 2022.— El alcalde: Isidro Monzó Pérez.

Ajuntament de Segorbe

Oferta d'ocupació pública per a estabilització de l'ocupació temporal de l'any 2022. [2022/4424]

L'alcaldesa, en data dèsset de maig de dos mil vint-i-dos, ha dictat la Resolució número 2022000940, que es transcriu:

Vista la Provisió de l'Alcaldia de data 3 de maig de 2022, per la qual es disposa informe sobre les places que podrien incloure's en l'oferta d'ocupació pública per a l'estabilització de l'ocupació temporal.

Vist que, per acord del Ple de data 1 de desembre de 2021, es van aprovar, juntament amb el pressupost municipal, la plantilla i la relació de llocs de treball d'aquest ajuntament per a l'any 2022, i s'aprovà definitivament el 30 de desembre de 2021.

Vist l'informe de la tècnica de personal en relació a les places vacants i cobertes amb caràcter temporal i ininterrompudament, objecte del que s'estableix en la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Vist el resultat aconseguït en el si de la taula de negociació sobre les places que es considera oportú que siguen objecte d'ofertament en processos d'estabilització de l'ocupació temporal, l'acta de la qual va ser alçada amb data onze de maig de dos mil vint-i-dos.

Vist que en la plantilla i corresponent relació de llocs de treball figuren vacants i dotades pressupostàriament diverses places, la cobertura de les quals es considera necessària en el present exercici per al bon funcionament dels serveis municipals.

Vistos els informes emesos per la Secretaria i per Intervenció d'aquesta corporació, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 21.1.g de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

A la vista del que s'ha exposat, aquesta alcaldia resol:

Primer. Aprovar l'oferta d'ocupació pública per a l'estabilització d'ocupació temporal abans de l'1 de juny de 2022, amb la següent relació de places:

Personal funcionari:

Grup/ Subgrup	Escala	Subescala	Vacants	Data d'adscripció
A2/Treballador/a social	Adm. especial	Tècnica	1	20.06.2006
A2/Treballador/a social	Adm. especial	Tècnica	1	12.09.2017
A2/Educador/a social	Adm. especial	Tècnica	2	25.04.2016
A2/Educador/a social	Adm. especial	Tècnica	1	06.02.2017
A2/Agent d'igualtat	Adm. especial	Tècnica	1	01.01.2017

Personal laboral:

Grup de classificació	Categoria laboral	Vacants	Data d'adscripció
AP	Enterraments/a	1	23.10.2017
C2	Encarregat/ada gral. O i S	1 (Reservada a promoció horitzontal)	22.09.2013
A1	Psicòleg/òloga/ director/a CRIS (atp)	1	04.05.2015
A1	Psicòleg/òloga CRIS (atp)	2	20.05.2015 19.01.2017
A2	Treballador/a social (atp) CRIS	1	04.05.2015
C1	Monitor/a/educador/a CRIS (atp)	2	20.05.2015
C1	Tècnic/a integració social CRIS (atp)	1	04.05.2015
C1	Monitor/a/cap/a de taller	1	16.02.2017

Ayuntamiento de Segorbe

Oferta de empleo público para estabilización del empleo temporal del año 2022. [2022/4424]

La alcaldesa, en fecha diecisiete de mayo de dos mil veintidós, ha dictado la Resolución número 2022000940, que se transcribe:

Vista la Providencia de la Alcaldía de fecha 3 de mayo de 2022, por la que se dispone informe sobre las plazas que podrían incluirse en la oferta de empleo público para la estabilización del empleo temporal.

Visto que, por acuerdo del Pleno de fecha 1 de diciembre de 2021, se aprobó, juntamente con el presupuesto municipal, la plantilla y la relación de puestos de trabajo de este ayuntamiento para el año 2022, aprobándose definitivamente el 30 de diciembre de 2021.

Visto el informe de la técnico de personal en relación a las plazas vacantes y cubiertas con carácter temporal e ininterrompidamente, objeto de lo establecido en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre.

Visto el resultado alcanzado en el seno de la mesa de negociación acerca de las plazas que se considera oportuno que sean objeto de ofrecimiento en procesos de estabilización del empleo temporal, cuyo acta fue levantada con fecha once de mayo de dos mil veintidos.

Visto que en la citada plantilla y correspondiente relación de puestos de trabajo figuran vacantes y dotadas presupuestariamente diversas plazas, cuya cobertura se considera necesaria en el presente ejercicio para el buen funcionamiento de los servicios municipales.

Vistos los informes emitidos por la Secretaria y por Intervención de esta corporación, de conformidad con lo establecido en el artículo 21.1.g de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local.

A la vista de lo expuesto, esta alcaldía resuelve:

Primero. Aprobar la oferta de empleo público para la estabilización de empleo temporal antes del 1 de junio de 2022, con la siguiente relación de plazas:

Personal funcionario:

Grupo/ Subgrupo	Escala	Subescala	Vacantes	Fecha de adscripció
A2/Trabajador/a social	Adm. especial	Tècnica	1	20.06.2006
A2/Trabajador/a social	Adm. especial	Tècnica	1	12.09.2017
A2/Educador/a social	Adm. especial	Tècnica	2	25.04.2016
A2/Educador/a social	Adm. especial	Tècnica	1	06.02.2017
A2/Agente de igualdad	Adm. especial	Tècnica	1	01.01.2017

Personal laboral:

Grupo de clasificación	Categoria laboral	Vacantes	Fecha de adscripció
AP	Sepulturero/a	1	23.10.2017
C2	Encargado gral. O y S	1 (Reservada a promoción horitzontal)	22.09.2013
A1	Psicólogo/a/director/a CRIS (atp)	1	04.05.2015
A1	Psicólogo/a CRIS (atp)	2	20.05.2015 19.01.2017
A2	Trabajador/a social (atp) CRIS	1	04.05.2015
C1	Monitor/a/educador/a CRIS (atp)	2	20.05.2015
C1	Tècnic/a integració social CRIS (atp)	1	04.05.2015
C1	Monitor/a/jefe/a de taller	1	16.02.2017



C2	Auxiliar d'infermeria	1	09.12.2015
AP	Conserge escoles	1 Reservada a promoció interna horitzontal	01.12.2015
C2	Encarregat/ada electricista	1	19.07.2017
AP	Conserge	1	11.09.2000

Segon. Publicar en la seu electrònica de l'Ajuntament de Segorbe, en el tauler d'anuncis de la corporació i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, abans de l'1 de juny de 2022.

Tercer. La publicació de la convocatòria per a la cobertura de les places incloses en l'oferta per a l'estabilització temporal haurà de ser abans del 31 de desembre de 2022, i la resolució abans del 31 de desembre de 2024.

Quart. Certificar al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, a través de la Secretaria d'Estat de Pressupostos i Despeses, el nombre de places estructurals ocupades de manera temporal existent en cadascun dels àmbits afectats.

Segorbe, 18 de maig de 2022.– L'alcaldesa: M. Carmen Climent García.

C2	Auxiliar de enfermeria	1	09.12.2015
AP	Conserje escuelas	1 Reservada a promoción interna horitzontal	01.12.2015
C2	Encargado/a electricista	1	19.07.2017
AP	Conserje	1	11.09.2000

Segundo. Publicar en la sede electrónica del Ayuntamiento de Segorbe, en el tablón de anuncios de la corporación y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, antes del 1 de junio de 2022.

Tercero. La publicación de la convocatoria para la cobertura de las plazas incluidas en la oferta para la estabilización temporal deberá ser antes del 31 de diciembre de 2022, y su resolución antes del 31 de diciembre de 2024.

Cuarto. Certificar al Ministerio de Hacienda y Función Pública, a través de la Secretaría de Estado de Presupuestos y Gastos, el número de plazas estructurales ocupadas de forma temporal existente en cada uno de los ámbitos afectados.

Segorbe, 18 de mayo de 2022.– La alcaldesa: M.ª Carmen Climent García.

Ajuntament de Segorbe

Edicte de modificació d'ofertes d'ocupació pública ordinàries de 2020 i 2021. [2022/4425]

L'alcaldesa, en data tretze de maig de dos mil vint-i-dos, ha dictat la Resolució número 2022000914, que es transcriu:

Vista la necessitat de modificar l'oferta d'ocupació ordinària publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 8742, de 18 de febrer de 2020, així com la publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 9054, de 6 d'abril de 2021, per haver-s'hi publicat places que de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 20/21, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, podrien haver-se ofert per estabilització.

Considerant que aquestes places corresponen a les següents:

1. Oferta ordinària 2020

Personal laboral:

Categoria laboral	Nre. vacants	Denominació
Cap/ de taller	1	Monitor/cap taller
Peó	1	Ajuda a domicili

2. Oferta ordinària 2021

Personal laboral:

Categoria laboral	Nre. vacants	Denominació	Sistema d'accés
Oficial	1	Encargado Electricista	Concurs oposició

Vist que les places descrites estan cobertes ininterrompudament des de les següents dates:

Monitor/ cap de taller des de 16.02.2017

Ajuda a domicili des de 09.12.2015

Encarregat electricista 16.07.2017

Considerant que les places no han sigut objecte de convocatòria fins a hui.

Considerant el que es disposa en la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, algunes d'aquestes places oferides com a ordinària poden oferir-se per estabilització, ja que la llei estableix que: «S'autoritza una taxa addicional per a l'estabilització d'ocupació temporal que inclourà les places de naturalesa estructural que, estiguen o no dins de les relacions de llocs de treball, plantilles o una altra forma d'organització de recursos humans que estiguen contemplades en les diferents administracions públiques i estant dotades pressupostàriament, hagen estat ocupades de manera temporal i ininterrompudament almenys en els tres anys anteriors al 31 de desembre de 2020.»

Considerant que s'ha de reduir la temporalitat a un percentatge del 8 %, de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 20/2021, per la qual cosa a fi de poder complir aquest percentatge no es pot perdre la taxa de reposició corresponent als anys 2020 i 2021, convocant per oferta ordinària altres places que no poden entrar per estabilització, i que si no es fa així, no es podran oferir mentre es mantinga la taxa de reposició, cosa que implicaria no poder prestar determinats serveis necessaris per al funcionament d'aquesta organització.

Considerant que la present modificació va ser negociada i aprovada en el si de la taula general de negociació celebrada l'11 de maig de 2022.

A la vista de tot això,

Ayuntamiento de Segorbe

Edicto de modificación de ofertas de empleo público ordinarias de 2020 y 2021. [2022/4425]

La alcaldesa en fecha trece de mayo de dos mil veintidós se ha dictado la resolución número 2022000914 que se transcribe:

Vista la necesidad de modificar la oferta de empleo ordinaria publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 8742 de 18 de febrero de 2020, así como la publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 9054 de 6 de abril de 2021, al haberse publicado plazas que de conformidad con lo establecido en la Ley 20/21 de 28 de diciembre de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, podrían haberse ofertado por estabilització.

Considerando que dichas plazas corresponden a las siguientes:

1. Oferta ordinaria 2020

Personal laboral:

Categoria laboral	Núm. vacantes	Denominación
Jefe de Taller	1	Monitor/Jefe Taller
Peon	1	Ayuda a Domicilio

2. Oferta ordinaria 2021

Personal laboral:

Categoria laboral	Nre. vacantes	Denominación	Sistema de acceso
Oficial	1	Encargado Electricista	Concurso-Oposición

Visto que las plazas descritas se encuentran cubiertas ininterrompidamente desde las siguientes fechas:

Monitor/ Jefe de Taller desde 16.02.2017

Ayuda a domicilio desde 09.12.2015

Encargado Electricista 16.07.2017

Considerando que las citadas plazas no han sido objeto de convocatoria hasta la fecha.

Considerando lo dispuesto en la ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, algunas de estas plazas ofertadas como ordinaria pueden ofertarse por estabilització, ya que la citada Ley establece que: «Se autoriza una tasa adicional para la estabilització de empleo temporal que incluirá las plazas de naturaleza estructural que, estén o no dentro de las relaciones de puestos de trabajo, plantillas u otra forma de organización de recursos humanos que estén contempladas en las distintas Administraciones Públicas y estando dotadas presupuestariamente, hayan estado ocupadas de forma temporal e ininterrompidamente al menos en los tres años anteriores a 31 de diciembre de 2020. «

Considerando que se debe de reducir la temporalidad a un porcentaje del 8 %, de conformidad con lo establecido en la Ley 20/2021, por lo que en aras de poder cumplir el citado porcentaje no podemos perder la tasa de reposición correspondiente a los años 2020 y 2021, convocando por Oferta Ordinaria otras plazas que no pueden entrar por estabilització y que si no lo hacemos así no se van a poder ofertar mientras se mantenga la tasa de reposición lo que implicaría no poder prestar determinados servicios necesarios para el funcionamiento de esta organización.

Considerando que la presente modificación fue negociada y aprobada en el seno de la Mesa General de Negociación celebrada el 11 de mayo de 2022.

A la vista de lo expuesto,

Primer. Modificar les places oferides en ordinària dels anys 2020 i 2021 en els termes establits anteriorment, de conformitat amb el que es disposa en l'article 2.1 de la llei 20/2021, de 28 de desembre, i mantindre les restants que no són objecte d'aquesta modificació

Segon. Incorporar en les esmentades ofertes les següents places en substitució de les oferides, les quals s'oferiran en l'oferta d'ocupació per estabilització a publicar l'any 2022, i incloure en les ofertes ordinàries publicades en el 2020 i 2021 les següents:

1. Oferta ordinària 2020:

Personal laboral:

<i>Categoria laboral</i>	<i>Nre. vacants</i>	<i>Denominació</i>	<i>Sistema de accés</i>
Tècnic	1	Tècnic mitjà en informàtica	Concurs oposició
Llicenciat	1	Professor conservatori instrumente clarinet	Concurs oposició

2. Oferta Ordinària 2021:

Personal laboral:

<i>Categoria laboral</i>	<i>Núm. vacants</i>	<i>Denominación</i>	<i>Sistema de acceso</i>
Llicenciat	1	Arqueòleg/director del museu d'arqueologia i etnologia	Concurs oposició

Tercer. Publicar la modificació de les esmentades ofertes en el tauler d'anuncis de la corporació, així com en la seu electrònica d'aquest ajuntament (adreça <https://sede.segorbe.es>) i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Quart. Convocar les places oferides en aquesta modificació en els terminis previstos en les publicacions de l'oferta ordinària dels anys 2020 i 2021.

Segorbe, 16 de maig de 2022.- L'alcaldeessa: M. Carmen Climent García.

Primero. Modificar las plazas ofertadas en ordinaria de los años 2020 y 2021 en los términos establecidos anteriormente, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.1 de la ley 20/2021 de 28 de diciembre, manteniendo las restantes que no son objeto de esta modificación

Segundo. Incorporar en las citadas ofertas las siguientes plazas en sustitución de las ofertadas, las cuales se ofertarán en la oferta de empleo por estabilización a publicar en el año 2022, incluyendo en las ofertas ordinarias publicadas en el 2020 y 2021 las siguientes:

1. Oferta Ordinaria 2020:

Personal laboral:

<i>Categoria laboral</i>	<i>Núm. vacantes</i>	<i>Denominación</i>	<i>Sistema de acceso</i>
Técnico	1	Técnico Medio en Informática	Concurso-Oposición
Licenciado	1	Profesor conservatorio instrumento clarinete	Concurso-Oposición

2. Oferta Ordinaria 2021:

Personal laboral:

<i>Categoria laboral</i>	<i>Núm. vacantes</i>	<i>Denominación</i>	<i>Sistema de acceso</i>
Licenciado	1	Arqueólogo/Director del museo de arqueología y etnología	Concurso-Oposición

Tercero. Publicar la modificación de las citadas ofertas en el tablón de anuncios de la Corporación, así como en la sede electrónica de este ayuntamiento (dirección <https://sede.segorbe.es>) y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Cuarto. Convocar las plazas ofertadas en esta modificación en los plazos previstos en las publicaciones de la oferta ordinaria de los años 2020 y 2021.

Segorbe, 16 de mayo de 2022.- La alcaldesa: M.^a Carmen Climent García.

Ajuntament de Segorbe

Oferta d'ocupació pública ordinària de l'any 2022. [2022/4426]

L'alcaldesa, en data dèsset de maig de dos mil vint-i-dos, s'ha dictat la Resolució número 2022000931, que es transcriu:

Vist que, per acord del Ple d'aquest ajuntament, en sessió celebrada el dia 1 de desembre de 2021, es va aprovar el pressupost municipal per a l'any 2022, juntament amb la plantilla de personal i la relació de llocs de treball d'aquesta corporació.

Considerant que en l'esmentada plantilla i corresponent relació de llocs de treball figuren vacants que estan dotades pressupostàriament, i la cobertura de les quals es considera necessària en el present exercici per al bon funcionament dels serveis municipals.

Vist l'informe del Departament de Personal, en el qual s'especifica el resultat del càlcul de la taxa de reposició i les places vacants que podrien ser objecte d'oferta pública d'ocupació.

Vist l'informe d'Intervenció en el qual es verifica el compliment de la legalitat i normativa aplicable.

Vist el resultat aconseguit en el si de la taula de negociació respecte als criteris a seguir en relació amb l'aprovació de l'oferta d'ocupació pública, l'acta de la qual va ser alçada amb data onze de maig de dos mil vint-i-dos.

A la vista de l'exposat, aquesta alcaldia resol:

Primer

Aprovar l'oferta d'ocupació pública d'aquest ajuntament per a l'any 2022, que conté els següents llocs de treball:

Personal funcionari

Funcionaris de carrera:

Grup	Subgrup	Classificació	Núm. vacants	Denominació	Sistema d'accés
A	A2	Administració especial	1	Insp. pol.	Reservat a promoció interna
C	C1	Administració especial	3	Agen. pol.	Oposició

Personal laboral

Categoria laboral	Nre. vacants	Denominació	Sistema d'accés
Cap de taller	1	Monitor/cap de taller	Concurs oposició

Segon

Publicar l'oferta d'ocupació pública en el tauler d'anuncis de la corporació, així com en la seu electrònica d'aquest ajuntament i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Tercer

Convocar les places oferides en execució de la present oferta d'ocupació pública dins del termini improrrogable de tres anys a comptar des de la data de publicació.

Segorbe, 18 de maig de 2022.– L'alcaldesa: M. Carmen Climent García.

Ayuntamiento de Segorbe

Oferta de empleo público ordinaria del año 2022. [2022/4426]

Por la alcaldesa, en fecha diecisiete de mayo de dos mil veintidós, se ha dictado la Resolución número 2022000931, que se transcribe:

Visto que, por acuerdo del Pleno de este ayuntamiento, en sesión celebrada el día 1 de diciembre de 2021, se aprobó el presupuesto municipal para el año 2022, junto con la plantilla de personal y la relación de puestos de trabajo de esta corporación.

Considerando que en la citada plantilla y correspondiente relación de puestos de trabajo figuran vacantes que están dotadas presupuestariamente, y cuya cobertura se considera necesaria en el presente ejercicio para el buen funcionamiento de los servicios municipales.

Visto el informe del Departamento de Personal, en el que se especifica el resultado del cálculo de la tasa de reposición y las plazas vacantes que podrían ser objeto de oferta pública de empleo.

Visto el informe de Intervención en el que se verifica el cumplimiento de la legalidad y normativa aplicable.

Visto el resultado alcanzado en el seno de la mesa de negociación con respecto a los criterios a seguir en relación con la aprobación de la oferta de empleo público, cuyo acta fue levantada con fecha once de mayo de dos mil veintidós.

A la vista de lo expuesto, esta alcaldía resuelve:

Primero

Aprobar la oferta de empleo público de este ayuntamiento para el año 2022, que contiene los siguientes puestos de trabajo:

Personal funcionario

Funcionarios de carrera:

Grupo	Subgrupo	Clasificación	Núm. vacantes	Denominación	Sistema de acceso
A	A2	Administración especial	1	Insp. Pol.	Reservado a promoción interna
C	C1	Administración especial	3	Agen. Pol.	Oposición

Personal laboral

Categoría laboral	Núm. vacantes	Denominación	Sistema de acceso
Jefe de taller	1	Monitor/Jefe de Taller	Concurso-oposición

Segundo

Publicar la oferta de empleo público en el tablón de anuncios de la corporación, así como en la sede electrónica de este ayuntamiento y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Tercero

Convocar las plazas ofertadas en ejecución de la presente oferta de empleo público dentro del plazo improrrogable de tres años a contar desde su fecha de publicación.

Segorbe, 18 de mayo de 2022.– La alcaldesa: M.^a Carmen Climent García.

Ajuntament de Soneja

Oferta d'ocupació pública per a l'estabilització d'ocupació temporal de l'any 2022. [2022/4602]

Mitjançant una resolució de l'Alcaldia d'aquest ajuntament, de data 21 de desembre de 2021, es va aprovar l'oferta extraordinària d'ocupació pública per a l'estabilització d'ocupació temporal, que compleix les previsions de l'article 2 del Reial Decret llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, publicat en el DOGV número 9245, de 29.12.2021, corresponent a les places que s'hi indiquen.

Mitjançant una resolució d'alcaldia, de data 18 de maig de 2022, es va aprovar modificar l'esmentada oferta extraordinària d'ocupació pública, per a l'estabilització d'ocupació temporal, complint les previsions de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, corresponent a les places que a continuació es ressenyen:

Personal funcionari: no n'hi ha

Personal laboral:

Denominació lloc de treball	Nre. de llocs	Grup	Nivell	Observacions
Operària neteja edificis	2	Agrupacions professionals (EBEP)	9	Concurs
Agent desenvolupament local	1	C2	18	Concurs
Operari neteja viària	1	Agrupacions professionals (EBEP)	9	Concurs
Coordinador / Professor FPA	1	A temps parcial	-	Concurs

Resum numèric: Nombre total de personal laboral de caràcter temporal	5
--	---

En compliment de l'article 91 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de la Llei reguladora de les bases de règim local, i l'article 70.2 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, es publica l'oferta d'ocupació pública per a l'estabilització d'ocupació temporal de l'Ajuntament de Soneja, en el *Butlletí Oficial de la Província*.

Cosa que es fa pública per al coneixement general.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu davant d'aquesta alcaldia en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació del present anunci, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció de la present notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa. Si s'optara per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o se n'haja produït la desestimació per silenci.

Tot això sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que es poguera estimar més convenient a dret.

Soneja, 18 de maig de 2022.– L'alcalde president: Benjamí Escriche Rivas.

Ayuntamiento de Soneja

Oferta de empleo público para la estabilización de empleo temporal del año 2022. [2022/4602]

Mediante una resolución de la Alcaldía de este ayuntamiento, de fecha 21 de diciembre de 2021, se aprobó la oferta extraordinaria de empleo público para la estabilización de empleo temporal, que cumple las previsions del artículo 2 del Real decreto ley 14/2021, de 6 de julio, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, publicado en el DOGV número 9245, de 29.12.2021, correspondiente a las plazas que en él se reseñan.

Mediante una resolución de alcaldía, de fecha 18 de mayo de 2022, se aprobó modificar la citada oferta extraordinaria de empleo público, para la estabilización de empleo temporal, cumpliendo las previsions de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, correspondiente a las plazas que a continuación se reseñan:

Personal funcionario: no hay

Personal laboral:

Denominación puesto de trabajo	Núm. de puestos	Grupo	Nivel	Observaciones
Operaria limpieza edificios	2	Agrupaciones profesionales (EBEP)	9	Concurso
Agente desarrollo local	1	C2	18	Concurso
Operario limpieza viaria	1	Agrupaciones profesionales (EBEP)	9	Concurso
Coordinador / Profesor FPA	1	A tiempo parcial	-	Concurso

Resumen numérico: Número total de personal laboral de carácter temporal	5
---	---

En cumplimiento del artículo 91 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de la Ley reguladora de las bases de régimen local, y el artículo 70.2 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, se publica la oferta de empleo público para la estabilización de empleo temporal del Ayuntamiento de Soneja, en el *Boletín Oficial de la Provincia*.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente o recurso de reposición potestativo ante esta Alcaldía en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Castellón, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la jurisdicción contencioso-administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio.

Todo ello sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro recurso que se pudiera estimar más conveniente a derecho.

Soneja, 18 de mayo de 2022.– El alcalde-presidente: Benjamín Escriche Rivas.

Ajuntament de Torás

Oferta d'ocupació pública per a l'estabilització d'ocupació temporal de l'any 2022. [2022/4590]

Mitjançant Resolució d'Alcaldia número 198/2022 de data 17 de maig de 2022 d'aquest ajuntament, es va aprovar l'oferta d'ocupació pública per a l'estabilització d'ocupació temporal, que compleix les previsions de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, corresponent a les places que a continuació es ressenyen:

Personal laboral:

Denominació	Grup professional	Vacants	Data d'adscripció
Oficial/a de Gestió i Serveis Comuns	E1	1	Abans de l'01.01.2016
Oficial/a d'Activitats Tècniques i Professionals	E1	1	Abans de l'01.01.2016

Conforme al que es preveu en la disposició adicional sisena i hui-tena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Cosa que es fa pública en compliment de l'article 91 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de la Llei reguladora de les bases de règim local i l'article 70.2 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, es publica l'oferta d'ocupació pública per a l'estabilització d'ocupació temporal de l'Ajuntament de Torás, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i *Butlletí oficial de la Província de Castelló*.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu davant de l'alcalde, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació del present anunci, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló de la Plana o, a la seua elecció, el que corresponga al seu domicili, si aquest radica en una altra província, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció de la present notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa. Si s'optara per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci.

Tot això sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que poguera estimar més convenient al seu dret.

Torás, 17 de maig de 2022.– L'alcalde-president: Carlos L. Del Río Díaz.

Ayuntamiento de Torás

Oferta de empleo público para la estabilización de empleo temporal del año 2022. [2022/4590]

Mediante Resolución de Alcaldía número 198/2022, de fecha 17 de mayo, de este ayuntamiento se aprobó la oferta de empleo público para la estabilización de empleo temporal, que cumple las previsiones de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, correspondiente a las plazas que a continuación se reseñan:

Personal laboral:

Denominación	Grupo Profesional	Vacantes	Fecha de adscripción
Oficial/a de Gestión y Servicios Comunes	E1	1	Antes del 01.01.2016
Oficial/a de Actividades Técnicas y Profesionales	E1	1	Antes del 01.01.2016

Conforme a lo previsto en la disposición adicional sexta y octava de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

Lo que se hace público en cumplimiento del artículo 91 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de la Ley reguladora de las bases de régimen local y el artículo 70.2 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, se publica la oferta de empleo público para la estabilización de empleo temporal del Ayuntamiento de Torás, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y *Boletín oficial de la Provincia de Castellón*.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente o recurso de reposición potestativo ante el alcalde, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Castelló de la Plana o, a su elección, el que corresponda a su domicilio, si este radica en otra provincia, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la jurisdicción contencioso-administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio.

Todo ello sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.

Torás, 17 de mayo de 2022.– El alcalde-presidente: Carlos L. Del Río Díaz.

Mancomunitat de la Baronia

CORRECCIÓ d'errades de la oferta d'ocupació pública per a l'estabilització d'ocupació temporal per 2021.
[2022/4603]

En el DOGV número 9345, de 23 de maig de 2022, s'ha publicat erròniament la resolució de l'oferta d'ocupació pública per a l'estabilització d'ocupació temporal per a 2021 sota l'epígraf de l'Ajuntament d'Algar de Palancia, de la qual cosa s'informa per al coneixement general.

Mancomunidad de La Baronia

CORRECCIÓN de errores de la oferta de empleo público para la estabilización de empleo temporal para 2021.
[2022/4603]

En el DOGV número 9345, de 23 de mayo de 2022, se ha publicado erróneamente la resolución de la oferta de empleo público para la estabilización de empleo temporal para 2021 bajo el epígrafe del Ayuntamiento de Algar de Palancia, de lo que se informa para el conocimiento general.

Universitat d'Alacant

RESOLUCIÓ de 17 de maig de 2022, de la Universitat d'Alacant, per la qual es publica la relació definitiva d'aspirants que han superat les proves selectives per a l'ingrés en l'escala de oficial o oficiala especialistes per a ocupar llocs de l'itinerari professional d'administració especial laboratoris d'instrumentació científica, en el departament de Biotecnologia de la Universitat d'Alacant, pel sistema general d'accés lliure. Referència C10/21. [2022/4368]

Una vegada conculses les proves selectives convocades per la Resolució de 27 de maig de 2021 (DOGV 9143, 04.08.2021) per a cobrir llocs de l'itinerari professional d'administració especial laboratoris d'instrumentació científica, escala oficial especialista, pel sistema general d'accés lliure, i d'acord amb el que disposen les bases 1.8 i 7 de la convocatòria, es resol publicar la relació definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu, que figuren en l'annex d'aquesta resolució, i proposar el seu nomenament com a personal funcionari de carrera.

De conformitat amb el que estableix la base 8.1 de la convocatòria, el personal que es detalla en l'annex disposa de 20 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, per a presentar mitjançant el tràmit d'instància genèrica, disponible en Seu Electrònica de la Universitat d'Alacant, la documentació que indica aquesta base.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu dels d'Alacant que resulte competent, d'acord amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (BOE 14), en el termini de 2 mesos, i potestativament es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta, davant la rectora de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Alacant, 17 de maig de 2022.– La rectora, p. d. (R 15.01.2021), el gerent: Francesc Vañó Beneyto.

ANNEX

Relació definitiva d'aspirants que han superat les proves selectives

Escala oficial especialista
(Referència C10/21)

DNI	Cognoms i nom	Puntuació total
***9717**	Pinilla Guerra, Vanessa	42,11

Universidad de Alicante

RESOLUCIÓN de 17 de mayo de 2022, de la Universidad de Alicante, por la que se publica la relación definitiva de aspirantes que han superado las pruebas selectivas para el ingreso en la escala de oficial u oficiala especialistas para ocupar puestos del itinerario profesional de administración especial laboratorios de instrumentación científica, en el departamento de Biotecnología de la Universidad de Alicante, por el sistema general de acceso libre. Referencia C10/21. [2022/4368]

Finalizadas las pruebas selectivas convocadas por Resolución de 27 de mayo de 2021 (DOGV 9143, 04.08.2021) para cubrir puestos del itinerario profesional de administración especial laboratorios de instrumentación científica, escala oficial-especialista, por el sistema general de acceso libre, y de acuerdo con lo que disponen las bases 1.8 y 7 de la convocatoria, se resuelve publicar la relación definitiva de aspirantes que han superado el proceso selectivo, que figuran en el anexo de esta resolución, y proponer su nombramiento como personal funcionario de carrera.

Conforme a lo dispuesto en la base 8.1 de la convocatoria, el personal relacionado en el anexo dispone de 20 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución, para presentar mediante el trámite de instancia genérica, disponible en Sede Electrónica de la Universidad de Alicante, la documentación establecida en dicha base.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de los de Alicante que resulte competente, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa (BOE 14), en el plazo de 2 meses, y potestativamente se podrá interponer recurso de reposición en el plazo de un mes, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Alicante, 17 de mayo de 2022.– La rectora, p. d. (R 15.01.2021), el gerente: Francesc Vañó Beneyto.

ANEXO

Relación definitiva de aspirantes que han superado las pruebas selectivas

Escala oficial-especialista
(Referencia C10/21)

DNI	Apellidos y nombre	Puntuación total
***9717**	Pinilla Guerra, Vanessa	42,11

Mancomunitat de la Plana de L'Arc

Oferta d'ocupació pública ordinària de l'any 2022.
[2022/4222]

Per acord ple de data 11 de maig de 2022, d'aquesta mancomunitat, es va aprovar l'oferta d'ocupació pública ordinària corresponent a les places que a continuació es ressenyen per a l'any 2022.

Mancomunidad de la Plana de L'Arc

Oferta de empleo público ordinaria del año 2022.
[2022/4222]

Por acuerdo pleno de fecha 11 de mayo del 2022 de esta mancomunidad, se aprobó la oferta de empleo público ordinaria correspondiente a la/s plaza/s que a continuación se reseñan para el año 2022.

Personal funcionari

Grup/Subgrup	Escales	Subescala	Denominació	Nre. vacants	Sistema d'accés
A1	Administració especial	Tècnica	Psicòleg/òloga	1 (50 % de jornada)	Concurso oposició
A1	Administració general	Tècnica	Assessor/a jurídic/a	1 (50 % de jornada)	Concurso oposició
A2	Administració especial	Tècnica	Treballador/a social	1 (50 % de jornada)	Concurso oposició
A2	Administració especial	Tècnica	Educador/a social	1	Concurso oposició
C1	Administració general	Administrativa	Administratiu/iva	1 (50 % de jornada)	Concurso oposició

* * * * *

Personal funcionario

Grupo/Subgrupo	Escales	Subescala	Denominación	Núm. vacantes	Sistema de acceso
A1	Administración especial	Técnica	Psicólogo/a	1(50 % de jornada)	Concurso oposición
A1	Administración general	Técnica	Asesor/a jurídico/a	1(50 % de jornada)	Concurso oposición
A2	Administración especial	Técnica	Trabajador/a social	1(50 % de jornada)	Concurso oposición
A2	Administración especial	Técnica	Educador/a social	1	Concurso oposición
C1	Administración general	Administrativa	Administrativo/a	1(50 % de jornada)	Concurso oposición

En compliment de l'article 91 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de la Llei reguladora de les bases de règim local, i l'article 70 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament recurs de reposició potestatiu davant del Ple de la corporació, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació del present anunci, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló o, a la seua elecció, el que corresponga al seu domicili, si aquest radica a la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció de la present notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa. Si s'optara per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o se n'haja produït la desestimació per silenci. Tot això sense perjudici que pugua interposar-se qualsevol altre recurs que poguera estimar-se més convenient al seu dret.

Vall d'Alba, 12 de maig de 2022.– La presidenta de la Mancomunitat: Marta Barrachina Mateu.

En cumplimiento del artículo 91 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de la Ley reguladora de las bases de régimen local, y el artículo 70 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente o recurso de reposición potestativo ante el Pleno de la corporación, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Castellón o, a su elección, el que corresponda a su domicilio, si este radica en la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la jurisdicción contencioso-administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.

Vall d'Alba, 12 de mayo de 2022.– La presidenta de la Mancomunidad: Marta Barrachina Mateu.

Mancomunitat de la Plana de L'Arc

Oferta d'ocupació pública per a l'estabilització d'ocupació temporal de l'any 2022. [2022/4223]

Mitjançant un acord ple d'aquesta mancomunitat d'11 de maig de 2022, es va aprovar l'oferta d'ocupació pública per a l'estabilització d'ocupació temporal, que compleix les previsions de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, corresponent a les places que a continuació es ressenyen:

Personal funcionari:

Grup/Subgrup	Escala	Subescala	Denominació	Vacants	Data d'adscripció	Sistema d'accés
A2	Administració especial	Tècnica	Treballadora social	1	01.03.1994	Concurso
A2	Administració especial	Tècnica	Treballadora social	1	17.01.2011	Concurso
C2	Administració general	Auxiliar	Auxiliar administratiu	1	15.06.2017	Concurso oposició

* * * * *

Personal funcionario:

Grupo/Subgrupo	Escala	Subescala	Denominación	Vacantes	Fecha de adscripción	Sistema de acceso
A2	Administración especial	Técnica	Trabajadora social	1	01.03.1994	Concurso
A2	Administración especial	Técnica	Trabajadora social	1	17.01.2011	Concurso
C2	Administración general	Auxiliar	Auxiliar administrativo	1	15.06.2017	Concurso Oposición

En compliment de l'article 91 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de la Llei reguladora de les bases de règim local, i en l'article 70.2 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, es publica l'oferta d'ocupació pública per a l'estabilització d'ocupació temporal de la Mancomunitat de la Plana de l'Arc, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu davant el Ple de la Mancomunitat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació del present anunci, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló de la Plana o, a la seua elecció, el que corresponga al seu domicili, si aquest radica en la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció de la present notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa. Si s'optara per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o se n'haja produït la desestimació per silenci.

Vall d'Alba, 12 de maig de 2022.– La presidenta de la Mancomunitat: Marta Barrachina Mateu.

Mancomunidad de la Plana de L'Arc

Oferta de empleo público para la estabilización de empleo temporal del año 2022. [2022/4223]

Mediante un acuerdo pleno de esta mancomunidad de 11 de mayo de 2022, se aprobó la oferta de empleo público para la estabilización de empleo temporal, que cumple las previsions de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, correspondiente a las plazas que a continuación se reseñan:

Personal funcionari:

Grup/Subgrup	Escala	Subescala	Denominació	Vacants	Data d'adscripció	Sistema d'accés
A2	Administració especial	Tècnica	Treballadora social	1	01.03.1994	Concurso
A2	Administració especial	Tècnica	Treballadora social	1	17.01.2011	Concurso
C2	Administració general	Auxiliar	Auxiliar administratiu	1	15.06.2017	Concurso oposició

* * * * *

Personal funcionario:

Grupo/Subgrupo	Escala	Subescala	Denominación	Vacantes	Fecha de adscripción	Sistema de acceso
A2	Administración especial	Técnica	Trabajadora social	1	01.03.1994	Concurso
A2	Administración especial	Técnica	Trabajadora social	1	17.01.2011	Concurso
C2	Administración general	Auxiliar	Auxiliar administrativo	1	15.06.2017	Concurso Oposición

En cumplimiento del artículo 91 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de la Ley reguladora de las bases de régimen local, y el artículo 70.2 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, se publica la oferta de empleo público para la estabilización de empleo temporal de la Mancomunidad de la Plana de L'Arc, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente o recurso de reposición potestativo ante el Pleno de la Mancomunidad, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Castelló de la Plana o, a su elección, el que corresponda a su domicilio, si este radica en la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la jurisdicción contencioso-administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo, no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio.

Vall d'Alba, 12 de mayo de 2022.– La presidenta de la Mancomunidad: Marta Barrachina Mateu.

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 17 de maig de 2022, de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es nomena Amanda Gascó Richart com a personal eventual. [2022/4623]

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 20 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, així com en el Decret 185/2015, de 16 d'octubre, del Consell, pel qual es regula el personal i els llocs de naturalesa eventual de l'Administració de la Generalitat (DOGV 7640, 21.10.2015), resolc:

Nomenar Amanda Gascó Richart com a personal eventual amb funcions d'assessora de premsa de membres del Consell, amb unes retribucions corresponents a la categoria de C2, lloc 25563, amb efectes de 15 de maig de 2022.

València, 17 de maig de 2022.— La consellera d'Educació, Cultura i Esport: Raquel Tamarit Iranzo.

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 17 de mayo de 2022, de la consellera de Educación, Cultura y Deporte, por la que se nombra a Amanda Gascó Richart como personal eventual. [2022/4623]

De conformidad con lo establecido en el artículo 20 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana, así como en el Decreto 185/2015, de 16 de octubre, del Consell, por el que se regula el personal y los puestos de naturaleza eventual de la Administración de la Generalitat (DOGV 7640, 21.10.2015), resuelvo:

Nombrar a Amanda Gascó Richart como personal eventual con funciones de asesora de prensa de miembros del Consell, con unas retribuciones correspondientes a la categoría de C2, puesto 25563, con efectos de 15 de mayo de 2022.

València, 17 de mayo de 2022.— La consellera de Educación, Cultura y Deporte: Raquel Tamarit Iranzo.

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 17 de maig de 2022, de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es nomena Ernesto Eduardo González Vidal com a personal eventual.
[2022/4626]

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 20 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, així com en el Decret 185/2015, de 16 d'octubre, del Consell, pel qual es regula el personal i els llocs de naturalesa eventual de l'Administració de la Generalitat (DOGV 7640, 21.10.2015), resolc:

Nomenar Ernesto Eduardo González Vidal com a personal eventual amb funcions d'assessor d'assumptes generals de membres del Consell, amb unes retribucions corresponents a la categoria de C2, lloc 33806, amb efectes de 15 de maig de 2022.

València, 17 de maig de 2022.– La consellera d'Educació, Cultura i Esport: Raquel Tamarit Iranzo.

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 17 de mayo de 2022, de la consellera de Educación, Cultura y Deporte, por la que se nombra a Ernesto Eduardo González Vidal como personal eventual.
[2022/4626]

De conformidad con lo establecido en el artículo 20 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana, así como en el Decreto 185/2015, de 16 de octubre, del Consell, por el que se regula el personal y los puestos de naturaleza eventual de la Administración de la Generalitat (DOGV 7640, 21.10.2015), resuelvo:

Nombrar a Ernesto Eduardo González Vidal como personal eventual con funciones de asesor de asuntos generales de miembros del Consell, con unas retribuciones correspondientes a la categoría de C2, puesto 33806, con efectos de 15 de mayo de 2022.

València, 17 de mayo de 2022.– La consellera de Educación, Cultura y Deporte: Raquel Tamarit Iranzo.

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 17 de maig de 2022, de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es nomena Inmaculada Carda Isach com a personal eventual.
[2022/4629]

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 20 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, així com en el Decret 185/2015, de 16 d'octubre, del Consell, pel qual es regula el personal i els llocs de naturalesa eventual de l'Administració de la Generalitat (DOGV 7640, 21.10.2015), resolc:

Nomenar Inmaculada Carda Isach com a personal eventual amb funcions d'assessora d'assumptes generals de membres del Consell, amb unes retribucions corresponents a la categoria de C2, lloc 33804, amb efectes de 15 de maig de 2022.

València, 17 de maig de 2022.– La consellera d'Educació, Cultura i Esport: Raquel Tamarit Iranzo.

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 17 de mayo de 2022, de la consellera de Educación, Cultura y Deporte, por la que se nombra a Inmaculada Carda Isach como personal eventual.
[2022/4629]

De conformidad con lo establecido en el artículo 20 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana, así como en el Decreto 185/2015, de 16 de octubre, del Consell, por el que se regula el personal y los puestos de naturaleza eventual de la Administración de la Generalitat (DOGV 7640, 21.10.2015), resuelvo:

Nombrar a Inmaculada Carda Isach como personal eventual con funciones de asesora de asuntos generales de miembros del Consell, con unas retribuciones correspondientes a la categoría de C2, puesto 33804, con efectos de 15 de mayo de 2022.

València, 17 de mayo de 2022.– La consellera de Educación, Cultura y Deporte: Raquel Tamarit Iranzo.

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 17 de maig de 2022, de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es nomena Josep Vicent Policarpo Bodí com a personal eventual. [2022/4631]

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 20 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, així com en el Decret 185/2015, de 16 d'octubre, del Consell, pel qual es regula el personal i els llocs de naturalesa eventual de l'Administració de la Generalitat (DOGV 7640, 21.10.2015), resolc:

Nomenar Josep Vicent Policarpo Bodí com a personal eventual amb funcions d'assessor d'assumptes generals de membres del Consell, amb unes retribucions corresponents a la categoria de C2, lloc 33784, amb efectes de 15 de maig de 2022.

València, 17 de maig de 2022.— La consellera d'Educació, Cultura i Esport: Raquel Tamarit Iranzo.

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 17 de mayo de 2022, de la consellera de Educación, Cultura y Deporte, por la que se nombra a Josep Vicent Policarpo Bodí como personal eventual. [2022/4631]

De conformidad con lo establecido en el artículo 20 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana, así como en el Decreto 185/2015, de 16 de octubre, del Consell, por el que se regula el personal y los puestos de naturaleza eventual de la Administración de la Generalitat (DOGV 7640, 21.10.2015), resuelvo:

Nombrar a Josep Vicent Policarpo Bodí como personal eventual con funciones de asesor de asuntos generales de miembros del Consell, con unas retribuciones correspondientes a la categoría de C2, puesto 33784, con efectos de 15 de mayo de 2022.

València, 17 de mayo de 2022.— La consellera de Educación, Cultura y Deporte: Raquel Tamarit Iranzo.

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 17 de maig de 2022, de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es nomena Laura Ribera Palop com a personal eventual. [2022/4635]

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 20 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, així com en el Decret 185/2015, de 16 d'octubre, del Consell, pel qual es regula el personal i els llocs de naturalesa eventual de l'Administració de la Generalitat (DOGV 7640, 21.10.2015), resolc:

Nomenar Laura Ribera Palop com a personal eventual amb funcions d'assessora d'assumptes generals de membres del Consell, amb unes retribucions corresponents a la categoria de C2, lloc 33807, amb efectes de 15 de maig de 2022.

València, 17 de maig de 2022.— La consellera d'Educació, Cultura i Esport: Raquel Tamarit Iranzo.

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 17 de mayo de 2022, de la consellera de Educación, Cultura y Deporte, por la que se nombra a Laura Ribera Palop como personal eventual. [2022/4635]

De conformidad con lo establecido en el artículo 20 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana, así como en el Decreto 185/2015, de 16 de octubre, del Consell, por el que se regula el personal y los puestos de naturaleza eventual de la Administración de la Generalitat (DOGV 7640, 21.10.2015), resuelvo:

Nombrar a Laura Ribera Palop como personal eventual con funciones de asesora de asuntos generales de miembros del Consell, con unas retribuciones correspondientes a la categoría de C2, puesto 33807, con efectos de 15 de mayo de 2022.

València, 17 de mayo de 2022.— La consellera de Educación, Cultura y Deporte: Raquel Tamarit Iranzo.

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 17 de maig de 2022, de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es nomena Pablo Bellver Moret com a personal eventual. [2022/4637]

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 20 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, així com en el Decret 185/2015, de 16 d'octubre, del Consell, pel qual es regula el personal i els llocs de naturalesa eventual de l'Administració de la Generalitat (DOGV 7640, 21.10.2015), resolc:

Nomenar Pablo Bellver Moret com a personal eventual amb funcions de director de Gabinet de membres del Consell, amb unes retribucions corresponents a la categoria de C1, lloc 25560, amb efectes de 15 de maig de 2022.

València, 17 de maig de 2022.— La consellera d'Educació, Cultura i Esport: Raquel Tamarit Iranzo.

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 17 de mayo de 2022, de la consellera de Educación, Cultura y Deporte, por la que se nombra a Pablo Bellver Moret como personal eventual. [2022/4637]

De conformidad con lo establecido en el artículo 20 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana, así como en el Decreto 185/2015, de 16 de octubre, del Consell, por el que se regula el personal y los puestos de naturaleza eventual de la Administración de la Generalitat (DOGV 7640, 21.10.2015), resuelvo:

Nombrar a Pablo Bellver Moret como personal eventual con funciones de director de Gabinete de miembros del Consell, con unas retribuciones correspondientes a la categoría de C1, puesto 25560, con efectos de 15 de mayo de 2022.

València, 17 de mayo de 2022.— La consellera de Educación, Cultura y Deporte: Raquel Tamarit Iranzo.

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 17 de maig de 2022, de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es nomena Rafael Montaner Coll com a personal eventual. [2022/4638]

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 20 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, així com en el Decret 185/2015, de 16 d'octubre, del Consell, pel qual es regula el personal i els llocs de naturalesa eventual de l'Administració de la Generalitat (DOGV 7640, 21.10.2015), resolc:

Nomenar Rafael Montaner Coll com a personal eventual amb funcions d'assessor d'assumptes generals de membres del Consell, amb unes retribucions corresponents a la categoria de C2, lloc 33805, amb efectes de 15 de maig de 2022.

València, 17 de maig de 2022.— La consellera d'Educació, Cultura i Esport: Raquel Tamarit Iranzo.

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 17 de mayo de 2022, de la consellera de Educación, Cultura y Deporte, por la que se nombra a Rafael Montaner Coll como personal eventual. [2022/4638]

De conformidad con lo establecido en el artículo 20 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana, así como en el Decreto 185/2015, de 16 de octubre, del Consell, por el que se regula el personal y los puestos de naturaleza eventual de la Administración de la Generalitat (DOGV 7640, 21.10.2015), resuelvo:

Nombrar a Rafael Montaner Coll como personal eventual con funciones de asesor de asuntos generales de miembros del Consell, con unas retribuciones correspondientes a la categoría de C2, puesto 33805, con efectos de 15 de mayo de 2022.

València, 17 de mayo de 2022.— La consellera de Educación, Cultura y Deporte: Raquel Tamarit Iranzo.

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 17 de maig de 2022, de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es nomena Víctor González Medina com a personal eventual. [2022/4640]

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 20 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, així com en el Decret 185/2015, de 16 d'octubre, del Consell, pel qual es regula el personal i els llocs de naturalesa eventual de l'Administració de la Generalitat (DOGV 7640, 21.10.2015), resolc:

Nomenar Víctor González Medina com a personal eventual amb funcions d'assessor d'assumptes parlamentaris de membres del Consell, amb unes retribucions corresponents a la categoria de C2, lloc 25565, amb efectes de 15 de maig de 2022.

València, 17 de maig de 2022.— La consellera d'Educació, Cultura i Esport: Raquel Tamarit Iranzo.

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 17 de mayo de 2022, de la consellera de Educación, Cultura y Deporte, por la que se nombra a Víctor González Medina como personal eventual. [2022/4640]

De conformidad con lo establecido en el artículo 20 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana, así como en el Decreto 185/2015, de 16 de octubre, del Consell, por el que se regula el personal y los puestos de naturaleza eventual de la Administración de la Generalitat (DOGV 7640, 21.10.2015), resuelvo:

Nombrar a Víctor González Medina como personal eventual con funciones de asesor de asuntos parlamentarios de miembros del Consell, con unas retribuciones correspondientes a la categoría de C2, puesto 25565, con efectos de 15 de mayo de 2022.

València, 17 de mayo de 2022.— La consellera de Educación, Cultura y Deporte: Raquel Tamarit Iranzo.

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 17 de maig de 2022, de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es nomena Maria Amparo Alós Ros com a personal eventual. [2022/4641]

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 20 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, així com en el Decret 185/2015, de 16 d'octubre, del Consell, pel qual es regula el personal i els llocs de naturalesa eventual de l'Administració de la Generalitat (DOGV 7640, 21.10.2015), resolc:

Nomenar Maria Amparo Alós Ros com a personal eventual amb funcions d'assessora d'assumptes generals de membres del Consell, amb unes retribucions corresponents a la categoria de C2, lloc 25564, amb efectes de 15 de maig de 2022.

València, 17 de maig de 2022.— La consellera d'Educació, Cultura i Esport: Raquel Tamarit Iranzo.

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 17 de mayo de 2022, de la consellera de Educación, Cultura y Deporte, por la que se nombra a María Amparo Alós Ros como personal eventual. [2022/4641]

De conformidad con lo establecido en el artículo 20 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana, así como en el Decreto 185/2015, de 16 de octubre, del Consell, por el que se regula el personal y los puestos de naturaleza eventual de la Administración de la Generalitat (DOGV 7640, 21.10.2015), resuelvo:

Nombrar a María Amparo Alós Ros como personal eventual con funciones de asesora de asuntos generales de miembros del Consell, con unas retribuciones correspondientes a la categoría de C2, puesto 25564, con efectos de 15 de mayo de 2022.

València, 17 de mayo de 2022.— La consellera de Educación, Cultura y Deporte: Raquel Tamarit Iranzo.

Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital

RESOLUCIÓ de 19 de maig de 2022, de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, per la qual es disposa el nomenament d'Angélica Gómez González com a vocal del Consell Social de la Universitat Politècnica de València. [2022/4580]

La Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, assigna a les comunitats autònomes la competència per a regular la composició i les funcions del Consell Social i la designació dels seus membres no acadèmics entre personalitats de la vida cultural, professional, econòmica, laboral i social.

La Llei 2/2003, de 28 de gener, de la Generalitat, de consells socials de les universitats públiques valencianes, regula en l'article 5 la composició d'aquests, i estableix en l'apartat 4.i d'aquest, respecte de la representació dels interessos socials, que un membre serà designat pels col·legis professionals de la Comunitat Valenciana a través de l'organització intercol·legial que congregue el major nombre de col·legis professionals de la província on radique la universitat, i en l'article 6 que ordenarà el seu nomenament la persona que tinga la titularitat de la conselleria competent en matèria d'universitats. D'acord amb el que estableixen els apartats 1 i 2 de l'article 7 de la citada llei, el mandat dels vocals designats en representació dels interessos socials tindrà una duració de quatre anys a comptar de la data de publicació del seu nomenament en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i podran ser novament designats per un altre període igual consecutiu, per una sola vegada. Els vocals que representen els interessos socials perdran la seua condició per expiració del període de mandat, defunció o declaració d'incapacitat, renúncia, revocació per qui els va designar o apreciació per part del Consell Social de causa d'incompatibilitat. En aquests casos el mandat del nou membre designat tindrà una duració igual al mateix temps que reste per complir a aquell membre que siga substituït, de manera que no es computarà a l'efecte del paràgraf anterior.

En data 28 d'abril de 2022 la Unió Professional de València, com a representant legal dels col·legis professionals de València, sol·licita la designació d'Angélica Gómez González en substitució de Salvador Puigdemolas Rosas.

Vist tot això, de conformitat amb el que es disposa en els articles 5.4.i) i 6 y 7 de la Llei 2/2003, de 28 de gener, de consells socials de les universitats públiques valencianes, i la proposta de la directora general d'Universitats, i en virtut de les competències atribuïdes pel Decret 243/2019, de 25 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, resolc:

Primer

Disposar el nomenament d'Angélica Gómez González com a vocal del Consell Social de la Universitat Politècnica de València, en representació dels col·legis professionals de la província de València.

Segon

El mandat tindrà una duració de quatre anys des del seu nomenament.

Tercer

La present ordre entrarà en vigor el mateix dia de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra la present ordre, que posa fi en la via administrativa, es podrà presentar potestativament recurs de reposició o bé plantejar directament recurs contencios administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital

RESOLUCIÓN de 19 de mayo de 2022, de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital, por la que se nombra a Angélica Gómez González como vocal del Consejo Social de la Universitat Politècnica de València. [2022/4580]

La Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, asigna a las comunidades autónomas la competencia para regular la composición y funciones del Consejo Social y la designación de los miembros no académicos del mismo entre personalidades de la vida cultural, profesional, económica, laboral y social.

La Ley 2/2003, de 28 de enero, de la Generalitat, de Consejos Sociales de las Universidades Públicas Valencianas, regula en su artículo 5 la composición de los mismos, estableciendo en el apartado 4.i, respecto de la representación de los intereses sociales, que un miembro será designado por los colegios profesionales de la Comunidad Valenciana a través de la organización intercolegial que congregue el mayor número de colegios profesionales de la provincia donde radique la universidad, y según establece el artículo 6, ordenará su nombramiento la persona que ostente la titularidad de la conselleria competente en materia de universidades. Conforme establecen los apartados 1 y 2 del artículo 7 de la citada ley, el mandato de los vocales designados en representación de los intereses sociales tendrá una duración de cuatro años a contar desde la fecha de publicación de su nombramiento en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, pudiendo ser nuevamente designados por otro período igual consecutivo, por una sola vez. Los vocales que representen los intereses sociales perderán su condición por expiración del periodo de mandato, fallecimiento o declaración de incapacidad, renuncia, revocación por quien los designó o apreciación por parte del Consejo Social de causa de incompatibilidad. En estos casos el mandato del nuevo miembro designado tendrá una duración igual al tiempo que le reste por cumplir a aquel miembro que sustituya, no computándose el mismo a los efectos del párrafo anterior.

Con fecha 28 de abril de 2022 la Unión Profesional de Valencia, como representante legal de los Colegios Profesionales de València, solicita la designación de Angélica Gómez González en sustitución de Salvador Puigdemolas Rosas.

Visto lo expuesto, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 5.4.i, 6 y 7 de la Ley 2/2003, de 28 de enero, de Consejos Sociales de las Universidades Públicas Valencianas, la propuesta de la directora general de Universidades, y en virtud de las competencias atribuidas por el Decreto 243/2019, de 25 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y Funcional de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital, resuelvo:

Primero

Nombrar a Angélica Gómez González como vocal del Consejo Social de la Universitat Politècnica de València, en representación de los colegios profesionales de la provincia de València.

Segundo

El mandato tendrá una duración de cuatro años desde su nombramiento.

Tercero

La presente orden entrará en vigor el mismo día de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformidad con lo que establecen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, la presente orden, que pone fin en la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:



a) El recurs de reposició ha d'interposar-se davant de la consellera d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurs contenciós administratiu haurà d'interposar-se davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Alacant, 19 de maig de 2022.– La consellera d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital: Josefina Bueno Alonso.

a) El recurso de reposición debe interponerse ante la consellera de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá interponerse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Alicante, 19 de mayo de 2022.– La consellera de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital: Josefina Bueno Alonso.

Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital

RESOLUCIÓ de 19 de maig de 2022, de la consellera d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, per la qual es nomena personal eventual. [2022/4619]

De conformitat amb el que es disposa en l'article 20 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana (DOGV 9065, 20.04.2021), així com en l'article 5 del Decret 185/2015, de 16 d'octubre, del Consell, pel qual es regula el personal i els llocs de naturalesa eventual de l'Administració de la Generalitat (DOGV 7640, 21.10.2015), resolc nomenar al següent personal eventual:

- Maria Ángeles Rochel Icardo, directora de gabinet de membres del Consell, categoria C1, lloc número 33669.
- Beatriz Rico Vicente, assessora de premsa de membres del Consell, categoria C2, lloc número 33670.
- Gonzalo García Mayans, assessor d'assumptes parlamentaris de membres del Consell, categoria C2, lloc número 33671.
- María Luisa Mira Pina, assessora d'assumptes generals de membres del Consell, categoria C2, lloc número 33673.
- Rubén Tello Sánchez, assessor d'assumptes generals de membres del Consell, categoria C2, lloc número 33808.

Aquesta resolució produeix efectes des del dia 15 de maig de 2022.

Alacant, 19 de maig de 2022.– La consellera d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital: Josefina Antonia Bueno Alonso.

Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital

RESOLUCIÓN de 19 de mayo de 2022, de la consellera de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital, por la que se nombra personal eventual. [2022/4619]

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana (DOGV 9065, 20.04.2021), así como en el artículo 5 del Decreto 185/2015, de 16 de octubre, del Consell, por el que se regula el personal y los puestos de naturaleza eventual de la Administración de la Generalitat (DOGV 7640, 21.10.2015), resuelvo nombrar al siguiente personal eventual:

- María Ángeles Rochel Icardo, directora de gabinete de miembros del Consell, categoría C1, puesto número 33669.
- Beatriz Rico Vicente, asesora de prensa de miembros del Consell, categoría C2, puesto número 33670.
- Gonzalo García Mayans, asesor de asuntos parlamentarios de miembros del Consell, categoría C2, puesto número 33671.
- María Luisa Mira Pina, asesora de asuntos generales de miembros del Consell, categoría C2, puesto número 33673.
- Rubén Tello Sánchez, asesor de asuntos generales de miembros del Consell, categoría C2, puesto número 33808.

Esta resolución produce efectos desde el día 15 de mayo de 2022.

Alicante, 19 de mayo de 2022.–La consellera de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital: Josefina Antonia Bueno Alonso.

Universitat Politècnica de València

RESOLUCIÓ de 10 de maig de 2022, del rector de la Universitat Politècnica de València, per la qual es resol el concurs per a la provisió de llocs de treball vacants del grup A, subgrup A1, sector d'administració especial, caps de projecte, amb destinació a l'Àrea de Sistemes d'Informació i Comunicacions d'aquesta universitat, convocats per la Resolució de 26 de novembre del 2021. (Codi: 2021/P/FC/CM/16). [2022/4100]

Aquesta resolució té en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes pel que es refereix a l'accés a l'ocupació pública i així utilitza un llenguatge inclusiu en la seua redacció, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola i la Llei 3/2007, de 22 de març, d'igualtat efectiva entre dones i hòmens.

Havent finalitzat les actuacions de la comissió de valoració per què resol el concurs per a la provisió de llocs de treball vacants del grup A, subgrup A1, sector d'administració especial, caps de projecte (PF2071, PF2186, PF2187), amb destinació a l'Àrea de Sistemes d'Informació i Comunicacions d'aquesta universitat, convocats per resolució de 26 de novembre del 2021 (*Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* núm. 9238 de 20 de desembre de 2021) i vista la proposta elevada per la comissió sobre designació de les persones que han superat tal concurs, en virtut de les facultats que em confereix la normativa vigent, resolc:

Primer. Adjudicar els llocs de treball al personal funcionari que a continuació es relaciona:

Cognoms i Nom	Codi	G/Sub	Nivell	C.E.	Unitat	Lloc	Jornada	Localitat
Jornada	PF2187	A1	25	E046	ASIC	Cap de projecte	PD	València
Evangelista David, Juan	PF2071	A1	25	E046	ASIC	Cap de projecte	PD	València
López Ortega, Ángeles	PF2186	A1	25	E046	ASIC	Cap de projecte	PD	València

PD: Plena dedicació.

* * * * *

Apellidos y Nombre	Código	G/Sub	Nivel	C.E.	Unidad	Puesto	Jornada	Localidad
Martínez Díaz, Rafael	PF2187	A1	25	E046	ASIC	Jefe de proyecto	PD	Valencia
Evangelista David, Juan	PF2071	A1	25	E046	ASIC	Jefe de proyecto	PD	Valencia
López Ortega, Ángeles	PF2186	A1	25	E046	ASIC	Jefa de proyecto	PD	Valencia

PD: Plena dedicación.

Segon. La presa de possessió en els nous llocs de treball s'efectuarà amb efectes des del dia 1 de juny de 2022, cessant en els seus actuals llocs amb efectes des del dia 31 de maig de 2022.

Contra la present Resolució, que posa fi a la via administrativa, la persona interessada pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Així mateix, amb caràcter potestatiu, es pot interposar recurs de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució. Tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 10 de maig de 2022.– El rector de la Universitat Politècnica de València: José E. Capilla Romá.

Universitat Politècnica de València

RESOLUCIÓN de 10 de mayo de 2022, del rector de la Universitat Politècnica de València, por la que se resuelve el concurso para la provisión de puestos de trabajo vacantes del grupo A, subgrupo A1, administración especial, jefes de proyecto con destino en el Área de Sistemas de Información y Comunicaciones de esta universitat, convocados por la Resolución del rector de 26 de noviembre de 2021 (Código: 2021/P/FC/CM/16). [2022/4100]

Esta resolución tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo público utilizándose un lenguaje inclusivo en la redacción de la misma, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española y la Ley 3/2007, de 22 de marzo, de igualdad efectiva entre mujeres y hombres.

Habiendo finalizado las actuaciones de la comisión de valoración por las que resuelve el concurso para la provisión de puestos de trabajo vacantes del grupo A, subgrupo A1, sector administración especial, jefes de proyecto (PF2071, PF2186, PF2187), con destino en el Área de Sistemas de Información y Comunicaciones de esta universitat, convocados por resolución del rector de 26 de noviembre de 2021 (DOG 9238, 20.12.2021) y vista la propuesta elevada por la comisión sobre designación de las personas que ha superado dicho concurso, en virtud de las facultades que me confiere la normativa vigente, resuelvo:

Primero. Adjudicar los puestos de trabajo al personal funcionario que a continuación se relaciona:

Segundo. La toma de posesión en los nuevos puestos de trabajo se efectuará con efectos del día 1 de junio de 2022, cesando en sus actuales puestos con efectos del día 31 de mayo de 2022.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, la persona interesada podrá interponer recurso contencioso administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Asimismo, con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

València, 10 de mayo de 2022.– El rector de la Universitat Politècnica de València: José E. Capilla Romá.

Universitat Politècnica de València

RESOLUCIÓ de 13 de maig de 2022, del rector de la Universitat Politècnica de València, per la qual es resol el concurs per a la provisió de llocs de treball vacants del grup C, subgrup C1, sector d'administració especial, tutor o tutora d'aula, amb destinació en el Centre Infantil Vera d'aquesta universitat, convocats per la Resolució d'1de març de 2022 (codi: 2022/P/FC/CM/10). [2022/4558]

Aquesta resolució té en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes pel que fa a l'accés a l'ocupació pública, i s'usa un llenguatge inclusiu en la redacció d'aquesta, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola i la Llei 3/2007, de 22 de març, d'igualtat efectiva entre dones i homes.

Havent finalitzat les actuacions de la comissió de valoració i vista la proposta elevada per aquesta per a la provisió dels citats llocs de treball, en virtut de les facultats que em confereix la normativa vigent, resolc:

Primer

Adjudicar els llocs de treball al personal funcionari que a continuació es relaciona:

Cognoms i nom <i>Apellidos i nombre</i>	Codi <i>Código</i>	Lloc <i>Puesto</i>	Unitat <i>Unidad</i>	G/Sub	Nivell <i>Nivel</i>	C.E.	Localitat <i>Localidad</i>	Jornada
Rufete López, M. ^a Carmen	PF1918	Tutora de aula	Centro Infantil Vera	C/C1	21	E028	València	MITCEIV
Mañez Jorge, M. ^a Carmen	PF1917	Tutora de aula	Centro Infantil Vera	C/C1	21	E028	València	MITCEIV
Pérez Santisteban, Inmaculada	PF1921	Tutora de aula	Centro Infantil Vera	C/C1	21	E028	València	MITCEIV

MITCEIV: 8 a 15 hores + TC

MITCEIV: 8 a 15 horas + TC

Segon

La presa de possessió en el seu nou lloc de treball s'efectuarà amb efectes des del dia 1 de juny de 2022, cessarà en el seu actual lloc amb efectes des del dia 31 de maig del 2022.

Tercer

Vistes les resultes ocasionades amb motiu de la resolució d'aquest concurs i que cap persona aspirant ha optat a les noves vacants resultants d'aquesta primera fase, conforme a les bases 3.3 i 8 de la convocatòria del present concurs, es resol no oferir aquests llocs de treball en la segona fase d'adjudicació o resultes.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, la persona interessada pot interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Així mateix, amb caràcter potestatiu, pot interposar recurs de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, davant el mateix òrgan que ha dictat la Resolució. Tot això de conformitat amb el que s'estableix en els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 13 de maig de 2022.– El rector de la Universitat Politècnica de València: José E. Capilla Romá.

Universitat Politècnica de València

RESOLUCIÓN de 18 de mayo de 2022, del rector de la Universitat Politècnica de València, por la que se resuelve el concurso para la provisión de puestos de trabajos vacantes del grupo C, subgrupo C1, sector de administración especial, tutor/a de aula, con destino en el Centro Infantil Vera de esta Universitat, convocados por la Resolución de 1 de marzo de 2022 (código: 2022/P/FC/CM/10). [2022/4558]

Esta resolución tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo público utilizándose un lenguaje inclusivo en la redacción de la misma, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española y la Ley 3/2007, de 22 de marzo, de Igualdad efectiva entre mujeres y hombres.

Habiendo finalizado las actuaciones de la comisión de valoración y vista la propuesta elevada por la misma para la provisión de los citados puestos de trabajo, en virtud de las facultades que me confiere la normativa vigente, resuelvo:

Primero

Adjudicar los puestos de trabajo al personal funcionario que a continuación se relaciona:

Segundo

La toma de posesión en su nuevo puesto de trabajo se efectuará con efectos del día 1 de junio de 2022, cesando en su actual puesto con efectos del día 31 de mayo de 2022.

Tercero

Vistas las resultas ocasionadas con motivo de la resolución de este concurso y que ninguna persona aspirante ha optado a las nuevas vacantes resultantes de esta primera fase, conforme a las bases 3.3 y 8 de la convocatoria del presente concurso, se resuelve no ofertar estos puestos de trabajo en la segunda fase de adjudicación o resultas.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, la persona interesada podrá interponer recurso contencioso administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Asimismo, con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

València, 18 de mayo de 2022.– El rector de la Universitat Politècnica de València: José E. Capilla Romá.

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 17 de maig de 2022, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'autorització del centre d'Educació Infantil de primer cicle Peque Natura, de Cullera. [2022/4531]

Antecedents de fet

Primer. L'expedient 2022/258 ha sigut iniciat a instàncies de la titularitat del centre d'Educació Infantil de primer cicle Peque Natura, codi 46032792, situat al carrer Sollana (Bulevard del Xúquer), número 3, de Cullera (València).

Segon. La Direcció General de Centres Docents va informar favorablement sobre l'adequació de les instal·lacions proposades, quant a espais educatius, segons la normativa aplicable, d'acord amb el respectiu informe favorable del Servei d'Infraestructures Educatives que van donar origen a l'última autorització definitiva del centre docent.

Tercer. La titularitat ha adjuntat a la sol·licitud la declaració responsable de no haver realitzat obres en el centre des de l'obtenció de l'última autorització definitiva, per la qual cosa la modificació del tram d'edats de les unitats no suposa una alteració de les dimensions dels espais o canvi en l'ús o destinació d'aquests, exceptuades les obres menors de reparació o manteniment.

Quart. Vista l'especial configuració dels centres de primer cicle d'Educació Infantil que posseeixen aules versàtils que poden incloure diferents trams d'edat, en relació amb el nombre de llocs escolars, i atesa la normativa aplicable per a les sol·licituds de canvi amb caràcter definitiu dels trams d'edat a les aules autoritzades en els centres d'Educació Infantil de primer cicle.

Fonaments de dret

Primer. Vista la proposta del director general de Centres Docents i de conformitat amb aquesta, i en exercici de les atribucions conferides per l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i l'article 7 del Decret 173/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i l'Ordre 9/2021, de 7 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, que el desenvolupa, i en virtut de la delegació establida en la Resolució de 13 d'abril de 2022.

Segon. Vista i de conformitat amb la normativa aplicable als centres educatius privats.

Vistos els antecedents de fet i considerats els fonaments de dret, resolc:

Primer

Modificar l'autorització del següent centre d'Educació Infantil de primer cicle ateses les característiques, ensenyaments i capacitat màxima que allí s'assenyalen.

Codi:46032792.

Denominació genèrica del centre: centre d'Educació Infantil de primer cicle.

Denominació específica del centre: Peque Natura.

Titularitat: Fedeylola, SL.

Domicili: carrer Sollana (Bulevard del Xúquer), número 3.

Localitat: Cullera.

Província: València.

Modificació que s'autoritza:

Canvi d'ús de les unitats autoritzades d'Educació Infantil de primer cicle, de manera que el centre queda configurat, íntegrament, amb la següent composició:

5 unitats d'Educació Infantil de primer cicle, distribuïdes així:

– 1 unitat per a escolars d'1-2 anys, amb 13 llocs escolars.

– 2 unitats per a escolars de 0-3 anys, amb 11 llocs escolars cadascuna.

– 2 unitats per a escolars d'1-3 anys, amb 15 llocs escolars cadascuna.

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 17 de mayo de 2022, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se modifica la autorización del centro de Educación Infantil de primer ciclo Peque Natura, de Cullera. [2022/4531]

Antecedentes de hecho

Primero. El expediente 2022/258 ha sido iniciado a instancia de la titularidad del centro de Educación Infantil de primer ciclo Peque Natura, código 46032792, situado en la calle Sollana (Bulevar del Xúquer), número 3, de Cullera (Valencia).

Segundo. La Dirección General de Centros Docentes informó favorablemente sobre la adecuación de las instalaciones propuestas, en cuanto a espacios educativos, según la normativa aplicable, conforme al respectivo informe favorable del Servicio de Infraestructuras Educativas que dieron origen a la última autorización definitiva del centro docente.

Tercero. La titularidad ha acompañado a la solicitud la declaración responsable de no haber realizado obras en el centro desde la obtención de la última autorización definitiva, por lo que la modificación del tramo de edades de las unidades no supone una alteración de las dimensiones de los espacios o cambio en el uso o destino de estos, exceptuadas las obras menores de reparación o mantenimiento.

Cuarto. Vista la especial configuración de los centros de primer ciclo de Educación Infantil que poseen aulas versátiles que pueden alcanzar diferentes tramos de edad, en relación con el número de puestos escolares, y atendida la normativa aplicable para las solicitudes de cambio con carácter definitivo de los tramos de edad a las aulas autorizadas en los centros de Educación Infantil de primer ciclo.

Fundamentos de Derecho

Primero. Vista la propuesta del director general de Centros Docentes y de conformidad con esta, y en ejercicio de las atribuciones conferidas por el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y el artículo 7 del Decreto 173/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, y la Orden 9/2021, de 7 de mayo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, que lo desarrolla, y en virtud de la delegación establecida en la Resolución de 13 de abril de 2022.

Segundo. Vista y de conformidad con la normativa aplicable a los centros educativos privados.

Vistos los antecedentes de hecho y considerados los fundamentos de derecho, resuelvo:

Primero

Modificar la autorización del siguiente centro de educación infantil de primer ciclo atendiendo a las características, enseñanzas y capacidad máxima que allí se señalan.

Código:46032792.

Denominación genérica del centro: centro de Educación Infantil de primer ciclo.

Denominación específica del centro: Peque Natura.

Titularidad: Fedeylola, SL.

Domicilio: calle Sollana (Bulevar del Xúquer), número 3.

Localidad: Cullera.

Província: Valencia.

Modificació que se autoriza:

Cambio de uso de las unidades autorizadas de Educación Infantil de primer ciclo, de manera que el centro queda configurado, en su totalidad, con la siguiente composición:

5 unidades de Educación Infantil de primer ciclo, distribuidas así:

– 1 unidad para escolares de 1-2 años, con 13 puestos escolares.

– 2 unidades para escolares de 0-3 años, con 11 puestos escolares cada una.

– 2 unidades para escolares de 1-3 años, con 15 puestos escolares cada una.

Segon

La present autorització donarà lloc a les corresponents inscripcions en el Registre de Centres Docents de la Comunitat Valenciana.

La present resolució tindrà efectes acadèmics a partir de l'inici del curs escolar 2022-2023.

De conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i els articles 10, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra el present acte, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició o plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant els òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant l'òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació.

Per als interessats que no siguen objecte de notificació, els terminis començaran a comptar des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 17 de maig de 2022.– El secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional (p. d. R 13.04.2022): Miguel Soler Gracia.

Segundo

La presente autorización dará lugar a las correspondientes inscripciones en el Registro de Centros Docentes de la Comunitat Valenciana.

La presente resolución tendrá efectos académicos a partir del inicio del curso escolar 2022-2023.

De conformidad con lo que establecen los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y los artículos 10, 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer un recurso potestativo de reposición o plantear directamente un recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su notificación.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su notificación.

Para los interesados que no sean objeto de notificación, los plazos comenzarán a contar desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 17 de mayo de 2022.– El secretario autonómico de Educación y Formación Profesional (p. d. R 13.04.2022): Miguel Soler Gracia.

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 17 de maig de 2022, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'autorització del centre d'Educació Infantil de primer cycle Pasitos 2, de València. [2022/4533]

Antecedents de fet

Primer. L'expedient 2022/253 ha sigut iniciat a instàncies de la titularitat del centre d'Educació Infantil de primer cycle Pasitos 2, codi 46034961, situat al carrer Jesús, número 59 de València.

Segon. La Direcció General de Centres Docents va informar favorablement sobre l'adequació de les instal·lacions proposades, quant a espais educatius, segons la normativa aplicable, d'acord amb el respectiu informe favorable del Servei d'Infraestructures Educatives que van donar origen a l'última autorització definitiva del centre docent.

Tercer. La titularitat ha adjuntat a la sol·licitud la declaració responsable de no haver realitzat obres en el centre des de l'obtenció de l'última autorització definitiva, per la qual cosa la modificació del tram d'edats de les unitats no suposa una alteració de les dimensions dels espais o canvi en l'ús o destinació d'aquests, exceptuades les obres menors de reparació o manteniment.

Quart. Vista l'especial configuració dels centres de primer cycle d'Educació Infantil que posseeixen aules versàtils que poden incloure diferents trams d'edat, en relació amb el nombre de llocs escolars, i atesa la normativa aplicable per a les sol·licituds de canvi amb caràcter definitiu dels trams d'edat a les aules autoritzades en els centres d'Educació Infantil de Primer Cycle.

Fonaments de dret

Primer. Vista la proposta del director general de Centres Docents i de conformitat amb aquesta, i en exercici de les atribucions conferides per l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i l'article 7 del Decret 173/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i l'Ordre 9/2021, de 7 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, que el desenvolupa, i en virtut de la delegació establida en la Resolució de 13 d'abril de 2022.

Segon. Vista i de conformitat amb la normativa aplicable als centres educatius privats.

Vistos els antecedents de fet i considerats els fonaments de dret, resolc:

Primer

Modificar l'autorització del següent centre d'educació infantil de primer cycle ateses les característiques, ensenyaments i capacitat màxima que allí s'assenyalen.

Codi:46034961.

Denominació genèrica del centre: Centre d'Educació Infantil de primer cycle.

Denominació específica del centre: Pasitos 2.

Titularitat: CEIM Thous, SL.

Domicili: carrer Jesús, número 59.

Localitat: València.

Província: València.

Modificació que s'autoritza:

Canvi d'ús de les unitats autoritzades d'Educació Infantil de primer cycle, de manera que el centre queda configurat, íntegrament, amb la següent composició:

7 unitats d'Educació Infantil de primer cycle, distribuïdes així:

– 1 unitat per a escolars de 0 -2 anys, amb 8 llocs escolars.

– 2 unitats per a escolars d'1 -2 anys, amb 13 llocs escolars cada una.

– 1 unitat per a escolars d'1 -3 anys, amb 15 llocs escolars.

– 3 unitats per a escolars de 2 -3 anys, amb 20 llocs escolars cada una.

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 17 de mayo de 2022, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se modifica la autorización del centro de Educación Infantil de primer ciclo Pasitos 2, de València. [2022/4533]

Antecedentes de hecho

Primero. El expediente 2022/253 ha sido iniciado a instancia de la titularidad del centro de Educación Infantil de primer ciclo Pasitos 2, código 46034961, situado en la calle Jesús, número 59 de València.

Segundo. La Dirección General de Centros Docentes informó favorablemente, la adecuación de las instalaciones propuestas, en cuanto a espacios educativos, según la normativa aplicable, conforme al respectivo informe favorable del Servicio de Infraestructuras Educativas que dieron origen a la última autorización definitiva del centro docente.

Tercero. La titularidad ha acompañado a la solicitud la declaración responsable de no haber realizado obras en el centro desde la obtención de la última autorización definitiva, por lo que la modificación del tramo de edades de las unidades no supone una alteración de las dimensiones de los espacios o cambio en el uso o destino de estos, exceptuadas las obras menores de reparación o mantenimiento.

Cuarto. Vista la especial configuración de los centros de primer ciclo de Educación Infantil que poseen aulas versátiles que pueden alcanzar diferentes tramos de edad, en relación con el número de puestos escolares, y atendida la normativa aplicable para las solicitudes de cambio con carácter definitivo de los tramos de edad a las aulas autorizadas en los centros de Educación Infantil de primer ciclo.

Fundamentos de derecho

Primero. Vista la propuesta del director general de Centros Docentes y de conformidad con esta, y en ejercicio de las atribuciones conferidas por el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y el artículo 7 del Decreto 173/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, y la Orden 9/2021, de 7 de mayo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, que lo desarrolla, y en virtud de la delegación establecida en la Resolución de 13 de abril de 2022.

Segundo. Vista y de conformidad con la normativa aplicable a los centros educativos privados.

Vistos los antecedentes de hecho y considerados los fundamentos de derecho, resuelvo:

Primero

Modificar la autorización del siguiente centro de educación infantil de primer ciclo atendiendo a las características, enseñanzas y capacidad máxima que allí se señalan.

Código:46034961.

Denominación genérica del centro: Centro de Educación Infantil de primer ciclo.

Denominación específica del centro: Pasitos 2.

Titularidad: CEIM Thous, SL.

Domicilio: calle Jesús, número 59.

Localidad: València.

Província: Valencia.

Modificació que se autoriza:

Cambio de uso de las unidades autorizadas de Educación Infantil de primer ciclo, de manera que el centro queda configurado, en su totalidad, con la siguiente composición:

7 unidades de Educación Infantil de primer ciclo, distribuidas así:

– 1 unidad para escolares de 0-2 años, con 8 puestos escolares.

– 2 unidades para escolares de 1-2 años, con 13 puestos escolares cada una.

– 1 unidad para escolares de 1-3 años, con 15 puestos escolares.

– 3 unidades para escolares de 2-3 años, con 20 puestos escolares cada una.

Segon

La present autorització donarà lloc a les corresponents inscripcions en el Registre de Centres Docents de la Comunitat Valenciana.

La present resolució tindrà efectes acadèmics a partir de l'inici del curs escolar 2022-2023.

De conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i els articles 10, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra el present acte, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició o plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant els òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant l'òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació.

Per als interessats que no siguen objecte de notificació, els terminis començaran a comptar des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 17 de maig de 2022.- El secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional (p. d. R 13.04.2022): Miguel Soler Gracia.

Segundo

La presente autorización dará lugar a las correspondientes inscripciones en el Registro de Centros Docentes de la Comunitat Valenciana.

La presente resolución tendrá efectos académicos a partir del inicio del curso escolar 2022-2023.

De conformidad con lo que establecen los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y los artículos 10, 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa, contra el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer un recurso potestativo de reposición o plantear directamente un recurso contencioso administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su notificación.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su notificación.

Para los interesados que no sean objeto de notificación, los plazos comenzarán a contar desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 17 de mayo de 2022.- El secretario autonómico de Educación y Formación Profesional (p. d. R 13.04.2022): Miguel Soler Gracia.

Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital

CORRECCIÓ d'errades de l'Ordre 5/2022, de 27 d'abril de 2022, de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, per la qual s'estableix i autoritza el pla d'estudis conduent a l'obtenció del títol de grau en Ensenyaments Artístics Superiors de Disseny, especialitat de Disseny Gràfic, itinerari Fotografia, Audiovisuals i Disseny, de l'Escola d'Art i Superior de Disseny d'Orihuela. [2022/4579]

Advertit un error material en la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 9331, del dia 4 de maig de 2022, de l'Ordre 5/2022, de 27 d'abril, de 2022, de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, per la qual s'estableix i autoritza el pla d'estudis conduent a l'obtenció del títol de grau en Ensenyaments Artístics Superiors de Disseny, especialitat de Disseny Gràfic, itinerari Fotografia, Audiovisuals i Disseny, de l'Escola d'Art i Superior de Disseny d'Orihuela, pertoca, de conformitat amb el que es disposa en l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, corregir-lo tal com segueix:

1. En el primer paràgraf del preàmbul, on diu:

«El Reial decret 633/2010, de 14 de maig, pel qual es regula el contingut bàsic dels ensenyaments artístics superiors de disseny establits en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, determina en l'article 4.2 que les especialitats dels ensenyaments artístics superiors de disseny són les següents: Gràfic, Producte, Interiors i Moda.»;

Ha de dir:

«El Reial decret 633/2010, de 14 de maig, pel qual es regula el contingut bàsic dels ensenyaments artístics superiors de grau de disseny establits en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, determina en l'article 4.2 que les especialitats dels ensenyaments artístics superiors de disseny són les següents: Gràfic, Producte, Interiors i Moda.»

2. En el últim paràgraf del preàmbul, on diu:

«Per tot el que s'ha exposat, d'acord amb el Consell de Direcció de l'Institut Superior d'Ensenyaments Artístics de la Comunitat Valenciana, informat el Consell Oriolà d'Universitats i de Formació Superior d'acord amb la proposta de la directora general d'Universitats de 22 de febrer de 2021, i en exercici de les atribucions conferides per la disposició final primera del Decret 48/2011, abans esmentat, i per l'article 28.e de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell.»;

Ha de dir:

«Per tot el que s'ha exposat, d'acord amb el Consell de Direcció de l'Institut Superior d'Ensenyaments Artístics de la Comunitat Valenciana, informat el Consell Valencià d'Universitats i de Formació Superior d'acord amb la proposta de la directora general d'Universitats de 22 de febrer de 2021, i en exercici de les atribucions conferides per la disposició final primera del Decret 48/2011, abans esmentat, i per l'article 28.e de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell.»

3. L'annex II que conté el Pla d'estudis del títol de grau d'Ensenyaments Artístics de Disseny té diversos errors, per la qual cosa, per a major claredat i seguretat jurídica, es procedeix de nou a publicar-lo íntegrament:

Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital

CORRECCIÓN de errores de la Orden 5/2022, de 27 de abril de 2022, de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital, por la que se establece y autoriza el plan de estudios conducente a la obtención del título de grado en Enseñanzas Artísticas Superiores de Diseño, especialidad de Diseño Gráfico, itinerario Fotografía, Audiovisuales y Diseño, de la Escuela de Arte y Superior de Diseño de Orihuela. [2022/4579]

Advertido error material en la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 9331, del día 4 de mayo de 2022, de la Orden 5/2022, de 27 de abril, de 2022, de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital, por la que se establece y autoriza el plan de estudios conducente a la obtención del título de grado en Enseñanzas Artísticas Superiores de Diseño, especialidad de Diseño Gráfico, itinerario Fotografía, Audiovisuales y Diseño, de la Escuela de Arte y Superior de Diseño de Orihuela, procede, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 109.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, su corrección. En su virtud:

1. En el primer párrafo del preámbulo, donde dice:

«El Real decreto 633/2010, de 14 de mayo, por el cual se regula el contenido básico de las enseñanzas artísticas superiores de Diseño establecidas en la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, modificada por la Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, determina en el artículo 4.2 que las especialidades de las enseñanzas artísticas superiores de Diseño son las siguientes: Gráfico, Producto, Interiores y Moda.»;

Debe decir:

«El Real decreto 633/2010, de 14 de mayo, por el cual se regula el contenido básico de las enseñanzas artísticas superiores de Grado de Diseño establecidas en la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, modificada por la Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, determina en el artículo 4.2 que las especialidades de las enseñanzas artísticas superiores de Diseño son las siguientes: Gráfico, Producto, Interiores y Moda.»

2. En el último párrafo del preámbulo, donde dice:

«Por todo lo expuesto, conforme con el Consejo de Dirección del Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunidad Valenciana, informado el Consejo Orihuelano de Universidades y de Formación Superior, de acuerdo con la propuesta de la directora general de Universidades de fecha 22 de febrero de 2021, y en ejercicio de las atribuciones conferidas por la disposición final primera del Decreto 48/2011, antes mencionado, y por el artículo 28.e de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell.»;

Debe decir:

«Por todo lo expuesto, conforme con el Consejo de Dirección del Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunidad Valenciana, informado el Consejo Valenciano de Universidades y de Formación Superior de acuerdo con la propuesta de la directora general de Universidades de fecha 22 de febrero de 2021, y en ejercicio de las atribuciones conferidas por la disposición final primera del Decreto 48/2011, antes mencionado, y por el artículo 28.e de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell.»

3. El anexo II que contiene el Plan de estudios del título de grado de Enseñanzas Artísticas de Diseño tiene diversos errores, por lo que, para mayor claridad y seguridad jurídica, se procede de nuevo a su publicación íntegra:

«ANNEX II

Pla d'estudis del títol de grau en Ensenyaments Artístics Superiors de Disseny

Especialitat: Disseny de Gràfic
Itinerari: Fotografia, Audiovisuals i Disseny
Escola d'Art i Superior de Disseny d'Orihuela

PRIMER CURS

<i>Matèria</i>	<i>Assignatura</i>	<i>Competències</i>	<i>Descriptors/continguts</i>	<i>ECTS</i>	<i>Tipus</i>
Fonaments del disseny	DISSENY BÀSIC	CT1, CT2, CT8, CG1, CG18, CG19, CE5	Anàlisi de la forma, composició i percepció. Coneixement, investigació i experimentació sobre l'estructura, forma, color, espai i volum en el disseny. Aplicacions a l'especialitat. Mètodes d'investigació i experimentació propis de la matèria.	4	FB
	PROJECTES BÀSICS	CT1, CT2, CT8, CG3, CG13, CG14, CG19, CE5	Taller d'iniciació als projectes de l'especialitat. Teoria, ideació i concepció del disseny. Antropometria, ergonomia i introducció a la biònica. Aplicat a l'especialitat. Metodologia del disseny i de resolució de problemes. Mètodes d'investigació i experimentació propis de la matèria.	6	FB
Llenguatges i tècniques de representació i comunicació	DIBUIX I TÈCNiques GRÀFIQUES	CT1, CG2, CG3, CG4, CE2, CE3	El dibuix com a mitjà d'informació, ideació i comunicació projectual. Dibuix i tècniques gràfiques per a l'anàlisi, l'expressió i la representació aplicats a l'especialitat. Color, percepció i composició aplicats al disseny. Mètodes d'investigació i experimentació propis de la matèria.	6	FB
	ESPAI I VOLUM	CT1, CT8, CG2, CG3, CG4, CE1, CE2	El volum i l'espai com a mitjans d'informació, ideació i comunicació projectual. Tècniques instrumentals per a l'anàlisi, l'expressió i la representació del volum i de l'espai aplicades a l'especialitat. Investigació, experimentació i concepció del volum i de l'espai aplicades al disseny. Mètodes d'investigació i experimentació propis de la matèria.	6	FB
	SISTEMES DE REPRESENTACIÓ	CT2, CT13, CG2, CG1, CG11, CE3, CE11	L'elaboració de croquis com a mitjà d'informació, ideació i comunicació projectual. Geometria plana i descriptiva aplicada al disseny. Sistemes de representació aplicats a l'especialitat. Eines informàtiques específiques. Mètodes d'investigació i experimentació propis de la matèria.	6	FB
	LLENGUATGES I TÈCNiques DIGITALS	CT4, CG2, CG10, CG20, CE2, CE11, CE12	La tecnologia digital com a mitjà d'informació, ideació i comunicació projectual. Comunicació i representació gràfica mitjançant tecnologia digital aplicades a l'especialitat. Intercanvi d'arxius entre programes i sistemes. Mètodes d'investigació i experimentació propis de la matèria.	6	FB
	FOTOGRAFIA I MITJANS AUDIOVISUALS	CT14, CT15, CG2, CG4, CE8, CE10, CE11, CE12	Fotografia i mitjans audiovisuals aplicats a l'especialitat. Mètodes d'investigació i experimentació propis de la matèria.	6	FB
Ciència aplicada al disseny	FONAMENTS CIÈNTIFICS DEL DISSENY	CT3, CT4, CG4, CG5, CG10, CG15, CG16, CE8	Fonaments científics aplicats a l'especialitat. El mètode científic. Mètodes per a l'anàlisi i la simulació. Ecoeficiència i sostenibilitat. Mètodes d'investigació i experimentació propis de la matèria.	4	FB
Història de les arts i el disseny	FONAMENTS HISTÒRICS DEL DISSENY	CT2, CT8, CT11, CG3, CG6, CG12, CG13, CE15	Història i teories de les arts, l'arquitectura i el disseny aplicades a l'especialitat. Coneixement, anàlisi i significat històric del disseny: evolució tecnològica, tipològica i estilística. Estils, moviments, dissenyadors i tendències contemporanis. Mètodes d'investigació i experimentació propis de la matèria.	6	FB
Gestió del disseny	DISSENY I EMPRESA	CT1, CT3, CT10, CT15, CG13, CG22, CE13, CE14	Organització i economia d'empresa. Fonaments d'economia de producció. Tècniques d'anàlisi de mercat (introducció). Propietat intel·lectual i industrial (introducció). Mètodes d'investigació i experimentació propis de la matèria.	4	FB
Tipografia	TIPOGRAFIA	CT2, CT3, CG2, CG3, CE7, CE9, CE12, CE3	Esriptura i comunicació. Tecnologia tipogràfica. Història i evolució. La cal·ligrafia. Ortotipografia i llegibilitat. Arquitectura i estils tipogràfics. Tipografia i estructura de la informació. Mètodes d'investigació i experimentació propis de la matèria.	6	OE



SEGON CURS

Matèria	Assignatura	Competències	Descriptors/Continguts	ECTS	Tipus
Cultura del disseny	CULTURA DEL DISSENY	CT7, CT12, CG14, CG20, CG21, CG6, CG13, CE9	El significat del disseny en la cultura i en la societat contemporània. Teoria de la informació i de la comunicació, de la semiologia, de l'estètica, de la teoria de la forma, de la funció i de l'estructura. Fonaments d'antropologia aplicats al disseny. Fonaments de sociologia i cultura del consum. Mètodes d'investigació i experimentació propis de la matèria.	6	FB
Tecnologia aplicada al disseny	TÈCNiques DE REPRODUCCIÓ I IMPRESSIÓ	CT16, CT4, CG10, CG15, CG16, CE11, CE12	Reproducció i impressió. Preimpressió i tractament d'imatges. Tècniques d'impressió. Sistemes d'impressió industrial. Suports per a la impressió. Mètodes d'investigació i experimentació propis de la matèria.	6	OE
	TALLER FOTOGRAFIA I	CT15, CT13, CG10, CG16, CE2 CE6, CE12	Tècniques i processos de captura d'imatges. El laboratori fotogràfic tradicional: revelatge i positivació de la imatge analògica. Mètodes d'investigació i experimentació propis de la matèria.	6	OE
	EDICIÓ DIGITAL	CT1, CT3, CT4, CT13 CG1, CG10, CE1, CE11, CE12	Imatge digital. Tecnologia digital. Tècniques fotogràfiques d'edició. Postproducció-Flux de treball. Experimentació d'estils i tècniques. Mètodes d'investigació i experimentació propis de la matèria.	6	OE
	TÈCNiques DIGITALS EN DISSENY	CT3, CT7, CT10, CG7, CG10, CG16, CE11, CE12	Imatge digital. Tecnologia digital: xarxes i comunicacions. Edició i publicació electrònica. Usabilitat i accessibilitat. Comunicació multimèdia. Tècniques audiovisuals: producció i edició. Tècniques d'animació. Mètodes d'investigació i experimentació propis de la matèria.	6	EC
	TALLER D'IL·LUSTRACIÓ DIGITAL	CT2, CT3, CT4, CT8, CG2, CG3, CG4, CG18	Coneixement dels materials, tècniques i procediments de la il·lustració. La il·lustració per a eixides impreses i eixides pantalla. La il·lustració com a informació. Llenguatge mimètic, simbòlic i expressiu. La il·lustració com a informació sintètica i universal. L'experimentació d'estils i tècniques. Mètodes d'investigació i experimentació propis de la matèria.	6	EC
Història del disseny gràfic	HISTÒRIA I CULTURA DE LA IMATGE	CT17, CG6, CG12, CG19, CG21, CE13, CE15	Coneixement, anàlisi i significat històric del disseny gràfic, de la comunicació audiovisual i interactiva. Dissenyadors, moviments i tendències contemporànies. Mètodes d'investigació i experimentació propis de la matèria.	6	OE
Projecte de disseny gràfic	PROJECTES APLICATS A L'ITINERARI I	CT13, CG1, CG11, CG20, CG22, CE1, CE4, CE8	Definició i realització de projectes en els diferents camps de l'especialitat. Metodologia i investigació. Estratègia i criteris de decisió, innovació i qualitat. El treball en equip. Tècniques per a la visualització d'idees. Elaboració de projectes interdisciplinaris integrats. Aplicació de la tecnologia digital per a la presentació del projecte. Estratègies de presentació i tècniques de comunicació. Mètodes d'investigació en el disseny. El procés projectual com a investigació.	6	OE
	PROJECTES APLICATS A L'ITINERARI II	CT13, CG1, CG11, CG20, CG22, CE1, CE4, CE8	Definició i realització de projectes en els diferents camps de l'especialitat. Metodologia i investigació. Estratègia i criteris de decisió, innovació i qualitat. El treball en equip. Tècniques per a la visualització d'idees. Elaboració de projectes interdisciplinaris integrats. Aplicació de la tecnologia digital per a la presentació del projecte. Estratègies de presentació i tècniques de comunicació. Mètodes d'investigació en la fotografia. El procés projectual com a investigació.	6	OE
	PROJECTES DE DISSENY I	CT3, CT7, CT13, CG1, CG3, CG20, CE2, CE6	El signe identificador. Identificadors primaris i secundaris. Construcció del signe. Semàntica i retòrica del signe. Definició i realització de projectes d'IVC. Estratègia i criteris de decisió, innovació i qualitat. Tècniques per a la visualització d'idees. Aplicació de la tecnologia digital per a la presentació i comunicació del projecte. Metodologia i investigació el procés projectual com a procés de reflexió i investigació. El treball en equip.	6	OE

TERCER CURS

<i>Matèria</i>	<i>Assignatura</i>	<i>Competències</i>	<i>Descriptors/Continguts</i>	<i>ECTS</i>	<i>Tipus</i>
Història del disseny gràfic	ESTÈTICA I TENDÈNCIES CONTEMPORÀNIES DE LA IMATGE	CT11, CT12, CG6, CG12, CG14 CE13, CE15	Dissenyadors, moviments i últimes tendències de la imatge. La seua estètica. Coneixement, anàlisi i significat històric. Mètodes d'investigació i experimentació propis de la matèria.	4	OE
Tecnologia aplicada al disseny	TALLER DE FOTOGRAFIA II	CT1, CT3, CG10, CG15, CE11, CE12	Cicle de treball dirigit als fotomuntatges. Planificació. Metodologia per a adequar la presa fotogràfica al muntatge. Seleccions aplicades al fotomuntatge. Composició. Aïllament d'elements. Tractament d'ombres. Integració. Atmosfera. Efectes. Mètodes d'investigació i experimentació propis de la matèria.	6	EC
	ANIMACIÓ 2D	CT3, CT4, CT12 CG2, CG10, CG20	Observació i anàlisi del moviment. Metodologia de treball: de la idea a l'animació digital. Aplicació de fonaments d'animació tradicional a tècniques digitals. Animació 2D. Control del minutatge. Control del desenvolupament dels llenguatges informàtics, valorant les qualitats de precisió, associativitat i edició de diferent programari i la seua utilització per a un projecte únic. Aplicació en animacions didàctiques. Mètodes d'investigació i experimentació propis de la matèria.	6	EC
	ANIMACIÓ 3D	CT3, CT4, CT12 CG2, CG10, CG20	Observació i anàlisi del moviment. Metodologia de treball: de la idea a l'animació digital 3D. Control del minutatge. Control del desenvolupament dels llenguatges informàtics, valorant les qualitats de precisió, associativitat i edició de diferent programari i la seua utilització per a un projecte únic 3D. Aplicació en animacions didàctiques. Mètodes d'investigació i experimentació propis de la matèria.	6	OE
	DISSENY EDITORIAL APLICAT A L'ITINERARI	CT3, CT4, CT9 CG1, CG19, CE2, CE7, CE12	Disseny editorial: Tipologies. Elements estructurals, tècnics i funcionals en disseny editorial. Jerarquització de la informació. Planificació i producció de la publicació periòdica. Nous suports i llenguatges del disseny editorial. Desenvolupament de projectes d'edició. Aplicació de la tecnologia digital per a la realització, presentació i comunicació del projecte. Mètodes d'investigació i experimentació propis de la matèria.	6	OE
Projecte de disseny gràfic	PROJECTES DE DISSENY II	CT13, CG1, CG11, CG20, CG22, CE1, CE4, CE8	Definició i realització de projectes en els diferents camps de l'especialitat. Metodologia i investigació. Estratègia i criteris de decisió, innovació i qualitat. El treball en equip. Tècniques per a la visualització d'idees. Elaboració de projectes interdisciplinaris integrats. Aplicació de la tecnologia digital per a la presentació del projecte. Estratègies de presentació i tècniques de comunicació. Mètodes d'investigació en la fotografia. El procés projectual com a investigació.	6	OE
	PROJECTES DE COMUNICACIÓ GLOBAL	CT14, CG7, CG11, CG14, CG22, CE1, CE4, CE8	Campanyes globals. La comunicació del producte. Els nous mitjans: Comunicació Ambiental (publicitat integrada en l'espai urbà, publicitat de guerrilla. Publicitat en línia. Publicitat viral. El futur de la publicitat. Definició i realització de projectes de comunicació. Elaboració de projectes interdisciplinaris integrats. Estratègia i criteris de decisió, innovació i qualitat. Tècniques per a la visualització d'idees. Aplicació de la tecnologia digital per a la presentació i comunicació del projecte. Estratègies de presentació i tècniques de comunicació. Metodologia i Investigació: el procés projectual com a procés de reflexió i investigació. El treball en equips multidisciplinaris. Mètodes d'investigació i experimentació propis de la matèria.	6	OE
Gestió del disseny gràfic	GESTIÓ DEL DISSENY I MÀRQUETING	CT13, CT15, CG7, CG8, CG9, CG11, CG17, CG18, CG20, CG22, CE13, CE14, CE15	Tècniques d'anàlisi de mercat aplicat al disseny gràfic. Comunicació i màrqueting del disseny gràfic. Propietat intel·lectual i industrial aplicat al disseny gràfic. Recursos, costos i organització de l'activitat professional. El valor del disseny gràfic. Mètodes d'investigació i experimentació propis de la matèria.	6	OE
Optatives	OPTATIVES			14	EC

QUART CURS

<i>Matèria</i>	<i>Assignatura</i>	<i>Competències</i>	<i>Descriptors/Continguts</i>	<i>ECTS</i>	<i>Tipus</i>
Projecte de disseny gràfic	PROJECTES DE DISSENY GRÀFIC INTERACTIU	CT13, CG1, CG18, CG22, CG20, CE1, CE4, CE8.	El disseny interactiu. Sistemes d'interacció. Gestió de continguts. Representació gràfica de la informació. Usabilitat i accessibilitat. Tecnologia digital per a la presentació i la comunicació del projecte. Elaboració de projectes interdisciplinaris integrats. Mètodes d'investigació i experimentació propis de la matèria.	6	OE
	PROJECTES APLICATS A L'ITINERARI III	CT13, CG1, CG11, CG20, CG22, CE1, CE4, CE8	Definició i realització de projectes en els diferents camps de l'especialitat. Metodologia i investigació. Estratègia i criteris de decisió, innovació i qualitat. El treball en equip. Tècniques per a la visualització d'idees. Elaboració de projectes interdisciplinaris integrats. Aplicació de la tecnologia digital per a la presentació del projecte. Estratègies de presentació i tècniques de comunicació. Mètodes d'investigació en la fotografia. El procés projectual com a investigació.	4	OE
	PROJECTES APLICATS A L'ITINERARI IV	CT13, CG1, CG11, CG20, CG22, CE1, CE4, CE8	Definició i realització de projectes en els diferents camps de l'especialitat. Metodologia i investigació. Estratègia i criteris de decisió, innovació i qualitat. El treball en equip. Tècniques per a la visualització d'idees. Elaboració de projectes interdisciplinaris integrats. Aplicació de la tecnologia digital per a la presentació del projecte. Estratègies de presentació i tècniques de comunicació. Mètodes d'investigació en la fotografia. El procés projectual com a investigació.	4	EC
Optatives	OPTATIVES			16	EC
Pràctiques externes	PRÀCTIQUES EXTERNES	CT6, CT9, CT15, CT11, CG7, CG11, CG17	La pràctica del disseny en un entorn professional.	12	OE
Treball fi de grau	TREBALL FI DE GRAU	CT15, CT16, CG11, CG21, CE1, CE2, CE4, CE10	Projecte de disseny gràfic que integre les competències adquirides i que acredite capacitat per a exercir la professió.	18	OE

* Tipus d'assignatura: formació bàsica (FB), obligatòria d'especialitat (OE), específica de centre (EC)

Alacant, 19 de maig de 2022.– La consellera d'Innovació, Universitat, Ciència i Societat Digital: Josefina Antonia Bueno Alonso.

* * * * *

«ANEXO II

Plan de estudios del título de grado en Enseñanzas Artísticas Superiores de Diseño

Especialidad: Diseño de Gráfico
Itinerario: Fotografía, Audiovisuales y Diseño
Escuela de Arte y Superior de Diseño de Orihuela

PRIMER CURSO

<i>Materia</i>	<i>Asignatura</i>	<i>Competencias</i>	<i>Descriptor/Contenidos</i>	<i>ECTS</i>	<i>Tipo</i>
Fundamentos del diseño	DISEÑO BÁSICO	CT1, CT2, CT8, CG1, CG18, CG19, CE5	Análisis de la forma, composición y percepción. Conocimiento, investigación y experimentación sobre la estructura, forma, color, espacio y volumen en el diseño. Aplicaciones a la especialidad. Métodos de investigación y experimentación propios de la materia.	4	FB
	PROYECTOS BÁSICOS	CT1, CT2, CT8, CG3, CG13, CG14, CG19, CE5	Taller de iniciación a los proyectos de la especialidad. Teoría, ideación y concepción del diseño. Antropometría, ergonomía e introducción a la biónica. Aplicado a la especialidad. Metodología del diseño y de resolución de problemas. Métodos de investigación y experimentación propios de la materia.	6	FB
Lenguajes y técnicas de representación y comunicación	DIBUJO Y TÉCNICAS GRÁFICAS	CT1, CG2, CG3, CG4, CE2, CE3	El dibujo como medio de información, ideación y comunicación proyectual. Dibujo y técnicas gráficas para el análisis, la expresión y la representación aplicados a la especialidad. Color, percepción y composición aplicados al diseño. Métodos de investigación y experimentación propios de la materia.	6	FB
	ESPACIO Y VOLUMEN	CT1, CT8, CG2, CG3, CG4, CE1, CE2	El volumen y el espacio como medios de información, ideación y comunicación proyectual. Técnicas instrumentales para el análisis, la expresión y la representación del volumen y del espacio aplicadas a la especialidad. Investigación, experimentación y concepción del volumen y del espacio aplicadas al diseño. Métodos de investigación y experimentación propios de la materia.	6	FB
	SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN	CT2, CT13, CG2, CG1, CG11, CE3, CE11	La elaboración de croquis como medio de información, ideación y comunicación proyectual. Geometría plana y descriptiva aplicada al diseño. Sistemas de representación aplicados a la especialidad. Herramientas informáticas específicas. Métodos de investigación y experimentación propios de la materia.	6	FB
	LENGUAJES Y TÉCNICAS DIGITALES	CT4, CG2, CG10, CG20, CE2, CE11, CE12	La tecnología digital como medio de información, ideación y comunicación proyectual. Comunicación y representación gráfica mediante tecnología digital aplicadas a la especialidad. Intercambio de archivos entre programas y sistemas. Métodos de investigación y experimentación propios de la materia.	6	FB
	FOTOGRAFÍA Y MEDIOS AUDIOVISUALES	CT14, CT15, CG2, CG4, CE8, CE10, CE11, CE12	Fotografía y medios audiovisuales aplicados a la especialidad. Métodos de investigación y experimentación propios de la materia.	6	FB
Ciencia aplicada al diseño	FUNDAMENTOS CIENTÍFICOS DEL DISEÑO	CT3, CT4, CG4, CG5, CG10, CG15, CG16, CE8	Fundamentos científicos aplicados a la especialidad. El método científico. Métodos para el análisis y la simulación. Ecoeficiencia y sostenibilidad. Métodos de investigación y experimentación propios de la materia.	4	FB
Historia de las artes y el diseño	FUNDAMENTOS HISTÓRICOS DEL DISEÑO	CT2, CT8, CT11, CG3, CG6, CG12, CG13, CE15	Historia y teorías de las artes, la arquitectura y el diseño aplicadas a la especialidad. Conocimiento, análisis y significado histórico del diseño: evolución tecnológica, tipológica y estilística. Estilos, movimientos, diseñadores y tendencias contemporáneos. Métodos de investigación y experimentación propios de la materia.	6	FB
Gestión del diseño	DISEÑO Y EMPRESA	CT1, CT3, CT10, CT15, CG13, CG22, CE13, CE14	Organización y economía de empresa. Fundamentos de economía de producción. Técnicas de análisis de mercado (introducción). Propiedad intelectual e industrial (introducción). Métodos de investigación y experimentación propios de la materia.	4	FB
Tipografía	TIPOGRAFÍA	CT2, CT3, CG2, CG3, CE7, CE9, CE12, CE3	Escritura y comunicación. Tecnología tipográfica. Historia y evolución. La caligrafía. Ortotipografía y legibilidad. Arquitectura y estilos tipográficos. Tipografía y estructura de la información. Métodos de investigación y experimentación propios de la materia.	6	OE



SEGUNDO CURSO

Materia	Asignatura	Competencias	Descriptores/Contenidos	ECTS	Tipo
Cultura del diseño	CULTURA DEL DISEÑO	CT7, CT12, CG14, CG20, CG21, CG6, CG13, CE9	El significado del diseño en la cultura y en la sociedad contemporánea. Teoría de la información y de la comunicación, de la semiología, de la estética, de la teoría de la forma, de la función y de la estructura. Fundamentos de antropología aplicados al diseño. Fundamentos de sociología y cultura del consumo. Métodos de investigación y experimentación propios de la materia.	6	FB
Tecnología aplicada al diseño	TÉCNICAS DE REPRODUCCIÓN E IMPRESIÓN	CT16, CT4, CG10, CG15, CG16, CE11, CE12	Reproducción e impresión. Preimpresión y tratamiento de imágenes. Técnicas de impresión. Sistemas de impresión industrial. Soportes para la impresión. Métodos de investigación y experimentación propios de la materia	6	OE
	TALLER FOTOGRAFÍA I	CT15, CT13, CG10, CG16, CE2, CE6, CE12	Técnicas y procesos de captura de imágenes. El laboratorio fotográfico tradicional: revelado y positivado de la imagen analógica. Métodos de investigación y experimentación propios de la materia.	6	OE
	EDICIÓN DIGITAL	CT1, CT3, CT4, CT13, CG1, CG10, CE1, CE11, CE12	Imagen digital. Tecnología digital. Técnicas fotográficas de edición. Postproducción-Flujo de trabajo. Experimentación de estilos y técnicas. Métodos de investigación y experimentación propios de la materia.	6	OE
	TÉCNICAS DIGITALES EN DISEÑO	CT3, CT7, CT10, CG7, CG10, CG16, CE11, CE12	Imagen digital. Tecnología digital: Redes y comunicaciones. Edición y publicación electrónica. Usabilidad y accesibilidad. Comunicación multimedia. Técnicas audiovisuales: producción y edición. Técnicas de animación. Métodos de investigación y experimentación propios de la materia.	6	EC
	TALLER De ILUSTRACIÓN DIGITAL	CT2, CT3, CT4, CT8, CG2, CG3, CG4, CG18	Conocimiento de los materiales, técnicas y procedimientos de la ilustración. La ilustración para salidas impresas y salidas pantalla. La ilustración como información. Lenguaje mimético, simbólico y expresivo. La ilustración como información sintética y universal. La experimentación de estilos y técnicas. Métodos de investigación y experimentación propios de la materia.	6	EC
Historia del diseño gráfico	HISTORIA Y CULTURA DE LA IMAGEN	CT17, CG6, CG12, CG19, CG21, CE13, CE15	Conocimiento, análisis y significado histórico de la imagen, de la comunicación audiovisual e interactiva. Diseñadores, movimientos y tendencias contemporáneas. Métodos de investigación y experimentación propios de la materia.	6	OE
Proyecto de diseño gráfico	PROYECTOS APLICADOS AL ITINERARIO I	CT13, CG1, CG11, CG20, CG22, CE1, CE4, CE8	Definición y realización de proyectos en los distintos campos de la especialidad. Metodología e investigación. Estrategia y criterios de decisión, innovación y calidad. El trabajo en equipo. Técnicas para la visualización de ideas. Elaboración de proyectos interdisciplinares integrados. Aplicación de la tecnología digital para la presentación del proyecto. Estrategias de presentación y técnicas de comunicación. Métodos de investigación en el diseño. El proceso proyectual como investigación.	6	OE
	PROYECTOS APLICADOS AL ITINERARIO II	CT13, CG1, CG11, CG20, CG22, CE1, CE4, CE8	Definición y realización de proyectos en los distintos campos de la especialidad. Metodología e investigación. Estrategia y criterios de decisión, innovación y calidad. El trabajo en equipo. Técnicas para la visualización de ideas. Elaboración de proyectos interdisciplinares integrados. Aplicación de la tecnología digital para la presentación del proyecto. Estrategias de presentación y técnicas de comunicación. Métodos de investigación de la fotografía. El proceso proyectual como investigación.	6	OE
	PROYECTOS DE DISEÑO I	CT3, CT7, CT13, CG1, CG3, CG20, CE2, CE6	El signo identificador. Identificadores primarios y secundarios. Construcción del signo. Semántica y retórica del signo. Definición y realización de proyectos de IVC. Estrategia y criterios de decisión, innovación y calidad. Técnicas para la visualización de ideas. Aplicación de la tecnología digital para la presentación y comunicación del proyecto. Metodología e investigación el proceso proyectual como proceso de reflexión e investigación. El trabajo en equipo.	6	OE



TERCER CURSO

Materia	Asignatura	Competencias	Descriptor/Contenidos	ECTS	Tipo
Historia del diseño gráfico	ESTÉTICA Y TENDENCIAS CONTEMPORÁNEAS DE LA IMAGEN	CT11, CT12, CG6, CG12, CG14 CE13, CE15	Diseñadores, movimientos y últimas tendencias de la imagen. Su estética. Conocimiento, análisis y significado histórico. Métodos de investigación y experimentación propios de la materia.	4	OE
Tecnología aplicada al diseño	TALLER DE FOTOGRAFÍA II	CT1, CT3, CG10, CG15, CE11, CE12	Workflow dirigido a los fotomontajes. Planificación. Metodología para adecuar la toma fotográfica al montaje. Selecciones aplicadas al fotomontaje. Composición. Aislamiento de elementos. Tratamiento de sombras. Integración. Atmósfera. Efectos. Métodos de investigación y experimentación propios de la materia.	6	EC
	ANIMACIÓN 2D	CT3, CT4, CT12 CG2, CG10, CG20	Observación y análisis del movimiento. Metodología de trabajo: de la idea a la animación digital. Aplicación de fundamentos de animación tradicional a técnicas digitales. Animación 2D. Control del Timing. Control del desarrollo de los lenguajes informáticos, valorando las cualidades de precisión, asociatividad y edición de distintos softwares y su utilización para un proyecto único 2D. Aplicación en animaciones didácticas. Métodos de investigación y experimentación propios de la materia.	6	EC
	ANIMACIÓN 3D	CT3, CT4, CT12 CG2, CG10, CG20	Observación y análisis del movimiento. Metodología de trabajo: de la idea a la animación digital 3D. Control del Timing. Control del desarrollo de los lenguajes informáticos, valorando las cualidades de precisión, asociatividad y edición de distintos softwares y su utilización para un proyecto único 3D. Aplicación en animaciones didácticas. Métodos de investigación y experimentación propios de la materia.	6	OE
	DISEÑO EDITORIAL APLICADO AL ITINERARIO	CT3, CT4, CT9 CG1, CG19, CE2, CE7, CE12	Diseño editorial: Tipologías. Elementos estructurales, técnicos y funcionales en diseño editorial. Jerarquización de la información. Planificación y producción de la publicación periódica. Nuevos soportes y lenguajes del diseño editorial. Desarrollo de proyectos de edición. Aplicación de la tecnología digital para la realización, presentación y comunicación del proyecto. Métodos de investigación y experimentación propios de la materia.	6	OE
Proyecto de diseño gráfico	PROYECTOS DE DISEÑO II	CT13, CG1, CG11, CG20, CG22, CE1, CE4, CE8	Definición y realización de proyectos en los distintos campos de la especialidad. Metodología e investigación. Estrategia y criterios de decisión, innovación y calidad. El trabajo en equipo. Técnicas para la visualización de ideas. Elaboración de proyectos interdisciplinares integrados. Aplicación de la tecnología digital para la presentación del proyecto. Estrategias de presentación y técnicas de comunicación. Métodos de investigación de la fotografía. El proceso proyectual como investigación.	6	OE
	PROYECTOS DE COMUNICACIÓN GLOBAL	CT14, CG7, CG11, CG14, CG22, CE1, CE4, CE8	Campañas globales. La comunicación del producto. Los nuevos medios: el Ambient Media (publicidad integrada en el espacio urbano, publicidad de guerrilla. Publicidad online. Publicidad viral. El futuro de la publicidad. Definición y realización de proyectos de comunicación. Elaboración de proyectos interdisciplinares integrados. Estrategia y criterios de decisión, innovación y calidad. Técnicas para la visualización de ideas. Aplicación de la tecnología digital para la presentación y comunicación del proyecto. Estrategias de presentación y técnicas de comunicación. Metodología e Investigación: el proceso proyectual como proceso de reflexión e investigación. El trabajo en equipos multidisciplinares. Métodos de investigación y experimentación propios de la materia.	6	OE
Gestión del diseño gráfico	GESTIÓN DEL DISEÑO Y MARKETING	CT13, CT15, CG7, CG8, CG9, CG11, CG17, CG18, CG20, CG22, CE13, CE14, CE15	Técnicas de análisis de mercado aplicado al diseño gráfico. Comunicación y marketing del diseño gráfico. Propiedad intelectual e industrial aplicado al diseño gráfico. Recursos, costes y organización de la actividad profesional. El valor del diseño gráfico. Métodos de investigación y experimentación propios de la materia.	6	OE
Optativas	OPTATIVAS			14	EC

CUARTO CURSO

<i>Materia</i>	<i>Asignatura</i>	<i>Competencias</i>	<i>Descriptores/Contenidos</i>	<i>ECTS</i>	<i>Tipo</i>
Proyecto de diseño gráfico	PROYECTOS DE DISEÑO GRÁFICO INTERACTIVO	CT13, CG1, CG18, CG22, CG20, CE1, CE4, CE8.	El diseño interactivo. Sistemas de interacción. Gestión de contenidos. Representación gráfica de la información. Usabilidad y accesibilidad. Tecnología digital para la presentación y la comunicación del proyecto. Elaboración de proyectos interdisciplinarios integrados. Métodos de investigación y experimentación propios de la materia.	6	OE
	PROYECTOS APLICADOS AL ITINERARIO III	CT13, CG1, CG11, CG20, CG22, CE1, CE4, CE8	Definición y realización de proyectos en los distintos campos de la especialidad. Metodología e investigación. Estrategia y criterios de decisión, innovación y calidad. El trabajo en equipo. Técnicas para la visualización de ideas. Elaboración de proyectos interdisciplinarios integrados. Aplicación de la tecnología digital para la presentación del proyecto. Estrategias de presentación y técnicas de comunicación. Métodos de investigación de la fotografía. El proceso proyectual como investigación.	4	OE
	PROYECTOS APLICADOS AL ITINERARIO IV	CT13, CG1, CG11, CG20, CG22, CE1, CE4, CE8	Definición y realización de proyectos en los distintos campos de la especialidad. Metodología e investigación. Estrategia y criterios de decisión, innovación y calidad. El trabajo en equipo. Técnicas para la visualización de ideas. Elaboración de proyectos interdisciplinarios integrados. Aplicación de la tecnología digital para la presentación del proyecto. Estrategias de presentación y técnicas de comunicación. Métodos de investigación de la fotografía. El proceso proyectual como investigación.	4	EC
Optativas	OPTATIVAS			16	EC
Prácticas externas	PRÁCTICAS EXTERNAS	CT6, CT9, CT15, CT11, CG7, CG11, CG17	La práctica del diseño en un entorno profesional.	12	OE
Trabajo fin de grado	TRABAJO FIN DE GRADO	CT15, CT16, CG11, CG21, CE1, CE2, CE4, CE10	Proyecto de diseño gráfico que integre las competencias adquiridas, y que acredite capacitación para ejercer la profesión.	18	OE

* Tipo de asignatura: Formación Básica (FB), Obligatoria de Especialidad (OE), Específica de Centro (EC)

Alicante, 19 de mayo de 2022.– La consellera de Innovación, Universidad, Ciencia y Sociedad Digital: Josefina Antonia Bueno Alonso.



Presidència de la Generalitat

DECRET 16/2022, de 18 de maig, del president de la Generalitat, pel qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions destinades a donar suport a la realització d'activitats lligades a la captació de noves persones residents, en els municipis beneficiaris de la línia específica del Fons de Cooperació Municipal per a la Lluita contra el Despoblament dels Municipis de la Comunitat Valenciana. [2022/4573]

La Direcció General de l'Agenda Valenciana Antidespoblament, segons l'article 12 del Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, exerceix, entre altres, les funcions d'estudi, disseny, impuls, aplicació i seguiment de totes les mesures que la Generalitat tinga al seu abast en l'àmbit del repte demogràfic i la lluita contra el despoblament.

En virtut d'aquestes competències i, d'acord amb el Fòrum de Municipis d'Interior, la direcció general anteriorment esmentada té la intenció de secundar, en col·laboració amb els municipis beneficiaris de la línia específica del Fons de Cooperació Municipal per a la Lluita contra el Despoblament dels Municipis de la Comunitat Valenciana, les activitats lligades a la captació de noves persones residents, com poden ser campanyes de participació ciutadana d'embelliment del municipi, recuperació dels espais públics, dotació i millora de nous serveis, concessió d'ajudes a noves persones residents, etc.

En aquest sentit, la Llei 8/2021, de 30 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2022, crea en el capítol IV de la secció 05, servei 05, programa pressupostari 125.20, Direcció General de l'Agenda Valenciana Antidespoblament, la línia pressupostària S8867000 «Foment d'activitats de captació de nous residents», amb una dotació per a 2022 de cent vint mil euros (120.000 €).

Aquestes subvencions estan incloses en el Pla Estratègic de Subvencions de la Presidència de la Generalitat i els seus organismes públics per al període 2021-2023, aprovat per la Resolució de 26 de febrer de 2021, de la Presidència de la Generalitat, i modificat per la Resolució de 28 de març de 2022, de la Presidència de la Generalitat.

Aquestes subvencions es regiran pel que es disposa en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions (d'ara en avant, Llei 1/2015), en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, LGS), i en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la llei general de subvencions (d'ara en avant, RLGS), i en les restants normes aplicables. La seua concessió es realitzarà mitjançant el procediment de concurrència competitiva a què es refereixen l'article 164 de la Llei 1/2015, l'article 22 de la LGS, i l'article 55 del RLGS.

En compliment del que es disposa en el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, les subvencions a concedir en el marc de les convocatòries que es regisquen per les bases reguladores aprovades a través del present decret no requereixen notificació a la Comissió Europea, per no reunir els requisits recollits en l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea; en concret, per no suposar cap avantatge econòmic, ja que les entitats a què va dirigida la subvenció, els ajuntaments, no exerceixen activitats econòmiques amb ànim de lucre. Així mateix, les actuacions subvencionables no suposen cap avantatge econòmic, ni desenvolupament d'activitat econòmica en el mercat relacionada amb l'oferta de béns o serveis. La percepció de les citades subvencions no provoca, en cap cas, un falsejament de la competència que afecte els intercanvis comercials entre Estats membres.

El present decret no comporta càrregues administratives addicionals. Les actuacions seran assumides pel personal i mitjans ja existents, sense que les mesures incloses en el present decret suposen increment de dotacions ni retribucions ni d'altres despeses de personal.

Presidencia de la Generalitat

DECRETO 16/2022, de 18 de mayo, del presidente de la Generalitat, por el que se aprueban las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a apoyar la realización de actividades ligadas a la captación de nuevas personas residentes, en los municipios beneficiarios de la línea específica del Fondo de Cooperación Municipal para la Lucha contra el Despoblamiento de los Municipios de la Comunitat Valenciana. [2022/4573]

La Dirección General de la Agenda Valenciana Antidespoblamiento, según el artículo 12 del Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, ejerce, entre otras, las funciones de estudio, diseño, impulso, aplicación y seguimiento de todas las medidas que la Generalitat tenga a su alcance en el ámbito del reto demográfico y la lucha contra el despoblamiento.

En virtud de estas competencias y, de acuerdo con el Foro de Municipios de Interior, la dirección general anteriormente mencionada tiene la intención de apoyar, en colaboración con los municipios beneficiarios de la línea específica del Fondo de Cooperación Municipal para la Lucha contra el Despoblamiento de los Municipios de la Comunitat Valenciana, las actividades ligadas a la captación de nuevas personas residentes, como pueden ser campañas de participación ciudadana de embellecimiento del municipio, recuperación de los espacios públicos, dotación y mejora de nuevos servicios, concesión de ayudas a nuevas personas residentes, etc.

En este sentido, la Ley 8/2021, de 30 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2022, crea en el capítulo IV de la sección 05, servicio 05, programa presupuestario 125.20, Dirección General de la Agenda Valenciana Antidespoblamiento, la línea presupuestaria S8867000 «Fomento de actividades de captación de nuevos residentes», con una dotación para 2022 de ciento veinte mil euros (120.000 €).

Estas subvenciones están incluidas en el Plan Estratégico de Subvenciones de la Presidencia de la Generalitat y sus organismos públicos para el periodo 2021-2023, aprobado por Resolución de 26 de febrero de 2021, de la Presidencia de la Generalitat, y modificado por la Resolución de 28 de marzo de 2022, de la Presidencia de la Generalitat.

Estas subvenciones se regirán por lo dispuesto en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones (en adelante, Ley 1/2015), en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (en adelante, LGS), y en el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la ley general de subvenciones (en adelante, RLGS), y en las restantes normas aplicables. Su concesión se realizará mediante el procedimiento de concurrència competitiva al que se refieren el artículo 164 de la Ley 1/2015, el artículo 22 de la LGS, y el artículo 55 del RLGS.

En cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigits a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, las subvenciones a conceder en el marco de las convocatorias que se rijan por las bases reguladoras aprobadas a través del presente decreto no requieren notificación a la Comisión Europea, por no reunir los requisitos recogidos en el artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea; en concreto, por no suponer ninguna ventaja económica, puesto que las entidades a las que va dirigida la subvención, los ayuntamientos, no ejercen actividades económicas con ánimo de lucro. Así mismo, las actuaciones subvencionables no suponen ninguna ventaja económica, ni desarrollo de actividad económica en el mercado relacionada con la oferta de bienes o servicios. La percepción de las citadas subvenciones no provoca, en ningún caso, un falseamiento de la competencia que afecte a los intercambios comerciales entre Estados miembros.

El presente decreto no comporta cargas administrativas adicionales. Las actuaciones serán asumidas por el personal y medios ya existentes, sin que las medidas incluidas en el presente decreto supongan incremento de dotaciones ni retribuciones ni de otros gastos de personal.

Les bases reguladores de subvencions que s'aproven pel present Decret del president de la Generalitat tenen el caràcter jurídic d'acte administratiu múltiple, per als exercicis 2022 i 2023, d'acord amb la modificació del Pla Estratègic de Subvencions de la Presidència de la Generalitat i els seus organismes públics per al període 2021-2023, efectuada per la Resolució de 28 de març de 2022, de la Presidència de la Generalitat (DOGV 9311, 01.04.2022, i Correcció d'errors DOGV núm. 9321, de 20.04.2022).

Per tot el que s'ha exposat, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 160.2.b de la Llei 1/2015, i en l'article 34 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell; donant compliment al que es disposa en l'article 165.1 de la citada Llei 1/2015, i conforme amb els informes preceptius de l'Advocacia de la Generalitat i de la Intervenció Delegada,

DECRETE

Primer. Objecte i àmbit d'aplicació

És objecte del present decret aprovar les bases reguladores per les quals es regirà la convocatòria de subvencions de 2022, i, si és el cas, la corresponent a l'exercici 2023, destinades a la promoció i al foment d'activitats de captació de noves persones residents en els municipis beneficiaris de la línia específica del Fons de Cooperació Municipal per a la Lluita contra el Despoblament dels Municipis de la Comunitat Valenciana.

Segon. Incidència pressupostària

L'aprovació de les presents bases no comporta, en si mateixa, obligacions econòmiques en els pressupostos de la Generalitat, sense perjudici de les possibles convocatòries que puguin efectuar-se, conformement a la consignació pressupostària que s'establisca en el corresponent exercici.

Tercer. Bases reguladores

S'aproven les bases reguladores de les subvencions destinades a secundar, en els municipis beneficiaris de la línia específica del Fons de Cooperació Municipal per a la Lluita contra el Despoblament dels Municipis de la Comunitat Valenciana, la realització d'activitats lligades a la captació de noves persones residents, que s'inclouen en l'annex del present Decret.

Quart. Delegació i facultat de desplegament

1. Es delega, en la persona titular de la direcció general competent en matèria de despoblament, l'adopció de les resolucions o mesures necessàries per al desenvolupament i execució d'aquest decret, i que inclouen, entre altres, la resolució de concessió de les subvencions, l'aprovació de la despesa corresponent a les subvencions, així com la resolució de minoració de la quantia concedida, si escau, i l'aprovació del compte justificatiu de les subvencions concedides.

2. Així mateix, s'autoritza la persona titular de la direcció general amb competències en matèria de despoblament a dictar totes les instruccions que siguin necessàries per a l'aplicació d'aquest decret i de les corresponents convocatòries.

Cinquè. Eficàcia de l'acte administratiu

El present decret produirà efectes des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra aquest decret, que posa fi a la via administrativa, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 114.1c) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones interessades podran interposar els recursos següents:

a) Potestativament, un recurs de reposició davant la Presidència de la Generalitat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, tenint en compte que no és possible simultanejar el recurs contenciós administratiu i el potestatiu de reposició.

Las bases reguladoras de subvenciones que se aprueban por el presente Decreto del presidente de la Generalitat tienen el carácter jurídico de acto administrativo múltiple, para los ejercicios 2022 y 2023, de acuerdo con la modificación del Plan Estratégico de Subvenciones de la Presidencia de la Generalitat y sus organismos públicos para el periodo 2021-2023 efectuada por la Resolución de 28 de marzo de 2022, de la Presidencia de la Generalitat (DOGV 9311, 01.04.2022, y corrección de errores DOGV núm. 9321, de 20.04.2022).

Por lo expuesto, de conformidad con lo establecido en el artículo 160.2.b de la Ley 1/2015, y en el artículo 34 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell; dando cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 165.1 de la citada Ley 1/2015, y conforme con los informes preceptivos de la Abogacía de la Generalitat y de la Intervención delegada,

DECRETO

Primero. Objeto y ámbito de aplicación

Es objeto del presente decreto aprobar las bases reguladoras por las que se regirá la convocatoria de subvenciones de 2022, y, en su caso, la correspondiente al ejercicio 2023, destinadas a la promoción y al fomento de actividades de captación de nuevas personas residentes en los municipios beneficiarios de la línea específica del Fondo de Cooperación Municipal para la Lucha contra el Despoblamiento de los Municipios de la Comunitat Valenciana.

Segundo. Incidencia Presupuestaria

La aprobación de las presentes bases no comporta, en sí misma, obligaciones económicas en los presupuestos de la Generalitat, sin perjuicio de las posibles convocatorias que puedan efectuarse, con arreglo a la consignación presupuestaria que se establezca en el correspondiente ejercicio.

Tercero. Bases reguladoras

Se aprueban las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a apoyar, en los municipios beneficiarios de la línea específica del Fondo de Cooperación Municipal para la Lucha contra el Despoblamiento de los Municipios de la Comunitat Valenciana, la realización de actividades ligadas a la captación de nuevas personas residentes, que se incluyen en el anexo del presente decreto.

Cuarto. Delegación y facultad de desarrollo

1. Se delega, en la persona titular de la dirección general competente en materia de despoblamiento, la adopción de las resoluciones o medidas necesarias para el desarrollo y ejecución de este decreto, y que incluyen, entre otras, la resolución de concesión de las subvenciones, la aprobación del gasto correspondiente a las subvenciones, así como la resolución de minoración de la cuantía concedida, si procede, y la aprobación de la cuenta justificativa de las subvenciones concedidas.

2. Así mismo, se autoriza, a la persona titular de la dirección general con competencias en materia de despoblamiento, a dictar cuantas instrucciones sean necesarias para la aplicación de este decreto y de las correspondientes convocatorias.

Quinto. Eficacia del acto administrativo

El presente decreto producirá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra este decreto, que pone fin a la vía administrativa, de conformidad con lo establecido en el artículo 114.1c) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, las personas interesadas podrán interponer los siguientes recursos:

a) Potestativamente, un recurso de reposición ante la Presidencia de la Generalitat, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución, de conformidad con lo que establecen los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, teniendo en cuenta que no es posible simultanear el recurso contencioso-administrativo y el potestativo de reposición.

b) Directament, un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, de conformitat amb el que es disposa en els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 18 de maig de 2022

El president de la Generalitat
XIMO PUIG I FERRER

ANNEX

Bases reguladores de les subvencions destinades a secundar la realització d'activitats lligades a la captació de noves persones residents, en els municipis beneficiaris de la línia específica del Fons de Cooperació Municipal per a la Lluita contra el Despoblament dels Municipis de la Comunitat Valenciana.

Base primera. Definició de l'objecte de la subvenció

L'objecte de les subvencions és la realització, per part dels municipis beneficiaris de la línia específica del Fons de Cooperació Municipal per a la Lluita contra el Despoblament dels Municipis de la Comunitat Valenciana, d'activitats orientades al foment i captació de noves persones residents en els seus corresponents municipis.

Base segona. Entitats beneficiàries

1. Podran ser beneficiaris de les subvencions objecte de regulació per aquestes bases, els municipis de la Comunitat Valenciana, que, complint els requisits establits en el Decret 182/2018, de 10 d'octubre, del Consell, pel qual es regula la línia específica del Fons de Cooperació Municipal per a la Lluita contra el Despoblament dels Municipis de la Comunitat Valenciana, són perceptors del fons de cooperació municipal per a la lluita contra el despoblament.

2. No podran obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions regulades en aquest decret les entitats en les quals concórrega alguna de les circumstàncies establides en l'article 13.2 de la LGS, i en els articles 18 i concordants del RLGS.

Base tercera. Actuacions i despeses subvencionables

1. Les ajudes aniran dirigides a finançar les despeses corrents que realitzen les entitats beneficiàries, per raó de les activitats de foment i de difusió del municipi, a fi de captar noves persones residents.

Serán activitats subvencionables, entre altres:

a) La realització de campanyes de difusió o intercanvi d'experiències, entenenent-se per tals, aquelles l'objecte de les quals siga donar a conèixer o divulgar, mitjançant campanyes d'informació i difusió, per qualsevol mitjà, incloses les noves tecnologies de la informació i l'edició de publicacions, les bondats, els serveis i els beneficis que pot reportar per a les noves persones residents convertir-se en veïnes del municipi.

b) La creació de la figura d'agent local d'acollida, que realitzarà les funcions socials d'acolliment de noves persones residents i de disseny d'estratègies de convivència intercultural.

c) Realització de murals de benvinguda a l'entrada dels municipis.

d) La realització d'activitats que fomenten la participació ciutadana en un procés de creació i recuperació de l'espai públic del municipi.

2. Per a la realització d'aquestes actuacions les entitats beneficiàries podran subcontractar amb terceres persones fins al 100 % de l'import de l'activitat subvencionada, i en aquest cas regirà el que disposa l'article 29 de la LGS, en relació amb l'article 68 del RLGS i amb l'article 165.2 n) de la Llei 1/2015.

3. Respecte de les despeses subvencionables regirà el que es disposa en l'article 31 de la LGS. En cap cas el cost de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

b) Directamente, un recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta resolución, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

València, 18 de mayo de 2022

El president de la Generalitat
XIMO PUIG I FERRER

ANEXO

Bases reguladoras de las subvenciones destinadas a apoyar, la realización de actividades ligadas a la captación de nuevas personas residentes, en los municipios beneficiarios de la línea específica del Fondo de Cooperación Municipal para la Lucha contra el Despoblamiento de los Municipios de la Comunitat Valenciana.

Base primera. Definición del objeto de la subvención

El objeto de las subvenciones es la realización, por parte de los municipios beneficiarios de la línea específica del Fondo de Cooperación Municipal para la Lucha contra el Despoblamiento de los Municipios de la Comunitat Valenciana, de actividades orientadas al fomento y captación de nuevas personas residentes en sus correspondientes municipios.

Base segunda. Entidades beneficiarias

1. Podrán ser beneficiarios de las subvenciones objeto de regulación por estas bases, los municipios de la Comunitat Valenciana, que, cumpliendo los requisitos establecidos en el Decreto 182/2018, de 10 de octubre, del Consell, por el que se regula la línea específica del Fondo de Cooperación Municipal para la Lucha contra el Despoblamiento de los Municipios de la Comunitat Valenciana, son perceptores del fondo de cooperación municipal para la lucha contra el despoblamiento.

2. No podrán obtener la condición de beneficiarias de las subvenciones reguladas en este decreto las entidades en las que concorra alguna de las circunstancias establecidas en el artículo 13.2 de la LGS, y en los artículos 18 y concordantes del RLGS.

Base tercera. Actuaciones y gastos subvencionables

1. Las ayudas irán dirigidas a financiar los gastos corrientes en los que incurran las entidades beneficiarias, por razón de las actividades de fomento y de difusión del municipio, con el objeto de captar nuevas personas residentes.

Serán actividades subvencionables, entre otras:

a) La realización de campañas de difusión o intercambio de experiencias, entendiéndose por tales, aquellas cuyo objeto sea dar a conocer o divulgar, mediante campañas de información y difusión, por cualquier medio, incluidas las nuevas tecnologías de la información y la edición de publicaciones, las bondades, los servicios y los beneficios que puede reportar para las nuevas personas residentes el convertirse en vecinas del municipio.

b) La creación de la figura de Agente Local de Acogida, que realizará las funciones sociales de acogida de nuevas personas residentes y de diseño de estrategias de convivencia intercultural.

c) Realización de murales de bienvenida a la entrada de los municipios.

d) La realización de actividades que fomenten la participación ciudadana en un proceso de creación y recuperación del espacio público del municipio.

2. Para la realización de estas actuaciones las entidades beneficiarias podrán subcontractar con terceras personas hasta el 100 % del importe de la actividad subvencionada, y en este caso, se estará a lo que dispone el artículo 29 de la LGS, en relación con el artículo 68 del RLGS y con el artículo 165.2 n) de la Ley 1/2015.

3. Respecto de los gastos subvencionables se estará a lo dispuesto en el artículo 31 de la LGS. En ningún caso el coste de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.



En concret, seran subvencionables les despeses de l'exercici 2022, relatives a:

– Personal i manteniment, que s'acreditaran mitjançant factures o qualsevol altre document probatori, de valor equivalent. Específicament, les despeses de personal es justificaran mitjançant les nòmines i els documents TC1 i TC2 relatiu a la Seguretat Social.

No seran subvencionables les despeses del personal dels ajuntaments no contractat específicament per a la realització de les activitats vinculades a aquesta subvenció.

– L'IVA satisfet per l'adquisició de béns i serveis, sempre que s'acredite documentalment, mitjançant declaració responsable, que aquest tribut no és susceptible de recuperació o compensació.

4. La quantia màxima de la subvenció s'establirà en la corresponent convocatòria anual, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries que aproven les lleis de pressupostos de la Generalitat. No obstant això, en cap cas podrà superar els deu mil euros per entitat beneficiària.

L'import màxim de les subvencions regulades en aquestes bases en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament, o en concurrència amb subvencions d'altres ens públics o privats, supere el cost real de l'activitat objecte de subvenció.

En cap cas el cost de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat de l'activitat subvencionable.

Per a calcular la quantia individualitzada de la subvenció, es dividirà l'import global màxim destinat a la concessió de les subvencions regulades en aquest decret, entre la suma total de punts obtinguts pel conjunt de les entitats sol·licitants, la qual cosa donarà, com a resultat, el valor del punt. Aquest valor del punt es multiplicarà per tants punts com haja obtingut cada entitat beneficiària per a determinar l'import de la subvenció que correspon a cadascuna d'aquestes.

Base quarta. Obligacions de les entitats beneficiàries

1. Les entitats beneficiàries estan subjectes a les obligacions generals derivades de la normativa sobre subvencions públiques i, en particular, a les que fa referència l'article 14 de la LGS, així com, si és el cas, a les exigències que determina la normativa en matèria de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. En concret, són obligacions de cada entitat beneficiària:

a) Realitzar l'actuació o actuacions que fonamenten la concessió de la subvenció, d'acord amb el reflectit en el projecte o memòria presentats juntament amb la sol·licitud, les presents bases, la convocatòria i la resolució de concessió.

b) Justificar davant l'òrgan concedent la realització de l'actuació o actuacions subvencionades, així com el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió o gaudi de la subvenció.

c) sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent, així com a qualsevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents.

d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administracions o ens públics o privats, amb indicació expressa de l'import de les subvencions concedides, a quins conceptes es destinaran i si cobreixen el cent per cent (100 %) del cost total real de l'actuació o actuacions subvencionades.

La comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte es tinga coneixement de l'obtenció de la subvenció i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

e) Acreditar que es troba al corrent en les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

f) No alterar la finalitat de les subvencions i complir les obligacions que estableix la legislació vigent per a les persones perceptores de fons públics.

g) Facilitar l'exercici de les funcions d'inspecció i control per part de l'òrgan concedent, a fi de conèixer qualsevol aspecte de l'actuació o actuacions objecte de la subvenció.

h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control previstes en la normativa aplicable.

i) Adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat 4 de l'article 18 de la LGS, que estableix que els beneficiaris hauran de donar

En concreto, serán subvencionables los gastos del ejercicio 2022, relativos a:

– Personal y mantenimiento, que se acreditarán mediante facturas o cualquier otro documento probatorio, de valor equivalente. Específicamente, los gastos de personal se justificarán mediante las nóminas y los documentos TC1 y TC2 relativos a la Seguridad Social.

No serán subvencionables los gastos del personal de los ayuntamientos no contratado específicamente para la realización de las actividades vinculadas a esta subvención.

– El IVA satisfecho por la adquisición de bienes y servicios, siempre que se acredite documentalment, mediante declaración responsable, que dicho tributo no es susceptible de recuperación o compensación.

4. La cuantía máxima de la subvención se establecerá en la correspondiente convocatoria anual, de acuerdo con las disponibilidades presupuestarias que aprueben las leyes de presupuestos de la Generalitat. No obstante, en ningún caso podrá superar los diez mil euros por entidad beneficiaria.

El importe máximo de las subvenciones reguladas en estas bases en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente, o en concurrència con subvenciones de otros entes públicos o privados, supere el coste real de la actividad objeto de subvención.

En ningún caso el coste de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado de la actividad subvencionable.

Para calcular la cuantía individualizada de la subvención, se dividirá el importe global máximo destinado a la concesión de las subvenciones reguladas en este decreto, entre la suma total de puntos obtenidos por el conjunto de las entidades solicitantes, lo que dará, como resultado, el valor del punto. Dicho valor del punto se multiplicará por tantos puntos como haya obtenido cada entidad beneficiaria para determinar el importe de la subvención que corresponde a cada una de ellas.

Base cuarta. Obligaciones de las entidades beneficiarias

1. Las entidades beneficiarias están sujetas a las obligaciones generales derivadas de la normativa sobre subvenciones públicas y, en particular, a las que hace referencia el artículo 14 de la LGS, así como, en su caso, a las exigencias que determina la normativa en materia de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

2. En concreto, son obligaciones de cada entidad beneficiaria:

a) Realizar, la actuación o actuaciones que fundamentan la concesión de la subvención, de acuerdo con lo reflejado en el proyecto o memoria presentados junto con la solicitud, las presentes bases, la convocatoria y la resolución de concesión.

b) Justificar ante el órgano concedente la realización de la actuación o actuaciones subvencionadas, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinan la concesión o disfrute de la subvención.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes.

d) Comunicar al órgano concedente la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, con indicación expresa del importe de las subvenciones concedidas, a qué conceptos se destinarán y si cubren el cien por cien (100 %) del coste total real de la actuación o actuaciones subvencionadas.

La comunicació deberá efectuarse tan pronto se tenga conocimiento de la obtención de la subvención y, en todo caso, con anterioridad a la justificació de la aplicació dada a los fondos percibidos.

e) Acreditar que se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la seguridad social.

f) No alterar la finalidad de las subvenciones y cumplir las obligaciones que establece la legislación vigente para las personas receptoras de fondos públicos.

g) Facilitar el ejercicio de las funciones de inspección y control por parte del órgano concedente, a fin de conocer cualquier aspecto de la actuación o actuaciones objeto de la subvención.

h) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control previstas en la normativa aplicable.

i) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de la LGS, que establece que los beneficiarios deberán dar

l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de les activitats objecte de subvenció.

Aquestes mesures podran consistir en la inclusió de la imatge institucional de l'entitat concedent, així com llegendes relatives al finançament públic en cartells, plaques commemoratives, materials impresos, mitjans electrònics, o audiovisuals, o bé en esments realitzats en mitjans de comunicació. En aquest sentit, tot el material gràfic i audiovisual publicitari que es realitze (cartells, fulls, pancartes, DVD, CD, i la resta de documentació i material utilitzat) indicarà que l'activitat subvencionada es realitza en col·laboració amb la Generalitat, i les inclusions o mencions que es realitzen en les pàgines web oficials per a donar repercussió a les activitats, incorporaran, si escau, el logotip que la Generalitat facilite.

Respecte a les campanyes de publicitat que es duguen a terme, s'haurà de respectar el que s'estableix en la Llei 12/2018, de 24 de maig, de la Generalitat, de publicitat institucional per a l'interés ciutadà i la concepció col·lectiva de les infraestructures públiques.

j) Justificar les subvencions concedides en el termini establert en la base dotzena.

k) Presentar una memòria justificativa de les actuacions efectivament realitzades, degudament signada per la persona representant legal de l'ajuntament.

l) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la LGS.

m) Facilitar totes les dades i la informació, en qüestions relacionades amb les subvencions concedides, que li siguen requerides per la direcció general competent en matèria de despoblament, així com comunicar a aquesta les incidències i variacions que es produïsquen en relació amb aquelles.

3. L'incompliment de les anteriors obligacions donarà lloc a l'exigència de les responsabilitats que corresponguen, d'acord amb el que es disposa en la Llei 1/2015, i en la resta de normativa aplicable.

Base cinquena. Concurrencia amb altres ajudes

Les subvencions regulades en aquestes bases són compatibles amb qualsevol altra que, per a la mateixa finalitat, siga atorgada per qualsevol administració o entitat pública i privada, si bé l'import en cap cas podrà, aïlladament o en concurrència amb subvencions procedents d'altres administracions públiques o altres ens públics o privats, superar el cost de les activitats subvencionades.

Base sisena. Convocatòria i procediment de concessió

1. El procediment per a la concessió d'aquestes subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, d'acord amb el que es disposa en l'article 22.1 de la LGS, i en l'article 164 i següents de la Llei 1/2015.

2. El procediment s'iniciarà d'ofici, amb la publicació de la corresponent convocatòria aprovada mitjançant resolució de la persona titular de la secretaria autonòmica competent en matèria de despoblament. La convocatòria haurà de publicar-se en la Base de Dades Nacional de Subvencions i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 18, 20 i 23 de la LGS.

3. La convocatòria detallarà, almenys, el contingut mínim previst en l'article 166 de la Llei 1/2015.

Base setena. Sol·licituds i documentació

1. La sol·licitud de subvenció, signada per la persona a qui corresponga la representació legal de l'entitat, es formalitzarà en els models i terminis que es determinaran en la convocatòria, es presentarà mitjançant tràmit electrònic a través de la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>) i es dirigirà a la direcció general competent en matèria de despoblament.

A aquesta sol·licitud s'acompanyarà la documentació especificada en la convocatòria, entre la qual s'inclourà:

– Certificació acreditativa d'haver presentat el compte general davant la Sindicatura de Comptes, així com d'haver remès, si és el cas, el corresponent pla economicofinancer en els termes previstos en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, i

la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de las actividades objeto de subvención.

Estas medidas podrán consistir en la inclusión de la imagen institucional de la entidad concedente, así como leyendas relativas a la financiación pública en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos, o audiovisuales, o bien en menciones realizadas en medios de comunicación. En este sentido, todo el material gráfico y audiovisual publicitario que se realice (carteles, folletos, pancartas, DVD, CD, y el resto de documentación y material utilizado) indicará que la actividad subvencionada se realiza en colaboración con la Generalitat, y las inclusiones o menciones que se realizan en las páginas web oficiales para dar repercusión a las actividades, incorporarán, si corresponde, el logotipo que la Generalitat facilite.

Respecto a las campañas de publicidad que se lleven a cabo, se deberá respetar lo establecido en la Ley 12/2018, de 24 de mayo, de la Generalitat, de publicidad institucional para el interés ciudadano y la concepción colectiva de las infraestructuras públicas.

j) Justificar las subvenciones concedidas en el plazo establecido en la base decimosegunda.

k) Presentar una memoria justificativa de las actuaciones efectivamente realizadas, debidamente firmada por la persona representante legal del ayuntamiento.

l) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la LGS.

m) Facilitar cuantos datos e información, en cuestiones relacionadas con las subvenciones concedidas, le sean requeridos por la dirección general competente en materia de despoblamiento, así como comunicar a la misma las incidencias y variaciones que se produzcan en relación con aquellas.

3. El incumplimiento de las anteriores obligaciones dará lugar a la exigencia de las responsabilidades que correspondan, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 1/2015, y en el resto de normativa aplicable.

Base quinta. Concurrencia con otras ayudas

Las subvenciones reguladas en estas bases son compatibles con cualquier otra que, para la misma finalidad, sea otorgada por cualquier administración o entidad pública y privada, si bien el importe en ningún caso podrá, aisladamente o en concurrència con subvenciones procedentes de otras administraciones públicas u otros entes públicos o privados, superar el coste de las actividades subvencionadas.

Base sexta. Convocatoria y procedimiento de concesión

1. El procedimiento para la concesión de estas subvenciones se tramitará en régimen de concurrència competitiva, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 22.1 de la LGS, y en el artículo 164 y siguientes de la Ley 1/2015.

2. El procedimiento se iniciará de oficio, con la publicación de la correspondiente convocatòria aprovada mediante resolució de la persona titular de la secretaria autonòmica competent en matèria de despoblament. La convocatòria deberá publicarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformidad con lo establecido en los artículos 18, 20 y 23 de la LGS.

3. La convocatòria detallarà, al menos, el contenido mínimo previsto en el artículo 166 de la Ley 1/2015.

Base séptima. Solicitudes y documentación

1. La sol·licitud de subvenció, firmada per la persona a qui corresponga la representació legal de la entitat, se formalitzarà en els models i plazos que se determinarán en la convocatòria, se presentarà mediante trámite electrónico a través de la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>) y se dirigirá a la dirección general competente en materia de despoblamiento.

A esta sol·licitud se acompañará la documentación especificada en la convocatòria, entre la que se incluirá:

– Certificación acreditativa de haber presentado la cuenta general ante la Sindicatura de Comptes, así como de haber remitido, en su caso, el correspondiente plan económico-financiero en los términos previstos en la Ley orgànica 2/2012, de 27 de abril, de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, y



– un projecte o memòria tècnica valorada, amb detall de les actuacions subvencionables, acompanyades del seu corresponent pressupost o factura proforma.

2. El formulari de sol·licitud incorporarà, com a mínim, el contingut següent:

a) Declaració responsable en la qual la persona representant de l'entitat manifesta, sota la seua responsabilitat, que totes les dades recollides en la sol·licitud són verídiques i que es troba en possessió de la documentació que així ho acredita, quedant a la disposició de la Generalitat per a la comprovació, control i inspecció que s'estimen oportuns. D'acord amb el que es disposa en l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la inexactitud, falsedat o omisió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o manifestació, en aquesta declaració responsable, així com la falta d'acreditació dels requisits exigits, determinarà la impossibilitat de continuar amb la tramitació de la sol·licitud.

b) Declaració responsable que acredite que l'entitat sol·licitant no està incursa en cap de les prohibicions previstes en l'article 13 de la LGS per a ser beneficiària de les subvencions que en aquest decret es regulen, i que no té pendent cap pagament per reintegrament de subvencions.

c) Autorització perquè l'Administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social previstes en els articles 18 i 19, respectivament, del RLGs. En cas que aquesta autorització no s'assenyale, l'entitat sol·licitant haurà d'incloure en la seua sol·licitud aquesta documentació.

3. Rebudes les sol·licituds, s'incoarà d'ofici un expedient per cada sol·licitud, i la direcció general competent en matèria de despoblament, com a òrgan instructor, procedirà a verificar que la sol·licitud reuneix els requisits exigits i que s'acompanya la documentació exigible segons el que s'estableix en la convocatòria.

4. Seran causes d'exclusió no corregibles les següents:

a) La presentació de la sol·licitud fora del termini establert en la corresponent convocatòria.

b) La petició de subvenció per a activitats que no tinguen relació amb l'objecte de la convocatòria.

Base huitena. Criteris de l'atorgament de la subvenció

1. Els criteris per a la valoració de les entitats sol·licitants seran els següents:

a) Creixement demogràfic. Taxa de creixement de la població en el període comprés en els últims vint anys menor o igual a – 10 %: 20 punts.

b) Taxa de creixement vegetatiu. Percentatge que representa el saldo vegetatiu (naixements menys defuncions) dels últims vint anys sobre la població total segons l'últim padró: menor o igual a – 15 %: 15 punts.

c) Índex d'envelliment. Percentatge que representa la població major de 64 anys sobre la població menor de 16 anys, segons l'últim padró vigent: major o igual al 300 %: 10 punts.

d) Índex de dependència. Quocient entre la suma de la població menor de 16 anys i major de 64 i la població de 16 a 64 anys, segons l'últim padró vigent, multiplicat per 100: major del 75 %: 10 punts.

e) Renda per càpita bruta del municipi, d'acord amb les dades oficials publicades per l'INE, segons la següent escala:

Menys de 16.000 €	30 punts
Entre 16.001 € i 18.000 €	20 punts
Entre 18.001 € i 24.000 €	15 punts
Més de 24.001 €	5 punts

f) Projecte o memòria tècnica: 15 punts, que atorgarà la comissió de valoració, de forma motivada, sobre la base de la creativitat del projecte, presentació de la memòria i novetat del projecte o memòria, a raó d'una puntuació màxima, per a cadascun dels conceptes, de 5 punts.

2. La comissió de valoració realitzarà la valoració de les sol·licituds presentades, d'acord amb els citats criteris de valoració i elaborarà una relació de les sol·licituds, ordenades de major a menor puntuació obtinguda, de les quals se seleccionaran, en l'ordre establert, totes les sol·licituds que puguen ser ateses sense excedir l'import de la disponibilitat pressupostària de la referida línia de subvenció.

– un proyecto o memoria técnica valorada, con detalle de las actuaciones subvencionables, acompañadas de su correspondiente presupuesto o factura proforma.

2. El formulario de solicitud incorporará, como mínimo, el siguiente contenido:

a) Declaración responsable en la que la persona representante de la entidad manifiesta, bajo su responsabilidad, que todos los datos recogidos en la solicitud son verídicos y que se encuentra en posesión de la documentación que así lo acredita, quedando a disposición de la Generalitat para la comprobación, control e inspección que se estimen oportunos. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o manifestación, en esta declaración responsable, así como la falta de acreditación de los requisitos exigidos, determinará la imposibilidad de continuar con la tramitación de la solicitud.

b) Declaración responsable que acredite que la entidad solicitante no está incursa en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la LGS, para ser beneficiaria de las subvenciones que en este decreto se regulan, y que no tiene pendiente ningún pago por reintegro de subvenciones.

c) Autorización para que la Administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social previstas en los artículos 18 y 19, respectivamente, del RLGs. En caso de que esta autorización no se señale, la entidad solicitante deberá incluir en su solicitud esta documentación.

3. Recibidas las solicitudes, se incoará de oficio un expediente por cada solicitud, y la dirección general competente en materia de despoblamiento, como órgano instructor, procederá a verificar que la solicitud reúne los requisitos exigidos y que se acompaña la documentación exigible según lo establecido en la convocatoria.

4. Serán causas de exclusión no subsanables las siguientes:

a) La presentación de la solicitud fuera del plazo establecido en la correspondiente convocatoria.

b) La petición de subvención para actividades que no tengan relación con el objeto de la convocatoria.

Base Octava. Criterios del otorgamiento de la subvención

1. Los criterios para la valoración de las entidades solicitantes serán los siguientes:

a) Crecimiento demográfico. Tasa de crecimiento de la población en el periodo comprendido en los últimos veinte años menor o igual a –10 %: 20 puntos.

b) Tasa de crecimiento vegetativo. Porcentaje que representa el saldo vegetativo (nacimientos menos defunciones) de los últimos veinte años sobre la población total según el último padrón: menor o igual a –15 %: 15 puntos.

c) Índice de envejecimiento. Porcentaje que representa la población mayor de 64 años sobre la población menor de 16 años, según el último padrón vigente: mayor o igual al 300 %: 10 puntos.

d) Índice de dependencia. Cociente entre la suma de la población menor de 16 años y mayor de 64 y la población de 16 a 64 años, según el último padrón vigente, multiplicado por 100: mayor del 75 %: 10 puntos.

e) Renta per càpita bruta del municipio, de acuerdo con los datos oficiales publicados por el INE, según la siguiente escala:

Menos de 16.000 €	30 puntos
Entre 16.001 € y 18.000 €	20 puntos
Entre 18.001 € y 24.000 €	15 puntos
Más de 24.001 €	5 puntos

f) Proyecto o memoria técnica: 15 puntos, que se otorgarán por la comisión de valoración, de forma motivada, en base a la creatividad del proyecto, presentación de la memoria y novedad del proyecto o memoria, a razón de una puntuación máxima, para cada uno de los conceptos, de 5 puntos.

2. La comisión de valoración realizará la valoración de las solicitudes presentadas, de acuerdo con los citados criterios de valoración y elaborará una relación de las solicitudes, ordenadas de mayor a menor puntuación obtenida, de las que se seleccionarán, en el orden establecido, todas las solicitudes que puedan ser atendidas sin exceder el importe de la disponibilidad presupuestaria de la referida línea de subvención.



Base novena. Ordenació i instrucció del procediment i comissió de valoració

1. L'òrgan encarregat de l'ordenació i instrucció del procediment serà la direcció general competent en matèria de despoblament que, d'ofici, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades sobre els quals ha de pronunciar-se la resolució.

2. Es constituirà una comissió de valoració per a l'examen i valoració dels expedients. Aquesta comissió, com a òrgan col·legiat, s'ajustarà en el seu funcionament al règim establert per aquestes en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

3. La comissió de valoració estarà integrada per:

– La persona titular de la Subdirecció General d'Organització i Coordinació o persona que designe per a la seua substitució, que presidirà la Comissió.

– Una persona funcionària del Servei de Coordinació pertanyent als grups A1 o A2, designada per la persona titular de la direcció general amb competències en matèria de despoblament, a proposta de la persona titular de la Subdirecció General d'Organització i Coordinació.

– Una persona de la unitat de coordinació de la Sotssecretària de la Presidència, funcionària del grup A1.

– La persona titular cap del Servei de l'Agenda Valenciana Antidespoblament o persona que designe per a la seua substitució.

La presidència de la comissió triarà la persona que, d'entre els seus components, assumirà les funcions de la secretaria de la comissió.

En tot cas, la composició de la comissió de valoració, d'acord amb el que s'estableix en el II Pla d'Igualtat de dones i homes de l'Administració de la Generalitat, aprovat per l'Acord del Consell de 10 de març de 2017, complirà el principi de presència equilibrada de dones i homes.

4. La comissió se sotmetrà, quant al seu règim de funcionament, al que es disposa en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5. La comissió de valoració podrà instar les entitats beneficiàries a reformular les seues sol·licituds en els termes previstos per l'article 27 de la LGS, en relació amb l'article 61 del RLGS.

6. Després d'avaluar totes les sol·licituds presentades, la comissió de valoració elevarà, a l'òrgan competent per a resoldre, la proposta motivada de resolució, que inclourà les sol·licituds que es proposa desestimar amb les seues respectives causes de desestimació, i la proposta de concessió de subvencions.

Base desena. Resolució

1. Es delega en la persona titular de la direcció general competent en matèria de despoblament la facultat de dictar la resolució de concessió de les subvencions i de desestimació de sol·licituds, amb les seues corresponents causes, a la vista de la proposta motivada de resolució formulada per la comissió de valoració.

2. El termini màxim per a tramitar, resoldre i notificar les resolucions de concessió serà de tres mesos a comptar des de la data de publicació de la corresponent convocatòria, llevat que aquesta ajorne els seus efectes a una data posterior. La resolució tindrà els efectes i contingut previstos en l'article 25 de la LGS, i es publicarà en la Base de Dades Nacional de Subvencions, d'acord amb el procediment establert en l'article 20 de la citada Llei, i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Aquesta publicació produirà efectes de notificació a les entitats interessades, d'acord amb el que es disposa en l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Les resolucions de l'òrgan concedent esgoten la via administrativa.

Base onzena. Supòsits i criteris de modificació de la resolució

1. La modificació o alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió i, si escau, a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció.

Base novena. Ordenación e instrucción del procedimiento y comisión de valoración

1. El órgano encargado de la ordenación e instrucción del procedimiento será la dirección general competente en materia de despoblamiento que, de oficio, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos sobre los cuales debe pronunciarse la resolución.

2. Se constituirá una comisión de valoración para el examen y valoración de los expedientes. Esta comisión, como órgano colegiado, se ajustará en su funcionamiento al régimen establecido para los mismos en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

3. La comisión de valoración, estará integrada por:

– La persona titular de la Subdirección General de Organización y Coordinación o persona que designe para su sustitución, que presidirá la Comisión.

– Una persona funcionaria del Servicio de Coordinación perteneciente a los grupos A1 o A2, designada por la persona titular de la dirección general con competencias en materia de despoblamiento, a propuesta de la persona titular de la Subdirección General de Organización y Coordinación.

– Una persona de la Unidad de coordinación de la Subsecretaría de la Presidencia, funcionaria del grupo A1.

– La persona titular de la jefatura del Servicio de la Agenda Valenciana Antidespoblamiento o persona que designe para su sustitución.

La presidencia de la comisión elegirá a la persona que, de entre sus componentes, asumirá las funciones de la secretaria de la comisión.

En todo caso, la composición de la comisión de valoración, de acuerdo con lo establecido en el II Plan de Igualdad de mujeres y hombres de la Administración de la Generalitat, aprobado por acuerdo del Consell de 10 de marzo de 2017, cumplirá el principio de presencia equilibrada de mujeres y hombres.

4. La comisión se someterá, en cuanto a su régimen de funcionamiento, a lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

5. La comisión de valoración podrá instar a las entidades beneficiarias a reformular sus solicitudes en los términos previstos por el artículo 27 de la LGS, en relación con el artículo 61 del RLGS.

6. Después de evaluar todas las solicitudes presentadas, la comisión de valoración elevará, al órgano competente para resolver, la propuesta motivada de resolución, que incluirá las solicitudes que se propone desestimar con sus respectivas causas de desestimación, y la propuesta de concesión de subvenciones.

Base décima. Resolució

1. Se delega en la persona titular de la dirección general competente en materia de despoblamiento la facultad de dictar la resolución de concesión de las subvenciones y de desestimación de solicitudes, con sus correspondientes causas, a la vista de la propuesta motivada de resolución formulada por la comisión de valoración.

2. El plazo máximo para tramitar, resolver y notificar las resoluciones de concesión será de tres meses a contar desde la fecha de publicación de la correspondiente convocatoria, salvo que la misma posponga sus efectos a una fecha posterior. La resolución tendrá los efectos y contenido previstos en el artículo 25 de la LGS, y se publicará en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, de acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo 20 de la citada ley, y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Esta publicación surtirá los efectos de notificación a las entidades interesadas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. Las resoluciones del órgano concedente agotan la vía administrativa.

Base undécima. Supuestos y criterios de modificación de la resolución

1. La modificación o alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión y, si procede, a la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención.



2. Si es produeix una variació de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, per les causes de reintegrament que estableix l'article 37 de la LGS, serà procedent exigir el reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes, amb informe previ de l'òrgan competent de control de la subvenció i després del tràmit d'audiència legalment establert.

3. En els supòsits de subvencions concurrents, quan es tinga coneixement de la concessió d'una ajuda per un altre organisme o entitat amb el mateix objecte, es dictarà, en tot cas, una resolució de minoració de l'ajuda, tenint en compte la quantitat concedida per altres ens públics o privats.

Base dotzena. Ordenació del pagament i justificació de les subvencions concedides

1. La justificació de la subvenció anirà dirigida a la direcció general amb competències en matèria de despoblament i s'efectuarà, com a màxim, el dia 15 de desembre de l'exercici respectiu.

2. La justificació es realitzarà mitjançant un compte justificatiu simplificat que contindrà els fets següents:

a) Una memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, degudament signada per la persona que ostente la representació legal de l'entitat beneficiària.

b) Una relació classificada de les despeses que ha comportat la realització de la inversió subvencionable, amb identificació de la persona creditora i del document, el seu import, data d'emissió i, si és el cas, data de pagament. A aquesta relació s'acompanyaran les factures de les despeses realitzades o la certificació emesa per a la persona titular de la secretaria-intervenció de l'ajuntament.

L'import a justificar serà el relatiu al cost de l'activitat realitzada, i, com a mínim, el 100 % de la quantitat concedida. Si la quantitat justificada fora menor que la concedida, es procedirà a reduir la quantitat concedida de forma directament proporcional a la quantitat justificada, conforme al procediment establert en la base onzena.

c) Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la seua procedència.

3. El pagament a les entitats beneficiàries de les subvencions concedides es realitzarà de conformitat amb el que s'estableix per les lleis de presupostos de la Generalitat corresponents a l'exercici que determine la convocatòria, en relació amb el que es preveu en l'article 171.1 de la Llei 1/2015, amb rendició prèvia del compte justificatiu, i una vegada comprovada, de manera fefaent, la realització de l'activitat subvencionable, a través dels controls efectuats per la direcció general competent en matèria de despoblament.

4. Les transferències de les subvencions concedides es realitzaran d'una sola vegada quan es presenten, es comproven i s'aproven els justificants corresponents.

5. La no-presentació de la justificació de la despesa en el termini fixat donarà lloc a la pèrdua de la subvenció.

6. Amb caràcter previ al pagament de la subvenció a l'entitat beneficiària, haurà d'haver-se acreditat que s'han complert les obligacions que estableix l'article 199.4 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana, en relació amb la rendició dels comptes anuals davant la Sindicatura de Comptes.

Base tretzena. Incompliments, reintegraments i sancions

1. L'incompliment total o parcial dels requisits i obligacions establits en les presents bases i en altres normes aplicables comportarà, amb audiència prèvia a l'entitat beneficiària, deixar sense efecte la subvenció concedida o la seua minoració, en el cas d'incompliment parcial de l'actuació, o de justificació per quantia inferior a la concedida.

2. També escaurà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent, des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, en els casos establits com a causa de reintegrament en l'article 37 de la LGS.

En particular, seran causes d'incompliment les següents:

a) Incompliment de l'obligació de justificació en els termes establits o la presentació de justificació insuficient.

2. Si se produce una variación de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, por las causas de reintegro que establece el artículo 37 de la LGS, será procedente exigir el reintegro total o parcial de las cantidades percibidas, previo informe del órgano competente de control de la subvención y tras el trámite de audiencia legalmente establecido.

3. En los supuestos de subvenciones concurrentes, cuando se tenga conocimiento de la concesión de una ayuda por otro organismo o entidad con el mismo objeto, se dictará, en todo caso, una resolución de minoración de la ayuda, teniendo en cuenta la cantidad concedida por otros entes públicos o privados.

Base duodécima. Ordenación del pago y justificación de las subvenciones concedidas

1. La justificación de la subvención irá dirigida a la dirección general con competencias en materia de despoblamiento y se efectuará, como máximo, el día 15 de diciembre del ejercicio respectivo.

2. La justificación se realizará mediante una cuenta justificativa simplificada que contendrá los siguientes extremos:

a) Una memoria de la actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, debidamente firmada por la persona que ostente la representación legal de la entidad beneficiaria.

b) Una relación clasificada de los gastos que ha comportado la realización de la inversión subvencionable, con identificación de la persona acreedora y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. A esta relación se acompañarán las facturas de los gastos realizados o la certificación emitida para la persona titular de la secretaria-intervención del ayuntamiento.

El importe a justificar será el relativo al coste de la actividad realizada, y, como mínimo, el 100 % de la cantidad concedida. Si la cantidad justificada fuese menor a la concedida, se procederá a reducir la cantidad concedida de forma directamente proporcional a la cantidad justificada, conforme al procedimiento establecido en la base undécima.

c) Un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación del importe y su procedencia.

3. El pago a las entidades beneficiarias de las subvenciones concedidas se realizará de conformidad con lo establecido por las leyes de presupuestos de la Generalitat correspondientes al ejercicio que determine la convocatoria, en relación con lo previsto en el artículo 171.1 de la Ley 1/2015, previa rendición de la cuenta justificativa, y una vez comprobada, de forma fehaciente, la realización de la actividad subvencionable, a través de los controles efectuados por la dirección general competente en materia de despoblamiento.

4. Las transferencias de las subvenciones concedidas se realizarán de una sola vez cuando se presenten, se comprueben y se aprueben los justificantes correspondientes.

5. La no presentación de la justificación del gasto en el plazo fijado dará lugar a la pérdida de la subvención.

6. Con carácter previo al pago de la subvención a la entidad beneficiaria, deberá haberse acreditado que se han cumplido las obligaciones que establece el artículo 199.4 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de régimen local de la Comunitat Valenciana, en relación con la rendición de las cuentas anuales ante la Sindicatura de Cuentas.

Base decimotercera. Incumplimientos, reintegros y sanciones

1. El incumplimiento total o parcial de los requisitos y obligaciones establecidos en las presentes bases y en otras normas aplicables comportará, previa audiencia a la entidad beneficiaria, dejar sin efecto la subvención concedida o su minoración, en el caso de incumplimiento parcial de la actuación, o de justificación por cuantía inferior a la concedida.

2. También procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente, desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los casos establecidos como causa de reintegro en el artículo 37 de la LGS.

En particular, serán causas de incumplimiento las siguientes:

a) Incumplimiento de la obligación de justificación en los términos establecidos o la presentación de justificación insuficiente.



b) Incompliment de la finalitat per a la qual va ser concedida la subvenció.

c) Quan resulte acreditada, a través del seguiment que de les accions subvencionades efectue l'òrgan instructor, la inadequació de la despesa efectivament realitzada a l'actuació subvencionable.

3. Quan en l'exercici de les funcions d'inspecció o control, es dedueixen indicis de la incorrecta obtenció, gaudi o destinació de l'ajuda percebuda, les unitats administratives encarregades d'aquestes funcions podran acordar la retenció de les factures, documents equivalents o substitutius i de qualsevol altre document relatiu a les operacions en les quals es manifesten aquests indicis.

Base catorzena. Seguiment i pla de control

La comprovació material de la realització efectiva de l'activitat subvencionada es farà mitjançant el corresponent pla de control, que serà elaborat per la direcció general competent en matèria de despoblament i que s'inclourà en la resolució de convocatòria.

b) Incumplimiento de la finalidad para la cual fue concedida la subvención.

c) Cuando resulte acreditada, a través del seguimiento que de las acciones subvencionadas efectúe el órgano instructor, la inadecuación del gasto efectivamente realizado a la actuación subvencionable.

3. Cuando en el ejercicio de las funciones de inspección o control, se deduzcan indicios de la incorrecta obtención, goce o destino de la ayuda percibida, las unidades administrativas encargadas de estas funciones podrán acordar la retención de las facturas, documentos equivalentes o sustitutivos y de cualquier otro documento relativo a las operaciones en las cuales se manifiestan estos indicios.

Base decimocuarta. Seguimiento y plan de control

La comprobación material de la realización efectiva de la actividad subvencionada se hará mediante el correspondiente plan de control, que se elaborará por la dirección general competente en materia de despoblamiento y se incluirá en la resolución de convocatoria.



Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 17 de maig de 2022, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'autoritza el trasllat d'instal·lacions al centre privat d'Educació Infantil La Immaculada, de la localitat d'Albaida. [2022/4536]

Antecedents de fet

Primer. L'expedient 2021/285 ha sigut iniciat a instàncies de la part interessada per a sol·licitar una nova autorització del centre privat d'Educació Infantil La Immaculada d'Albaida, codi de centre 46000183, per trasllat d'instal·lacions del centre.

Segon. La Direcció General de Centres Docents va emetre un informe favorable, el 21 de juliol de 2021, respecte a l'adequació de les instal·lacions proposades, quant a espais educatius, al que es disposa en la legislació aplicable.

Tercer. Vista la proposta favorable de la direcció territorial competent d'aquesta Conselleria, que inclou l'informe del servei territorial d'infraestructures educatives de la província, respecte a les instal·lacions, i l'informe de la inspecció territorial d'educació corresponent, respecte a les titulacions del personal docent del centre, de conformitat amb la legislació aplicable.

Fonaments de dret

Primer. Vista la proposta del director general de Centres Docents i de conformitat amb aquesta, i en exercici de les atribucions conferides per l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i l'article 7 del Decret 173/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i l'Ordre 9/2021, de 7 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, que el desplega, i en virtut de la delegació establida en la Resolució de 13 d'abril de 2022.

Segon. Vista la normativa aplicable als centres educatius privats i de conformitat amb aquesta.

Vistos els antecedents de fet i atesos els fonaments de dret, resolc:

Primer

Autoritzar el trasllat d'instal·lacions del centre docent privat que a continuació s'indica, ateses les característiques, ensenyaments i la capacitat màxima que s'assenyalen:

Codi: 46000183.

Denominació genèrica del centre: centre privat d'Educació Infantil.

Denominació específica del centre: La Immaculada.

Titularitat: Parròquia Asunción de Nuestra Señora.

Anterior domicili: Carrer de la Verge de Gràcia, núm. 18.

Nou domicili: Carrer del Pòssit, núm.6.

Localitat: Albaida.

Província: València.

Ensenyaments que s'autoritzen:

3 unitats d'educació infantil de segon cicle amb 75 llocs escolars.

– 1 unitat per a xiquets de 3-4 anys amb 25 llocs escolars.

– 1 unitat per a xiquets de 4-5 anys amb 25 llocs escolars

– 1 unitat per a xiquets de 5-6 anys amb 25 llocs escolars.

Segon

Aquesta resolució tindrà els efectes acadèmics a l'inici del pròxim curs escolar 2022-2023.

Aquesta autorització donarà lloc a les inscripcions corresponents en el Registre de Centres Docents de la Comunitat Valenciana.

De conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 25 i 46 de la Llei

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 17 de mayo de 2022, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se autoriza el traslado de instalaciones al centro privado de Educación Infantil La Immaculada, de la localidad de Albaida. [2022/4536]

Antecedentes de hecho

Primero. El expediente 2021/285 ha sido iniciado a instancia de la parte interesada en solicitud de nueva autorización del centro privado de Educación Infantil La Immaculada de Albaida, código de centro 46000183, por traslado de instalaciones del centro.

Segundo. La Dirección General de Centros Docentes emitió informe favorable, el 21 de julio de 2021, respecto a la adecuación de las instalaciones propuestas, en cuanto a espacios educativos, a lo dispuesto en la legislación aplicable.

Tercero. Vista la propuesta favorable de la dirección territorial competente de esta Conselleria, que incluye el informe, del servicio territorial de infraestructuras educativas de la provincia, respecto a las instalaciones, y el informe de la inspección territorial de educación correspondiente, respecto a las titulaciones del personal docente del centro, en conformidad con la legislación aplicable

Fundamentos de derecho

Primero. Vista la propuesta del director general de Centros Docentes y de conformidad con ésta, y en ejercicio de las atribuciones conferidas por el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y el artículo 7 del Decreto 173/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, y la Orden 9/2021, de 7 de mayo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, que lo desarrolla, y en virtud de la delegación establecida en la Resolución de 13 de abril de 2022.

Segundo. Vista y de conformidad con la normativa aplicable a los centros educativos privados.

Vistos los antecedentes de hecho y considerados los fundamentos de derecho, resuelvo:

Primero

Autorizar el traslado de instalaciones del centro docente privado que a continuación se indica, atendidas las características, enseñanzas y capacidad máxima que se señalan:

Código: 46000183.

Denominación genérica del centro: centro privado de Educación Infantil.

Denominación específica del centro: La Immaculada.

Titularidad: Parroquia Asunción de Nuestra Señora.

Anterior domicilio: Calle Virgen de Gracia, núm. 18.

Nuevo domicilio: Calle Pòssit, núm.6.

Localidad: Albaida.

Província: Valencia.

Enseñanzas que se autorizan:

3 unidades de Educación Infantil de segundo ciclo con 75 puestos escolares.

– 1 unidad para niños de 3-4 años con 25 puestos escolares.

– 1 unidad para niños de 4-5 años con 25 puestos escolares

– 1 unidad para niños de 5-6 años con 25 puestos escolares.

Segundo

La presente resolución tendrá sus efectos académicos al inicio del próximo curso escolar 2022-2023.

Esta autorización dará lugar a las correspondientes inscripciones en el Registro de Centres Docents de la Comunitat Valenciana.

De conformidad con lo que establecen los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y los artículos 10, 25 y 46 de la

29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra aquest acte, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició o plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant els òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant l'òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la notificació.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació.

Per als interessats que no siguen objecte de notificació, els terminis començaran a comptar des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 17 de maig de 2022.- El secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional (p. d. R 13.04.2022): Miguel Soler Gracia.

Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa, contra el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer un recurso potestativo de reposición o plantear directamente un recurso contencioso administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su notificación.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su notificación.

Para los interesados que no sean objeto de notificación, los plazos comenzarán a contar desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 17 de mayo de 2022.- El secretario autonómico de Educación y Formación Profesional (p. d. R 13.04.2022): Miguel Soler Gracia.

Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital

ORDRE 8/2022, de 17 de maig de 2022, de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a l'Administració local de la Comunitat Valenciana per a potenciar projectes d'innovació, dins del pla d'impuls «Territoris innovadors», i la convocatòria corresponent a l'exercici pressupostari 2022 [2022/4570]

Índex

Preàmbul
Primer. Aprovar les bases reguladores següents:
Base 1. Objecte i àmbit d'actuació
Base 2. Definicions
Base 3. Requisits dels projectes
Base 4. Entitats beneficiàries: requisits i forma d'acreditació
Base 5. Obligacions de les entitats beneficiàries
Base 6. Finançament, tipus i quantia de les ajudes
Base 7. Despeses subvencionables
Base 8. Incompatibilitats i complementaritat d'ajudes públiques
Base 9. Òrgans competents
Base 10. Procediment de concessió
Base 11. Sol·licituds i documentació
Base 12. Ordenació i instrucció del procediment
Base 13. Comissió de valoració
Base 14. Criteris de valoració
Base 15. Resolució de la convocatòria
Base 16. Modificació, pèrdua, minoració i reintegrament de la subvenció
Base 17. Justificació de les subvencions i pagament
Base 18. Seguiment i control
Base 19. Protecció de dades de caràcter personal
Base 20. Informació i publicitat de les ajudes
Base 21. Règim d'infraccions i sancions
Base 22. Règim jurídic
Segon. Convocatòria de les ajudes
Tercer. Habilitació
Quart. Efectes

El creixement urbà està en contínua acceleració. L'any 2007, la població urbana havia sobrepassat la població rural al món. Actualment, al voltant del 60 % de la població mundial viu agrupada a les ciutats o als nuclis urbans. Segons els últims informes de l'ONU, es preveu que les ciutats concentren el 70 % de la població mundial per a l'any 2050. Per això, les ciutats han de ser font de solucions als problemes més apressants del planeta, com ara el canvi climàtic, la mobilitat, la desigualtat, l'accés a l'habitatge, etc. Una de les claus per a aconseguir-ho és avançar cap a la innovació i la transformació digital.

L'altra cara de la moneda és la despoblació de part del territori, que constitueix una de les majors preocupacions actuals. Per això, les ciutats intel·ligents no són l'únic focus d'interès, sinó que ho és qualsevol municipi. Així, hui busquem territoris intel·ligents i sostenibles que són aquells en els quals les administracions impulsen i utilitzen de manera innovadora les tecnologies de la informació i les comunicacions per a resoldre els problemes de la ciutadania, generar riquesa i impulsar els sectors productius, i aconseguir un entorn de convivència més sostenible, divers i inclusiu.

La importància de les ciutats i els territoris intel·ligents i sostenibles ha crescut amb el pas del temps i es reflecteix en l'actuació de l'Administració a tots els nivells, com en el Pla de reconstrucció, transformació i resiliència de l'economia espanyola, el Pla Espanya Digital 2025, l'Agenda 2030 i els objectius de desenvolupament sostenible de l'ONU. L'Agenda Urbana Europea és una de les missions emmarcades dins del programa Horitzó Europa. La Comissió Europea impulsa les *smart cities* com una de les polítiques per a aconseguir els objectius associats a una de les seues sis prioritats per al període 2019-2024 i

Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital

ORDEN 8/2022, de 17 de mayo de 2022, de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones destinadas a la Administración local de la Comunitat Valenciana para potenciar proyectos de innovación, dentro del plan de impulso «Territorios innovadores», y la convocatoria correspondiente al ejercicio presupuestario 2022 [2022/4570]

Índice

Preámbulo
Primero. Aprobar las bases reguladoras siguientes.
Base 1. Objeto y ámbito de actuación
Base 2. Definiciones.
Base 3. Requisitos de los proyectos.
Base 4. Entidades beneficiarias: requisitos y forma de acreditación
Base 5. Obligaciones de las entidades beneficiarias
Base 6. Financiación, tipo y cuantía de las ayudas
Base 7. Gastos subvencionables
Base 8. Incompatibilidades y complementariedad de ayudas públicas
Base 9. Órganos competentes
Base 10. Procedimiento de concesión
Base 11. Solicitudes y documentación
Base 12. Ordenación e Instrucción del procedimiento
Base 13. Comisión de valoración
Base 14. Criterios de valoración
Base 15. Resolución de la convocatoria
Base 16. Modificación, pérdida, minoración y reintegro de la subvención
Base 17. Justificación de las subvenciones y pago
Base 18. Seguimiento y control
Base 19. Protección de datos de carácter personal
Base 20. Información y publicidad de las ayudas
Base 21. Régimen de infracciones y sanciones
Base 22. Régimen jurídico
Segundo. Convocatoria de las ayudas.
Tercero. Habilitación.
Cuarto. Efectos

El crecimiento urbano está en continua aceleración. En el año 2007, la población urbana había sobrepassado a la población rural en el mundo. Actualmente, alrededor del 60 % de la población mundial vive agrupada en las ciudades o núcleos urbanos. Según los últimos informes de la ONU, se prevé que las ciudades concentren el 70 % de la población mundial para el año 2050. Por ello, las ciudades deben ser fuente de soluciones a los problemas más acuciantes del planeta, como el cambio climático, la movilidad, la desigualdad, el acceso a la vivienda, etc. Una de las claves para conseguirlo es avanzar hacia la innovación y la transformación digital.

La otra cara de la moneda es la despoblación de parte del territorio, que constituye una de las mayores preocupaciones actuales. Por ello, las ciudades inteligentes no son el único foco de interés, sino que lo es cualquier municipio. Así, hoy buscamos territorios Inteligentes y sostenibles que son aquellos en los que las administraciones impulsan y utilizan de manera innovadora las tecnologías de la información y las comunicaciones para resolver los problemas de la ciudadanía, generar riqueza e impulsar los sectores productivos, y conseguir un entorno de convivencia más sostenible, diverso e inclusivo.

La importancia de las ciudades y los territorios inteligentes y sostenibles ha ido creciendo con el paso del tiempo y se refleja en la actuación de la Administración a todos los niveles, como en el Plan de Reconstrucción, Transformación y Resiliencia de la Economía Española, el Plan España Digital 2025, la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la ONU, la Agenda Urbana Europea es una de las misiones emmarcadas dentro del programa Horizonte Europa. La Comisión Europea impulsa las *Smart Cities* como una de las políticas para alcanzar los objetivos asociados a una de sus seis prioridades para



formar una Europa adaptada a l'era digital. Així mateix, una altra de les seues iniciatives, el programa ESPON (European Observation Network for Territorial Development and Cohesion) planteja en el seu objectiu estratègic 9.12 afavorir la societat del coneixement i avançar cap al desenvolupament de les ciutats intel·ligents.

Per la seua part, la Generalitat Valenciana, d'acord amb el Pla de transformació digital de la Comunitat Valenciana, Com Digital 2025, aposta per progressar mitjançant la transformació de la nostra Comunitat mitjançant la implementació de noves tecnologies, com la informàtica d'alt rendiment, la intel·ligència artificial, la ciberseguretat, les capacitats digitals avançades i moltes altres opcions tecnològiques que faciliten el progrés per a una millora de la qualitat de vida en el territori de la Comunitat, sense importar on, si es tracta de zones urbanes o rurals, i preveu, com un dels seus eixos estratègics, l'impuls de la innovació i la transformació digital dels municipis.

En aquest marc, la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital aprova aquestes bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a l'Administració local de la Comunitat Valenciana per a potenciar projectes d'innovació, dins del Pla d'impuls de territoris innovadors, i la convocatòria corresponent a l'exercici pressupostari 2022.

Amb els programes de suport a projectes innovadors es pretén fer costat l'Administració local en la posada en marxa d'aquests projectes, entenent que per a abordar una autèntica transformació del territori ha d'haver-hi una administració pública que actue com a tractor dels canvis tecnològics, impulsant innovacions i acompanyant el sector privat en el canvi. S'incideix en el suport a projectes innovadors d'alt impacte transformador i projectes pilot que contribuïsquen a millorar la riquesa i la qualitat de vida al municipi.

Així mateix, es pretén implementar les accions d'investigació i innovació responsables (RRI) que són clau per a aconseguir l'objectiu «Ciència amb i per a la societat». Això implica que els actors socials (investigadors, ciutadans, responsables polítics, empreses, organitzacions del tercer sector, etc.) treballen junts durant tot el procés d'investigació i innovació per a alinear millor tant el procés com els seus resultats amb els valors, les necessitats i les expectatives de la societat. Les accions RRI estan orientades a l'objectiu d'aconseguir resultats èticament acceptables, sostenibles i socialment desitjables.

En aplicació de les orientacions normatives concretes que ha proporcionat la Comissió Europea en forma d'agendes polítiques que ha de fomentar l'RRI, en aquestes bases els criteris de valoració dels projectes aglutinen, entre altres criteris de valoració, diferents aspectes de la relació entre la innovació i la societat: participació ciutadana, igualtat de gènere, educació per a la innovació, medi ambient, qualitat de vida, salut i benestar social de les persones.

Com s'especifica en el Pla de transformació digital de la Comunitat Valenciana, Com Digital 2025, els beneficis de la transformació digital de les ciutats i els territoris es poden apreciar en àmbits molt variats: en la governança, aconseguint serveis públics més eficients i centrats en la ciutadania i major transparència de l'administració; en el medi ambient, aconseguint un major control de la qualitat de l'aire i de l'aigua, reducció dels residus o un enllumenat públic més eficient; en la mobilitat, promovent un transport més sostenible, com el vehicle elèctric, que retorne els espais per als vianants i que garantisca el transport de les persones que viuen en les zones més despoblades o disperses; en la salut i el benestar, amb espais públics més segurs i accessibles, millorant l'oferta d'oci, l'accés a la cultura, la valorització del patrimoni, els habitatges connectats, etc.

Tot això, dins del mandat encomanat als poders públics per la Constitució espanyola que en l'article 44 encarrega als poders públics promoure la ciència i la investigació científica i tècnica en benefici de l'interès general. Per la seua part, l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, en l'article 49.1.7a fa referència a la competència exclusiva de la Generalitat Valenciana per al foment i el desenvolupament, en el marc de la seua política científicotecnològica, d'R+D+I, sense perjudici de la competència de l'Estat per al foment i la coordinació general de la investigació científica i tècnica, i l'article 52, en el punt dos, especifica que la Generalitat, en l'exercici de les seues competències, i sense perjudici de la coordinació general que correspon a l'Estat, fomentarà el sistema valencià de ciència, tecnologia i empresa, promovent l'articulació i cooperació entre les universitats, organismes públics d'investigació, xarxa d'instituts tecnològics de la Comunitat Valenciana i

el període 2019-2024 i formar una Europa adaptada a la era digital. Asimismo, otra de sus iniciativas, el programa ESPON (European Observation Network for Territorial Development and Cohesion) plantea en su objetivo estratégico 9.12 favorecer la sociedad del conocimiento y avanzar hacia el desarrollo de las ciudades inteligentes.

Por su parte, la Generalitat Valenciana, de acuerdo con el Plan de Transformación Digital de la Comunitat Valenciana, Com Digital 2025, apuesta por progresar mediante la transformación de nuestra Comunitat mediante la implementación de nuevas tecnologías, como la informática de alto rendimiento, la inteligencia artificial, la ciberseguridad, las capacidades digitales avanzadas y muchas otras opciones tecnológicas que faciliten el progreso para una mejora de la calidad de vida en el territorio de la Comunitat, sin importar dónde, si se trata de zonas urbanas o rurales y contempla, como uno de sus ejes estratégicos, el impulso de la innovación y la transformación digital de los municipios.

En este marco, la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital aprueba las presentes bases reguladoras para la concesión de subvenciones destinadas a la Administración Local de la Comunitat Valenciana para potenciar proyectos de innovación, dentro del Plan de Impulso «Territorios Innovadores», y la convocatoria correspondiente al ejercicio presupuestario 2022.

Con los programas de apoyo a proyectos innovadores se pretende apoyar a la Administración Local en la puesta en marcha de dichos proyectos, entendiéndose que para abordar una auténtica transformación del territorio debe existir una Administración pública que actúe como tractor de los cambios tecnológicos, impulsando innovaciones y acompañando al sector privado en el cambio. Se incide en el apoyo a proyectos innovadores de alto impacto transformador y proyectos piloto que contribuyan a mejorar la riqueza y la calidad de vida en el municipio.

Asimismo, se pretende implementar las acciones de Investigación e Innovación Responsables (RRI) que son clave para conseguir el objetivo «Ciencia con y para la sociedad». Ello implica que los actores sociales (investigadores, ciudadanos, responsables políticos, empresas, organizaciones del tercer sector, etc.) trabajen juntos durante todo el proceso de investigación e innovación para alinear mejor tanto el proceso como sus resultados con los valores, necesidades y expectativas de la sociedad. Las acciones RRI están orientadas al objetivo de conseguir resultados éticamente aceptables, sostenibles y socialmente deseables.

En aplicación de las orientaciones normativas concretes que ha proporcionado la Comisión Europea en forma de agendas políticas que debe fomentar la RRI, en las presentes bases los criterios de valoración de los proyectos aglutinan, entre otros criterios de valoración, diferentes aspectos de la relación entre la innovación y la sociedad: participación ciudadana, igualdad de género, educación para la innovación, medio ambiente, calidad de vida, salud y bienestar social de las personas.

Como se especifica en el Plan de Transformación Digital de la Comunidad Valenciana, Com Digital 2025, los beneficios de la transformación digital de las ciudades y los territorios se pueden apreciar en ámbitos muy variados: en la gobernanza, consiguiendo servicios públicos más eficientes y centrados en la ciudadanía y mayor transparencia de la administración; en el medio ambiente, consiguiendo un mayor control de la calidad del aire y del agua, reducción de los residuos o un alumbrado público más eficiente; en la movilidad, promoviendo un transporte más sostenible, como el vehículo eléctrico, que devuelva los espacios peatonales y que garantice el transporte de las personas que viven en las zonas más despobladas o dispersas; en la salud y el bienestar, con espacios públicos más seguros y accesibles, mejorando la oferta de ocio, el acceso a la cultura, valorización del patrimonio, viviendas conectadas, etc.

Todo ello dentro del mandato encomendado a los poderes públicos por la Constitución Española que en su artículo 44 encomienda a los poderes públicos promover la ciencia y la investigación científica y técnica en beneficio del interés general. Por su parte, el Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, en su artículo 49.1.7ª se refiere a la competencia exclusiva de la Generalitat Valenciana para el fomento y desarrollo, en el marco de su política científico-tecnológica, de la I+D+I, sin perjuicio de la competencia del Estado para el fomento y coordinación general de la investigación científica y técnica y el artículo 52, en su punto dos, especifica que la Generalitat, en el ejercicio de sus competencias, y sin perjuicio de la coordinación general que corresponde al Estado, fomentará el sistema valenciano de ciencia, tecnología y empresa promoviendo la articulación y cooperación entre las

altres agents públics i privats, amb la finalitat estatutària d'R+D+I i amb la finalitat de fomentar el desenvolupament tecnològic i la innovació, amb suport del progrés i la competitivitat empresarial de la Comunitat Valenciana.

En data 16 d'abril de 2021 va entrar en vigor el Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, de mesures urgents en matèria econòmicoadministrativa per a l'execució d'actuacions finançades per instruments europeus per a donar suport a la recuperació de la crisi conseqüència de la COVID-19 (DOGV 9062), el capítol II del qual introdueix determinades modificacions en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, entre altres, en matèria de subvencions, l'article 4 de la qual fa una nova redacció de l'apartat 2 de l'article 160 que queda redactat en els termes següents: «2. Les persones titulars de les conselleries... són els òrgans competents per a: ... b) Aprovar mitjançant una ordre les oportunes bases reguladores de la concessió de subvencions, que no tindran la consideració de disposicions de caràcter general».

Les subvencions a concedir d'acord amb les bases reguladores d'aquesta ordre, pel seu caràcter, no estan subjectes a la política de competència de la Unió Europea en matèria d'ajudes públiques i, per tant, no requereixen notificació a la Comissió Europea per no reunir els requisits de l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, ja que d'acord amb la qualitat de les entitats beneficiàries i de l'objecte de les subvencions, per ser activitats de caràcter no econòmic, no afecten la competència ni els intercanvis comercials entre els estats membres i tampoc afavoreixen determinades empreses o produccions.

Per tant, i en compliment del que es disposa en el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, s'ha remès la corresponent documentació a la Direcció General de Finançament i Fons Europeus.

Aquesta ordre s'incardina en el pla estratègic de subvencions de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, per al període 2020-2023, aprovat per la Resolució de 22 de juny de 2020 (DOGV 8879, d'11.08.2020), que al seu torn va ser modificat per la Resolució de 20 de novembre de 2020 (DOGV 8962, 27.11.2020), per la Resolució de 15 de setembre de 2021 (DOGV 9181, 24.09.2021) i per la Resolució de 28 de desembre de 2021 (DOGV 9256, 14.01.2022).

Per tot això, de conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i d'acord amb els articles 160.2 i 165, de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, fent ús de les atribucions conferides per l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i també pel Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries i les seues atribucions, i a proposta de la direcció general competent en matèria d'innovació, vist l'informe de l'Advocacia General de la Generalitat i l'informe de la Intervenció Delegada,

ORDENE

Primer

Aprovar les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a l'Administració local de la Comunitat Valenciana per a potenciar projectes d'innovació, dins del Pla d'impuls de territoris innovadors, i la convocatòria corresponent a l'exercici pressupostari 2022, amb la redacció següent:

Base 1. Objecte i àmbit d'actuació

L'objecte d'aquestes bases és establir els requisits i el procediment de gestió i concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a impulsar projectes d'innovació en el territori de la Comunitat Valenciana. S'estableixen els tipus d'actuacions següents:

universidades, organismos públicos de investigación, red de institutos tecnológicos de la Comunitat Valenciana y otros agentes públicos y privados, con la finalidad estatutaria de I+D+I y con el fin de fomentar el desarrollo tecnológico y la innovación, con apoyo del progreso y la competitividad empresarial de la Comunitat Valenciana.

En fecha 16 de abril de 2021 entró en vigor el Decreto ley 6/2021, de 1 de abril, del Consell, de medidas urgentes en materia económico administrativa para la ejecución de actuaciones financiadas por instrumentos europeos para apoyar la recuperación de la crisis consecuencia de la Covid-19 (DOGV 9062), cuyo capítulo II introduce determinadas modificaciones en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, entre otras, en materia de subvenciones, cuyo artículo 4, procede a dar nueva redacción al apartado 2 del artículo 160 que queda redactado en los siguientes términos: «2. Las personas titulares de las Conselleria... son los órganos competentes para: ... b) Aprobar mediante orden las oportunas bases reguladoras de la concesión de subvenciones, que no tendrán la consideración de disposiciones de carácter general».

Las subvenciones a conceder conforme a las bases reguladoras de esta orden, por el carácter de las mismas, no están sujetas a la política de competencia de la Unión Europea en materia de ayudas públicas y, por tanto, no precisan notificación a la Comisión Europea, por no reunir los requisitos del artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea ya que en razón de la cualidad de las entidades beneficiarias y del objeto de las subvenciones, por ser actividades de carácter no económico, no afectan a la competencia, ni a los intercambios comerciales entre los estados miembros y tampoco favorecen a determinadas empresas o producciones.

Por tanto, y en cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicació a la Comissió Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, se ha remitido la correspondiente documentación a la Dirección General de Financiación y Fondos Europeos.

La presente orden se incardina en el plan estratégico de subvenciones de la consellera de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital, para el período 2020-2023, aprobado por Resolución de 22 de junio de 2020, (DOGV 8879, 11.08.2020), que a su vez fue modificado por Resolución de 20 de noviembre de 2020 (DOGV 8962, 27.11.2020), por Resolución de 15 de septiembre de 2021 (DOGV 9181, 24.09.2021) y por Resolución de 28 de diciembre de 2021 (DOGV 9256, 14.01.2022).

Por todo ello, de conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones, y de acuerdo con los artículos 160.2 y 165 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, así como del Decreto 5/2019, de 16 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan el número y la denominación de las consellerias, y sus atribuciones, y a propuesta de la dirección general competente en materia de Innovación, visto el informe de la Abogacía General de la Generalitat y el informe de la Intervención Delegada,

ORDENO

Primero

Aprobar las bases reguladoras para la concesión de subvenciones destinadas a la Administración Local de la Comunitat Valenciana para potenciar proyectos de innovación, dentro del Plan de Impulso «Territorios Innovadores», y la convocatoria correspondiente al ejercicio presupuestario 2022, con el siguiente tenor:

Base 1. Objeto y ámbito de actuación

El objeto de las presentes bases es establecer los requisitos y el procedimiento de gestión y concesión de subvenciones, en régimen de concurrència competitiva, para impulsar proyectos de innovación en el territorio de la Comunidad Valenciana. Se establecen los siguientes tipos de actuaciones:



Programa I: Programa de suport a projectes d'innovació d'alt impacte transformador en el municipi.

Aquest programa s'estructura en tres línies sobre la base d'un criteri de població: nombre d'habitants del municipi, considerant com a referència les últimes xifres oficials de població dels municipis espanyols publicades per l'Institut Nacional d'Estadística (INE), en la data de publicació d'aquesta ordre.

- Línia A: municipis amb una població des de 50.001 habitants.
- Línia B: municipis amb una població entre 10.001 habitants i 50.000 habitants.
- Línia C: municipis amb una població fins a 10.000 habitants

Programa II: Programa de suport a projectes pilot d'innovació en el municipi.

Aquest programa s'estructura en tres línies sobre la base d'un criteri de població: nombre d'habitants del municipi, considerant com a referència les últimes xifres oficials de població dels municipis espanyols publicades per l'Institut Nacional d'Estadística (INE), en la data de publicació d'aquesta ordre.

- Línia A: municipis amb una població des de 50.001 habitants.
- Línia B: municipis amb una població entre 10.001 habitants i 50.000 habitants.
- Línia C: municipis amb una població fins a 10.000 habitants

En el cas de mancomunitats, es tindrà en compte la suma d'habitants dels municipis que la componen.

Amb aquests programes es pretén donar suport a l'Administració local per a posar en marxa i desenvolupar els projectes que materialitzen solucions innovadores a les seues pròpies necessitats i reptes.

Base 2. Definicions

Als efectes d'aquesta ordre s'estableixen les definicions següents:

INNOVACIÓ: en un sentit ampli s'entén la innovació com tot canvi (no sols tecnològic) basat en coneixement (no sols científic) que genera valor (no sols econòmic) i, especialment, en un territori, valor públic i benestar col·lectiu.

PROYECTO D'ALT IMPACTE: és aquell que incorpora un component innovador tecnològic que genera beneficis significatius i duradors en el temps per a tota la ciutadania i el sector empresarial, resolent problemes de manera efectiva, reduint costos, aportant solucions més sostenibles, creant valor real per a la ciutat, i que el seu desafiament represente un objectiu de gran abast.

PROYECTO PILOT: plantejament preliminar a xicoteta escala realitzat per a avaluar la viabilitat, duració, cost, adversitats, i millorar el disseny d'estudi abans del desenvolupament d'un projecte a gran escala.

PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA: document que reflecteix plans, programes i projectes a desenvolupar a mitjà i llarg termini per a aconseguir els objectius d'innovació prèviament plantejats en el municipi amb la finalitat de dirigir i liderar les tasques d'innovació municipal.

OBJETIUS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS): el 2015, l'ONU va aprovar l'Agenda 2030 sobre el Desenvolupament Sostenible, una oportunitat perquè els països i les seues societats emprenguen un nou camí amb el qual millorar la vida de tots, sense deixar ningú arrere. L'Agenda compta amb 17 objectius de desenvolupament sostenible, que inclouen des de l'eliminació de la pobresa fins al combat al canvi climàtic, l'educació, la igualtat de la dona, la defensa del medi ambient o el disseny de les nostres ciutats RIS3 (Research and Innovation Smart Specialisation Strategy – Estratègia d'Especialització Intel·ligent en Investigació i Innovació) <https://ris3cv.gva.es/es/que-es-ris3>.

Base 3. Requisits dels projectes

Els projectes hauran de contindre com a mínim:

- a) Descripció tècnica del projecte.
- b) Descripció del resultat i impacte esperable del projecte.
- c) Justificació del caràcter innovador del projecte.

Base 4. Entitats beneficiàries: requisits i forma d'acreditació

1. Podran ser entitats beneficiàries els municipis i les mancomunitats de municipis de la Comunitat Valenciana, així com organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents d'aquestes.

Programa I: Programa de apoyo a proyectos de innovación de alto impacto transformador en el municipio.

Este programa se estructura en tres líneas en base a un criterio de población: número de habitantes del municipio considerando como referencia las últimas cifras oficiales de población de los municipios españoles publicadas por el Instituto Nacional de Estadística (INE), a la fecha de publicación de esta orden.

- Línea A: Municipios con una población desde 50.001 habitantes.
- Línea B: Municipios con una población entre 10.001 habitantes y 50.000 habitantes.
- Línea C: Municipios con una población hasta 10.000 habitantes

Programa II: Programa de apoyo a proyectos piloto de innovación en el municipio.

Este programa se estructura en tres líneas en base a un criterio de población: número de habitantes del municipio considerando como referencia las últimas cifras oficiales de población de los municipios españoles publicadas por el Instituto Nacional de Estadística (INE), a la fecha de publicación de esta orden.

- Línea A: Municipios con una población desde 50.001 habitantes.
- Línea B: Municipios con una población entre 10.001 habitantes y 50.000 habitantes.
- Línea C: Municipios con una población hasta 10.000 habitantes

En el caso de Mancomunidades se tendrá en cuenta la suma de habitantes de los municipios que la componen.

Con estos programas se pretende apoyar a la Administración Local para poner en marcha y desarrollar los proyectos que materialicen soluciones innovadoras a sus propias necesidades y retos.

Base 2. Definiciones.

A efectos de esta orden se establecen las siguientes definiciones:

INNOVACIÓN: En un sentido amplio se entiende la innovación como todo cambio (no solo tecnológico) basado en conocimiento (no solo científico) que genera valor (no solo económico), y especialmente en un territorio, valor público y bienestar colectivo.

PROYECTO DE ALTO IMPACTO: es aquel que incorpora un componente innovador tecnológico que genera beneficios significativos y duraderos en el tiempo para toda la ciudadanía y el sector empresarial, resolviendo problemas de manera efectiva, reduciendo costes, aportando soluciones más sostenibles, creando valor real para la ciudad y que su desafío represente un objetivo de gran alcance.

PROYECTO PILOTO: planteamiento preliminar a pequeña escala realizado para evaluar la viabilidad, duración, coste, adversidades, y mejorar el diseño de estudio antes del desarrollo de un proyecto a gran escala.

PLANIFICACION ESTRATÉGICA: documento que refleja planes, programas y proyectos a desarrollar a medio y largo plazo para alcanzar los objetivos de innovación previamente planteados en el municipio con el fin de direccionar y liderar las tareas de innovación municipal.

OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS): En 2015, la ONU aprobó la Agenda 2030 sobre el Desarrollo Sostenible, una oportunidad para que los países y sus sociedades emprendan un nuevo camino con el que mejorar la vida de todos, sin dejar a nadie atrás. La Agenda cuenta con 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible, que incluyen desde la eliminación de la pobreza hasta el combate al cambio climático, la educación, la igualdad de la mujer, la defensa del medio ambiente o el diseño de nuestras ciudades RIS3 (Research and Innovation Smart Specialisation Strategy – Estrategia de Especialización Inteligente en Investigación e Innovación) <https://ris3cv.gva.es/es/que-es-ris3>

Base 3. Requisitos de los proyectos.

Los proyectos deberán contener como mínimo:

- a) Descripción técnica del proyecto.
- b) Descripción del resultado e impacto esperable del proyecto.
- c) Justificación del carácter innovador del proyecto.

Base 4. Entidades beneficiarias: requisitos y forma de acreditación

1. Podrán ser entidades beneficiarias los municipios y mancomunidades de municipios de la Comunitat Valenciana, así como organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes de estas.



2. No podran obtindre la condició d'entitat beneficiària de les subvencions regulades en aquesta ordre aquelles en qui concórrega alguna de les circumstàncies establides en l'article 13, apartats 2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La no-concurrencia d'aquestes circumstàncies s'acreditarà mitjançant declaració responsable, sense perjudici que puguen ser objecte de requeriment d'acreditació fefaent.

Base 5. Obligacions de les entitats beneficiàries

1. Les entitats beneficiàries de les subvencions hauran de:

a) Complir la finalitat que fonamenta la concessió de la subvenció, realitzant l'activitat subvencionada en el termini i amb les condicions determinades en aquestes bases, en les convocatòries corresponents i en la resolució de concessió de la subvenció.

b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització del projecte i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.

c) sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent, i també qualssevol altres actuacions de comprovació i control financer que corresponen a la Generalitat, Administració de l'Estat i Comissió Europea, i aportar tota la informació i documentació que els fora requerida.

d) Acceptar les bases fixades en aquesta ordre de bases, la convocatòria periòdica a la qual s'aculla la sol·licitud i les directrius que la direcció general amb competències en matèria d'innovació estableix per al seu desenvolupament i seguiment.

e) Comunicar a la conselleria competent en matèria d'innovació l'obtenció de qualsevol altra ajuda o subvenció per a la mateixa finalitat, procedent de qualssevol altres administracions, ens públics o privats.

f) Trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social. En el cas de municipis i mancomunitats de municipis, en la forma prevista per a les entitats locals.

g) Trobar-se al corrent en el pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.

h) Donar a conèixer de manera inequívoca que es tracta d'una acció subvencionada per la Generalitat a través de la conselleria competent en matèria d'innovació. A aquest efecte, després de la notificació de la resolució de concessió, hauran d'incorporar en tot el material imprès i digital que derive de les activitats objecte de la convocatòria respectiva el logotip de la conselleria competent en matèria d'innovació, que estarà a la disposició de les entitats beneficiàries en la pàgina web de Presidència <https://presidencia.gva.es/estatico/identitat-gva/> Descàrregues – Distintius – Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital.

i) Complir l'obligació de transparència i fer la publicitat adequada publicitat del caràcter públic del finançament de les actuacions objecte de subvenció, de conformitat amb els articles 2.1.d i 8.4 de la Llei 2/2015, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, i els articles 6, 7 i 8 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

j) Mantindre a la disposició de l'Administració, durant almenys els quatre anys següents al pagament final, els justificants de pagament de les despeses finançades i dels ingressos per les ajudes percebudes.

k) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions, en relació amb el que s'estableix en els articles 91 a 93 del Reglament de la Llei 38/2003, aprovat pel Reial decret 887/2006, i amb el que s'estableix en l'article 172 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

l) Trobar-se al corrent en el compliment de la normativa mediambiental; del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social; de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i de la Llei 9/2003, de 2 d'abril, per a la igualtat entre dones i homes.

2. No podrán obtener la condición de entidad beneficiaria de las subvenciones reguladas en esta Orden aquellas en quienes concorra alguna de las circunstancias establecidas en el artículo 13, apartados 2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. La no concurrencia de estas circunstancias se acreditará mediante declaración responsable, sin perjuicio de que puedan ser objeto de requerimiento de acreditación fehaciente.

Base 5. Obligaciones de las entidades beneficiarias.

1. Las entidades beneficiarias de las subvenciones deberán:

a) Cumplir la finalidad que fundamenta la concesión de la subvención realizando la actividad subvencionada en el plazo y con las condiciones determinadas en estas bases, en las convocatorias correspondientes y en la resolución de concesión de la subvención.

b) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización del proyecto y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras actuaciones de comprobación y control financiero que corresponden a la Generalitat, Administración del Estado y Comisión Europea y aportar toda la información y documentación que les fuere requerida.

d) Aceptar las bases fijadas en esta orden de bases, la convocatoria periódica a la que se acoja la solicitud y las directrices que la dirección general con competencias en materia de Innovación establezca para su desarrollo y seguimiento.

e) Comunicar a la Conselleria competente en materia de Innovación la obtención de cualquier otra ayuda o subvención para la misma finalidad, procedente de cualesquiera otras administraciones, entes públicos o privados.

f) Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. En el caso de municipios y mancomunidades de municipios, en la forma prevista para las Entidades Locales.

g) Encontrarse al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.

h) Dar a conocer de manera inequívoca que se trata de una acción subvencionada por la Generalitat a través de la conselleria competente en materia de innovación. A este efecto, después de la notificación de la resolución de concesión, deberán incorporar en todo el material impreso y digital que se derive de las actividades objeto de la convocatoria respectiva el logotipo de la conselleria competente en materia de innovación, que estará a disposición de las entidades beneficiarias en la página web de Presidencia <https://presidencia.gva.es/estatico/identitat-gva/> Descàrregues – Distintius – Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital.

i) Cumplir la obligación de transparencia y dar la adecuada publicidad al carácter público de la financiación de las actuaciones objeto de subvención, de conformidad con los artículos 2.1.d y 8.4 de la Ley 2/2015, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana y los artículos 6, 7 y 8 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, así como el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

j) Mantener a disposición de la administración, durante al menos los cuatro años siguientes al pago final, los justificantes de pago de los gastos financiados y de los ingresos por las ayudas percibidas.

k) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, en relación con lo establecido en los artículos 91 a 93 del Reglamento de la Ley 38/2003, aprobado por Real decreto 887/2006, y con lo establecido en el artículo 172 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público instrumental y de Subvenciones.

l) Encontrarse al corriente en el cumplimiento de la normativa medioambiental, del Real decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley general de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y de la Ley 9/2003, de 2 de abril, para la igualdad entre mujeres y hombres.



m) Assumir l'aportació econòmica per la diferència entre l'import de l'ajuda i el cost total del projecte per al qual se sol·licita la subvenció, de manera que es garantisca l'execució del projecte i les variacions pressupostàries que pogueren originar-se durant la seua execució.

n) Respecte a la cessió dels drets de propietat intel·lectual s'haurà de tindre en compte la normativa sobre la matèria, especialment el Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual, regularitzant, aclarint i harmonitzant les disposicions legals vigents sobre la matèria. A aquest efecte, els autors dels projectes i memòries científiques de les actuacions subvencionades consideren cedits, amb caràcter no exclusiu, els drets de propietat intel·lectual de l'actuació subvencionada, amb caràcter indefinit i per a tots els països del món, amb la finalitat que la Generalitat Valenciana pugua difondre-la per qualsevol mitjà.

2. Les entitats beneficiàries estaran subjectes a les obligacions generals derivades de la normativa vigent sobre ajudes o subvencions públiques i, en particular, a les que fan referència l'article 14 Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel RD 887/2006; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i també a les contingudes en aquestes bases, les que es determinen en cada convocatòria i les que figuren en la resolució de concessió de les ajudes.

3. Les respectives convocatòries podran exigir la concurrència d'obligacions addicionals en funció de l'objecte concret de la subvenció i de l'interés públic pretés.

4. L'incompliment de les anteriors obligacions donarà lloc a l'exigència de les responsabilitats que corresponguen, d'acord amb la legislació vigent.

Base 6. Finançament, tipus i quantia de les ajudes

1. Les convocatòries es realitzaran sempre que en el pressupost anual de la Generalitat Valenciana hi haja crèdit adequat i suficient, i contindran les quanties totals màximes i les aplicacions pressupostàries que les financen.

2. Les convocatòries es faran públiques mitjançant resolució de la persona titular de la conselleria amb competències en matèria d'innovació, d'acord amb els pressupostos de la Generalitat Valenciana corresponents a cada exercici pressupostari. Es podran convocar un o diversos dels programes d'actuació descrits en la base primera.

3. En la resolució de convocatòria de subvencions s'especificarà el termini màxim d'execució de les actuacions subvencionables. Podran ser també subvencionables les actuacions executades l'any immediatament anterior al de la publicació de la convocatòria, sempre que complisquen els requisits establits en aquesta ordre de bases reguladores i la convocatòria corresponent.

4. La quantia individualitzada de cada ajuda es determinarà com a percentatge de la despesa subvencionable de l'actuació. El percentatge podrà ser diferent segons el nombre d'habitants de l'entitat local a la qual es dirigisquen. Les convocatòries podran establir imports de subvenció màxims i mínims per entitat beneficiària o per projecte.

Base 7. Despeses subvencionables

1. Seran despeses subvencionables les establides en aquesta ordre de bases reguladores i, si escau, en les convocatòries corresponents.

Amb caràcter general, seran despeses subvencionables aquelles que:

a) Siguen necessàries i, de manera indubtable, responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada i resulten estrictament necessàries per a la seua execució.

b) Hagen sigut realitzades durant l'execució de l'activitat subvencionada i pagades amb anterioritat a la finalització del període de justificació establert.

c) S'ajusten a preus de mercat.

d) Han de ser despeses que es financen amb càrrec al pressupost de l'entitat beneficiària i conformes amb la normativa local, autonòmica, nacional i comunitària aplicables.

2. Despeses subvencionables programa I i programa II:

A aquest efecte seran subvencionables les despeses que duga a terme l'entitat, necessàries per a la realització del projecte presentat. Entre aquestes despeses es poden incloure:

m) Asumir la aportació econòmica per la diferència entre el import de la ajuda i el coste total del proyecto para el que se solicita la subvención, de modo que se garantice la ejecución del proyecto y las variaciones presupuestarias que pudieran originarse durante su ejecución.

n) Respecto a la cesión de los derechos de propiedad intelectual deberá tenerse en cuenta la normativa sobre la materia, especialmente el Real decreto legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de propiedad intelectual, regularizando, aclarando y armonizando las disposiciones legales vigentes sobre la materia. A tal efecto, los autores de los proyectos y memorias científicas de las actuaciones subvencionadas dan por cedidos, con carácter no exclusivo, los derechos de propiedad intelectual de la actuación subvencionada, con carácter indefinido y para todos los países del mundo, con el fin de que la Generalitat Valenciana pueda difundirla por cualquier medio.

2. Las entidades beneficiarias estarán sujetas a las obligaciones generales derivadas de la normativa vigente sobre ayudas o subvenciones públicas y, en particular, a las que hacen referencia el artículo 14 Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y su Reglamento de desarrollo aprobado por RD 887/2006, la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, así como a las contenidas en estas bases, las que se determinen en cada convocatoria y las que figuren en la resolución de concesión de las ayudas.

3. Las respectivas convocatorias podrán exigir la concurrencia de obligaciones adicionales en función del objeto concreto de la subvención y del interés público pretendido.

4. El incumplimiento de las anteriores obligaciones dará lugar a la exigencia de las responsabilidades que correspondan, de acuerdo con la legislación vigente.

Base 6. Financiación, tipo y cuantía de las ayudas.

1. Las convocatorias se realizarán siempre y cuando en el presupuesto anual de la Generalitat Valenciana exista crédito adecuado y suficiente y contendrán las cuantías totales máximas y las aplicaciones presupuestarias que las financien.

2. Las convocatorias se harán públicas mediante resolución de la persona titular de la Conselleria con competencias en materia de Innovación, de acuerdo con los presupuestos de la Generalitat Valenciana correspondientes a cada ejercicio presupuestario. Podrán convocarse uno o varios de los programas de actuación descritos en la base primera.

3. En la resolución de convocatoria de subvenciones se especificará el plazo máximo de ejecución de las actuaciones subvencionables. Podrán ser también subvencionables las actuaciones ejecutadas en el año inmediatamente anterior al de la publicación de la convocatoria, siempre que cumplan los requisitos establecidos en la presente orden de bases reguladoras y la convocatoria correspondiente.

4. La cuantía individualizada de cada ayuda se determinará como porcentaje del gasto subvencionable de la actuación. El porcentaje podrá ser diferente según el número de habitantes de la Entidad Local a la que se dirijan. Las convocatorias podrán establecer importes de subvención máximos y mínimos por entidad beneficiaria o por proyecto.

Base 7. Gastos subvencionables.

1. Serán gastos subvencionables los establecidos en la presente orden de bases reguladoras y, en su caso, en las convocatorias correspondientes.

Con carácter general serán gastos subvencionables aquellos que:

a) Sean necesarios y de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y resulten estrictamente necesarios para su ejecución.

b) Hayan sido realizados durante la ejecución de la actividad subvencionada y pagados con anterioridad a la finalización del periodo de justificación establecido.

c) Se ajusten a precios de mercado.

d) Deben ser gastos que se financien con cargo al presupuesto de la entidad beneficiaria y conformes con la normativa local, autonómica, nacional y comunitaria aplicables.

2. Gastos subvencionables programa I y programa II:

A estos efectos serán subvencionables los gastos que lleve a cabo la entidad necesarios para la realización del proyecto presentado. Entre estos gastos se pueden incluir:



a) Despeses de personal, incloent-hi costos salarials i quotes de la Seguretat Social, en la mesura en què estiguen dedicades al desenvolupament del projecte. Aquests costos hauran de presentar-se degudament desglossats per hores dedicades a l'activitat a què s'imputen.

b) Despeses de desplaçament i allotjament del personal propi de l'entitat sol·licitant vinculats amb les activitats del projecte. Respecte a les despeses de transport, únicament seran subvencionables les despeses de desplaçament en mitjans públics de transport interurbà. Les despeses que s'imputen estaran limitades pels imports establits en el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris i les seues respectives modificacions.

c) Despeses derivades de serveis externs de consultoria i assistència tècnica destinades de manera exclusiva al projecte.

d) Despeses de material fungible i subministraments que deriven directament del projecte. Se n'exclou material d'oficina i consumibles informàtics.

e) Despeses d'inversió en actius materials i immaterials necessaris per al desenvolupament de les activitats. Se n'exclouen els dispositius informàtics d'ús genèric.

f) Cost de l'informe d'auditoria sobre els comptes justificatius de la despesa del projecte, si escau.

Les entitats beneficiàries podran subcontractar totalment o parcialment l'activitat objecte de la subvenció, fins a un percentatge màxim del 80 % de l'import de les activitats subvencionades, en tractar-se d'administracions locals que inclouen municipis de xicoteta grandària que no disposen de mitjans propis per a desenvolupar projectes d'innovació; amb els requisits i prohibicions establits en l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en l'article 68 del seu Reglament de desenvolupament, d'acord amb la naturalesa de l'activitat subvencionada.

3. No seran subvencionables, entre altres, els impostos directes i els tributs, els impostos indirectes susceptibles de recuperació (IVA), els premis, donacions o ajudes de qualsevol tipus ni les despeses corresponents a serveis de servei d'àpats, restauració, comestibles o avituallament i, en general, les despeses que no puguen identificar-se inequívocament amb l'activitat objecte de la subvenció. En qualsevol cas, s'haurà d'ajustar al que s'estableix en l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4. En l'execució de les actuacions, les entitats beneficiàries hauran d'ajustar-se a la normativa aplicable en matèria de contractació pública.

Base 8. Incompatibilitats i complementarietat d'ajudes públiques

1. L'ajuda concedida serà compatible amb altres ajudes, subvencions, ingressos o recursos per a les actuacions objecte d'aquestes ajudes, procedents de qualssevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sense perjudici de les limitacions que puga establir la normativa a aquest efecte.

2. El sol·licitant haurà de comunicar la concurrència o la no-concurrència amb altres ajudes o subvencions concedides i/o sol·licitades per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració, ens públic o privat, nacional o internacional.

3. L'import de les subvencions regulades en aquesta ordre de bases en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost real de l'activitat subvencionada, de conformitat amb l'article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Base 9. Òrgans competents

1. La competència per a convocar les ajudes a què s'ha fet referència en aquesta ordre correspon a la persona titular de la conselleria amb competències en matèria d'innovació.

2. L'ordenació i instrucció del procediment correspondrà a la persona titular de la direcció general amb competències en matèria d'innovació.

3. La resolució del procediment de concessió correspon a la persona titular de la conselleria amb competències en matèria d'innovació.

a) Gastos de personal, incluyendo costes salariales y cuotas de la Seguridad Social, en la medida en que estén dedicados al desarrollo del proyecto. Estos costes tendrán que presentarse debidamente desglosados por horas dedicadas a la actividad a la que se imputan.

b) Gastos de desplazamiento y alojamiento del personal propio de la entidad solicitante vinculados con las actividades del proyecto. Respecto a los gastos de transporte, únicamente serán subvencionables los gastos de desplazamiento en medios públicos de transporte interurbano. Los gastos que se imputen estarán limitados por los importes establecidos en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Consell, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios y sus respectivas modificaciones.

c) Gastos derivados de servicios externos de consultoría y asistencia técnica destinados de manera exclusiva al proyecto.

d) Gastos de material fungible y suministros que se deriven directamente del proyecto. Se excluye material de oficina y consumibles Informáticos.

e) Gastos de inversión en activos materiales e inmateriales necesarios para el desarrollo de las actividades. Se excluyen los dispositivos informáticos de uso genérico.

f) Coste del informe de auditoria sobre las cuentas justificativas del gasto del proyecto, en su caso.

Las entidades beneficiarias podrán subcontractar total o parcialmente la actividad objeto de la subvención, hasta un porcentaje máximo del 80 % del importe de las actividades subvencionadas, al tratarse de administraciones locales que incluyen municipios de pequeño tamaño que no disponen de medios propios para desarrollar proyectos de innovación; con los requisitos y prohibiciones establecidos en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y en el artículo 68 de su Reglamento de desarrollo, en función de la naturaleza de la actividad subvencionada.

3. No serán subvencionables, entre otros, los impuestos directos y los tributos, los impuestos indirectos susceptibles de recuperación (IVA), los premios, donaciones o ayudas de cualquier tipo ni los gastos correspondientes a servicios de catering, restauración, comestibles o avituallamiento y, en general, los gastos que no puedan identificarse inequívocamente con la actividad objeto de la subvención. En cualquier caso, deberá atenderse a lo establecido en el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

4. En la ejecución de las actuaciones, las entidades beneficiarias deberán ajustarse a la normativa aplicable en materia de contratación pública.

Base 8. Incompatibilidades y complementariedad de ayudas públicas

1. La ayuda concedida será compatible con otras ayudas, subvenciones, ingresos o recursos para las actuaciones objeto de estas ayudas, procedentes de cualesquier Administración o ente público o privado, nacional, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de las limitaciones que pueda establecer la normativa a estos efectos.

2. El solicitante deberá comunicar la concurrència o no concurrència con otras ayudas o subvenciones concedidas y/o solicitadas para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración, ente público o privado, nacional o internacional.

3. El importe de las subvenciones reguladas en la presente orden de bases en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste real de la actividad subvencionada, de conformidad con el artículo 19.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Base 9. Órganos competentes.

1. La competencia para convocar las ayudas referidas en esta orden corresponde a la persona titular de la Conselleria con competencias en materia de innovación.

2. La ordenación e instrucció del procedimiento correspondrà a la persona titular de la direcció general con competencias en materia de innovación.

3. La resolución del procedimiento de concesión corresponde a la persona titular de la Conselleria con competencias en materia de innovación.



Base 10. Procediment de concessió

1. El procediment de concessió d'ajudes serà el de concurrència competitiva d'acord amb el que es disposa en l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en la secció 1a del capítol II, del títol X, de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no-discriminació, eficàcia en el compliment dels objectius i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

2. El procediment s'iniciarà d'ofici mitjançant la publicació de la resolució de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV). Les convocatòries detallaran, almenys, el contingut mínim previst en els articles 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i 166 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Base 11. Sol·licituds i documentació

1. Les sol·licituds i els tràmits associats al procediment de concessió es presentaran en la forma, els mitjans i el termini establits en la respectiva convocatòria.

2. La sol·licitud ha d'anar signada per la persona que represente legalment l'entitat sol·licitant.

3. A la sol·licitud s'acompanyarà la documentació que s'especifique en la respectiva convocatòria.

4. En les successives convocatòries, només s'admetrà una única sol·licitud per municipi.

5. D'acord amb el que es disposa en l'article 22.4 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la presentació de la sol·licitud comporta l'autorització a l'òrgan gestor del procediment per a obtenir directament les dades i els documents d'altres administracions que tinguen com a objecte acreditar que l'entitat sol·licitant està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, llevat que l'entitat sol·licitant s'hi oposi expressament, i en aquest cas haurà d'aportar la documentació acreditativa.

6. La presentació de les sol·licituds comporta l'acceptació plena per part de l'entitat sol·licitant de les bases reguladores i de la respectiva convocatòria.

Base 12. Ordenació i instrucció del procediment

1. L'òrgan instructor comprovarà el compliment de les condicions imposades en les bases reguladores per a adquirir la condició d'entitat beneficiària i constatarà que les sol·licituds contenen tota la documentació necessària. En el cas de presentar-se sol·licituds que no s'hagen empenat aportant tota la informació que es requereix i/o no hagueren acompanyat tota la documentació preceptiva, l'òrgan instructor requerirà a l'interessat que, en el termini de 10 dies hàbils, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fera així, es consideraria que havia desistit de la seua petició, després de la resolució prèvia, i d'acord amb el que es preveu en els articles 68 i 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. L'òrgan competent per a la instrucció realitzarà d'ofici totes les actuacions que considere necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de formular-se la proposta de resolució.

Base 13. Comissió de valoració

1. La valoració de les sol·licituds presentades serà realitzada per una comissió de valoració, que elevarà a l'òrgan competent per a resoldre el procediment una proposta de resolució definitiva de concessió d'ajudes motivada, en la qual, com a mínim, s'especificarà la llista de les sol·licituds a les quals es proposa concedir la subvenció i la quantia de l'ajuda que es proposa concedir, així com la llista de les sol·licituds a les quals es proposa denegar la subvenció i les inadmeses. A l'efecte d'establir l'ordre de prelación entre les sol·licituds, la comissió de valoració tindrà en compte els criteris de valoració establits en aquestes bases i, si escau, en la corresponent convocatòria.

Base 10. Procedimiento de concesión

1. El procedimiento de concesión de ayudas será el de concurrència competitiva de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y en la sección 1ª del capítulo II, del título X de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, de acuerdo con los principios de publicitat, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, eficacia en el cumplimiento de los objetivos y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

2. El procedimiento se iniciará de oficio mediante la publicación de la resolución de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV). Las convocatorias detallarán, al menos, el contenido mínimo previsto en los artículos 23 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y 166 de Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

Base 11. Solicitudes y documentación

1. Las solicitudes y los trámites asociados al procedimiento de concesión se presentarán en la forma, medios y plazo establecidos en la respectiva convocatoria.

2. La solicitud debe ir firmada por la persona que represente legalmente a la entidad solicitante.

3. A la solicitud se acompañará la documentación que se especifique en la respectiva convocatoria.

4. En las sucesivas convocatorias solo se admitirá una única solicitud por municipio.

5. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 22.4 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, la presentación de la solicitud conlleva la autorización al órgano gestor del procedimiento para obtener directamente los datos y documentos de otras administraciones que tengan por objeto acreditar que la entidad solicitante está al corriente con el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, salvo que la entidad solicitante se oponga expresamente en cuyo caso deberá aportar la documentación acreditativa.

6. La presentación de las solicitudes comporta la aceptación plena por parte de la entidad solicitante de las bases reguladoras y de la respectiva convocatoria.

Base 12. Ordenación e Instrucción del procedimiento

1. El órgano instructor comprobará el cumplimiento de las condiciones impuestas en las bases reguladoras para adquirir la condición de entidad beneficiaria constatando que las solicitudes contienen toda la documentación necesaria. En el caso de presentarse solicitudes que no se hayan cumplimentado aportando toda la información que se requiere y/o no hubieran acompañado toda la documentación preceptiva, el órgano instructor requerirá al interesado para que, en el plazo de 10 días hábiles, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución, y de acuerdo con lo previsto en los artículos 68 y 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

2. El órgano competente para la instrucción realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

Base 13. Comisión de valoración

1. La valoración de las solicitudes presentadas se realizará por una comisión de valoración que elevará al órgano competente para resolver el procedimiento una propuesta de resolución definitiva de concesión de ayudas motivada, en la que, como mínimo, se especificará la lista de las solicitudes a las que se propone conceder la subvención y la cuantía de la ayuda que se propone conceder, así como la lista de las solicitudes a las que se propone denegar la subvención y las inadmitidas. A efectos de establecer el orden de prelación entre las solicitudes, la comisión de valoración tendrá en cuenta los criterios de valoración establecidos en las presentes bases y, en su caso, en la correspondiente convocatoria.

L'avaluació es realitzarà sobre la informació aportada pel sol·licitant en la fase d'admissió de sol·licituds. Per tractar-se de procediments de concessió en concurrència competitiva, no s'admetran millores voluntàries de les sol·licituds una vegada transcorregut el termini de presentació de sol·licituds.

2. La comissió de valoració podrà sol·licitar tots els informes que considere necessaris per a resoldre, així com ser assistida per persones expertes que tinguen un perfil professional o una competència tècnica conforme amb la matèria objecte de l'ajuda o d'agències d'avaluació.

3. Composició de la comissió de valoració:

a) Presidència: la persona titular de la direcció general amb competències en matèria d'innovació o funcionari/ària en qui delegue.

b) Vocalies: quatre funcionaris/àries del grup A1 designats per la persona titular de la direcció general competent en matèria d'innovació.

c) Secretaria: serà designada per la Presidència entre els vocals de comissió.

4. La comissió de valoració s'ajustarà als principis de composició i presència equilibrada entre dones i homes, llevat que no fora possible per raons fundades i objectives, degudament motivades, d'acord amb els principis establits per la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones.

5. La comissió de valoració funcionarà com a òrgan col·legiat en els termes previstos en la secció 3a del capítol II del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6. Sempre que la convocatòria de subvencions així ho preveja, es publicarà, en els mitjans indicats en la convocatòria, una proposta de resolució provisional de concessió d'ajudes motivada, en la qual, com a mínim, s'especifique la llista de les sol·licituds a les quals es proposa concedir la subvenció i la quantia de l'ajuda que es proposa concedir, així com la llista on figuren les sol·licituds a les quals es proposa denegar la subvenció i les inadmeses. En aquest cas, en el termini de 10 dies naturals des de la seua publicació, els interessats podran formular-hi alegacions.

Els desistiments i les renunciés que es produïsquen en aquest termini podran ser coberts per les sol·licituds que figuren en la llista de reserva fins a esgotar el crèdit disponible, per l'ordre establert en la proposta de resolució provisional.

La comissió de valoració, vistes les alegacions, els possibles desistiments i les noves incorporacions, emetrà la proposta de resolució definitiva que elevarà a l'òrgan competent per a resoldre.

Base 14. Criteris de valoració

Els criteris de valoració seran els establits en aquestes bases i, si escau, els establits en les corresponents convocatòries.

La puntuació màxima que podrà obtindre un projecte serà 100 punts i la valoració es realitzarà atenent els criteris següents:

1) Solidesa i rellevància del projecte. Puntuació màxima: 27 punts.

i. Anàlisi del context. Es valorarà l'existència d'un diagnòstic o una anàlisi prèvia de context del projecte que tinga en compte les característiques intrínseques de la ciutat i la seua ciutadania, així com la realitat infraestructural i el marc institucional en el qual es desenvoluparà el projecte. (Màxim 3 punts)

ii. Marc estratègic. Es valorarà si el projecte s'alinea dins d'un pla, document o marc estratègic en matèria d'innovació del municipi, i es valoraran positivament aquells projectes que contribuïsquen al compliment de les fites i els objectius d'aquests plans estratègics, així com la descripció de com es realitza. (Màxim 3 punts)

– El projecte s'alinea dins d'un pla /document/marc estratègic en matèria d'innovació del municipi?

- No 0 punts
- Sí 1 punt

– El projecte descriu com es realitza aquesta alineació?

- No 0 punts
- Sí 1 punt

– La descripció és adequada i suficient?

- No 0 punts
- Sí 1 punt

iii. Rellevància del projecte. Es valorarà si el projecte i les accions contingudes en aquest donen resposta als reptes plantejats, valorant la coherència entre els objectius i les actuacions proposades. Es tindrà en

La evaluación se realizará sobre la información aportada por el solicitante en la fase de admisión de solicitudes. Por tratarse de procedimientos de concesión en concurrència competitiva no se admitirán mejoras voluntarias de las solicitudes una vez transcurrido el plazo de presentación de solicitudes.

2. La comisión de valoración podrá solicitar cuantos informes estime necesarios para resolver, así como ser asistida por personas expertas que tengan un perfil profesional o competencia técnica acorde con la materia objeto de la ayuda o de agencias de evaluación.

3. Composición de la comisión de valoración:

a) Presidencia: la persona titular Dirección General con competencias en materia de innovación o funcionario/a en quien delegue.

b) Vocalías: Cuatro funcionarios/as del grupo A1 designados por la persona titular de la dirección general competente en materia de innovación.

c) Secretaría: Será designada por la presidencia entre los vocales de comisión.

4. La Comisión de Valoración se ajustará a los principios de composición y presencia equilibrada entre mujeres y hombres, salvo que no fuera posible por razones fundadas y objetivas, debidamente motivadas, de acuerdo con los principios establecidos por la Ley orgànica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva entre hombres y mujeres.

5. La comisión de valoración funcionarà como òrgano colegiado en los términos previstos en la sección 3ª del capítulo II del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídic del sector público.

6. Siempre que la convocatoria de subvenciones así lo prevea, se publicará, en los medios indicados en la convocatoria, una propuesta de resolución provisional de concesión de ayudas motivada, en la que, como mínimo, se especifique la lista de las solicitudes a las que se propone conceder la subvención y la cuantía de la ayuda que se propone conceder, así como la lista donde figuren las solicitudes a las que se propone denegar la subvención y las inadmitidas. En este caso, en el plazo de 10 días naturales desde su publicación, los interesados podrán formular alegaciones.

Los desistimientos y renunciés que se produzcan en dicho plazo podrán ser cubiertos por las solicitudes que figuren en la lista de reserva hasta agotar el crédito disponible, por el orden establecido en la propuesta de resolución provisional.

La comisión de valoración, vistas las alegaciones, los posibles desistimientos y nuevas incorporaciones, emitirá la propuesta de resolución definitiva que elevarà al òrgan competent para resolver.

Base 14. Criterios de valoración

Los criterios de valoración serán los establecidos en estas bases y, en su caso, los establecidos en las correspondientes convocatorias.

La puntuación màxima que podrà obtener un proyecto serà 100 puntos y la valoración se realizará atendiendo a los criterios siguientes:

1) Solidez y relevancia del proyecto. Puntuación màxima: 27 puntos

i. Anàlisi del context. Se valorarà la existencia de un diagnòstic o anàlisi previo de contexto del proyecto que tenga en cuenta las características intrínsecas de la ciudad y su ciudadanía, así como la realidad infraestructural y el marco institucional en el que se va a desarrollar el proyecto. (Màxim 3 puntos)

ii. Marco estratègic. Se valorarà si el proyecto se alinea dentro de un plan, documento o marco estratègic en materia de innovación del municipio, valorando positivamente aquellos proyectos que contribuyan al cumplimiento de los hitos y objetivos de dichos planes estratègicos, así como la descripción de cómo se realiza. (Màxim 3 puntos)

– ¿El proyecto se alinea dentro de un plan /documento/marco estratègic en materia de innovación del municipio?

- No 0 puntos
- Sí 1 punto

– ¿El proyecto describe cómo se realiza esta alineación?

- No 0 puntos
- Sí 1 punto

– ¿La descripción es adecuada y suficiente?

- No 0 puntos
- Sí 1 punto

iii. Relevancia del proyecto. Se valorarà si el proyecto y las acciones en él contenidas dan respuesta a los retos planteados, valorando la coherencia entre los objetivos y las actuaciones propuestas. Se tendrá



compte que les accions contingudes en el projecte aborden una necessitat rellevant o un problema no resolt important per a la ciutat. (Màxim 3 punts)

iv. Indicadors associats al projecte. En aquest apartat es valorarà tant l'existència d'un sistema d'indicadors de mesurament de l'impacte (KPI) i resultats del projecte que permeten recollir els avanços obtinguts, com el nombre d'indicadors que componen aquest sistema. (Màxim 3 punts)

– Existència d'un sistema d'indicadors per a mesurar l'impacte i els resultats del projecte:

- No 0 punts
- Sí 1 punt

– Nombre d'indicadors que conté el sistema de mesurament de l'impacte:

- Menys de tres indicadors 1 punt
- Més de tres indicadors 2 punts

v. Recollida de dades. Es valorarà si el projecte inclou una estratègia de recollida de dades dels diferents serveis que la ciutat presta als seus ciutadans que siguen objecte del projecte. (Màxim 3 punts)

vi. Estratègia de dades obertes en el projecte. Es valorarà si el projecte detalla una estratègia de gestió de dades obertes que permeta que aquestes puguen ser lliurement usades i compartides amb tots els actors interessats. (Màxim 3 punts)

vii. Abast del projecte. Es valorarà la inclusió en el projecte de la tipologia i el nombre d'usuaris als quals arriben eficaçment les seues accions/intervencions/serveis. (Màxim 3 punts)

viii. Escalat del projecte. Es valorarà la possibilitat que el projecte puga ampliar-se/escalar-se per a beneficiar un major nombre de persones. (Màxim 3 punts)

ix. Replicabilitat del projecte. Es valorarà que el projecte es puga replicar en altres ciutats/regions, països o fins i tot en diferents sectors i/o modalitats. (Màxim 3 punts)

2) Qualitat tècnica del projecte. Puntuació màxima: 36 punts.

i. Descripció tècnica del projecte. Es valorarà si el projecte inclou una planificació de la iniciativa i de les seues fases, amb concreció dels objectius, la metodologia, els recursos i el pla de treball. (Màxim 3 punts)

ii. Maduresa tecnològica. Es valorarà si el projecte inclou una descripció detallada de la maduresa de la tecnologia a utilitzar, així com de la seua aplicació, indicant-hi referències de solucions similars ja implantades en altres ciutats o en altres entorns. (Màxim 3 punts)

iii. Anàlisi de riscos del projecte. Es valorarà que el projecte tinga en compte els potencials riscos, tant tecnològics com organitzatius i de gestió, i que dispose dels adequats mecanismes de contingència i mitigació. (Màxim 3 punts)

iv. Qualitat/experiència de l'equip de treball. Es valorarà que el projecte compte amb una descripció detallada de l'equip de treball que estarà dedicat al projecte, indicant-hi rols i responsabilitats, mecanismes de coordinació i associant-lo a les diferents actuacions que s'han de desenvolupar. (Màxim 3 punts)

v. Col·laboració de terceres parts. Si el projecte planteja la col·laboració amb entitats o empreses externes proveïdores de serveis, es valorarà si el projecte inclou l'esment d'aquesta necessitat. (Màxim 3 punts)

vi. Viabilitat del projecte. Es valorarà que el projecte continga informació detallada i realista sobre la seua viabilitat tècnica i financera. (Màxim 3 punts)

vii. Sostenibilitat del projecte. Es valorarà que el projecte incloga un pla de suficiència financera que assegure la sostenibilitat del projecte més enllà del termini establert en la convocatòria. (Màxim 3 punts)

viii. Bona pràctica. Es valorarà si el projecte es basa en una bona pràctica o experiència prèvia derivada de la implantació d'un projecte similar al presentat. (Màxim 3 punts)

ix. Enfocament innovador. Es valorarà el grau d'innovació del projecte, això és si la proposta és innovadora i va més enllà de l'estat de l'art per a abordar el repte de manera original. (Màxim 3 punts)

x. Elements innovadors. Es valorarà si el projecte té elements innovadors, això és si els conceptes, processos, eines o models de governança proposats pel projecte són innovadors. (Màxim 3 punts)

en cuenta que las acciones contenidas en el proyecto aborden una necesidad relevante o un problema no resuelto importante para la ciudad. (Máximo 3 puntos).

iv. Indicadores asociados al proyecto. En este apartado se valorará tanto la existencia de un sistema de indicadores de medición del impacto (KPI) y resultados del proyecto que permitan recoger los avances obtenidos, como el número de indicadores que componen dicho sistema. (Máximo 3 puntos)

– Existencia de un sistema de indicadores para medir el impacto y resultados del proyecto

- NO 0 puntos
- SI 1 punto

– Número de indicadores que contiene el sistema de medición del impacto:

- Menos de tres indicadores 1 puntos
- Más de tres indicadores 2 puntos

v. Recogida de datos. Se valorará si el proyecto incluye una estrategia de recogida de datos de los diferentes servicios que la ciudad presta a sus ciudadanos que sean objeto del proyecto. (Máximo 3 puntos)

vi. Estrategia de datos abiertos en el proyecto. Se valorará si el proyecto detalla una estrategia de gestión de datos abiertos que permita que estos puedan ser libremente usados y compartidos con todos los actores interesados. (Máximo 3 puntos)

vii. Alcance del proyecto. Se valorará la inclusión en el proyecto de la tipología y número de usuarios a los que llega eficazmente sus acciones/intervenciones/servicios (Máximo 3 puntos)

viii. Escalado del proyecto. Se valorará la posibilidad de que el proyecto pueda ampliarse/escalarsse para beneficiar a un mayor número de personas (Máximo 3 puntos)

ix. Replicabilidad del proyecto. Se valorará que el proyecto se pueda replicar en otras ciudades/regiones, países o incluso en diferentes sectores y/o modalidades (Máximo 3 puntos)

2) Calidad técnica del proyecto. Puntuación máxima: 36 puntos

i. Descripción técnica del proyecto. Se valorará si el proyecto incluye una planificación de la iniciativa y de sus fases, con concreción de los objetivos, la metodología, los recursos y plan de trabajo. (Máximo 3 puntos)

ii. Madurez tecnológica. Se valorará si el proyecto incluye una descripción detallada de la madurez de la tecnología a utilizar, así como de su aplicación, indicando referencias de soluciones similares ya implantadas en otras ciudades o en otros entornos. (Máximo 3 puntos)

iii. Análisis de riesgos del proyecto. Se valorará que el proyecto tenga en cuenta los potenciales riesgos, tanto tecnológicos como organizativos y de gestión, y que disponga de los adecuados mecanismos de contingencia y mitigación. (Máximo 3 puntos)

iv. Calidad/experiencia del equipo de trabajo. Se valorará que el proyecto cuente con una descripción detallada del equipo de trabajo que va a estar dedicado al proyecto, indicando roles y responsabilidades, mecanismos de coordinación y asociándolo a las diferentes actuaciones que se deben desarrollar (Máximo 3 puntos)

v. Colaboración de terceras partes. Si el proyecto plantea la colaboración con entidades o empresas externas proveedoras de servicios, se valorará si el proyecto incluye la mención de dicha necesidad. (Máximo 3 puntos)

vi. Viabilidad del proyecto. Se valorará que el proyecto contenga información detallada y realista sobre su viabilidad técnica y financera. (Máximo 3 puntos)

vii. Sostenibilidad del proyecto. Se valorará que proyecto incluya un plan de suficiencia financiera que asegure la sostenibilidad del proyecto más allá del plazo establecido en la convocatoria (Máximo 3 puntos)

viii. Buena práctica. Se valorará si el proyecto se basa en una buena práctica o experiencia previa derivada de la implantación de un proyecto similar al presentado (Máximo 3 puntos)

ix. Enfoque innovador: Se valorará el grado de innovación del proyecto, esto es si la propuesta es innovadora y va más allá del estado del arte para abordar el reto de forma original (Máximo 3 puntos)

x. Elementos innovadores. Se valorará si el proyecto tiene elementos innovadores, esto es si los conceptos, procesos, herramientas o modelos de gobernanza propuestos por el proyecto son innovadores. (Máximo 3 puntos)



xi. Altres elements innovadors. En aquest apartat es valorarà que la proposta siga nova en la ciutat, regió, país o fins i tot en l'àmbit internacional. (Màxim 3 punts)

xii. Gestió de la propietat industrial i intel·lectual. Es valorarà la capacitat de gestió de la propietat intel·lectual que es puga generar durant el projecte, mitjançant la inclusió d'un pla de gestió de la propietat intel·lectual. (Màxim 3 punts)

3) Resultat i impacte esperable del projecte. En aquest apartat es valoraran els impactes clars, significatius i tangibles del projecte en la millora dels serveis de la ciutat i en la qualitat de vida de les persones. Puntuació màxima: 18 punts.

i. Millora funcional. Es valorarà que el projecte demostre el seu impacte i la quantificació d'aquest en la qualitat i millores funcionals o de prestació dels serveis, mitjançant una estimació justificada i quantificada de la qualitat i millores funcionals que aporta el projecte. (Màxim 3 punts)

ii. Cobertura. Es valorarà que el projecte demostre el seu impacte i la quantificació d'aquest en l'ampliació de cobertura dels serveis que aporta, en nombre potencial d'usuaris/beneficiaris, mitjançant una estimació justificada i quantificada d'aquesta ampliació. (Màxim 3 punts)

iii. Eficiència. Es valorarà la demostració de l'impacte del projecte i la quantificació d'aquest en la millora de l'eficiència tècnica i/o en els serveis que aporta el projecte. (Màxim 3 punts)

iv. Impacte mediambiental favorable per a l'economia circular, reducció de residus, mobilitat sostenible, eficiència energètica o minimització del consum de recursos. Es valorarà si el projecte demostra el seu impacte i la quantificació d'aquest en el medi ambient. (Màxim 3 punts)

v. Impacte sobre l'ocupabilitat. Es valorarà si el projecte demostra el seu impacte i la quantificació d'aquest en la creació d'ocupacions estables. (Màxim 3 punts)

vi. Impacte en la qualitat de vida, la salut i el benestar social de les persones. Es valorarà si el projecte demostra el seu impacte i la quantificació d'aquest en la qualitat de vida, la salut i el benestar de les persones. (Màxim 3 punts)

4) Innovació responsable. Puntuació màxima: 15 punts.

i. Participació activa. L'objectiu d'aquest criteri és valorar les iniciatives previstes per a establir aliances i acords de col·laboració amb la societat civil, empreses locals, organismes de generació de coneixement i administracions públiques, especificant les àrees de col·laboració i l'objecte dels acords, per a la posada en valor del projecte presentat. (Màxim 3 punts)

– El projecte considera/inclou aspectes de participació ciutadana i cocreació?

- No 0 punts
- Sí 1 punt

– El projecte considera/inclou aspectes de participació del sector privat?

- No 0 punts
- Sí 1 punt

– El projecte considera/inclou aspectes de participació del sector públic?

- No 0 punts
- Sí 1 punt

ii. Igualtat. Es valorarà positivament els projectes que contribuïsquen a la societat a través de la seua aportació positiva sobre igualtat de gènere. (Màxim 3 punts)

iii. Inclusió. Es valorarà positivament els projectes que contribuïsquen a la societat a través de la seua aportació positiva sobre inclusió de col·lectius vulnerables. (Màxim 3 punts)

iv. Educació per a la innovació. Es valorarà positivament aquells projectes que incideixen en la conscienciació sobre la rellevància de la innovació en la millora dels processos i serveis públics i en el desenvolupament de ciutats innovadores, mitjançant la inclusió de mesures en matèria de conscienciació sobre la importància de la innovació i la seua justificació. (Màxim 3 punts)

v. Accessibilitat universal. Es valorarà si el projecte presentat té en compte el desenvolupament del concepte d'accessibilitat universal (cognitiva, física i sensorial) i si aporta el detall de les millores en accessibilitat dels serveis públics que el desenvolupament del projecte generarà. (Màxim 3 punts)

xi. Otros elementos innovadores. En este apartado se valorará que la propuesta sea nueva en la ciudad, región, país o incluso en el ámbito internacional. (Máximo 3 puntos)

xii. Gestión de la propiedad industrial e intelectual. Se valorará la capacidad de gestión de la propiedad intelectual que se pueda generar durante el proyecto, mediante la inclusión de un plan de gestión de la propiedad intelectual. (Máximo 3 puntos)

3) Resultado e impacto esperable del proyecto. En este apartado se valorarán los impactos claros, significativos y tangibles del proyecto en la mejora de los servicios de la ciudad y en la calidad de vida de las personas. Puntuación máxima: 18 puntos

i. Mejora funcional. Se valorará que el proyecto demuestre su impacto y la cuantificación del mismo en la calidad y mejoras funcionales o de prestación de los servicios mediante una estimación justificada y cuantificada de la calidad y mejoras funcionales que aporta el proyecto. (Máximo 3 puntos)

ii. Cobertura. Se valorará que el proyecto demuestre su impacto y la cuantificación del mismo en la ampliación de cobertura de los servicios que aporta, en número potencial de usuarios/beneficiarios, mediante una estimación justificada y cuantificada de dicha ampliación. (Máximo 3 puntos)

iii. Eficiencia. Se valorará la demostración del impacto del proyecto y la cuantificación del mismo en la mejora de la eficiencia técnica y/o en los servicios que aporta el proyecto. (Máximo 3 puntos)

iv. Impacto medioambiental favorable para la economía circular, reducción de residuos, movilidad sostenible, eficiencia energética o minimización del consumo de recursos. Se valorará si el proyecto demuestra su impacto y la cuantificación del mismo en el medio ambiente. (Máximo 3 puntos)

v. Impacto sobre la empleabilidad. Se valorará si el proyecto demuestra su impacto y la cuantificación del mismo en la creación de empleos estables. (Máximo 3 puntos)

vi. Impacto en la calidad de vida, la salud y el bienestar social de las personas. Se valorará si el proyecto demuestra su impacto y la cuantificación del mismo en la calidad de vida, la salud y el bienestar de las personas. (Máximo 3 puntos)

4) Innovación responsable. Puntuación máxima: 15 puntos

i. Participación activa. El objetivo de este criterio es valorar las iniciativas previstas para establecer alianzas y acuerdos de colaboración con la sociedad civil, empresas locales, organismos de generación de conocimiento y Administraciones Públicas, especificando las áreas de colaboración y el objeto de los acuerdos, para la puesta en valor del proyecto presentado (Máximo 3 puntos):

– ¿El proyecto considera/incluye aspectos de participación ciudadana y co-creación?

- No 0 puntos
- Sí 1 punto

– ¿El proyecto considera/incluye aspectos de participación del sector privado?

- No 0 puntos
- Sí 1 punto

– ¿El proyecto considera/incluye aspectos de participación del sector público?

- No 0 puntos
- Sí 1 punto

ii. Igualdad. Se valorará positivament los proyectos que contribuyan a la sociedad a través de su aportación positiva sobre igualdad de género. (Máximo 3 puntos)

iii. Inclusión. Se valorará positivament los proyectos que contribuyan a la sociedad a través de su aportación positiva sobre inclusión de colectivos vulnerables. (Máximo 3 puntos)

iv. Educación para la innovación. Se valorará positivament aquellos proyectos que inciden en la concienciación sobre la relevancia de la innovación en la mejora de los procesos y servicios públicos y en el desarrollo de ciudades innovadoras, mediante la inclusión de medidas en materia de concienciación sobre la importancia de la innovación y su justificación. (Máximo 3 puntos)

v. Accesibilidad universal. Se valorará si el proyecto presentado tiene en cuenta el desarrollo del concepto de accesibilidad universal (cognitiva, física y sensorial) y si aporta el detalle de las mejoras en accesibilidad de los servicios públicos que el desarrollo del proyecto vaya a generar. (Máximo 3 puntos)



5) Alineació amb marcs/plans estratègics. L'objectiu és valorar si el projecte s'alineja amb els diferents plans/marcs estratègics (RIS-3CV, ODS), valorant positivament aquells projectes que contribuïsquen al compliment de les fites i els objectius d'aquests plans estratègics. Puntuació màxima: 4 punts.

i. Alineació i coherència del projecte amb l'Estratègia d'Especialització Intel·ligent de la Comunitat Valenciana (S3-CV). Es valorarà si el projecte s'alineja amb l'Estratègia d'Especialització Intel·ligent de la Comunitat Valenciana (S3-CV), i es valoraran positivament aquells projectes que contribuïsquen al compliment de les fites i els objectius d'aquesta estratègia. (Màxim 2 punts)

– El projecte s'alineja amb l'Estratègia d'Especialització Intel·ligent de la Comunitat Valenciana (S3-CV)?

- No 0 punts
- Sí 1 punt

– El projecte descriu com es realitza aquesta alineació?

- No 0 punts
- Sí 1 punt

ii. Alineació i coherència del projecte amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) de Nacions Unides. Es valorarà si el projecte s'alineja amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) de Nacions Unides, valorant positivament aquells projectes que contribuïsquen al compliment de les fites i els objectius dels dits ODS. (Màxim 2 punts)

– El projecte s'alineja amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) de Nacions Unides?

- No 0 punts
- Sí 1 punt

– El projecte descriu com es realitza aquesta alineació?

- No 0 punts
- Sí 1 punt

En el cas que es produïra un empat en la puntuació dels projectes, es prioritzarà el projecte presentat pel municipi de menor població tenint en compte l'última xifra oficial de població publicada per l'INE en la data de publicació de cada convocatòria.

Base 15. Resolució de la convocatòria

1. Elevada la proposta de resolució per la comissió de valoració, l'òrgan competent per a resoldre dictarà la corresponent resolució del procediment, acte que posarà fi a la via administrativa.

2. La resolució serà motivada i tindrà els efectes i el contingut previst en l'article 25 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. En particular, haurà de contindre, almenys, els aspectes següents:

a) La relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció, així com la desestimació expressa de les restants sol·licituds.

b) Import de la subvenció.

c) Actuacions a finançar per les subvencions.

d) Forma de pagament.

e) Termini de presentació de la documentació justificativa de la subvenció.

f) Règim de recursos.

3. La resolució del procediment es notificarà als interessats en la forma prevista en les convocatòries. Així mateix, es remetrà a la Base de Dades Nacional de Subvencions, als efectes del que es disposa en l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4. El termini màxim per a dictar i notificar la resolució del procediment serà de sis mesos, comptats a partir de la data de publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, llevat que la convocatòria posposi els seus efectes a una data posterior. Transcorregut aquest termini sense que s'haja dictat resolució, podrà entendre's desestimada la sol·licitud de concessió de subvenció per silenci administratiu, en els termes previstos en l'article 25 de la 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Base 16. Modificació, pèrdua, minoració i reintegrament de la subvenció

1. Qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de l'ajuda i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats,

5) Alineación con marcos/planes estratégicos. El objetivo es valorar si el proyecto se alinea con los diferentes planes/marcos estratégicos (RIS-3CV, ODS), valorando positivamente aquellos proyectos que contribuyan al cumplimiento de los hitos y objetivos de dichos planes estratégicos. Puntuación máxima: 4 puntos

i. Alineación y coherencia del proyecto con la Estrategia de Especialización Inteligente de la Comunitat Valenciana (S3-CV). Se valorará si el proyecto se alinea con la Estrategia de Especialización Inteligente de la Comunitat Valenciana (S3-CV), valorando positivamente aquellos proyectos que contribuyan al cumplimiento de los hitos y los objetivos de dicha estrategia. (Máximo 2 puntos)

– ¿El proyecto se alinea con la Estrategia de Especialización Inteligente de la Comunitat Valenciana (S3-CV)?

- No 0 puntos
- Sí 1 punto

– ¿El proyecto describe cómo se realiza esta alineación?

- No 0 puntos
- Sí 1 punto

ii. Alineación y coherencia del proyecto con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de Naciones Unidas. Se valorará si el proyecto se alinea con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de Naciones Unidas, valorando positivamente aquellos proyectos que contribuyan al cumplimiento de los hitos y los objetivos de dichos ODS. (Máximo 2 puntos)

– ¿El proyecto se alinea con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de Naciones Unidas?

- No 0 puntos
- Sí 1 punto

– ¿El proyecto describe cómo se realiza esta alineación?

- No 0 puntos
- Sí 1 punto

En el supuesto de que se produjera un empate en la puntuación de los proyectos, se priorizará el proyecto presentado por el municipio de menor población teniendo en cuenta la última cifra oficial de población publicada por el INE en la fecha de publicación de cada convocatoria.

Base 15. Resolución de la convocatoria

1. Elevada la propuesta de resolución por la comisión de valoración, el órgano competente para resolver dictará la correspondiente resolución del procedimiento, acto que pondrá fin a la vía administrativa.

2. La resolución será motivada y tendrá los efectos y contenido previsto en el artículo 25 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. En particular, deberá contener, al menos, los siguientes aspectos:

a) La relación de solicitantes a los que se concede la subvención, así como la desestimación expresa de las restantes solicitudes.

b) Importe de la subvención.

c) Actuaciones a financiar por las subvenciones.

d) Forma de pago.

e) Plazo de presentación de la documentación justificativa de la subvención.

f) Régimen de recursos.

3. La resolución del procedimiento se notificará a los interesados en la forma prevista en las convocatorias. Asimismo, se remitirá a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, a efectos de lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

4. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución del procedimiento será de seis meses contado a partir de la fecha de publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, salvo que la convocatoria posponga sus efectos a una fecha posterior. Transcurrido dicho plazo sin que haya recaído resolución podrá entenderse desestimada la solicitud de concesión de subvención por silencio administrativo, en los términos previstos en el artículo 25 de la 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Base 16. Modificación, pérdida, minoración y reintegro de la subvención

1. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o



podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió i, si escau, a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció.

2. Si la quantitat obtinguda en altres subvencions o ajudes d'altres administracions o ens públics o privats, juntament amb la concedida en la convocatòria, fora superior al cent per cent del cost de l'activitat, es procedirà, segons el cas, a la minoració o la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció reconeguda.

3. Igualment, l'incompliment per l'entitat beneficiària dels requisits i les condicions que van donar lloc a l'atorgament de la subvenció, així com la falta de justificació o la justificació insuficient de la subvenció concedida en el termini establert a aquest efecte donarà lloc a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció.

4. L'incompliment total o parcial dels requisits i les obligacions establides en aquesta ordre i altres normes aplicables, així com de les condicions que, si escau, s'establisquen en la corresponent resolució de concessió comportarà, després de l'audiència prèvia a l'entitat interessada, deixar sense efecte la subvenció concedida o minorar-la. En el cas que se n'haja produït el cobrament, comportarà el reintegrament total o parcial de la subvenció concedida, juntament amb els interessos de demora corresponents, d'acord amb les previsions dels articles 37 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i dels articles 91 a 101 del Reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, així com la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Base 17. Justificació de les subvencions i pagament

1. La justificació de les ajudes es realitzarà d'acord amb el que s'estableix en l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i concordants del Reglament d'aquesta llei aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

2. La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels resultats previstos, es realitzarà mitjançant la presentació d'un únic compte justificatiu subscrit per l'entitat beneficiària d'acord amb el que s'estableix en l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i d'acord amb l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, acompanyada d'un informe d'una auditora o auditor de comptes inscrit com a exercent en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, l'auditor o auditora serà aquella que designe l'entitat beneficiària, sense perjudici del control financer que correspon a l'interventor de les entitats locals. L'aportació d'informe d'auditor s'haurà d'ajustar al que es disposa en l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors o auditores de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions en l'àmbit del sector públic estatal.

3. El termini per a la presentació de la documentació de justificació d'execució del projecte finalitzarà en novembre de l'any de la corresponent convocatòria, d'acord amb el que disposa l'esmentada convocatòria.

4. De conformitat amb el que es disposa en l'article 199.4 i 199.5 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana, les entitats locals han d'acreditar, prèviament al pagament, que estan al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant la Sindicatura de Comptes.

5. No podrà realitzar-se el pagament de l'ajuda mentre no s'haja verificat que l'entitat beneficiària es trobe al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

6. La direcció general competent en innovació podrà comprovar el valor de mercat de les despeses subvencionades utilitzant els mitjans establits en article 170 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

7. El pagament de l'ajuda es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de l'entitat beneficiària indicada per aquesta, després de la justificació prèvia de la realització del projecte d'acord amb la sol·licitud presentada i en els termes establits en la resolució de concessió i

privados podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión y, en su caso, a la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención.

2. Si la cantidad obtenida en otras subvenciones o ayudas de otras administraciones o entes públicos o privados junto con la concedida en la convocatoria fuese superior al cien por cien del coste de la actividad, se procederá, según el caso, a la minoración o a la pérdida del derecho al cobro de la subvención reconocida.

3. Igualmente, el incumplimiento por la entidad beneficiaria de los requisitos y condiciones que dieron lugar al otorgamiento de la subvención, así como la falta de justificación o la justificación insuficiente de la subvención concedida en el plazo establecido al efecto dará lugar a la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención.

4. El incumplimiento total o parcial de los requisitos y obligaciones establecidas en la presente orden y demás normas aplicables, así como de las condiciones que en su caso se establezcan en la correspondiente resolución de concesión comportará, previa audiencia a la entidad interesada, dejar sin efecto la subvención concedida o minorarla. En el caso de que se haya producido el cobro, comportará el reintegro total o parcial de la subvención concedida, junto con los intereses de demora correspondientes, de acuerdo con las previsiones de los artículos 37 a 43 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y de los artículos 91 a 101 del Reglamento que la desarrolla, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, así como la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

Base 17. Justificación de las subvenciones y pago.

1. La justificación de las ayudas se realizará de acuerdo con lo establecido en el artículo 30 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y concordantes del Reglamento de dicha Ley aprobado por Real decreto 887/2006, de 21 de julio, y en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

2. La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los resultados previstos, se realizará mediante la presentación de una única cuenta justificativa subscrita por la entidad beneficiaria conforme a lo que se establece en el artículo 74 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, aprobado por Real decreto 887/2006, de 21 de julio, y de acuerdo con la orden EHA/1434/2007, de 17 de mayo, acompañada de un informe de una auditora o auditor de cuentas inscrito como ejerciente en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas dependiente del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas, la persona auditora será aquella que designe la entidad beneficiaria, sin perjuicio del control financiero que corresponde al Interventor de las Entidades Locales. La aportación de informe de auditor se ajustará a lo dispuesto en la Orden EHA/1434/2007, de 17 de mayo, por la que se aprueba la norma de actuación de los auditores de cuentas en la realización de los trabajos de revisión de cuentas justificativas de subvenciones en el ámbito del sector público estatal.

3. El plazo para la presentación de la documentación de justificación de ejecución del proyecto finalizará en noviembre del año de la correspondiente convocatoria, de acuerdo con lo que disponga la citada convocatoria.

4. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 199.4 y 199.5 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana, las entidades locales deben acreditar, previamente al pago, que están al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales ante la Sindicatura de Comptes.

5. No podrá realizarse el pago de la ayuda en tanto que no se haya verificado que la entidad beneficiaria se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

6. La dirección general competente en Innovación podrá comprobar el valor de mercado de los gastos subvencionados empleando los medios establecidos en artículo 170 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

7. El pago de la ayuda se realizará mediante transferencia a la cuenta bancaria de la entidad beneficiaria indicada por la misma, previa justificación de la realización del proyecto de acuerdo con la solicitud presentada y en los términos establecidos en la resolución de concesión

sempre que haja complit les obligacions exigibles per a la justificació de l'ajuda.

Base 18. Seguiment i control

1. L'òrgan concedent comprovarà l'adequada justificació de la subvenció, la realització de l'activitat o el compliment de la finalitat que determina la concessió o el gaudi de la subvenció, i també si ha pogut haver-hi concurrència amb altres subvencions que poguera comportar la modificació de la concessió. Així mateix, l'entitat beneficiària estarà sotmesa a actuacions de control de la intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i de qualsevol altre òrgan competent de la Generalitat Valenciana, de l'Administració General de l'Estat o, si escau, de la Unió Europea.

2. Es durà a terme un pla de control anual de la realització de l'activitat subvencionada, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 169 de la Llei 1/2015, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, mitjançant:

a) Controls administratius de totes les sol·licituds: la comprovació administrativa de la justificació documental s'efectuarà mitjançant la revisió de tota la documentació presentada, d'acord amb el que s'estableix en les bases, en la convocatòria i en la resolució de concessió.

b) Controls sobre el terreny: es comprovarà l'execució del projecte i que el resultat del projecte s'ajusta a la descripció de la sol·licitud de l'ajuda i al comprovat en la justificació de la despesa. Els controls sobre el terreny seran com a mínim del 5 % del total de despeses subvencionades, i la mostra dels expedients de subvenció a controlar se seleccionarà de manera aleatòria.

Adicionalment, l'òrgan concedent podrà designar els òrgans, comissions o persones expertes que considere necessaris per a realitzar les oportunes actuacions de seguiment i comprovació de l'aplicació de la subvenció.

Base 19. Protecció de dades de caràcter personal

1. La sol·licitud de les ajudes comporta el tractament de dades de caràcter personal en el marc del que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. La informació relativa al tractament de les dades de caràcter personal es troba disponible en el Registre d'Activitats de Tractament publicat en la pàgina web de la Conselleria competent en matèria d'innovació. <https://innova.gva.es/va/proteccio-de-dades>.

3. Quan l'entitat sol·licitant aporte dades de caràcter personal de terceres persones en el procediment administratiu, tindrà l'obligació d'informar-les dels punts següents:

– La comunicació d'aquestes dades a l'Administració per al seu tractament en l'àmbit de les seues competències i d'acord amb els fins del procediment.

– La possibilitat que l'Administració realitze consultes relacionades amb les seues dades per a comprovar, entre altres aspectes, la seua veracitat. Si aquesta consulta requereix autorització per llei per part de les persones les dades de les quals es consultaran, l'entitat sol·licitant haurà d'haver obtingut aquesta autorització, que haurà d'estar disponible a requeriment de l'Administració en qualsevol moment.

Base 20. Informació i publicitat de les ajudes

1. D'acord amb el que s'estableix en l'article 18 de la Llei 38/2003, general de subvencions, la conselleria competent en innovació donarà d'alta les convocatòries i les seues resolucions en la Base de Dades Nacional de Subvencions, i publicarà en el portal de transparència de la Generalitat la informació indicada en l'article 9 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

2. Es publicarà en la pàgina web de la conselleria competent en matèria d'innovació la informació referent a les ajudes, així com, si escau, les guies i instruccions que es dicten per a la seua sol·licitud i posterior justificació.

y siempre que haya cumplido las obligaciones exigibles para la justificación de la ayuda.

Base 18. Seguimiento y control.

1. El órgano concedente comprobará la adecuada justificación de la subvención, la realización de la actividad o el cumplimiento de la finalidad que determina la concesión o disfrute de la subvención, así como si ha podido haber concurrencia con otras subvenciones que pudiese comportar la modificación de la concesión. Asimismo, la entidad beneficiaria estará sometida a actuaciones de control de la intervención General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes y de cualquier otro órgano competente de la Generalitat Valenciana, de la Administración General del Estado o, en su caso, de la Unión Europea.

2. Se llevará a cabo un plan de control anual de la realización de la actividad subvencionada, de conformidad con lo establecido en el artículo 169 de la Ley 1/2015, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, mediante:

a) Controles administrativos de todas las solicitudes: La comprobación administrativa de la justificación documental se efectuará mediante la revisión de toda la documentación presentada, de acuerdo con lo establecido en las bases, en la convocatoria y en la resolución de concesión.

b) Controles sobre el terreno: Se comprobará la ejecución del proyecto y que el resultado del proyecto se ajusta a la descripción de la solicitud de la ayuda y a lo comprobado en la justificación del gasto. Los controles sobre el terreno serán como mínimo del 5 % del total de gastos subvencionados, y la muestra de los expedientes de subvención a controlar se seleccionará de manera aleatoria.

Adicionalmente, el órgano concedente podrá designar los órganos, comisiones o personas expertas que estime necesarios para realizar las oportunas actuaciones de seguimiento y comprobación de la aplicación de la subvención.

Base 19. Protección de datos de carácter personal

1. La solicitud de las ayudas conlleva el tratamiento de datos de carácter personal en el marco de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

2. La información relativa al tratamiento de los datos de carácter personal se encuentra disponible en el Registro de Actividades de Tratamiento publicado en la página web de la Conselleria competente en materia de innovación. <https://innova.gva.es/va/proteccio-de-dades>

3. Cuando la entidad solicitante aporte datos de carácter personal de terceras personas en el procedimiento administrativo, tendrá la obligación de informarles de los siguientes extremos:

– La comunicación de dichos datos a la Administración para su tratamiento en el ámbito de sus competencias y de acuerdo con los fines del procedimiento.

– La posibilidad de que la Administración realice consultas relacionadas con sus datos para comprobar, entre otros extremos, su veracidad. Si esta consulta requiere autorización por ley por parte de las personas cuyos datos se van a consultar, la entidad solicitante deberá haber recabado dicha autorización que estará disponible a requerimiento de la Administración en cualquier momento.

Base 20. Información y publicidad de las ayudas

1. De acuerdo con lo establecido en el artículo 18 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, la Conselleria competente en innovación dará de alta las convocatorias y sus resoluciones en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, y publicará en el portal de transparencia de la Generalitat la información indicada en el artículo 9 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana.

2. Se publicará en la página web de la Conselleria competente en materia de Innovación la información referente a las ayudas, así como, en su caso, las guías e instrucciones que se dicten para su solicitud y posterior justificación.

Base 21. Règim d'infraccions i sancions

El règim sancionador en la matèria regulada en aquesta ordre serà l'establert en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en els seus preceptes bàsics, així com en el títol X capítol IV de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Base 22. Règim jurídic

Aquesta ordre es regeix pel que es disposa en els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i la resta de normativa comunitària, estatal i autonòmica que pugua ser aplicable.

Segon. Convocatòria de les ajudes

Es convoquen per a l'exercici 2022 les ajudes establides en aquesta ordre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a l'Administració local de la Comunitat Valenciana per a potenciar projectes d'innovació, dins del Pla d'impuls de territoris innovadors, i d'acord amb condicions següents:

1. Finançament de les ajudes

1.1. Les subvencions es concediran amb càrrec a l'aplicació presupostària 21.03.01.542.60.7, dels pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2022.

1.2. Línia: S8376000, denominada: Impuls de la innovació en els municipis de la Comunitat Valenciana.

1.3. Import global màxim: 2.000.000,00 d'euros

1.4. La dotació econòmica d'aquesta convocatòria podrà incrementar-se si concorre algun dels supòsits previstos en l'article 11.2 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat. En tot cas, aquest increment queda condicionat a la declaració de disponibilitat del crèdit a conseqüència del corresponent expedient de generació de crèdit, i haurà de ser publicat en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Aquesta publicitat no implicarà l'obertura de termini per a presentar noves sol·licituds, ni l'inici de nou còmput de termini per a resoldre.

2. Actuacions subvencionables

Seràn subvencionables aquelles actuacions que complisquen els requisits establerts en aquesta ordre i que estiguen executades i pagades en el període comprés entre el 1 de gener de 2021 i la data màxima per a la justificació de l'ajuda.

3. Tipus i quantia de les ajudes

Les ajudes s'estructuren en els dos programes establerts en la base primera d'aquesta ordre:

3.1. Tipus i quantia de les ajudes del programa I: Programa de suport a projectes d'innovació d'alt impacte transformador en el municipi.

L'import màxim total del programa és d'1.400.000 euros.

Aquest programa s'estructura en tres línies sobre la base de criteri de població: nombre d'habitants del municipi, considerant com a referència les últimes xifres oficials de població dels municipis espanyols publicades per l'Institut Nacional d'Estadística (INE), en la data de publicació d'aquesta ordre.

– Línia A: municipis amb una població des de 50.001 habitants, amb un import màxim de 200.000 euros.

– Línia B: municipis amb una població entre 10.001 habitants i 50.000 habitants, amb un import màxim de 700.000 d'euros.

– Línia C: municipis amb una població fins a 10.000 habitants, amb un import màxim de 500.000 d'euros.

Quantia de les ajudes: s'estableixen els següents percentatges de la quantia de l'ajuda respecte al total de les despeses subvencionables:

– Línia A: el tant per cent serà el 50 % de la despesa subvencionable.

– Línia B: el tant per cent serà el 75 % de la despesa subvencionable.

– Línia C: el tant per cent serà el 90 % de la despesa subvencionable.

Base 21. Régimen de infracciones y sanciones

El régimen sancionador en la materia regulada en la presente orden será el establecido en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones en sus preceptos básicos, así como en el título X capítulo IV de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

Base 22. Régimen jurídico

La presente orden se rige por lo dispuesto en los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público y resto de normativa comunitaria, estatal y autonómica que pueda ser de aplicación.

Segundo. Convocatoria de las ayudas

Se convocan para el ejercicio 2022 las ayudas establecidas en la presente orden, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones destinadas a la Administración Local de la Comunitat Valenciana para potenciar proyectos de innovación, dentro del Plan de Impulso «Territorios Innovadores», y conforme a las siguientes condiciones:

1. Financiación de las ayudas

1.1. Las subvenciones se concederán con cargo a la aplicación presupuestaria 21.03.01.542.60.7, de los presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2022.

1.2. Línea: S8376000, denominada: Impulso de la innovación en los municipios de la Comunitat Valenciana.

1.3. Importe global máximo: 2.000.000,00 euros

1.4. La dotación económica de esta convocatoria podrá incrementarse si concurre alguno de los supuestos previstos en el artículo 11.2 del Decreto 77/2019, de 7 de junio, del Consell, de regulación del procedimiento de gestión del presupuesto de la Generalitat. En todo caso, dicho incremento queda condicionado a la declaración de disponibilidad del crédito como consecuencia del correspondiente expediente de generación de crédito, y deberá ser publicado en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Tal publicidad no implicará la apertura de plazo para presentar nuevas solicitudes, ni el inicio de nuevo cómputo de plazo para resolver.

2. Actuaciones subvencionables

Serán subvencionables aquellas actuaciones que cumplan los requisitos establecidos en las presente Orden y estén ejecutadas y pagadas en el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2021 y fecha máxima para la justificación de la ayuda.

3. Tipo y cuantía de las ayudas

Las ayudas se estructuran en los dos programas establecidos en la base primera de la presente orden:

3.1. Tipo y cuantía de las ayudas del programa I: Programa de apoyo a proyectos de innovación de alto impacto transformador en el municipio.

El importe máximo total del programa es de 1.400.000 euros.

Este programa se estructura en tres líneas en base a criterio de población: número de habitantes del municipio considerando como referencia las últimas cifras oficiales de población de los municipios españoles publicadas por el Instituto Nacional de Estadística (INE), a la fecha de publicación de esta orden.

– Línea A: Municipios con una población desde 50.001 habitantes con un importe máximo de 200.000 euros.

– Línea B: Municipios con una población entre 10.001 habitantes y 50.000 habitantes con un importe máximo de 700.000 de euros.

– Línea C: Municipios con una población hasta 10.000 habitantes con un importe máximo de 500.000 de euros.

Cuantía de las ayudas: se establecen los siguientes porcentajes de la cuantía de la ayuda con respecto al total de los gastos subvencionables:

– Línea A: el tanto por ciento será el 50 % del gasto subvencionable.

– Línea B: el tanto por ciento será el 75 % del gasto subvencionable.

– Línea C: el tanto por ciento será el 90 % del gasto subvencionable.



L'import màxim de la subvenció per entitat beneficiària serà de 100.000 euros.

3.2. Tipus i quantia de les ajudes del programa II: Programa de suport a projectes pilot d'innovació en el municipi.

L'import màxim total del programa és de 600.000 euros.

Aquest programa s'estructura en tres línies sobre la base de criteri de població: nombre d'habitants del municipi, considerant com a referència les últimes xifres oficials de població dels municipis espanyols publicades per l'Institut Nacional d'Estadística (INE), en la data de publicació d'aquesta ordre.

– Línia A: municipis amb una població des de 50.001 habitants, amb un import màxim de 120.000 euros.

– Línia B: municipis amb una població entre 10.001 habitants i 50.000 habitants, amb un import màxim de 300.000 d'euros.

– Línia C: municipis amb una població fins a 10.000 habitants, amb un import màxim de 180.000 d'euros.

Quantia de les ajudes: s'estableixen els següents percentatges de la quantia de l'ajuda respecte al total de les despeses subvencionables:

– Línia A: el tant per cent serà el 50 % de la despesa subvencionable.

– Línia B: el tant per cent serà el 75 % de la despesa subvencionable.

– Línia C: el tant per cent serà el 90 % de la despesa subvencionable.

L'import màxim de la subvenció per entitat beneficiària serà de 60.000 euros.

Programa		Línia d'actuació	Anualitat 2022	Línia presupostària
I. Programa de suport a projectes d'innovació d'alt impacte transformador en el municipi	1.400.000,00	Línia A: municipis amb una població des de 50.001 habitants	200.000,00	
		Línia B: municipis amb una població entre 10.001 i 50.000 habitants	700.000,00	
		Línia C: municipis amb una població fins a 10.000 habitants	500.000,00	
II. Programa de suport a projectes pilot d'innovació en el municipi	600.000,00	Línia A: municipis amb una població des de 50.001 habitants	120.000,00	
		Línia B: municipis amb una població entre 10.001 i 50.000 habitants	300.000,00	
		Línia C: municipis amb una població fins a 10.000 habitants	180.000,00	
	2.000.000,00			

En el cas de mancomunitats, es tindrà en compte la suma d'habitants dels municipis que la componen.

3.3. Les subvencions s'assignaran separatament per a cada programa fins que s'esgoti l'import convocat en cadascun. En el cas que un programa no esgoti l'import convocat o queden restes sense assignar, s'assignarà el disponible a un altre programa, començant pel programa I i seguint pel programa II.

Dins del programa I i del programa II, les subvencions s'assignaran separatament per a cada línia fins que s'esgoti l'import convocat en cadascuna. En el cas que una línia no esgoti l'import convocat, s'assignarà el disponible a una altra línia, començant per la línia A. Si la quantitat de l'ajuda assignada a l'esmentada línia excedira la suma total d'importos d'actuacions subvencionables, el seu romanent passaria a engrossir l'import total d'ajudes destinades a la línia B, i si excedira també aquesta línia B, el seu romanent passaria a la línia C, i d'aquesta manera fins a esgotar el pressupost assignat per a cada programa.

4. Termini i forma de presentació de la sol·licitud.

4.1. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4.2. Per cada municipi podrà presentar-se una única sol·licitud, per la qual cosa s'haurà de triar el programa al qual concorre. Encara que en un municipi també pogueren ser entitats beneficiàries organismes

El importe máximo de la subvención por entidad beneficiaria será de 100.000 euros.

3.2. Tipo y cuantía de las ayudas del programa II: Programa de apoyo a proyectos piloto de innovación en el municipio.

El importe máximo total del programa es de 600.000 euros.

Este programa se estructura en tres líneas en base a criterio de población: número de habitantes del municipio considerando como referencia las últimas cifras oficiales de población de los municipios españoles publicadas por el Instituto Nacional de Estadística (INE), a la fecha de publicación de esta orden.

– Línea A: Municipios con una población desde 50.001 habitantes con un importe máximo de 120.000 euros.

– Línea B: Municipios con una población entre 10.001 habitantes y 50.000 habitantes con un importe máximo de 300.000 de euros.

– Línea C: Municipios con una población hasta 10.000 habitantes con un importe máximo de 180.000 de euros.

Cuantía de las ayudas: se establecen los siguientes porcentajes de la cuantía de la ayuda con respecto al total de los gastos subvencionables:

– Línea A: el tanto por ciento será el 50 % del gasto subvencionable.

– Línea B: el tanto por ciento será el 75 % del gasto subvencionable.

– Línea C: el tanto por ciento será el 90 % del gasto subvencionable.

El importe máximo de la subvención por entidad beneficiaria será de 60.000 euros.

Programa		Línea de actuación	Anualidad 2022	Línea presupuestaria
I. Programa de apoyo a proyectos de innovación de alto impacto transformador en el municipio.	1.400.000,00	Línea A: Municipios con una población desde 50.001 habitantes	200.000,00	
		Línea B: Municipios con una población entre 10.001 y 50.000 habitantes	700.000,00	
		Línea C: Municipios con una población hasta 10.000 habitantes	500.000,00	
II. Programa de apoyo a proyectos piloto de innovación en el municipio.	600.000,00	Línea A: Municipios con una población desde 50.001 habitantes	120.000,00	
		Línea B: Municipios con una población entre 10.001 y 50.000 habitantes	300.000,00	
		Línea C: Municipios con una población hasta 10.000 habitantes	180.000,00	
	2.000.000,00			

En el caso de Mancomunidades se tendrá en cuenta la suma de habitantes de los municipios que la componen.

3.3. Las subvenciones se asignarán separatamente para cada programa hasta que se agote el importe convocado en cada uno. En el caso de que un programa no agote el importe convocado o queden restos sin asignar, se asignará el disponible a otro programa, empezando por el programa I y siguiendo por el programa II.

Dentro del programa I y del programa II, las subvenciones se asignarán separatamente para cada línea hasta que se agote el importe convocado en cada una. En el caso de que una línea no agote el importe convocado, se asignará el disponible a otra línea empezando por la línea A. Si la cantidad de la ayuda asignada a la mencionada línea excediera de la suma total de importes de actuaciones subvencionables, su remanente pasaría a engrosar el importe total de ayudas destinadas a la línea B, y si excediera también de dicha línea B, su remanente pasaría a la línea C, y de este modo hasta agotar el presupuesto asignado para cada programa.

4. Plazo y forma de presentación de la solicitud.

4.1. El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturales contados desde el día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4.2. Por cada municipio podrá presentarse una única solicitud por lo que se deberá elegir el programa al que concurre. Aunque en un municipio, también pudieran ser entidades beneficiarias organismos públicos y

públics i entitats de dret públic vinculats o dependents d'aquestes, únicament es podrà presentar una sol·licitud per municipi.

En el cas de presentara més d'una sol·licitud, només es tindrà en compte la presentada en últim lloc dins del termini de presentació de sol·licituds.

4.3. La presentació de sol·licituds i la tramitació del procediment serà telemàtica, ja que els sol·licitants són persones jurídiques, obligades a relacionar-se amb la Generalitat a través de mitjans electrònics en els termes de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

Les sol·licituds es realitzaran mitjançant el model normalitzat i hauran d'estar signades electrònicament pel o la representant legal de l'entitat beneficiària mitjançant una signatura electrònica avançada basada en un certificat reconegut, segons el que es disposa en el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'Administració electrònica de la Comunitat Valenciana, i expedit per la Generalitat o per qualsevol altre prestador de serveis de certificació amb el qual la Generalitat haja signat el corresponent conveni.

Les sol·licituds i els tràmits associats al procediment de concessió es presentaran telemàticament a través de la seu electrònica de la Generalitat corresponent a aquest tràmit. (En la següent URL <https://www.gva.es/proc22288> (Programa I), <https://www.gva.es/proc22289> (Programa II))

5. Documentació.

5.1. A la sol·licitud, amb caràcter general, s'acompanyarà la documentació que a continuació s'indica:

a) Acreditació de la representació de la persona signant de la sol·licitud. Segons el tipus d'entitat sol·licitant:

– Certificat del funcionari o funcionària de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional de l'Ajuntament corresponent, acreditatiu de la representació de la persona signant de la sol·licitud.

– Estatuts o documentació acreditativa de la constitució de l'entitat sol·licitants i document acreditatiu de poders per a actuar com a representant legal de l'entitat que sol·licita l'ajuda.

b) Certificat de l'acord de l'òrgan competent de l'entitat sol·licitant en el qual s'aprova la presentació de la sol·licitud a aquesta convocatòria.

c) Declaració responsable del o la representant legal de l'entitat sol·licitant del compliment de les obligacions de les entitats beneficiàries recollides en la base cinquena d'aquesta ordre.

d) Declaració responsable del o la representant legal de l'entitat sol·licitant relativa al detall d'altres subvencions rebudes o sol·licitades per a les mateixes despeses subvencionables, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb especificació de la quantia, la data de concessió i l'entitat atorgant, o, si escau, la declaració negativa corresponent.

e) Declaració responsable del o la representant legal de l'entitat sol·licitant de no estar incurs a cap de les prohibicions enumerades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i de no ser deutor de la Generalitat ni de qualssevol organismes o entitats d'aquesta, per reintegrament de subvencions.

Les declaracions responsables que figuren en la mateixa sol·licitud i siguen marcades per l'entitat sol·licitant no caldrà aportar-les per separat.

f) Memòria descriptiva del projecte i del pressupost en el model normalitzat.

g) Planificació estratègica en l'àmbit de la innovació del municipi, en el cas que n'hi haja.

h) Si escau, imprès de manteniment de tercers per a pagaments de la Generalitat Valenciana degudament emplenat.

5.2. De conformitat amb l'article 28.5 de la Llei 39/2015, les entitats sol·licitants són responsables de la veracitat dels documents que presenten i podran sol·licitar els òrgans gestors, de manera motivada, l'acarament de les còpies aportades per aquests, per a la qual cosa podran requerir l'exhibició del document o de la informació original, sense perjudici de les facultats de comprovació, control i inspecció que tenen atribuïdes les administracions públiques.

5.3. La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanye la sol·licitud de subvenció deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneguen i

entidades de derecho público vinculados o dependientes de estas, únicamente se podrá presentar una solicitud por municipio.

En el caso de presentase más de una solicitud solo se tendrá en cuenta la presentada en último lugar dentro del plazo de presentación de solicitudes.

4.3. La presentación de solicitudes y la tramitación del procedimiento será telemático ya que los solicitantes son personas jurídicas, obligadas a relacionarse con la Generalitat a través de medios electrónicos en los términos del artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.

Las solicitudes se realizarán mediante el modelo normalizado y deberán estar firmados electrónicamente por el representante legal de la entidad beneficiaria mediante una firma electrónica avanzada basada en un certificado reconocido, según lo dispuesto en el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana, y expedito por la Generalitat o por cualquier otro prestador de servicios de certificación con el que la Generalitat haya firmado el oportuno convenio.

Las solicitudes y los trámites asociados al procedimiento de concesión se presentarán telemáticamente a través de la sede electrónica de la Generalitat correspondiente a este trámite. (en la siguiente URL <https://www.gva.es/proc22288> (Programa I), <https://www.gva.es/proc22289> (Programa II))

5. Documentación.

5.1. A la solicitud, con carácter general, se acompañará la documentación que a continuación se indica:

a) Acreditación de la representación de la persona firmante de la solicitud. Según el tipo de entidad solicitante:

– Certificación por parte de la persona funcionaria de la Administración Local con habilitación de carácter nacional del Ayuntamiento correspondiente acreditativa de la representación de la persona firmante de la solicitud.

– Estatutos o documentación acreditativa de la constitución de la entidad solicitantes y documento acreditativo de poderes para actuar como representante legal de la entidad que solicita la ayuda.

b) Certificado del acuerdo del órgano competente de la entidad solicitante en el que se apruebe la presentación de la solicitud a la presente convocatoria.

c) Declaración responsable del representante legal de la entidad solicitante del cumplimiento de las obligaciones de las entidades beneficiarias recogidos en la base quinta de presente orden.

d) Declaración responsable del representante legal de la entidad solicitante relativa al detalle de otras subvenciones recibidas o solicitadas para los mismos gastos subvencionables, procedentes de cualquiera de las administraciones o entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales, con especificación de la cuantía, la fecha de concesión y la entidad otorgante, o, si procede, la declaración negativa correspondiente.

e) Declaración responsable del representante legal de la entidad solicitante de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones enumeradas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y de no ser deutor de la Generalitat ni de cualesquiera organismos o entidades de esta, por reintegro de subvenciones.

Las declaraciones responsables que figuren en la propia solicitud y sean marcadas por la entidad solicitante no será necesario aportarlas por separado.

f) Memoria descriptiva del proyecto y del presupuesto en el modelo normalizado.

g) Planificación estratégica en el ámbito de la innovación del municipio, en el caso de que exista.

h) En su caso, impreso de mantenimiento de terceros para pagos de la Generalitat Valenciana debidamente cumplimentado.

5.2. De conformidad con el artículo 28.5 de la Ley 39/2015, las entidades solicitantes son responsables de la veracidad de los documentos que presenten pudiendo solicitar los órganos gestores, de manera motivada, el cotejo de las copias aportadas por ellos, para lo que podrán requerir la exhibición del documento o de la información original, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tienen atribuidas las Administraciones Públicas.

5.3. La inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial en cualquier dato o documento que acompanye a la solicitud de subvenció dejan sin efecto este trámite, desde el momento en que se conozcan



després de l'audiència prèvia de l'entitat interessada, i, en conseqüència, comportarà la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sense perjudici que puguen ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

6. Criteris de valoració.

Les sol·licituds presentades es baremaran d'acord amb el que es disposa en la base 14 d'aquesta ordre.

7. Procediment de concessió, resolució i notificació.

7.1. El procediment de concessió serà l'establert en la base 10 i concordants de la present ordre. D'acord amb el punt 6 de la base 13, es preveu la publicació en la pàgina web de la Direcció General d'Innovació d'una proposta de resolució provisional de concessió d'ajudes motivada, en la qual, com a mínim, s'especifique la llista de les sol·licituds a les quals es proposa concedir i la quantia de l'ajuda que es proposa concedir, així com la llista on figuren les sol·licituds a les quals es proposa denegar la subvenció i les inadmeses. Els interessats podran formular al·legacions en el termini de 10 dies naturals des de l'endemà de la publicació de l'esmentada resolució provisional en la pàgina web de la Direcció General d'Innovació:

<https://innova.gva.es/es/web/innovacion>

La falta de presentació d'al·legacions en el termini establert s'entendrà com a acceptació de la valoració. Els desistiments i les renúncies que es produïsquen en aquest termini podran ser coberts per les sol·licituds denegades per falta de crèdit fins a esgotar el crèdit disponible, per l'ordre establert en la proposta de resolució provisional.

La comissió de valoració, vistes les al·legacions, els possibles desistiments i les noves incorporacions emetrà la proposta de resolució definitiva, que elevarà a l'òrgan competent per a resoldre.

7.2. La resolució es notificarà mitjançant la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, que substituirà la notificació individual de la resolució, d'acord amb el que s'estableix en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la resolució d'ajudes que es dicte, que posarà fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que es disposa en els articles 8,10.1.a) i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa. O bé es podrà, potestativament, interposar un recurs de reposició en el termini d'un mes des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8. Justificació de les subvencions i pagament.

8.1. El termini de presentació de la justificació de les despeses finançades per la present convocatòria vencerà el 15 de novembre de 2022 i començarà a partir de l'endemà de la resolució de reconeixement de la subvenció quan l'actuació estiga ja executada. La presentació de la justificació es realitzarà telemàticament a través de la seua electrònica de la Generalitat corresponent a aquest tràmit. (En la següent URL <https://www.gva.es/proc22424>)

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels resultats previstos, es realitzarà mitjançant la presentació d'un únic compte justificatiu subscrit per l'entitat beneficiària d'acord amb el que s'estableix en l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i d'acord amb l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, acompanyada d'un informe d'una auditora o auditor de comptes inscrit com a exercent en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, l'auditor o auditora serà aquella que designe l'entitat beneficiària, sense perjudici del control financer que correspon a l'interventor de les entitats locals.

El compte justificatiu haurà de contindre la documentació següent:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

b) Una memòria econòmica abreujada justificativa del cost de les activitats realitzades, que contindrà:

y previa audiencia de la entidad interesada, y, en consecuencia, comportará la inadmisión de la solicitud de subvención, sin perjuicio que puedan ser causa de revocación de la subvención, si se conocen con posterioridad a la concesión.

6. Criterios de valoración.

Las solicitudes presentadas se baremarán de acuerdo con lo dispuesto en la base 14 de la presente orden.

7. Procedimiento de concesión, resolución y notificación.

7.1. El procedimiento de concesión será el establecido en la base 10 y concordantes de la presente orden. De acuerdo con el punto 6 de la base 13, se prevé la publicación en la página web de la Dirección General de Innovación de una propuesta de resolución provisional de concesión de ayudas motivada, en la que, como mínimo, se especifique la lista de las solicitudes a las que se propone conceder la subvención y la cuantía de la ayuda que se propone conceder, así como la lista donde figuren las solicitudes a las que se propone denegar la subvención y las inadmitidas. Los interesados podrán formular alegaciones en el plazo de 10 días naturales desde el día siguiente al de la publicación de la citada resolución provisional en la página web de la Dirección General de Innovación: <https://innova.gva.es/es/web/innovacion>

La falta de presentación de alegaciones en el plazo establecido se entenderá como aceptación de la valoración. Los desistimientos y renuncias que se produzcan en dicho plazo podrán ser cubiertos por las solicitudes denegadas por falta de crédito hasta agotar el crédito disponible, por el orden establecido en la propuesta de resolución provisional.

La comisión de valoración, vistas las alegaciones, los posibles desistimientos y nuevas incorporaciones, emitirá la propuesta de resolución definitiva que elevará al órgano competente para resolver.

7.2. La resolución se notificará mediante su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, que sustituirá a la notificación individual de la resolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Contra la resolución de ayudas que se dicte, que pondrá fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de conformidad con lo dispuesto en los artículos 8,10.1.a) y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. O bien se podrá potestativamente interponer recurso de reposición en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

8. Justificación de las subvenciones y pago.

8.1. El plazo de presentación de la justificación de los gastos financiados por la presente convocatoria vencerá el 15 de noviembre de 2022 y comenzará a partir del día siguiente de la resolución de reconocimiento de la subvención cuando la actuación esté ya ejecutada. La presentación de la justificación se realizará telemáticamente a través de la sede electrónica de la Generalitat correspondiente a este trámite. (en la siguiente URL <https://www.gva.es/proc22424>)

La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los resultados previstos, se realizará mediante la presentación de una única cuenta justificativa subscrita por la entidad beneficiaria conforme a lo que se establece en el artículo 74 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, aprobado por Real decreto 887/2006, de 21 de julio, y de acuerdo con la orden EHA/1434/2007, de 17 de mayo, acompañada de un informe de una auditora o auditor de cuentas inscrito como ejerciente en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas dependiente del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas, la persona auditora será aquella que designe la entidad beneficiaria, sin perjuicio del control financiero que corresponde al Interventor de las Entidades Locales.

La cuenta justificativa deberá contener la siguiente documentación:

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y los resultados obtenidos.

b) Una memoria económica abreviada justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:



• Relació detallada de les despeses incorregudes per a la realització de l'activitat subvencionada, degudament agrupades, amb identificació del creditor o creditora i del document, el seu import (indicant-hi l'import total, IVA exclòs; l'import imputat a la subvenció, IVA exclòs; l'IVA corresponent a la quantitat imputada a la subvenció, i la suma total de l'import imputat més IVA), la data d'emissió i la data de pagament.

• Si escau, relació de les quantitats inicialment pressupostades i les desviacions esdevingudes.

La memòria haurà d'estar subscripta pel o la representant legal de l'entitat beneficiària.

c) Declaració responsable del o la representant legal de l'entitat sol·licitant relativa al detall d'altres subvencions rebudes o sol·licitades per a les mateixes despeses subvencionables, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb especificació de la quantia, la data de concessió i l'entitat atorgant, o, si escau, la declaració negativa corresponent.

d) En el cas de les entitats locals, certificat del compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant la Sindicatura de Comptes, de conformitat amb el que es disposa en l'article 199.4 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana.

8.2. L'entitat beneficiària estarà obligada a posar a la disposició de la persona auditora tots els llibres, registres i documents que li siguin sol·licitats per a efectuar-ne la revisió, així com a conservar-los per a les actuacions de comprovació i control previstes en la legislació vigent. Si escau, haurà de confeccionar i facilitar-li, a més de les declaracions ja esmentades, la documentació següent:

– Declaració de les activitats subcontractades, amb indicació dels subcontrats i imports facturats. Aquesta declaració inclourà una manifestació de la beneficiària respecte de les situacions previstes en els apartats 4 i 7 de l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

8.3. Informe d'auditoria.

L'auditor o auditora de comptes que duga a terme la revisió del compte justificatiu s'ajustarà al que es disposa en l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació del personal auditor de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, en l'àmbit del sector públic estatal, previstos en l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'auditor o auditora emetrà un informe en el qual detallarà les comprovacions realitzades i farà constar tots aquells fets o excepcions que pogueren suposar un incompliment per part de les beneficiàries de la normativa aplicable o de les condicions imposades per a la percepció de la subvenció, i haurà de proporcionar la informació amb suficient detall i precisió perquè l'òrgan gestor puga concloure sobre aquest tema. Aquest informe contindrà els punts i l'estructura establits en l'article 7 de l'esmentada Ordre EHA/1434/2007.

Per a emetre l'informe, l'auditor o auditor haurà de comprovar:

a) L'adequació del compte justificatiu de la subvenció presentada per l'entitat beneficiària i que aquesta haja sigut subscripta per una persona amb poders suficients per a això.

b) El contingut de la memòria d'actuació, estant alerta davant la possible falta de concordança entre la informació continguda en aquesta memòria i els documents que hagen servit de base per a realitzar la revisió de la justificació econòmica.

c) Que la informació econòmica continguda en la memòria se sosté en una relació classificada de les despeses de l'activitat subvencionada en la qual s'especificarà l'entitat beneficiària que les ha realitzades, amb identificació del creditor i del document (factures, nòmnes i butlletins de cotització a la Seguretat Social), l'import total i l'imputat a la subvenció i la data d'emissió.

d) Que l'entitat disposa de documents originals acreditatius de les despeses justificades, d'acord amb el que es preveu en l'article 30.3 de la Llei general de subvencions, i que aquests documents han sigut reflectits en els registres comptables.

e) Que les despeses que integren la relació compleixen els requisits per a tindre la consideració de despesa subvencionable, d'acord amb el que s'estableix en l'article 31 de la Llei general de subvencions i la base setena d'aquesta ordre; que s'han classificat correctament, d'acord

• Relación detallada de los gastos incurridos para la realización de la actividad subvencionada, debidamente agrupados, con identificación del acreedor o acreedora y del documento, su importe (indicando el importe total IVA excluido, el importe imputado a la subvención IVA excluido, el IVA correspondiendo a la cantidad imputada a la subvención y la suma total del importe imputado más IVA) y fecha de emisión y fecha de pago.

• Si procede, relación de las cantidades inicialmente presupuestadas y las desviaciones acontecidas.

La memoria tendrá que estar subscripta por la persona representante legal de la entidad beneficiaria.

c) Declaración responsable del representante legal de la entidad solicitante relativa al detalle de otras subvenciones recibidas o solicitadas para los mismos gastos subvencionables, procedentes de cualquiera de las administraciones o entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales, con especificación de la cuantía, la fecha de concesión y la entidad otorgante, o, si procede, la declaración negativa correspondiente.

d) En el caso de las Entidades Locales, certificado del cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales ante la Sindicatura de Comptes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 199.4 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana.

8.2. La entidad beneficiaria estará obligada a poner a disposición de la persona auditora cuántos libros, registros y documentos le sean solicitados para efectuar la revisión, así como a conservarlos a fin de las actuaciones de comprobación y control previstas en la legislación vigente. Si procede, tendrá que confeccionar y facilitarle, además de las declaraciones ya mencionadas, la siguiente documentación:

– Declaración de las actividades subcontractadas, con indicación de los subcontratos e importes facturados. Esta declaración incluirá una manifestación de la beneficiaria respecto de las situaciones previstas en los apartados 4 y 7 del artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

8.3. Informe de auditoría

El auditor o auditora de cuentas que lleve a cabo la revisión de la cuenta justificativa se ajustará a lo que se dispone en la Orden EHA/1434/2007, de 17 de mayo, por la que se aprueba la norma de actuación del personal auditor de cuentas en la realización de los trabajos de revisión de cuentas justificativas de subvenciones, en el ámbito del sector público estatal, previstos en el artículo 74 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

La persona auditora emitirá un informe en el que detallará las comprobaciones realizadas y hará constar todos aquellos hechos o excepciones que pudieran suponer un incumplimiento por parte de las beneficiarias de la normativa aplicable o de las condiciones impuestas para la percepción de la subvención, teniendo que proporcionar la información con suficiente detalle y precisión para que el órgano gestor pueda concluir sobre este tema. Este informe contendrá los extremos y estructura establecidos en el artículo 7 de la citada Orden EHA/1434/2007.

Para emitir el informe, la auditora o auditor tendrá que comprobar:

a) La adecuación de la cuenta justificativa de la subvención presentada por la entidad beneficiaria y que la misma haya sido subscripta por una persona con poderes suficientes para ello.

b) El contenido de la memoria de actuación, estando alerta ante la posible falta de concordancia entre la información contenida en esta memoria y los documentos que hayan servido de base para realizar la revisión de la justificación económica.

c) Que la información económica contenida en la Memoria está soportada por una relación clasificada de los gastos de la actividad subvencionada en la que se especificará la entidad beneficiaria que los ha realizado, con identificación del acreedor y del documento (facturas, nómnes y boletines de cotización a la Seguridad Social), su importe total y el imputado a la subvención y fecha de emisión.

d) Que la entidad dispone de documentos originales acreditativos de los gastos justificados, conforme a lo que se prevé en el artículo 30.3 de la Ley General de Subvenciones y que estos documentos han sido reflejados en los registros contables.

e) Que los gastos que integran la relación cumplen los requisitos para tener la consideración de gasto subvencionable, conforme a lo que se establece en el artículo 31 de la Ley General de Subvenciones y la base séptima de la presente orden; que se han clasificado correctamente,

amb el contingut d'aquesta ordre, i que es produeix la necessària coherència entre les despeses justificades i la naturalesa de les actuacions subvencionades.

f) També es comprovarà que el seu import es troba desglossat adequadament en el compte justificatiu.

g) Que l'entitat beneficiària disposa d'ofertes de diferents proveïdors, en els supòsits previstos en l'article 31.3 de la Llei general de subvencions, i d'una memòria que justifique raonablement l'elecció de la proveïdora, en aquells casos en què no haja recaigut en la proposta econòmica més avantatjosa.

h) Que no s'han realitzat subcontractacions de l'activitat subvencionada, tret dels casos permesos en l'article 29 de la Llei general de subvencions, i en l'article 68 del seu Reglament, aprovat pel Decret 887/2006, de 21 de juliol, i en aquesta ordre.

i) Altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, que siguen incompatibles o que superen els costos de l'activitat subvencionada.

Al final del seu treball, l'auditor o auditora sol·licitarà una carta, signada per qui va subscriure el compte justificatiu, en la qual s'indicarà que s'ha informat l'auditoria sobre totes les circumstàncies que puguen afectar la correcta percepció, aplicació i justificació de la subvenció. També s'inclouran les manifestacions que siguen rellevants i que servisquen d'evidència addicional a l'auditor o auditora sobre els procediments realitzats.

Es considerarà despesa realitzada la que ha sigut efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació establert en aquesta ordre.

Tercer. Habilitació

S'autoritza la persona titular de la direcció general competent en matèria d'innovació per a dictar les guies i instruccions que siguen necessàries per a l'aplicació d'aquesta ordre i de les corresponents convocatòries, així com la facultat d'interpretació d'aquestes.

Quart. Efectes

Aquesta ordre produirà efectes a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra aquesta ordre, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que es disposa en els articles 8.10.1.a) i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. O bé es podrà, potestativament, interposar un recurs de reposició en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En tot cas, no podrà simultaniejar-se la interposició d'ambdós recursos.

Alacant, 17 de maig de 2022

La consellera d'Innovació, Universitats,
Ciència i Societat Digital
JOSEFINA BUENO ALONSO

de acuerdo con el contenido de esta orden, que se produce la necesaria coherencia entre los gastos justificados y la naturaleza de las actuaciones subvencionadas.

f) También se comprobará que su importe se encuentra desglosado adecuadamente en la cuenta justificativa.

g) Que la entidad beneficiaria dispone de ofertas de diferentes proveedoras, en los supuestos previstos en el artículo 31.3 de la Ley General de Subvenciones, y de una memoria que justifique razonablemente la elección de la proveedora, en aquellos casos en que no haya recaído en la propuesta económica más ventajosa.

h) Que no se han realizado subcontractaciones de la actividad subvencionada, fuera de los casos permitidos en el artículo 29 de la Ley General de Subvenciones, y artículo 68 de su Reglamento, aprobado por Decreto 887/2006, de 21 de julio y en la presente orden.

i) Otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquier Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, que sean incompatibles o que superan los costes de la actividad subvencionada.

Al final de su trabajo la persona auditora solicitará una carta, firmada por quién suscribió la cuenta justificativa, en la que se indicará que se ha informado la auditoría sobre todas las circunstancias que puedan afectar la correcta percepción, aplicación y justificación de la subvención. También se incluirán las manifestaciones que sean relevantes y que sirvan de evidencia adicional a la persona auditora sobre los procedimientos realizados.

Se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación establecido en la presente orden.

Tercero. Habilitación

Se autoriza a la persona titular de la dirección general competente en materia de innovación para dictar las guías e instrucciones que sean necesarias para la aplicación de esta orden y de las correspondientes convocatorias, así como la facultad de interpretación de estas.

Cuarto. Efectos

Esta orden producirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta orden, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de conformidad con lo dispuesto en los artículos 8.10.1.a) y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. O bien se podrá potestativamente interponer recurso de reposición en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. En todo caso, no podrá simultanarse la interposición de ambos recursos.

Alicante, 17 de mayo de 2022

La consellera de Innovación, Universidades,
Ciencia y Sociedad Digital
JOSEFINA BUENO ALONSO

Universitat Jaume I

Extracte de la Resolució de 13 de maig de 2022, del vicerector d'Investigació i Transferència de la Universitat Jaume I de Castelló, per la que es convoquen ajudes dirigides als doctorands i doctorandes de l'Escola de Doctorat de la Universitat Jaume I que realitzen tesi doctoral en col·laboració amb una empresa de la Comunitat Valenciana i opten a la menció de doctorat industrial, per a les despeses de matrícula i la realització d'activitats formatives. [2022/4592]

BDNS (identif.): 627427.

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria, el text complet de la qual pot consultar-se en la Base de dades nacional de subvencions: <https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/627427>

Primer. Beneficiaris

Poden ser persones beneficiàries d'aquestes beques aquelles que reunisquen els següents requisits:

a) Els doctorands i les doctorandes de la Universitat Jaume I, amb matrícula formalitzada en el curs 2021/22, que desenvolupen una tesi directament relacionada amb un projecte d'investigació que es realitza en col·laboració amb una empresa que tinga seu a la Comunitat Valenciana, amb la finalitat d'optar a l'esment industrial

b) En el cas de sol·licitants de segona anualitat i posteriors és necessari haver obtingut informe favorable en l'última avaluació realitzada.

Segon. Finalitat

L'objecte d'aquest programa d'ajudes és subvencionar les despeses de matrícula dels ensenyaments de doctorat, així com estimular la mobilitat dels doctorands i de les doctorandes per a desenvolupar activitats formatives de doctorat, directament relacionades amb el projecte d'investigació de la tesi, en centres estrangers o espanyols situats en una localitat diferent de la del centre d'adscripció de la persona sol·licitant i que impliquen el seu canvi de residència. Amb aquest objectiu, aquestes ajudes es destinen a sufragar parcialment les despeses associades a l'activitat formativa i, en particular, aquelles que donen compliment a les hores formatives necessàries per a realitzar el dipòsit de la tesi.

Tercer. Bases reguladores

Accessibles en: <http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>

Quart. Import

La dotació per a taxes acadèmiques dels ensenyaments de doctorat serà la necessària per a cobrir les despeses de matrícula a tots els doctorands i doctorandes que opten a l'esment industrial i ho sol·liciten. La dotació total destinat a la concessió d'ajudes per a activitats formatives és de 10.000 €.

Cinqué. Termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds, dirigides a l'Escola de Doctorat, s'han de presentar pel registre electrònic de la Universitat Jaume I (<http://www.registre.uji.es>) o per qualsevol dels procediments establits en l'article 16.4 de la Llei 39/2015 en el termini de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Castelló de la Plana, 13 de maig de 2022.– La rectora, p. d. (R 01.10.2019), el vicerector d'Investigació i Transferència: Jesús Lancis Sáez.

Universitat Jaume I

Extracto de la Resolución de 13 de mayo de 2022, del vicerrector de Investigación y Transferencia de la Universidad Jaume I de Castelló, por la que se convocan ayudas dirigidas a los doctorandos y doctorandas de la Escuela de Doctorado de la Universidad Jaume I que realizan una tesis doctoral en colaboración con una empresa de la Comunitat Valenciana y optan a la menció de doctorado industrial, para los gastos de matrícula y la realización de actividades formativas. [2022/4592]

BDNS (identif.): 627427.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria, cuyo texto completo puede consultarse en la Base de datos nacional de subvenciones: <https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/627427>

Primero. Beneficiarios

Podrán ser personas beneficiarias de estas becas aquellas que reúnen los siguientes requisitos:

a) Los doctorandos y las doctorandas de la Universitat Jaume I, con matrícula formalizada en el curso 2021/22, que desarrollen una tesis directamente relacionada con un proyecto de investigación que se realiza en colaboración con una empresa que tenga sede en la Comunitat Valenciana, con la finalidad de optar a la menció industrial.

b) En el caso de solicitantes de segunda anualidad y posteriores es necesario haber obtenido informe favorable en la última evaluación realizada.

Segundo. Finalidad

El objeto de este programa de ayudas es subvencionar los gastos de matrícula de las enseñanzas de doctorado, así como estimular la movilidad de los doctorandos y de las doctorandas para desarrollar actividades formativas de doctorado, directamente relacionadas con el proyecto de investigación de la tesis, en centros extranjeros o españoles ubicados en una localización diferente de la del centro de adscripción de la persona solicitante y que implican su cambio de residencia. Con este objetivo, estas ayudas se destinan a sufragar parcialmente los gastos asociados a la actividad formativa y, en particular, aquellas que dan cumplimiento a las horas formativas necesarias para realizar el depósito de la tesis.

Tercero. Bases reguladoras

Accesibles en: <http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>

Cuarto. Importe

La dotación para tasas académicas de las enseñanzas de doctorado será la necesaria para cubrir los gastos de matrícula a todos los doctorandos y doctorandas que opten a la menció industrial y lo soliciten. La dotación total destinado a la concesión de ayudas para actividades formativas es de 10.000 €.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes

Las solicitudes, dirigidas a la Escuela de Doctorado, se tienen que presentar por el registro electrónico de la Universitat Jaume I (<http://www.registre.uji.es>) o por cualquiera de los procedimientos establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 en el plazo de 10 días a partir del día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Castelló de la Plana, 13 de mayo de 2022.– La rectora, p. d. (R 01.10.2019), el vicerrector de Investigación y Transferencia: Jesús Lancis Sáez.

Universitat Miguel Hernández d'Elx

Extracte de la Resolució de 17 de maig de 2022, de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, per la qual es convoquen les Ajudes #CompromísSocialUMH 2022, en el marc de la promoció dels objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides i la projecció social de la universitat amb entitats convingudes. [2022/4600]

BDNS (identif.): 628230.

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria, el text complet de la qual pot consultar-se en la Base de dades nacional de subvencions: <https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/628230>

Primer. Beneficiaris

Entitats, associacions, persones físiques u organitzacions sense ànim de lucre que tinguen un conveni de col·laboració amb la UMH en el moment de presentar la sol·licitud, o haver-se iniciat els tràmits d'aquest i que duguen a terme activitats o projectes que aborden almenys un dels ODS juntament amb integrants de la comunitat universitària de la UMH.

Segon. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és promoure la responsabilitat social d'entitats, associacions i organitzacions sense ànim de lucre que, en col·laboració i/o en l'àmbit d'aplicació de la UMH, realitzen activitats o projectes que fomenten els ODS en alguna de les àrees de l'Agenda 2030: Persones, Planeta, Prosperitat, Pau i Aliances. Es pretén sensibilitzar la societat i donar-li a conèixer els ODS de l'Agenda 2030.

Tercer. Bases reguladores

https://boumh.umh.es/files/2022/05/RR_01320_2022.pdf

Quart. Quantia

Es concediran fins a 10 ajudes de 1.000 euros.

Cinqué. Termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds podran ser presentades des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el DOGV i fins a deu dies després.

Elx, 17 de maig de 2022.– El rector: Juan José Ruiz Martínez.

Universidad Miguel Hernández de Elche

Extracto de la Resolución de 17 de mayo de 2022, de la Universidad Miguel Hernández de Elche por la que se convocan las Ayudas #CompromisoSocialUMH 2022, en el marco de la promoción de los objetivos de desarrollo sostenible de la Agenda 2030 de las Naciones Unidas y la proyección social de la universidad con entidades convenidas. [2022/4600]

BDNS (identif.): 628230.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria, cuyo texto completo puede consultarse en la Base de datos nacional de subvenciones: <https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/628230>

Primero. Beneficiarios

Entidades, asociaciones, personas físicas u organizaciones sin ánimo de lucro que tengan un convenio de colaboración con la UMH en el momento de presentar la solicitud, o haber iniciado los trámites de este y que lleven a cabo actividades o proyectos que aborden al menos uno de los ODS juntamente con integrantes de la comunidad universitaria de la UMH.

Segundo. Objeto

El objeto de esta convocatoria es promover la responsabilidad social de entidades, asociaciones y organizaciones sin ánimo de lucro que, en colaboración y/o en el ámbito de aplicación de la UMH, realicen actividades o proyectos que fomenten los ODS en alguna de las áreas de la Agenda 2030: Personas, Planeta, Prosperidad, Paz y Alianzas. Se pretende sensibilizar la sociedad y darle a conocer a los ODS de la Agenda 2030.

Tercero. Bases reguladoras

https://boumh.umh.es/files/2022/05/RR_01320_2022.pdf

Cuarto. Cuantía

Se concederá un número máximo de 10 ayudas de 1.000 euros.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes

Las solicitudes podrán ser presentadas desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el DOGV y hasta 10 días después.

Elche, 17 de mayo de 2022.– El rector: Juan José Ruiz Martínez.

Universitat Politècnica de València

Extracte de la Resolució de 17 de maig de 2022, del rector de la Universitat Politècnica de València, per la qual es convoquen 3 «Beques pràctiques Programa Foment Ocupabilitat UPV Santander 2022 per a la realització de pràctiques acadèmiques externes en Artteràpia». Convocatòria 2022. [2022/4595]

BDNS (identif.): 628209.

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet de la qual pot consultar-se en la Base de dades nacional de subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/628209>)

Primer. Part beneficiària

Podran participar els interessats/as que complisquen els següents requisits:

- Estar matriculat/a en el Màster de Formació Permanent en Artteràpia. Aspectes Educatius, Socials i Terapèutics de l'Art com a Experiència de Creació acompanyada en la UPV.
- Comptar amb els requisits necessaris per a participar en els Programes de Cooperació Educativa, segons l'article 11 del Reglament sobre pràctiques en empreses i institucions dels estudiants de la UPV (publicat en: <http://www.upv.es/contenidos/siepract/infoweb/siepract/info/854187normalc.html>) i altra normativa aplicable a les pràctiques en empresa de la UPV.
- Tenir disponibles un mínim de 240 hores per a la realització de pràctiques en empresa.

Segon. Finalitat:

Otorgar 3 beques per un import de 1080 € bruts als estudiants de Màster de Formació Permanent en Artteràpia. Aspectes Educatius, Socials i Terapèutics de l'Art com a Experiència de Creació acompanyada en la UPV per a la realització de pràctiques acadèmiques externes de 3 mesos de duració i amb una dedicació de 4 hores diàries que s'inicien al setembre de 2022 amb les condicions descrites en la convocatòria.

Tercer. Bases reguladores:

Accesibles en <https://www.upv.es/entidades/DCADHA/>

Quart. Import:

S'otorgaran 3 beques per import de 1.080 € brut cadascuna, segons s'especifica en les bases reguladores del procediment.

Cinqué. Termini de presentació de sol·licituds:

El termini de presentació de sol·licituds estarà obert des de l'endemà a la publicació d'aquest extracte en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i durant 10 dies hàbils

València, 17 de maig de 2022.– El rector: José E. Capilla Romá.

Universitat Politècnica de València

Extracto de la Resolución de 17 de mayo de 2022, del rector de la Universitat Politècnica de València, por la que se convocan 3 «Becas prácticas Programa Fomento Empleabilidad UPV Santander 2022 para la realización de prácticas académicas externas en Artteràpia». Convocatoria 2022. [2022/4595]

BDNS (identif.): 628209.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/628209>)

Primero. Parte beneficiaria

Podrán participar los interesados/as que cumplan los siguientes requisitos:

- Estar matriculado/a en el Máster de Formación Permanente en Artteràpia. Aspectos Educativos, Sociales y Terapèutics del Arte como Experiencia de Creación acompanyada en la UPV.
- Contar con los requisitos necesarios para participar en los Programas de Cooperación Educativa, según el artículo 11 del Reglamento sobre prácticas en empresas e instituciones de los estudiantes de la UPV (publicado en: <http://www.upv.es/contenidos/SIEPRACT/infoweb/siepract/info/854187normalc.html>) y demás normativa aplicable a las prácticas en empresa de la UPV.
- Tener disponibles un mínimo de 240 horas para la realización de prácticas en empresa

Segundo. Objeto

Otorgar 3 becas por un importe de 1080 € brutos a los estudiantes de Master de Formación Permanente en Artteràpia. Aspectos Educativos, Sociales y Terapèutics del Arte como Experiencia de Creación acompanyada en la UPV para la realización de prácticas académicas externas de 3 meses de duración y con una dedicación de 4 horas diarias que se inicien en septiembre de 2022 con las condiciones descritas en la convocatoria.

Tercero. Bases reguladoras.

Accesibles en <https://www.upv.es/entidades/DCADHA/>

Cuarto. Cuantía

Se otorgarán 3 becas por importe de 1.080 € bruto cada una, según se especifica en las bases reguladoras del procedimiento.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes estará abierto desde el día siguiente a la publicación de este extracto en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y durante 10 días hábiles.

València, 17 de mayo de 2022.– El rector: José E. Capilla Romá.

Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica

RESOLUCIÓ de 21 de febrer de 2022, del director general de Qualitat i Educació Ambiental, per la qual es formula una declaració d'impacte ambiental del projecte de modificació substancial de l'autorització ambiental integrada d'una indústria de fabricació de paper tissú, en el terme municipal de Borriana. Expedient (2496782) 127/2020-AIA. [2022/3882]

«Declaració d'impacte ambiental
Expedient: (2496782) 127/2020-AIA
Títol: Modificació substancial de l'autorització ambiental integrada d'una indústria de fabricació de paper tissú.
Promotor: Kartogroup España, SL.
Òrgan substantiu: Direcció General de Qualitat i Educació Ambiental.
Ref. òrgan substantiu: 074/20 IPPC.
Localització: partida Juan Rodrigo, s/n, camí Xamuza, 8, del terme municipal de Borriana (Castelló).
NIMA: 1200002735.

Antecedents

Kartogroup España, SL, explota una indústria dedicada a la fabricació de paper tissú, en el terme municipal de Borriana, a la província de Castelló.

Disposa d'autorització ambiental integrada (AAI) número 575/AAI/CV, atorgada per Resolució de la Direcció General per al Canvi Climàtic, d'1 de juliol de 2011, per a fabricació de paper. Sent la capacitat de producció de paper d'ús domèstic i sanitari, paper arissat tipus tissú de 60.000 t/any. L'AAI es va actualitzar per Resolució de 25 de novembre de 2013, adaptant-la a la Directiva 2010/75/UE.

Amb data 26 d'abril de 2019, a Direcció General de Qualitat i Educació Ambiental emet resolució de modificació no substancial de l'AAI, que va consistir en la col·locació d'un tancament i cobriment d'una zona ocupada per uns dipòsits i instal·lacions a l'aire lliure, per a adequar la zona de calderes al compliment de la normativa en vigor i generar una zona on centralitzar les activitats de manteniment, la qual cosa suposa l'execució d'una nova sala de calderes de superfície 222 m² i una nau de superfície 314 m² per al manteniment.

La mercantil disposa de declaració d'impacte ambiental favorable condicionada, mitjançant Resolució del director general de Qualitat i Educació Ambiental, amb data 1 de febrer de 2022, per a una central de cogeneració amb motors de gas (expedient 123/2018-AIA).

Descripció del projecte

La modificació substancial (MS) de l'AAI consisteix en la instal·lació d'una nova línia de fabricació de paper (PM4) que suposarà la instal·lació d'una nova caldera de vapor (C2), dos motors de cogeneració (M1 i M2) i una caldera de recuperació (C3) dels gasos d'escapament dels motors. Per a això es modificarà la línia d'adequació d'aigua, la instal·lació elèctrica i la distribució del gas natural. La planta ocupa diverses parcel·les amb una superfície de 30.251 m², sent la superfície construïda de 22.930 m², amb la modificació plantejada no s'amplia la superfície. S'incorpora una nova línia de fabricació de paper més moderna i eficient amb el mateix sistema productiu que es desenvolupa a l'interior de naus industrials. L'MS proposada no modifica el procés productiu de la planta, però incrementarà la capacitat productiva per la instal·lació d'una nova línia de producció de paper. La capacitat productiva de la instal·lació arribarà a 255 t/dia, la qual cosa suposarà unes 90.000 t/any.

La instal·lació és existent i en funcionament i, a conseqüència del procés d'ampliació de la capacitat de producció de paper, la mercantil necessita un increment de demanda de vapor i d'energia elèctrica. Per a això s'instal·larà una central de cogeneració d'energia elèctrica i energia tèrmica per a producció de vapor, amb dos motors de gas natural.

El procés productiu de la planta consta de dues fases: procés de fabricació de paper i procés de manipulació de paper. La modificació plantejada no afecta secció de manipulació de paper.

Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica

RESOLUCIÓN de 21 de febrero de 2022, del director general de Calidad y Educación Ambiental, por la que se formula una declaración de impacto ambiental del proyecto de modificación sustancial de la autorización ambiental integrada de una industria de fabricación de papel tissue, en el término municipal de Burriana. Expediente (2496782) 127/2020-AIA. [2022/3882]

«Declaración de impacto ambiental
Expediente: (2496782) 127/2020-AIA
Título: Modificación sustancial de la autorización ambiental integrada de una industria de fabricación de papel tissue.
Promotor: Kartogroup España, SL.
Órgano sustantivo: Dirección General de Calidad y Educación Ambiental.
Ref. órgano sustantivo: 074/20 IPPC.
Localización: partida Juan Rodrigo, s/n, camino Xamuza, 8 del término municipal de Burriana (Castellón).
NIMA: 1200002735.

Antecedentes

Kartogroup España, SL, explota una industria dedicada a la fabricación de papel tissue, en el término municipal de Burriana, en la provincia de Castellón.

Dispone de autorización ambiental integrada (AAI) número 575/AAI/CV, otorgada por resolución de la Dirección General para el Cambio Climático de 1 de julio de 2011, para fabricación de papel. Siendo la capacidad de producción de papel de uso doméstico y sanitario, papel rizado tipo tissue de 60.000 t/año. La AAI se actualizó por la Resolución de 25 de noviembre de 2013, adaptándola a la Directiva 2010/75/UE.

Con fecha 26 de abril de 2019, se emite resolución de modificación no sustancial de la AAI, por la Dirección General de Calidad y Educación Ambiental, que consistió en la colocación de un cerramiento y cubrición de una zona ocupada por unos depósitos e instalaciones al aire libre, para adecuar la zona de calderas al cumplimiento de la normativa en vigor y generar una zona donde centralizar las actividades de mantenimiento, lo que supone la ejecución de una nueva sala de calderas de superficie 222 m² y una nave de superficie 314 m² para el mantenimiento.

La mercantil dispone de declaración de impacto ambiental favorable condicionada, mediante resolución del director general de Calidad y Educación Ambiental, con fecha 1 de febrero de 2022, para una central de cogeneración con motores de gas (expediente 123/2018-AIA).

Descripción del proyecto

La modificación sustancial (MS) de la AAI consiste en la instalación de una nueva línea de fabricación de papel (PM4) que supondrá la instalación de una nueva caldera de vapor (C2), dos motores de cogeneración (M1 y M2) y una caldera de recuperación (C3) de los gases de escape de los motores. Para ello se modificará la línea de adecuación de agua, la instalación eléctrica y la distribución del gas natural. La planta ocupa varias parcelas con una superficie de 30.251 m², siendo la superficie construida de 22.930 m², con la modificación plantejada no se amplía la superficie. Se incorpora una nueva línea de fabricación de papel más moderna y eficiente con el mismo sistema productivo que se desarrolla en el interior de naves industriales. La MS propuesta no modifica el proceso productivo de la planta, pero incrementará la capacidad productiva por la instalación de una nueva línea de producción de papel. La capacidad productiva de la instalación alcanzará 255 t/día, lo que supondrá unes 90.000 t/año.

La instalación es existente y en funcionamiento y como consecuencia del proceso de ampliación de la capacidad de producción de papel, la mercantil necesita un incremento de demanda de vapor y de energía eléctrica. Para ello se instalará una central de cogeneración de energía eléctrica y energía térmica para producción de vapor, con dos motores de gas natural.

El proceso productivo de la planta consta de dos fases: proceso de fabricación de papel y proceso de manipulado de papel. La modificación plantejada no afecta a sección de manipulado de papel.

El procés de fabricació de paper s'inicia amb la recepció de la matèria primera que és cel·lulosa verge que, una vegada processada, alimenta les màquines de fabricació de paper. La cel·lulosa s'hidrata en les desintegradores fins a una concentració del 3-5%. Aquesta pasta preparada passa per un procés de refinació que ajuda a desfibrar-la. A continuació, la pasta passa a la màquina de paper on es transforma en full de paper enrotllat en grans bobines. Aquesta màquina consta d'una caixa distribuïdora que reparteix uniformement la pasta sobre una tela de formació. Tot seguit, mitjançant un conjunt de bombes de buit s'elimina la màxima quantitat d'aigua del full de paper. Posteriorment, la fulla passa sobre un cilindre assecador a una pressió de 8 bars i per unes campanes d'assecatge a 500 °C. Finalment, el full de paper s'enrotlla en la «pope» en forma de bobines de gran grandària.

Tramitació administrativa

Amb data 17 de setembre de 2020, el Servei de Prevenció i Control Integrat de la Contaminació (òrgan substantiu) remet ofici al Servei d'Avaluació d'Impacte Ambiental (òrgan ambiental), en la qual sol·licita el pronunciament sobre la suficiència de la documentació aportada pel promotor o, si escau, sobre la necessitat de completar-la o esmenar-la. Adjunta a aquest ofici: estudi d'impacte ambiental, projecte bàsic de l'MS de l'AAI, annexos (resolució de l'AAI, resolució de modificació de dades en el registre autonòmic de plans d'autoprotecció, llistat de maquinària, certificat ISO 9001:2015, autorització d'aprofitament d'aigües residuals, certificat d'auditoria acústica realitzat en 2016, etc.), fitxes CAPCA i sol·licitud de la compatibilitat urbanística.

El 28 de juliol de 2021, l'òrgan substantiu remet ofici en què comunica la realització de la informació pública, còpia dels informes recaptats i sol·licita la formulació de la declaració d'impacte ambiental.

El 20 de gener de 2022, l'òrgan substantiu remet còpia de l'informe emès per l'Ajuntament de Borriana, de data 14 de setembre de 2021, exposant que la documentació remesa per l'òrgan substantiu s'estima suficient, sense perjudici que una vegada realitzada la modificació substancial s'haurà d'aportar una auditoria acústica per a incorporar-la a la resolució de l'AAI. L'òrgan substantiu reitera la sol·licitud d'emissió de la declaració d'impacte ambiental.

El tràmit d'informació pública de l'expedient es va dur a terme mitjançant anunci en el DOGV número 9099, de 3 de juny de 2021, sense haver-se presentat al·legacions al projecte.

Consultes realitzades per l'òrgan substantiu i informes

En la documentació aportada per l'òrgan substantiu consten els informes següents:

1. Certificat urbanístic emès el 18 de setembre de 2020, en què indica que, als sols efectes urbanístics, és procedent acreditar la viabilitat de l'execució de la instal·lació de la nova línia de fabricació de paper.

2. Informe favorable condicionat de la Confederació Hidrogràfica del Xúquer, on s'exposa que, després de l'ampliació, es preveu un consum d'aigua de pou de 390.000 m³/any, i un consum d'aigua de xarxa de 3.500 m³/any. Concloent que segons la documentació aportada la instal·lació no requereix autorització d'abocament d'aquest organisme per justificar una gestió de les aigües residuals que no genera abocament a domini públic hidràulic, emetent informe condicionat sobretot al compliment de la vigilància i control de les prescripcions següents, entre altres: el titular de l'activitat està obligat a portar l'adequat manteniment de les basses d'acumulació de manera que quede assegurada la seua impermeabilitat i estanquitat al llarg del temps. En la línia o línies d'aigua de l'activitat susceptibles de generar abocaments d'aigües residuals no haurà d'existir cap sistema d'alleujament capaç de generar abocament per qualsevol mitjà i periodicitat, a domini públic hidràulic.

3. Informe del Servei de Lluita Contra el Canvi Climàtic i Protecció de l'Atmosfera, emès el 21 de setembre de 2020, que considera que s'hauria de completar la documentació amb la informació relativa a les mesures d'autocontrol.

4. Informe favorable d'Epsar, emès el 19 de novembre de 2020.

5. Informe del Servei Territorial d'Indústria i Energia de Castelló, emès el 7 de desembre de 2020, concloent que no és preceptiva l'emissió d'informe, ja que la mercantil justifica que les quantitats de produc-

El proceso de fabricación de papel se inicia con la recepción de la materia prima que es celulosa virgen que, una vez procesada, alimenta las máquinas de fabricación de papel. La celulosa se hidrata en los «púlpers» hasta una concentración del 3-5%. Esta pasta preparada pasa por un proceso de refinado que ayuda a desfibrarla. A continuación, la pasta pasa a la máquina de papel donde se transforma en hoja de papel enrollada en grandes bobinas. Esta máquina consta de una caja distribuïdora que reparte uniformemente la pasta sobre una tela de formación. Seguidamente, mediante un conjunto de bombas de vacío se elimina la máxima cantidad de agua de la hoja de papel. Posteriormente la hoja pasa sobre un cilindro secador a una presión de 8 bar y por unas campanas de secado a 500 °C. Finalmente, la hoja de papel se enrolla en la «pope» en forma de bobinas de gran tamaño.

Tramitació administrativa

Con fecha 17 de septiembre de 2020, el Servicio de Prevención y Control Integrado de la Contaminación (órgano sustantivo) remite oficio al Servicio de Evaluación de Impacto Ambiental (órgano ambiental), solicitando el pronunciamiento sobre la suficiencia de la documentación aportada por el promotor o, en su caso, sobre la necesidad de completarla o subsanarla. Adjunta a dicho oficio: estudio de impacto ambiental, proyecto básico de la MS de la AAI, anexos (resolución de la AAI, resolución de modificación de datos en el registro autonómico de planes de autoprotección, listado de maquinaria, certificado ISO 9001:2015, autorización de aprovechamiento de aguas residuales, certificado de auditoría acústica realizado en 2016, etc.), fichas CAPCA y solicitud de la compatibilidad urbanística.

El 28 de julio de 2021, el órgano sustantivo remite oficio comunicando la realización de la información pública, copia de los informes recabados y solicita la formulación de la declaración de impacto ambiental.

El 20 de enero de 2022, el órgano sustantivo remite copia del informe emitido por el Ayuntamiento de Burriana, de fecha 14 de septiembre de 2021, exponiendo que la documentación remitida por el órgano sustantivo se estima suficiente, sin perjuicio de que una vez realizada la modificación substancial se deberá aportar una auditoría acústica para incorporarla a la resolución de la AAI. El órgano sustantivo reitera la solicitud de emisión de la declaración de impacto ambiental.

El trámite de información pública del expediente se llevó a cabo mediante anuncio en el DOGV número 9099 de fecha 3 de junio de 2021, sin haberse presentado alegaciones al proyecto.

Consultas realizadas por el órgano sustantivo e informes

En la documentación aportada por el órgano sustantivo constan los siguientes informes:

1. Certificado urbanístico emitido el 18 de septiembre de 2020, indica que, a los solos efectos urbanísticos, procede acreditar la viabilidad de la ejecución de la instalación de la nueva línea de fabricación de papel.

2. Informe favorable condicionado de la Confederación Hidrográfica del Júcar, expone que, tras la ampliación, se prevé un consumo de agua de pozo de 390.000 m³/año, y un consumo de agua de red de 3.500 m³/año. Concluyendo que según la documentación aportada la instalación no requiere autorización de vertido de este organismo por justificar una gestión de las aguas residuales que no genera vertido a dominio público hidràulico, emitiendo informe condicionado principalmente al cumplimiento de la vigilancia y control de las siguientes prescripciones entre otras: El titular de la actividad está obligado a llevar el adecuado mantenimiento de las balsas de acumulación de forma que quede asegurada su impermeabilidad y estanquidad a lo largo del tiempo. En la línea o líneas de agua de la actividad susceptibles de generar vertidos de aguas residuales no deberá existir ningún sistema de alivio capaz de generar vertido por cualquier medio y periodicidad, a dominio público hidràulico.

3. Informe del Servicio de Lucha Contra el Cambio Climático y Protección de la Atmósfera, emitido el 21 de septiembre de 2020, considerando que se debería completar la documentación con la información relativa a las medidas de autocontrol.

4. Informe favorable de Epsar, emitido el 19 de noviembre de 2020.

5. Informe del Servicio Territorial de Industria y Energía de Castellón, emitido el 7 de diciembre de 2020, concluyendo que no es preceptiva la emisión de informe, puesto que la mercantil justifica que



tes perillosos presents en l'establiment industrial no superen els valors llindars establits en el Reial decret 840/2015, de 21 de desembre, pel qual s'aproven mesures de control dels riscos inherents als accidents greus en els quals intervenen substàncies perilloses.

6. Informe tècnic de l'Ajuntament de Borriana, emès el 15 de març de 2021, en el qual s'informa que la totalitat de la documentació presentada s'estima suficient.

Consideracions ambientals

La nova línia de fabricació de paper està a l'interior de la nau industrial, en les instal·lacions de la planta de producció que és existent i en funcionament. És pròxima al nucli urbà de Borriana i confrontant amb instal·lacions industrials, fita al sud-est i a l'oest amb parcel·les rurals dedicades al cultiu (ús agrícola) i amb la via pecuària colada del camí de Carnicer i Caminas. No existeixen espais naturals protegits ni elements naturals d'interès en les proximitats de la planta.

L'emplaçament de la parcel·la on es desenvolupa la instal·lació està afectat per perillositat geomorfològica amb un nivell de perillositat per inundació 7, segons el vigent Pla d'acció territorial de caràcter sectorial sobre el risc d'inundació de la Comunitat Valenciana (PATRICOVA).

En la tramitació de l'expedient 123/2018-AIA, l'òrgan ambiental va realitzar consulta el 18 d'octubre de 2019 al Servei d'Ordenació del Territori per ser administració pública afectada, sol·licitant l'emissió d'informe sobre la compatibilitat de la instal·lació amb aquest risc.

El 6 de setembre de 2021, la Direcció General de Política Territorial i Paisatge (Servei de Gestió Territorial) remet l'informe sol·licitat per l'òrgan ambiental, considerant que la instal·lació (central de cogeneració) que es pretén implantar se situarà dins de la nau industrial existent, sense ampliació de la superfície construïda ni s'executaran obres per a la implantació dels nous equips, per la qual cosa els edificis afectats romandran en el mateix estat actual. Vist que en la parcel·la afectada existia la construcció i l'actuació no implica ampliació dels elements existents, sinó adequació de les instal·lacions, cal tindre en compte les condicions generals d'adequació de les edificacions de l'annex I. El contingut de l'informe s'estima que es pot aplicar a la nova línia de producció, conclouent-hi que no es troba afectada per perillositat d'inundació d'acord amb les determinacions normatives del PATRICOVA.

L'aigua utilitzada per l'activitat prové de dues fonts diferents, la primera de la xarxa de proveïment d'aigua potable municipal gestionada per FACSA amb diferents escomeses per als diferents edificis. Quant a l'aigua industrial, aquesta prové de l'aprofitament d'aigües subterrànies, del pou que la mercantil té autoritzat amb data 12 de febrer de 2007 i número d'inscripció 7069/1988, per a un consum de 400.000 m³/any.

L'ús principal de l'aigua en el procés productiu és l'elaboració de pasta de paper per a la posterior confecció de les bobines. La cel·lulosa es dilueix en unes tines amb aigua per a poder generar una pasta que després serà dosada en un sistema de teles i corrons que conformaran la làmina de paper que s'enrotlla en bobines de 2,75 metres d'ample, 2,40 metres de diàmetre i 3.200 kg de pes.

La documentació aportada indica que s'ha modificat el circuit d'aigua per a maximitzar el grau de recirculació i minimitzar el consum d'aigua en el procés i la seua reutilització prèvia eliminació de sòlids en suspensió. S'ha millorat tot el sistema d'eliminació de sòlids per flotació de manera que l'aigua puga reutilitzar-se en més ocasions, reduint tant el consum com l'abocament. Amb aquestes mesures s'ajusten els consums a l'autorització d'aprofitament d'aigües subterrànies, sense ampliar l'autorització d'aprofitament d'aigües subterrànies actual. Sent la modificació del circuit d'aigua una MTD aplicada a la nova línia de fabricació de paper.

Les aigües residuals industrials procedeixen bàsicament de la deshidratació de la pasta de paper de cel·lulosa durant el procés de fabricació que se sotmeten a un tractament fisicoquímic en la planta de tractament d'aigües residuals.

Aquest tractament es basa en la tecnologia de flotació per aire dissolt i s'aconsegueix recuperar les fibres de cel·lulosa i reintroduir l'aigua depurada en el procés productiu.

las cantidades de productos peligrosos presentes en el establecimiento industrial no superan los valores umbrales establecidos en el Real decreto 840/2015, por el que se aprueban medidas de control de los riesgos inherentes a los accidentes graves en los que intervienen sustancias peligrosas.

6. Informe técnico del Ayuntamiento de Burriana, emitido el 15 de marzo de 2021, informando que la totalidad de la documentación presentada se estima suficiente.

Consideraciones ambientales

La nueva línea de fabricación de papel está en el interior de la nave industrial, en las instalaciones de la planta de producción que es existente y en funcionamiento. Está próxima al núcleo urbano de Burriana y lindando con instalaciones industriales, linda al sureste y al oeste con parcelas rurales dedicadas al cultivo (uso agrícola) y con la vía pecuaria colada del camino de Carnicer y Caminas. No existen espacios naturales protegidos ni elementos naturales de interés en las proximidades de la planta.

El emplazamiento de la parcela donde se desarrolla la instalación está afectado por peligrosidad geomorfológica con un nivel de peligrosidad por inundación 7, según el vigente Plan de acción territorial de carácter sectorial sobre el riesgo de inundación de la Comunitat Valenciana (PATRICOVA).

En la tramitación del expediente 123/2018-AIA, el órgano ambiental realizó consulta el 18 de octubre de 2019, al Servicio de Ordenación del Territorio por ser administración pública afectada, solicitando la emisión de informe sobre la compatibilidad de la instalación con dicho riesgo.

El 6 de septiembre de 2021, la Dirección General de Política Territorial y Paisaje (Servicio de Gestión Territorial) remite el informe solicitado por el órgano ambiental, considerando que la instalación (central de cogeneración) que se pretende implantar se ubicará dentro de la nave industrial existente, sin ampliación de la superficie construida ni se realizarán obras para la implantación de los nuevos equipos por lo que los edificios afectados permanecerán en el mismo estado actual. Visto que en la parcela afectada existía la construcción y la actuación no implica ampliación de los elementos existentes, si no adecuación de las instalaciones, hay que tener en cuenta las condiciones generales de adecuación de las edificaciones del anexo I. El contenido del informe se estima que se puede aplicar a la nueva línea de producción, concluyendo que no se encuentra afectada por peligrosidad de inundación de acuerdo con las determinaciones normativas del PATRICOVA.

El agua utilizada por la actividad proviene de dos fuentes diferentes, la primera de la red de abastecimiento de agua potable municipal gestionada por FACSA con diferentes acometidas para los diferentes edificios. En cuanto al agua industrial, esta proviene del aprovechamiento de aguas subterráneas, del pozo que la mercantil tiene autorizado con fecha 12 de febrero de 2007 y número de inscripción 7069/1988, para un consumo de 400.000 m³/año.

El uso principal del agua en el proceso productivo es la elaboración de pasta de papel para la posterior confección de las bobinas. La celulosa se diluye en unas tinas con agua para poder generar una pasta que luego será dosificada en un sistema de telas y rodillos que conformarán la lámina de papel que se enrolla en bobinas de 2,75 metros de ancho, 2,4 metros de diámetro y 3.200 kg de peso.

La documentación aportada indica que se ha modificado el circuito de agua para maximizar el grado de recirculación y minimizar el consumo de agua en el proceso y su reutilización previa eliminación de sólidos en suspensión. Se ha mejorado todo el sistema de eliminación de sólidos por flotación de forma que el agua pueda reutilizarse en más ocasiones, reduciendo tanto el consumo como el vertido. Con estas medidas se ajustan los consumos a la autorización de aprovechamiento de aguas subterráneas, sin ampliar la autorización de aprovechamiento de aguas subterráneas actual. Siendo la modificación del circuito de agua una MTD aplicada a la nueva línea de fabricación de papel.

Las aguas residuales industriales proceden básicamente de la deshidratación de la pasta de papel de celulosa durante el proceso de fabricación que se someten a un tratamiento fisicoquímico en la planta de tratamiento de aguas residuales.

Este tratamiento se basa en la tecnología de flotación por aire disuelto y se logra recuperar las fibras de celulosa y reintroducir el agua depurada en el proceso productivo.



Si les aigües no pogueren ser reintroduïdes en el procés de fabricació de paper, seran abocades a la xarxa de clavegueram a través d'un únic punt d'abocament després de la seua depuració, independent de les aigües residuals sanitàries i pluvials.

Les aigües sanitàries, procedents dels lavabos i vestuaris, situats en diferents punts de la planta, s'aboquen a la xarxa municipal de sanejament a través de quatre punts d'abocament. Les aigües pluvials s'aboquen juntament amb les aigües sanitàries a la xarxa municipal de sanejament.

L'MS no preveu punts d'abocament diferents dels actuals. Els diferents cabals provinents sobretot de la nova línia de producció de paper (PM4) es connectaran a la xarxa interior d'aigües residuals.

La mercantil disposa de contracte amb empresa autoritzada per a la realització dels controls i desinfeccions necessàries per a evitar la legionel·losi en la instal·lació.

Els recursos energètics utilitzats en el procés productiu són l'energia elèctrica i el gas natural. Es requereix un consum de gas natural elevat per a cobrir les necessitats tèrmiques del procés i d'aquesta manera eliminar el contingut en humitat de la pasta de paper generada i la seua conversió en les bobines que s'utilitzaran com a matèria primera per al procés de manipulació del paper. Aquest consum tèrmic s'incrementarà amb la posada en marxa de la nova línia de producció i es cobrirà amb la calor provinent dels motors de cogeneració a instal·lar. Els gasos generats en els motors passaran a través d'una caldera de recuperació abans d'emetre's a l'atmosfera i generaran vapor per al procés productiu. L'increment de gas natural es realitzarà en els motors de cogeneració, considerant-se que es consumiran 68.667 MWh.

També hi ha consum de gasoil per a subministrament dels carretons elevadors i per al grup de bombament dièsel de l'equip de protecció contra incendis.

Amb l'ampliació de l'activitat s'incorporaran els focus d'emissió següents: Màquina de paper (assecatge paper) (PM4), caldera de generació de vapor (C2), caldera de recuperació (C3) i motors de cogeneració (M1 i M2). La instal·lació de cogeneració incrementarà les emissions a l'atmosfera, per l'augment del consum de gas natural.

Quant al programa de vigilància ambiental, la mercantil proposa el seguiment de les mesures protectores i correctores previstes en la fase de funcionament amb la realització de tots els controls i inspeccions reglamentaris d'aplicació i aquells extraordinaris recollits en la resolució de l'autorització ambiental integrada i en la fase de tancament especialment pel que fa a l'eliminació de tots aquells elements perillosos presents en l'activitat com ara matèries primeres i productes químics, abocaments, residus, etc. Actualment es realitzen mesures trimestrals dels paràmetres d'abocament de l'aigua industrial en l'arqueta existent en el punt d'abocament.

Consideracions jurídiques

1. El projecte examinat constitueix un supòsit d'avaluació d'impacte ambiental ordinària, segons es desprèn de l'article 7.1.c de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental, en quedar inclòs en l'annex I, grup 5.d, apartat 2n, de la llei.

2. L'expedient ha observat els tràmits prevists en la secció primera del capítol II del títol 2 de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental, i en les altres disposicions que li són aplicables.

3. L'article 13 del Decret 176/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica, atribueix a la Direcció General de Qualitat i Educació Ambiental la competència sobre l'avaluació d'impacte ambiental de projectes.

Per tot el que antecedeix, a proposta del Servei d'Avaluació d'Impacte Ambiental i amb el vistiplau del subdirector general de Canvi Climàtic i Qualitat Ambiental, fent ús de les atribucions que posseïsc, resol:

Primer

Estimar acceptable, als sols efectes ambientals i sense perjudici de la prèvia obtenció de les autoritzacions sectorials que li siguen aplicables, el projecte de modificació substancial de l'autorització ambiental

Si las aguas no pudieran ser reintroducidas en el proceso de fabricación de papel, serán vertidas a la red de alcantarillado a través de un único punto de vertido tras su depuración, independiente de las aguas residuales sanitarias y pluviales.

Las aguas sanitarias, procedentes de los aseos y vestuarios, ubicados en diferentes puntos de la planta, se vierten a la red municipal de saneamiento a través de cuatro puntos de vertido. Las aguas pluviales se vierten junto con las aguas sanitarias a la red municipal de saneamiento.

La MS no contempla puntos de vertido diferentes a los actuales. Los distintos caudales provenientes principalmente de la nueva línea de producción de papel (PM4), se conectarán a la red interior de aguas residuales.

La mercantil dispone de contrato con empresa autorizada para la realización de los controles y desinfecciones necesarias para evitar la legionelosis en la instalación.

Los recursos energéticos utilizados en el proceso productivo es la energía eléctrica y el gas natural. Se requiere un consumo de gas natural elevado para cubrir las necesidades térmicas del proceso y de este modo eliminar el contenido en humedad de la pasta de papel generada y su conversión en las bobinas que se utilizarán como materia prima para el proceso de manipulado del papel. Este consumo térmico se incrementará con la puesta en marcha de la nueva línea de producción y se cubrirá con el calor proveniente de los motores de cogeneración a instalar. Los gases generados en los motores pasarán a través de una caldera de recuperación antes de emitirse a la atmósfera y generarán vapor para el proceso productivo. El incremento de gas natural se realizará en los motores de cogeneración, considerándose que se consumirán 68.667 MWh.

También hay consumo de gasoil para suministro de las carretillas elevadoras y para el grupo de bombeo diésel del equipo de protección contra incendios.

Con la ampliación de la actividad se incorporarán los siguientes focos de emisión: máquina de papel (secado papel) (PM4), caldera de generación de vapor (C2), caldera de recuperación (C3) y motores de cogeneración (M1 y M2). La instalación de cogeneración incrementará las emisiones a la atmósfera, por el aumento del consumo de gas natural.

En cuanto al programa de vigilancia ambiental, la mercantil propone el seguimiento de las medidas protectoras y correctoras previstas en la fase de funcionamiento con la realización de todos los controles e inspecciones reglamentarios de aplicación y aquellos extraordinarios recogidos en la resolución de la autorización ambiental integrada y en la fase de cierre especialmente en lo que se refiere a la eliminación de todos aquellos elementos peligrosos presentes en la actividad como materias primas y productos químicos, vertidos, residuos, etc. Actualmente se realizan medidas trimestrales de los parámetros de vertido del agua industrial en la arqueta existente en el punto de vertido.

Consideraciones jurídicas

1. El proyecto examinado constituye un supuesto de evaluación de impacto ambiental ordinaria, según se desprende del artículo 7.1.c de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental, al quedar incluido en el anexo I, grupo 5.d, apartado 2º de la ley.

2. El expediente ha observado los trámites previstos en la sección 1ª, del capítulo II del título 2 de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental y en las demás disposiciones que le son de aplicación.

3. El artículo 13 del Decreto 176/2020, de 30 de octubre, del Consejo, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica, atribuye a la Dirección General de Calidad y Educación Ambiental, la competencia sobre la evaluación de impacto ambiental de proyectos.

Por cuanto antecede, a propuesta del Servicio de Evaluación de Impacto Ambiental y con el visto bueno del subdirector general de Cambio Climático y Calidad Ambiental, en uso de las atribuciones que ostento, resuelvo:

Primero

Estimar acceptable, a los solos efectos ambientales y sin perjuicio de la previa obtención de las autorizaciones sectoriales que le sean de aplicación, el proyecto de modificación sustancial de la autorización



integrada d'una indústria de fabricació de paper tissú, promogut per Kartogroup España, SL, situat en la partida Juan Rodrigo, s/n, camí Xamuza, núm. 8, del terme municipal de Borriana (Castelló), sempre que aquest es desenvolupe d'acord amb l'estudi d'impacte ambiental, el projecte i la resta de la documentació presentada i amb els condicionants establits a continuació:

1. Les mesures de seguiment i els resultats dels controls realitzats per a garantir el compliment de les mesures establides en l'informe d'adequació de la CHX s'incorporaran al programa de vigilància ambiental.

Les accions incloses en el programa de vigilància i seguiment ambiental hauran de documentar-se, a l'efecte d'acreditar l'adopció i execució de les mesures preventives i correctores proposades i la comprovació de la seua eficàcia. La documentació estarà a la disposició de les autoritats competents

2. En els termes previstos en l'article 43 de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, aquesta declaració d'impacte ambiental perdrà la seua vigència i cessarà en la producció dels efectes que li són propis si, una vegada publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, no s'haguera començat l'execució del projecte en el termini de quatre anys. A aquest efecte, el promotor notificarà a l'òrgan ambiental el començament de les obres.

Segon

Conforme al que es preveu en l'article 41 de la Llei 21/2013, de 9 de desembre:

a) Publicar aquesta declaració d'impacte ambiental en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i també en la seua electrònica.

b) Aquesta declaració d'impacte ambiental no serà objecte de recurs sense perjudici dels que, si escau, procedisquen en via administrativa i judicial enfront de l'acte pel qual s'autoritza el projecte.

Tercer

L'òrgan substantiu haurà de tindre degudament en compte, en el procediment d'autorització del projecte, l'avaluació d'impacte ambiental efectuada, atesos els criteris establits en l'article 42 de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, referits tant al contingut de l'autorització com a la publicitat de la decisió.

València, 21 de febrer de 2022.— El director general de Qualitat i Educació Ambiental: Joan Piquer Huerga.»

ambiental integrada de una industria de fabricación de papel tissue, promovido por Kartogroup España, SL, ubicado en la partida Juan Rodrigo, s/n, camino Xamuza, 8 del término municipal de Burriana (Castellón), siempre que el mismo se desarrolle de acuerdo con el estudio de impacto ambiental, el proyecto y el resto de la documentación presentada y con los condicionantes establecidos a continuación:

1. Las medidas de seguimiento y los resultados de los controles realizados para garantizar el cumplimiento de las medidas establecidas en el informe de adecuación de la CHJ, se incorporarán al programa de vigilancia ambiental.

Las acciones incluidas en el programa de vigilancia y seguimiento ambiental deberán documentarse, a efectos de acreditar la adopción y ejecución de las medidas preventivas y correctoras propuestas y la comprobación de su eficacia. La documentación estará a disposición de las autoridades competentes

2. En los términos previstos en el artículo 43 de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, la presente declaración de impacto ambiental perderá su vigencia y cesará en la producción de los efectos que le son propios si, una vez publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, no se hubiera comenzado la ejecución del proyecto en el plazo de cuatro años. A estos efectos, el promotor notificará al órgano ambiental el comienzo de las obras.

Segundo

Conforme a lo previsto en el artículo 41 de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre:

a) Publicar la presente declaración de impacto ambiental en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, así como en la sede electrónica.

b) La presente declaración de impacto ambiental no será objeto de recurso sin perjuicio de los que, en su caso procedan en vía administrativa y judicial frente al acto por el que se autoriza el proyecto.

Tercero

El órgano sustantivo deberá tener debidamente en cuenta, en el procedimiento de autorización del proyecto, la evaluación de impacto ambiental efectuada, atendiendo a los criterios establecidos en el artículo 42 de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, referidos tanto al contenido de la autorización como a la publicidad de la decisión.

València, 21 de febrero de 2022.— El director general de Calidad y Educación Ambiental: Joan Piquer Huerga.»

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 17 de maig de 2022, del director general de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, per la qual s'estableix el calendari i el procés d'admissió i matrícula per al curs acadèmic 2022-2023 en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana. [2022/4481]

Els articles 60 i 61 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig (suplement del BOE en valencià núm. 11, de 16.05.2006), d'Educació, regulen els ensenyaments d'idiomes de règim especial i estableixen que estos ensenyaments s'organitzen en tres nivells: bàsic, intermedi i avançat. Els estudis s'estructuren ara en els nivells A, B i C del Marc Europeu Comú de Referència per a les llengües (MECR), els quals se subdivideixen en els nivells A1, A2, B1, B2, C1 i C2. La secció 47.1 estableix, a més, que l'ensenyament del nivell bàsic ha de tindre les característiques i l'organització que les administracions educatives determinen, i l'article 60.1 estableix que l'ensenyament d'idiomes dels nivells intermedi i avançat s'ha d'impartir en les escoles oficials d'idiomes. Així mateix, d'acord amb el que preveu l'article 61.1, la definició dels aspectes bàsics del currículum de les llengües ha de determinar els efectes dels certificats acreditatius de la superació de les exigències acadèmiques de cada nivell.

El Reial decret 1041/2017, de 22 de desembre (BOE núm. 311, de 23 de desembre de 2017) fixa els aspectes bàsics del currículum dels ensenyaments d'idiomes de règim especial que regula la Llei orgànica 2/2006. Esta normativa bàsica es desplega en el Decret 242/2019, de 25 d'octubre, d'establiment dels ensenyaments i del currículum d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana.

L'Ordre 87/2013, de 20 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització i el funcionament de les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana, en el capítol III, regula l'admissió i la matrícula a les escoles oficials d'idiomes valencianes.

En els ensenyaments d'idiomes de règim especial són d'aplicació també les disposicions normatives següents:

L'Ordre de 31 de gener de 2008, de la Conselleria d'Educació, regula l'avaluació i la promoció dels ensenyaments d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana (DOCV 19.02.2008).

L'Ordre 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, i s'estableix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que hi corresponga (DOCV 28.12.2011).

La Resolució conjunta de 20 de setembre de 2021, de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme i de la Direcció General d'Inclusió Educativa, dicta les instruccions per a la sol·licitud d'adaptacions d'accés en les escoles oficials d'idiomes valencianes.

L'Ordre 6/2011, de 7 de febrer, de la Conselleria d'Educació, regula el procediment per a l'expedició dels certificats de superació dels distints nivells dels ensenyaments d'idiomes de règim especial previstos per la Llei orgànica 2/2006, d'Educació.

La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, disposa sobre la protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

La Resolució de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació, dicta instruccions per a aplicar-se en els centres docents sostinguts amb fons públics d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana davant de diversos supòsits de no-convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues.

Per tot això, en virtut de les competències que m'atribueix l'article 11 del Decret 173/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, resolc:

Primer. Disposicions generals

1. Les escoles oficials d'idiomes valencianes oferiran cursos de les modalitats següents:

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 18 de mayo de 2022, del director general de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, por la que se establece el calendario y el proceso de admisión y matrícula para el curso académico 2022-2023 en las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana. [2022/4481]

Los artículos 60 y 61 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo (suplemento del BOE en valenciano núm. 11, de 16.05.2006), de educación, regulan las enseñanzas de idiomas de régimen especial y establecen que estas enseñanzas se organizan en tres niveles: básico, intermedio y avanzado. Los estudios se estructuran ahora en los niveles A, B y C del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas (MCER), los cuales se subdividen en los niveles A1, A2, B1, B2, C1 y C2. La sección 47.1 establece, además, que la enseñanza del nivel básico debe tener las características y la organización que las administraciones educativas determinen, y el artículo 60.1 establece que la enseñanza de idiomas de los niveles intermedio y avanzado se debe impartir en las escuelas oficiales de idiomas. Asimismo, de acuerdo con lo previsto en el artículo 61.1, la definición de los aspectos básicos del currículum de las lenguas debe determinar los efectos de los certificados acreditativos de la superación de las exigencias académicas de cada nivel.

El Real decreto 1041/2017, de 22 de diciembre (BOE 311, 23.12.2017) fija los aspectos básicos del currículum de las enseñanzas de idiomas de régimen especial que regula la Ley orgánica 2/2006. Esta normativa básica se despliega en el Decreto 242/2019, de 25 de octubre, de establecimiento de las enseñanzas y del currículum de idiomas de régimen especial en la Comunitat Valenciana.

La Orden 87/2013, de 20 de septiembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se regula la organización y el funcionamiento de las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana, en el capítulo III, regula la admisión y la matrícula en las escuelas oficiales de idiomas valencianas.

En las enseñanzas de idiomas de régimen especial son de aplicación también las disposiciones normativas siguientes:

La Orden de 31 de enero de 2008, de la Conselleria de Educación, regula la evaluación y la promoción de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunitat Valenciana (DOGV 19.02.2008).

La Orden 32/2011, de 20 de diciembre, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo regula el derecho del alumnado a la objetividad en la evaluación, y se establece el procedimiento de reclamación de calificaciones obtenidas y de las decisiones de promoción, de certificación o de obtención del título académico que corresponda (DOGV 28.12.2011).

La Resolución conjunta de 20 de septiembre de 2021, de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo y de la Dirección General de Inclusión Educativa, dicta las instrucciones para la solicitud de adaptaciones de acceso en las escuelas oficiales de idiomas valencianas.

La Orden 6/2011, de 7 de febrero, de la Conselleria de Educación, regula el procedimiento para la expedición de los certificados de superación de los distintos niveles de las enseñanzas de idiomas de régimen especial previstos por la Ley orgánica 2/2006, de Educación.

La Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, dispone sobre la protección de datos personales y garantía de los derechos digitales

La Resolución de 14 de febrero de 2019, de la Secretaría Autonómica de Educación e Investigación, dicta instrucciones de aplicación en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de enseñanzas no universitarias de la Comunidad Valenciana ante varios supuestos de no convivencia de los progenitores por motivos de separación, divorcio, nulidad matrimonial, ruptura de parejas de hecho o situaciones análogas.

Por todo ello, en virtud de las competencias que me atribuye el artículo 11 del Decreto 173/2020, de 30 de octubre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, resuelvo:

Primero. Disposiciones generales

1. Las escuelas oficiales de idiomas valencianas ofrecerán cursos de las modalidades siguientes:



1.1. Cursos curriculars presencials de 120 hores anuals. Esta modalitat s'impartirà en un total de quatre hores setmanals distribuïdes en dues sessions. Podrà accedir-hi la ciutadania en general i el professorat dels centres educatius d'ensenyament no universitari que participe en les accions formatives dins del Pla Integral d'Aprenentatge de Llengües per al Professorat de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (PIALP, d'ara en avant).

Estos cursos també s'ofereixen en format intensiu en algunes escoles oficials d'idiomes, de manera que l'alumnat pot completar un curs curricular d'un mínim de 120 hores en un sol quadrimestre, ja siga de setembre a gener o de febrer a maig.

1.2. Cursos curriculars en línia de 120 hores anuals dels nivells A2, B1, B2 i C1 d'anglès i B2, C1 i C2 de valencià. Podrà accedir-hi la ciutadania en general, l'alumnat del programa *That's English!* del curs 2021-2022 i el professorat dels centres educatius públics i privats concertats d'ensenyament no universitari que participe en les accions formatives dins del PIALP. Esta modalitat de curs s'oferirà a través de l'EOI Virtual Valenciana. Les dates d'admissió i matrícula i les condicions d'accés seran establides per resolució expressa amb posterioritat a la publicació d'aquesta resolució.

1.3. Cursos complementaris presencials i en línia (de manera síncrona) de 30 o 60 hores anuals. Podrà accedir-hi el professorat que s'acull a les accions formatives dins del PIALP i la ciutadania en general. Esta oferta formativa complementària estarà dedicada al treball de la destresa oral orientada a la interacció en algun dels nivells del MECR impartits, a la configuració de grups d'iniciació, de preparació de les proves de certificació, de perfeccionament, d'actualització o algun aspecte dels indicats en l'article 6 del Decret 242/2019, de 25 d'octubre, d'establiment dels ensenyaments i del currículum d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana. Estos cursos també es poden oferir en format intensiu, de manera que l'alumnat pot completar un curs de 60 hores en un sol quadrimestre, ja siga d'octubre a gener o de febrer a maig.

2. La matriculació en els ensenyaments d'idiomes de règim especial que s'ofereixen en les escoles oficials d'idiomes no pressuposa la inscripció per a fer la prova de certificació, que s'ha de fer en els termes que disposa l'article 3 de l'Ordre de 10 de març de 2008. És responsabilitat de l'alumnat interessat inscriure's en la prova de certificació en els períodes establerts.

3. Amb caràcter general, els ciutadans de qualsevol nacionalitat es poden matricular en un idioma estranger diferent de l'oficial del país on van fer l'escolarització obligatòria.

4. Tota l'oferta formativa de les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana ha de ser autoritzada per l'Administració educativa. La durada en hores, els requisits d'accés i les taxes per a cada curs s'han de fer públics.

5. En la tramitació de la matriculació de l'alumnat i en l'accés a les seues dades s'observaran les normes que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la normativa que la desplega.

6. Cada escola oficial d'idiomes haurà de posar els mitjans tecnològics necessaris a disposició dels usuaris que no tinguen accés a Internet, per a la sol·licitud d'admissió telemàtica als cursos i per a la inscripció a la prova de nivell.

Segon. Condicions d'accés

1. Per a accedir per primera vegada als ensenyaments d'idiomes és requisit tindre setze anys o complir-los l'any en què es comencen els estudis.

Poden accedir-hi per primera vegada els majors de catorze anys en l'any en què es matriculen per a seguir l'ensenyament d'una llengua estrangera diferent de la primera llengua estrangera que cursen en l'Educació Secundària Obligatòria, i/o per a seguir l'ensenyament tant de valencià com d'espanyol com a llengua estrangera, en cas d'haver estat escolaritzats en el sistema educatiu valencià en els últims dos anys abans de l'inici del curs 2022-2023.

2. El títol de Batxillerat habilita per a accedir, mitjançant el procediment que estableix esta resolució, als ensenyaments d'idiomes de primer curs de B1 de la primera llengua estrangera cursada en Batxillerat, sense que això comporte la convalidació ni l'expedició de cap títol del certificat de nivell A2. Els sol·licitants que vulguen obtindre el

1.1. Cursos curriculares presenciales de 120 horas anuales. Esta modalidad se impartirá en un total de cuatro horas semanales distribuidas en dos sesiones. Podrá acceder la ciudadanía en general y el profesorado de los centros educativos de enseñanza no universitaria que participe en las acciones formativas dentro del Plan Integral de Aprendizaje de Lenguas para el Profesorado de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (PIALP, de ahora en adelante).

Estos cursos también se ofrecen en formato intensivo en algunas escuelas oficiales de idiomas, de forma que el alumnado puede completar un curso curricular de un mínimo de 120 horas en un solo cuatrimestre, ya sea de septiembre a enero o de febrero a mayo.

1.2. Cursos curriculares en línea de 120 horas anuales de los niveles A2, B1, B2 y C1 de inglés y B2, C1 y C2 de valenciano. Podrá acceder la ciudadanía en general, el alumnado del programa *That's English!* del curso 2021-2022 y el profesorado de los centros educativos públicos y privados concertados de enseñanza no universitaria que participe en las acciones formativas dentro del PIALP. Esta modalidad de curso se ofrecerá a través de la EOI Virtual Valenciana. Las fechas de admisión y matrícula y las condiciones de acceso serán establecidas por resolución expresa con posterioridad a la publicación de esta resolución

1.3. Cursos complementarios presenciales y en línea (de manera síncrona) de 30 o 60 horas anuales. Podrá acceder el profesorado que se acoge a las acciones formativas dentro del PIALP y a la ciudadanía en general. Esta oferta formativa complementaria estará dedicada al trabajo de la destreza oral orientada a la interacción en alguno de los niveles del MCEER impartidos, a la configuración de grupos de iniciación, de preparación de las pruebas de certificación, de perfeccionamiento, de actualización o de algún aspecto de los indicados en el artículo 6 del Decreto 242/2019, de 25 de octubre, de establecimiento de las enseñanzas y del currículum de idiomas de régimen especial en la Comunitat Valenciana. Estos cursos también se pueden ofrecer en formato intensivo, de forma que el alumnado puede completar un curso de 60 horas en un solo cuatrimestre, ya sea de septiembre a enero o de febrero a mayo.

2. La matriculación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial que se ofrecen en las escuelas oficiales de idiomas no presupone la inscripción para hacer la prueba de certificación, que se tiene que hacer en los términos que dispone el artículo 3 de la Orden de 10 de marzo de 2008. Es responsabilidad del alumnado interesado inscribirse en la prueba de certificación en los períodos que se establecerán para hacerlo.

3. Con carácter general, los ciudadanos de cualquier nacionalidad pueden matricularse en un idioma extranjero diferente al oficial del país donde hicieron la escolarización obligatoria.

4. Toda la oferta formativa de las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana tiene que ser autorizada por la Administración educativa. La duración en horas, los requisitos de acceso y las tasas para cada curso se tienen que hacer públicos.

5. En la tramitación de la matriculación del alumnado y en el acceso a sus datos se observarán las normas que establece la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, y la normativa que la desarrolla.

6. Cada Escuela Oficial de Idiomas deberá poner los medios tecnológicos necesarios a disposición de los usuarios que no tengan acceso a internet, para la solicitud de admisión telemática a los cursos y para la inscripción a la prueba de nivel.

Segundo. Condiciones de acceso

1. Para acceder por primera vez a las enseñanzas de idiomas es requisito tener dieciséis años o cumplirlos el año en que se empiezan los estudios.

Pueden acceder por primera vez los mayores de catorce años en el año en que se matriculan para seguir la enseñanza de una lengua extranjera diferente de la primera lengua extranjera que cursan en la Educación Secundaria Obligatoria y/o para seguir la enseñanza tanto de valenciano como de español como lengua extranjera, en caso de haber sido escolarizados en el sistema educativo valenciano en los últimos dos años antes del inicio del curso 2022-2023.

2. El título de Bachillerato habilita para acceder, mediante el procedimiento que establece esta resolución, a las enseñanzas de idiomas de primer curso de B1 de la primera lengua extranjera cursada en Bachillerato, sin que esto implique la convalidación ni la expedición de ningún título del certificado de nivel A2. Los solicitantes que quieran obtener

certificat del nivell bàsic A2 podran sol·licitar l'accés al segon curs de nivell bàsic A2.

3. El certificat del nivell A2 obtingut per la superació de la prova homologada que regula l'Ordre 20/2011, de 24 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació (DOCV núm. 6646, de 8 de novembre de 2011), habilita per a accedir, mitjançant el procediment que estableix esta resolució, al primer curs de nivell B1 de l'idioma certificat.

4. L'alumnat que haja superat les proves dels nivells d'A2 i B1 en el Centre Universitari d'Idiomes a Distància (CUID) té accés al primer curs de nivell B1 i al primer curs de nivell B2, respectivament, segons l'acord, de 23 d'octubre de 2012, de col·laboració entre la Universitat Nacional d'Educació a Distància (UNED) i el Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, que té validesa en tot el territori nacional.

5. L'alumnat que tinga superats i certificats els nivells A2, B1, B2 o C1 de la Junta Qualificadora de Coneixements de València (JQCV) pot accedir al nivell B1, B2, C1 i al primer curs del nivell C2, respectivament, en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana. El nivell superior de la JQCV pot donar accés al segon curs del nivell C2 de les escoles oficials d'idiomes.

Pot accedir al nivell B2 de valencià l'alumnat que haja superat en els estudis de Batxillerat l'assignatura de Valencià i tinga el títol de Batxillerat, d'acord amb el que estableix la disposició addicional segona de l'ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, sense que això comporte ni la convalidació ni l'expedició de cap títol del certificat de nivell B1.

Pot accedir al nivell C1 de valencià l'alumnat que haja superat els estudis de Batxillerat en el programa d'ensenyament en valencià (PEV). En cas d'alumnat que va començar els estudis en el PEV i ha acabat (superat o en tràmit d'obtindre'n el títol) en un programa d'educació plurilingüe i intercultural (PEPLI) haurà d'haver cursat en valencià almenys el 50% de les matèries. Este accés al nivell C1 de les EOI no comportarà la convalidació ni l'expedició de cap títol del certificat de nivell B2.

6. Els diplomes d'espanyol per a estrangers dels nivells A2, B1, B2 i C1 (diplomes DELE de l'Institut Cervantes) permeten accedir, respectivament, al nivell B1, B2, C1 i al C2 d'espanyol per a estrangers de les escoles oficials d'idiomes, segons el Reial decret 264/2008, de 22 de febrer (BOE núm. 62, de 12 de març de 2008).

7. L'alumnat del programa *That's English!* que haja superat el mòdul 2 té accés a l'ensenyament presencial o a distància de segon curs d'A2. L'alumnat del programa *That's English!* que haja superat els mòduls 4 i 8 té accés a l'ensenyament presencial o a distància de primer curs de B1 i B2, respectivament. L'alumnat del programa *That's English!* que haja superat el mòdul 12 té accés a l'ensenyament presencial o a distància de primer curs de C1.

8. L'alumnat del programa *That's English!* que haja superat els mòduls 6 i 10 té accés a l'ensenyament presencial o a distància de segon curs de B1 i B2, respectivament.

9. Les persones que aporten un certificat de nivells A2, B1, B2 o C1 de les entitats reconegudes en els annexos d'aquesta resolució poden sol·licitar la inscripció en el curs següent.

10. Els estudiants que tinguen la possibilitat d'accedir directament a un curs superior al primer d'A2 segons els punts 2, 3, 4, 5, 6 i 8 d'aquest apartat, poden optar, si ho prefereixen, a accedir al curs immediatament inferior, la primera vegada que es matriculen en eixe idioma en una escola oficial d'idiomes valenciana, sempre que hi haja disponibilitat de vacants. En cas de no haver-hi vacants, poden accedir als cursos complementaris de dues hores setmanals.

11. El professorat seleccionat per a participar en les accions formatives a través de les escoles oficials d'idiomes dins del PIALP que acredite un nivell de llengua reconegut per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport pot optar al curs immediatament superior (excepte C2, nivell no inclòs en el PIALP) o, si ho prefereix, als cursos complementaris de dues hores setmanals o a cursos d'actualització de coneixements, sempre que hi haja oferta i disponibilitat de places.

12. Totes les titulacions i les entitats reconegudes per a accedir a les escoles oficials d'idiomes es recullen en l'annex I (anglès), annex II

el certificado del nivel básico A2 podrán solicitar el acceso al segundo curso de nivel básico A2.

3. El certificado del nivel A2 obtenido por la superación de la prueba homologada que regula la Orden 20/2011, de 24 de octubre, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo (DOGV 6646, 08.11.2011), habilita para acceder, mediante el procedimiento que establece esta resolución, al primer curso de nivel B1 del idioma certificado.

4. El alumnado que haya superado las pruebas de los niveles de A2 y B1 en el Centro Universitario de Idiomas a Distancia (CUID) tiene acceso al primer curso de nivel B1 y al primer curso de nivel B2, respectivamente, según el acuerdo, de 23 de octubre de 2012, de colaboración entre la Universidad Nacional de Educación a Distancia (UNED) y el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, que tiene validez en todo el territorio nacional.

5. El alumnado que tenga superados y certificados los niveles A2, B1, B2 o C1 de la Junta Qualificadora de Coneixements de València (JQCV) puede acceder al nivel B1, B2, C1 y al primer curso del nivel C2, respectivamente, en las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana. El nivel superior de la JQCV puede dar acceso al segundo curso del nivel C2 de las escuelas oficiales de idiomas.

Puede acceder al nivel B2 de valenciano el alumnado que haya superado en los estudios de Bachillerato la asignatura de Valenciano y tenga el título de Bachillerato, de acuerdo con lo que establece la disposición adicional segunda de la Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, sin que esto implique ni la convalidación ni la expedición de ningún título del certificado de nivel B1.

Puede acceder al nivel C1 de valenciano el alumnado que haya superado los estudios de Bachillerato en el Programa de Enseñanza en Valenciano (PEV). En el caso del alumnado que vaya a empezar los estudios en el PEV y haya terminado (superado o en trámite de obtener el título) en un Programa de Educación Plurilingüe e Intercultural (PEPLI), deberá haber cursado en valenciano al menos el 50 % de las materias. Este acceso al nivel C1 de las EOI no comportará la convalidación ni la expedición de ningún título del certificado de nivel B2.

6. Los diplomas de español para extranjeros de los niveles A2, B1, B2 y C1 (diplomas DELE del Instituto Cervantes) permiten acceder, respectivamente, al nivel B1, B2, C1 y al C2 de español para extranjeros de las escuelas oficiales de idiomas, según el Real decreto 264/2008, de 22 de febrero (BOE 62, 12.03.2008).

7. El alumnado del programa *That's English!* que haya superado el módulo 2 tiene acceso a la enseñanza presencial o a distancia del segundo curso de A2. El alumnado del programa *That's English!* que haya superado los módulos 4 y 8 tiene acceso a la enseñanza presencial o a distancia de primer curso de B1 y B2, respectivamente. El alumnado del programa *That's English!* que haya superado el módulo 12 tiene acceso a la enseñanza presencial o a distancia de primer curso de C1.

8. El alumnado del programa *That's English!* que haya superado los módulos 6 y 10 tiene acceso a la enseñanza presencial o a distancia de segundo curso de B1 y B2, respectivamente.

9. Las personas que aporten un certificado de los niveles A2, B1, B2 o C1 de las entidades reconocidas en los anexos de esta resolución pueden solicitar la inscripción en el curso siguiente.

10. Los estudiantes que tengan la posibilidad de acceder directamente a un curso superior al primero de A2 según los puntos 2, 3, 4, 5, 6 y 8 de este apartado, pueden optar, si lo prefieren, por acceder al curso inmediatamente inferior, la primera vez que se matriculan en ese idioma en una Escuela Oficial de Idiomas valenciana, siempre que haya disponibilidad de vacantes. En caso de no haber vacantes, pueden acceder a los cursos complementarios de dos horas semanales.

11. El profesorado seleccionado para participar en las acciones formativas a través de las escuelas oficiales de idiomas dentro del PIALP, y que tenga acreditado un nivel de lengua reconocido por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, puede optar al curso inmediatamente superior (excepto C2, nivel no incluido en el PIALP) o, si lo prefiere, a los cursos complementarios de dos horas semanales o a los cursos de actualización de conocimientos, siempre y cuando haya oferta y disponibilidad de plazas.

12. Todas las titulaciones y las entidades reconocidas para acceder a las escuelas oficiales de idiomas se recogen en el anexo I (inglés), anexo



(francés), annex III (alemany), annex IV (italià), annex V (valencià) i annex VI (altres idiomes) d'aquesta resolució.

13. Per a accedir a un curs complementari s'acceptaran les mateixes titulacions que s'especifiquen en els punts anteriors d'aquest apartat.

14. L'alumnat que haja superat tres de les cinc activitats de llengua de la prova de certificació en convocatòries anteriors podrà matricular-se en l'últim curs del mateix nivell que no haja superat en la prova.

Tercer. Tràmit de sol·licitud de participació en els cursos del Pla Integral d'Aprenentatge de Llengües per al Professorat (PIALP)

1. El professorat interessat a accedir per primera vegada a les places disponibles d'anglès, francès i valencià de les escoles oficials d'idiomes dins de les accions formatives del PIALP haurà de completar una sol·licitud telemàtica mitjançant la plataforma ovidoc.edu.gva.es.

S'inclou en este procediment tot l'alumnat que accedeix a PIALP per a francès i l'alumnat PIALP per a anglès i valencià dels col·lectius següents: el PIALP de cursos anteriors al curs 2021-2022 en qualsevol de les seues modalitats, l'alumnat del PIALP del curs 2021-2022 que vulga canviar de modalitat d'ensenyament i l'alumnat del PIALP amb pèrdua d'escolaritat.

2. El termini per a realitzar la sol·licitud a través de la plataforma OVIDOC és des de les 12.00 hores del 26 de maig de 2022 fins a les 23.59 hores del 6 de juny de 2022.

3. En la sol·licitud s'ha de triar la modalitat de participació: cursos curriculars presencials (de 120 hores), cursos presencials de formació complementària (de 30 o 60 hores), o cursos curriculars en línia (de 120 hores a distància). També s'haurà de triar l'escola oficial d'idiomes en què es vol fer el curs presencial, ja siga curricular o complementari. En cas de demanar cursos curriculars en línia de B1, B2 i C1 d'anglès i B2 i C1 de valencià, s'haurà de triar l'EOI Virtual Valenciana.

3.1. Sol·licitud dels cursos PIALP d'anglès: cursos curriculars presencials, cursos complementaris o cursos curriculars en línia.

El tràmit a la plataforma ovidoc.edu.gva.es s'anomena "Cursos PIALP – Anglès convocatòria 2022/2023" i per accedir-hi serà necessari estar en actiu, donat d'alta en la plataforma ITACA i tindre la informació personal actualitzada amb les dades correctes, sobretot pel que fa al cos docent al qual es pertany.

3.2. Sol·licitud dels cursos PIALP de valencià: cursos curriculars presencials, cursos complementaris o cursos curriculars en línia.

El tràmit a la plataforma ovidoc.edu.gva.es s'anomena "Cursos PIALP - Valencià convocatòria 2022-2023" i per accedir-hi serà necessari estar en actiu, donat d'alta en la plataforma ITACA i tindre la informació personal actualitzada amb les dades correctes, sobretot pel que fa al cos docent al qual es pertany.

3.3. Sol·licitud dels cursos PIALP de francès: cursos curriculars presencials o cursos complementaris.

El tràmit a la plataforma ovidoc.edu.gva.es s'anomena "Cursos PIALP - Francès convocatòria 2022-2023" i per accedir-hi serà necessari estar en actiu, donat d'alta en la plataforma ITACA i tindre la informació personal actualitzada amb les dades correctes, sobretot pel que fa al cos docent al qual es pertany.

4. En cas de voler sol·licitar cursos d'anglès, francès i de valencià s'han de realitzar tres tràmits diferents dins de la plataforma OVIDOC, un per a cada llengua. Cada sol·licitud es podrà modificar o anul·lar, fins i tot una vegada validada i enviada. L'últim tràmit validat serà el que constarà com a presentat i sobreescrirà tots els anteriors. Al final del tràmit es generarà un justificant en format PDF que s'haurà de presentar en el moment de formalitzar la matriculació en l'escola oficial d'idiomes corresponent.

5. Les persones sol·licitants admeses en el PIALP de nou ingrés, tant als cursos presencials curriculars i complementaris com als cursos en línia, podran consultar la llista d'admesos a partir del dia 15 de juny de 2022 en el web <https://eoi.gva.es/va/admissio-i-matricula/matricula-professorat-programa-pialp>. Per als cursos presencials curriculars i complementaris, hauran de fer una sol·licitud d'admissió a través de l'assistent telemàtic, d'acord amb el procediment establert en l'apartat quart d'aquesta resolució.

En cas de no realitzar esta sol·licitud d'admissió a través de l'assistent telemàtic en convocatòria ordinària o no lliurar la documentació al

II (francés), anexo III (alemán), anexo IV (italiano), anexo V (valenciano) y anexo VI (otros idiomas) de la presente resolución.

13. Para acceder a un curso complementario se aceptarán las mismas titulaciones contenidas en los puntos anteriores de este apartado.

14. El alumnado que haya superado tres de las cinco actividades de lengua de la prueba de certificación en convocatorias anteriores podrá matricularse en el último curso del mismo nivel que no haya superado en la prueba.

Tercero. Trámite de solicitud de participación en los cursos del Plan Integral de Aprendizaje de Lenguas para el Profesorado (PIALP)

1. El profesorado interesado en acceder por primera vez a las plazas disponibles de inglés, francés y valenciano de las escuelas oficiales de idiomas, dentro de las acciones formativas del PIALP, tendrá que completar una solicitud telemática mediante la plataforma ovidoc.edu.gva.es.

Se incluye en este procedimiento a todo el alumnado que accede a PIALP por francés y alumnado PIALP por inglés y valenciano de los colectivos siguientes: el PIALP de cursos anteriores al curso 2021-2022 en cualquiera de sus modalidades, el alumnado del PIALP del curso 2021-2022 que quiera cambiar de modalidad de enseñanza y el alumnado del PIALP con pérdida de escolaridad.

2. El plazo para realizar la solicitud a través de la plataforma OVIDOC es desde las 12.00 horas del 26 de mayo de 2022 hasta las 23.59 horas del 6 de junio de 2022.

3. En la solicitud se tiene que elegir la modalidad de participación: cursos curriculares presenciales (de 120 horas), cursos presenciales de formación complementaria (de 30 o 60 horas) o cursos curriculares en línea (de 120 horas a distancia). También se tendrá que elegir la Escuela Oficial de Idiomas donde se quiere hacer el curso presencial, ya sea curricular o complementario. En el caso de los cursos curriculares en línea de B1, B2 y C1 de inglés y B2 y C1 de valenciano, se tendrá que elegir la EOI Virtual Valenciana.

3.1. Solicitud de los cursos PIALP de inglés: cursos curriculares presenciales, cursos complementarios o cursos curriculares en línea.

El trámite a la plataforma ovidoc.edu.gva.es se denomina «Cursos PIALP – Inglés convocatòria 2022/2023» y para acceder será necesario estar en activo, dado de alta en la plataforma ITACA y tener la información personal actualizada con los datos correctos, sobre todo en cuanto al cuerpo docente al que se pertenece.

3.2. Solicitud de los cursos PIALP de valenciano: cursos curriculares presenciales, cursos complementarios o cursos curriculares en línea.

El trámite a la plataforma ovidoc.edu.gva.es se denomina «Cursos PIALP – Valenciano convocatòria 2022/2023» y para acceder será necesario estar en activo, dado de alta en la plataforma ITACA y tener la información personal actualizada con los datos correctos, sobre todo en cuanto al cuerpo docente al cual se pertenece.

3.3. Solicitud de los cursos PIALP de francés: cursos curriculares presenciales o cursos complementarios.

El trámite a la plataforma ovidoc.edu.gva.es se denomina «Cursos PIALP – Francès convocatòria 2022/2023» y para acceder será necesario estar en activo, dado de alta en la plataforma ITACA y tener la información personal actualizada con los datos correctos, sobre todo en cuanto al cuerpo docente al cual se pertenece.

4. En caso de querer solicitar cursos de inglés, francés y valenciano se tienen que realizar tres trámites diferentes dentro de la plataforma OVIDOC, uno para cada lengua. Cada solicitud se podrá modificar o anular, incluso una vez validada y enviada. El último trámite validado será el que constará como presentado y sobrescribirá todos los anteriores. Al final del trámite se generará un justificante en formato PDF que se tendrá que presentar en el momento de formalizar la matriculación en la Escuela Oficial de Idiomas correspondiente.

5. Las personas solicitantes admitidas en el PIALP de nuevo ingreso, tanto en los cursos presenciales curriculares y complementarios como en los cursos en línea, podrán consultar el listado de admitidos a partir del 15 de junio de 2022 en la web <https://eoi.gva.es/es/admissio-i-matricula/matricula-professorat-programa-pialp>. Para los cursos presenciales curriculares y complementarios, tendrán que hacer una solicitud de admisión a través del asistente telemático, de acuerdo con el procedimiento establecido en el apartado cuarto de esta resolución.

En caso de no realizar esta solicitud de admisión a través del asistente telemático en convocatoria ordinaria, o de no entregar la docu-

centre abans del dia 29 de juliol, s'entendrà que el candidat o candidata desisteix del seu dret a la plaça vacant i tindrà l'oportunitat de tornar a participar com a alumnat PIALP en l'admissió extraordinària.

El procediment de sol·licitud de matrícula de nou ingrés als cursos en línia s'establirà mitjançant resolució expressa amb posterioritat a la publicació d'aquesta resolució.

6. L'alumnat dels cursos presencials del PIALP per a anglés i valencià durant el curs acadèmic 2021-2022 ha de realitzar sol·licitud d'admissió per al curs 2022-2023 a través de l'assistent telemàtic sense fer la sol·licitud prèviament en la plataforma OVIDOC, d'acord amb el procediment establert en l'apartat quart d'aquesta resolució.

7. Qualsevol informació en la sol·licitud de participació que no siga verídica o no puga ser acreditada suposarà l'anul·lació de la matrícula.

8. En el cas dels sol·licitants que accedeixen per primera vegada al PIALP, alumnat del PIALP en cursos anteriors al curs 2021-2022, alumnat PIALP per a francès o alumnat del PIALP del curs 2021-2022 que vulga canviar de modalitat d'ensenyament, en cap cas es podrà considerar vàlida la sol·licitud de participació en el PIALP que es realitze a través del procediment d'admissió general establert en l'apartat quart, accessible des de <http://www.eoi.gva.es/va/admissio-i-matricula>, sense haver fet la petició prèviament en la plataforma ovidoc.edu.gva.es.

9. L'alumnat del PIALP presencial en el curs 2021-2022 i de nou ingrés que ha formalitzat la matrícula en una Escola Oficial d'Idiomes al mes de juliol de 2022 i vol canviar d'escola ha de demanar la baixa de la matrícula en el centre matriculat abans del 9 de setembre i participar de nou en el procés telemàtic de sol·licitud d'admissió del 15 al 18 de setembre com a alumnat del PIALP.

10. L'alumnat del PIALP de nou ingrés que haja formalitzat la matrícula en el període d'admissió ordinari i aprobe la prova de certificació per lliure en la convocatòria extraordinària en un nivell superior tindrà l'opció de modificar la matrícula al nou curs en la secretaria del centre, en el període d'últimes vacants.

Quart. Procés d'admissió als cursos presencials curriculars

1. Tant l'alumnat matriculat en el curs 2021-2022 com els sol·licitants de nou ingrés que vulguen matricular-se als cursos presencials curriculars han de tramitar la sol·licitud d'admissió telemàticament. Es tramitarà una única sol·licitud telemàtica en la qual es triaran les preferències horàries i d'escola ordenades per prioritat. El sol·licitant podrà triar un màxim de tres idiomes i fins a 50 combinacions horàries amb la possibilitat de seleccionar diverses escoles.

Es podrà accedir a l'assistent telemàtic d'admissió al juny (convocatòria ordinària) i al setembre (convocatòria extraordinària). En ambdues convocatòries només podran participar els col·lectius indicats en el punt 2 d'aquest apartat. Si un alumne no resulta admés en la convocatòria ordinària ha de realitzar una nova sol·licitud d'admissió en la convocatòria extraordinària, si encara desitja ser-hi admés.

2. Primer període d'admissió i matrícula (convocatòria ordinària):
S'obrirà un primer període d'admissió i matrícula al mes de juny. L'assistent telemàtic d'admissió estarà accessible des de la pàgina web telematricula.es a partir de les 12.00 hores del dia 20 de juny de 2022 i fins a les 23.59 hores del dia 4 de juliol de 2022 en convocatòria ordinària. La informació complementària per a la matrícula estarà accessible en <http://www.eoi.gva.es/va/admissio-i-matricula>. Els col·lectius sol·licitants següents seran adjudicats a les vacants disponibles en este ordre:

2.A. L'alumnat matriculat en el curs 2021-2022 del mateix idioma i en la mateixa EOI en què sol·licita una plaça en qualsevol curs curricular presencial, tant si promociona com si no promociona. En este col·lectiu no està inclòs l'alumnat del PIALP matriculat en el curs 2021-2022. En cas de no ser alumne/a de la mateixa escola que sol·licita, es considera dins del col·lectiu de l'apartat 2.F.

En este col·lectiu està inclòs:

2.A.1. L'alumnat matriculat oficial en el curs 2021-2022 del mateix idioma i en la mateixa EOI en què sol·licita una plaça en qualsevol curs curricular presencial sense pèrdua d'escolaritat, excepte els sol·licitants d'accés a primer de C2. En cas d'haver perdut l'escolaritat es considera dins del col·lectiu 2.G.2.

mentación en el centro antes del día 29 de julio, se entenderá que el candidato o candidata desiste en su derecho a la plaza vacante y tendrá la oportunidad de volver a participar como alumnado del PIALP en la admisión extraordinaria.

El procedimiento de sol·licitud de matrícula de nuevo ingreso a los cursos en línea se establecerá mediante resolución expresa con posterioridad a la publicación de esta resolución.

6. El alumnado de los cursos presenciales del PIALP para inglés y valenciano durante el curso académico 2021-2022 debe realizar la solicitud de admisión para el curso 2022-2023 a través del asistente telemático sin hacer la solicitud previamente en la plataforma OVIDOC, de acuerdo con el procedimiento establecido en el apartado cuarto de esta resolución.

7. Cualquier información en la solicitud de participación que no sea verídica o no pueda ser acreditada supondrá la anulación de la matrícula.

8. En el caso de los solicitantes que acceden por primera vez al PIALP, alumnado del PIALP en cursos anteriores al curso 2021-2022, alumnado PIALP para francés o alumnado del PIALP del curso 2021-2022 que quiera cambiar de modalidad de enseñanza, en ningún caso se podrá considerar válida la solicitud de participación en el PIALP que se realice a través del procedimiento de admisión general establecido en el apartado cuarto, accesible desde <https://eoi.gva.es/es/admissio-i-matricula>, sin haber hecho la petición previamente en la plataforma ovidoc.edu.gva.es.

9. El alumnado del PIALP presencial en el curso 2021-2022 y de nuevo ingreso que ha formalizado la matrícula en una Escuela Oficial de Idiomas en el mes de julio de 2022 y quiere cambiar de escuela tiene que pedir la baja de la matrícula en el centro matriculado antes del 9 de septiembre y participar de nuevo en el proceso telemático de solicitud de admisión del 15 al 18 de septiembre como alumnado del PIALP.

10. El alumnado del PIALP de nuevo ingreso que haya formalizado la matrícula en el período de admisión ordinario y apruebe la prueba de certificación por libre en la convocatoria extraordinaria en un nivel superior tendrá la opción de modificar la matrícula en el nuevo curso en la secretaria del centro, en el período de últimas vacantes.

Cuarto. Proceso de admisión en los cursos presenciales curriculares

1. Tanto el alumnado matriculado en el curso 2021-2022 como los solicitantes de nuevo ingreso que quieran matricularse en los cursos presenciales curriculares tienen que tramitar la solicitud de admisión telemáticamente. Se tramitará una única solicitud telemática en la cual se elegirán las preferencias horarias y de escuela ordenadas por prioridad. El solicitante podrá elegir un máximo de tres idiomas y hasta 50 combinaciones horarias con la posibilidad de seleccionar varias escuelas.

Se podrá acceder al asistente telemático de admisión en junio (convocatoria ordinaria) y en septiembre (convocatoria extraordinaria). En ambas convocatorias solo podrán participar los colectivos indicados en el punto 2 de este apartado. Si un alumno no resulta admitido en la convocatoria ordinaria tiene que realizar una nueva solicitud de admisión en la convocatoria extraordinaria, si todavía desea ser admitido.

2. Primer período de admisión y matrícula (convocatoria ordinaria):
Se abrirá un primer período de admisión y matrícula en el mes de junio. El asistente telemático de admisión estará disponible desde la página web telematricula.es a partir de las 12.00 horas del día 20 de junio de 2022 y hasta las 23.59 horas del día 4 de julio de 2022 en convocatoria ordinaria. La información complementaria para la matrícula estará accesible en <https://eoi.gva.es/es/admissio-i-matricula>. Los colectivos siguientes serán adjudicados a las vacantes disponibles en este orden:

2.A. El alumnado matriculado en el curso 2021-2022 del mismo idioma y en la misma EOI en que solicita una plaza en cualquier curso curricular presencial, tanto si promociona como si no promociona. En este colectivo no está incluido el alumnado del PIALP matriculado en el curso 2021-2022. En caso de no ser alumno/a de la misma escuela que solicita, se considera dentro del colectivo del apartado 2.F.

En este colectivo está incluido:

2.A.1. El alumnado matriculado oficial en el curso 2021-2022 del mismo idioma y en la misma EOI en que solicita una plaza en cualquier curso curricular presencial sin pérdida de escolaridad, excepto los solicitantes de acceso a primero de C2. En caso de haber perdido la escolaridad se considera dentro del colectivo 2.G.2.



2.A.2. L'alumnat matriculat oficial en el curs 2021-2022 que ha efectuat renúncia de matrícula en el mateix idioma.

2.A.3. L'alumnat matriculat oficial en el curs 2021-2022 en el mateix idioma i està en possessió d'un certificat d'una entitat externa d'un nivell superior al cursat en l'escola oficial d'idiomes.

2.A.4. L'alumnat matriculat oficial en el curs 2021-2022 que ha efectuat una prova de nivell en una EOI este curs per a accedir a l'aprenentatge d'una llengua, d'acord amb l'apartat desé d'aquesta resolució.

2.A.5. L'alumnat matriculat oficial en el curs 2021-2022 que haja superat el curs en la promoció ordinària o extraordinària i que vulga romandre en el curs al que ja estava matriculat amb la categoria d'un curs d'actualització de coneixements.

2.B. L'alumnat matriculat en el *That's English!* en el curs 2021-2022 que sol·licita matrícula en la modalitat presencial d'anglès de la mateixa escola, tant si promociona com si no promociona. Si no és alumne de la mateixa escola, es considera dins del col·lectiu de l'apartat 2.F.

2.C. L'alumnat del PIALP matriculat en el curs 2021-2022. S'inclou en este col·lectiu:

2.C.1 L'alumnat del PIALP matriculat en el curs 2021-2022, tant si promociona com si no promociona. Este alumnat tindrà la mateixa prioritat en qualsevol escola que sol·licite en el mateix idioma que cursava.

2.C.2. L'alumnat del PIALP matriculat en línia o en un curs complementari en l'any acadèmic 2021-2022 i vol matricular-se com a alumnat del PIALP d'un curs curricular presencial.

2.C.3. L'alumnat del PIALP matriculat en un curs curricular presencial en el curs 2021-2022 que ja ha superat el nivell demanat i desitja fer un curs d'actualització de coneixements.

2.D. L'alumnat que ha estat matriculat en el curs 2021-2022 en el nivell A2, tant en primer curs com en segon, en la mateixa escola oficial d'idiomes que sol·licita, no ha superat el curs en convocatòria ordinària o extraordinària, però ha superat la prova homologada en el centre d'Educació Secundària o Formació Professional de què és alumne/a i vol matricular-se al primer curs del nivell intermedi B1. En cas de no ser alumne/a de la mateixa escola oficial d'idiomes, es considera dins del col·lectiu de l'apartat 2.F.

2.E. L'alumnat que opta per primera vegada al PIALP per a anglés i valencià i que ha fet correctament la sol·licitud a través de la plataforma OVIDOC, ha estat admés per a participar en el pla, seguint l'ordre d'adjudicació establert, amb la prioritat de baremació següent:

- 2.E.1. Personal docent funcionari de carrera.
- 2.E.2. Personal docent funcionari interí.
- 2.E.3. Personal docent de centres concertats.

2.F. L'alumnat matriculat en el curs acadèmic 2021-2022 en una escola oficial d'idiomes valenciana i sol·licite trasllat d'expedient a una altra escola. Este alumnat ha d'acreditar, en el moment de formalitzar la matrícula, la seua situació acadèmica mitjançant un certificat acadèmic de notes que ha d'expedir l'EOI d'origen.

2.G. Els alumnes següents, tots amb la mateixa prioritat d'adjudicació:

2.G.1. L'alumnat matriculat en el nivell C1 durant el curs 2021-2022 que vol continuar els estudis en el nivell C2 i ha superat l'últim curs de C1 en la convocatòria ordinària o extraordinària.

2.G.2. Els candidats que no han estat mai matriculats en una escola oficial d'idiomes.

2.G.3. L'alumnat que no ha estat matriculat en el curs acadèmic 2021-2022 en una escola oficial d'idiomes, ha superat la prova de certificació de qualsevol nivell com a alumnat lliure i vol continuar els estudis com a alumnat oficial matriculat.

2.G.4. L'alumnat que ha estat matriculat en el curs acadèmic 2021-2022 i vol començar els estudis en un altre idioma.

2.G.5. L'alumnat d'anys anteriors que no ha estat matriculat en el curs 2021-2022 i vol continuar els estudis.

2.G.6. L'alumnat matriculat en una escola oficial d'idiomes d'una altra comunitat autònoma i vol fer trasllat d'expedient a una escola oficial d'idiomes valenciana. Este alumnat ha d'acreditar, en el moment de formalitzar la matrícula, la seua situació acadèmica mitjançant un certificat acadèmic de notes que ha d'expedir l'EOI d'origen.

2.A.2. El alumnado matriculado oficial en el curso 2021-2022 que ha efectuado renuncia de matrícula en el mismo idioma.

2.A.3. El alumnado matriculado oficial en el curso 2021-2022 en el mismo idioma y está en posesión de un certificado de una entidad externa de un nivel superior al cursado en la Escuela Oficial de Idiomas.

2.A.4. El alumnado matriculado oficial en el curso 2021-2022 que ha efectuado una prueba de nivel en una EOI este curso para acceder al aprendizaje de una lengua, de acuerdo con el décimo apartado de esta resolución.

2.A.5. El alumnado matriculado oficial en el curso 2021-2022 que ha superado el curso en la promoción ordinaria o extraordinaria, y que quiera permanecer en el curso al que ya estaba matriculado con la categoría de un curso de actualización de conocimientos.

2.B. El alumnado matriculado en el *That's English!* en el curso 2021-2022 que solicita matrícula en la modalidad presencial de inglés en la misma escuela, tanto si promociona como si no promociona. Si no es alumno de la misma escuela, se considera dentro del colectivo del apartado 2.F.

2.C. El alumnado del PIALP matriculado en el curso 2021-2022. Se incluye en este colectivo:

2.C.1 El alumnado del PIALP matriculado en el curso 2021-2022, tanto si promociona como si no promociona. Este alumnado tendrá la misma prioridad en cualquier escuela que solicite en el mismo idioma que cursaba.

2.C.2. El alumnado del PIALP matriculado en línea o en un curso complementario en el año académico 2021-2022 y que quiere matricularse como alumnado PIALP de un curso curricular presencial.

2.C.3. El alumnado del PIALP matriculado en un curso curricular presencial en el curso 2021-2022 que ya ha superado el nivel demandado y desea hacer un curso de actualización de conocimientos.

2.D. El alumnado que ha estado matriculado en el curso 2021-2022 en el nivel A2, tanto en primer curso como en segundo, en la misma escuela oficial de idiomas que solicita, no ha superado el curso en convocatoria ordinaria o extraordinaria, pero ha superado la prueba homologada en el centro de Educación Secundaria o Formación Profesional del que es alumno/a y quiere matricularse en el primer curso del nivel intermedio B1. En caso de no ser alumno/a de la misma escuela oficial de idiomas, se considera dentro del colectivo del apartado 2.F.

2.E. El alumnado que opta por primera vez al PIALP para inglés y valenciano y que ha hecho correctamente la solicitud a través de plataforma OVIDOC, ha sido admitido para participar en el plan, siguiendo el orden de adjudicación establecido, con la prioridad de baremación siguiente:

- 2.E.1. Personal docente funcionario de carrera.
- 2.E.2. Personal docente funcionario interino.
- 2.E.3. Personal docente de centros concertados.

2.F. El alumnado matriculado en el curso académico 2021-2022 en una escuela oficial de idiomas valenciana y que solicite traslado de expediente a otra escuela. Este alumnado tiene que acreditar, en el momento de formalizar la matrícula, su situación académica por medio de un certificado académico de notas que debe expedir la EOI de origen.

2.G. Los alumnos siguientes, todos con la misma prioridad de adjudicación:

2.G.1. El alumnado matriculado en el nivel C1 durante el curso 2021-2022 que quiere continuar los estudios en el nivel C2 y ha superado el último curso de C1 en la convocatoria ordinaria o extraordinaria.

2.G.2. Los candidatos que no han estado nunca matriculados en una escuela oficial de idiomas.

2.G.3. El alumnado que no ha estado matriculado en el curso académico 2021-2022 en una escuela oficial de idiomas, ha superado la prueba de certificación de cualquier nivel como alumnado libre y quiere continuar los estudios como alumnado oficial matriculado.

2.G.4. El alumnado que ha estado matriculado en el curso académico 2021-2022 y quiere empezar los estudios en otro idioma.

2.G.5. El alumnado de años anteriores que no ha estado matriculado en el curso 2021-2022 y quiere continuar los estudios.

2.G.6. El alumnado matriculado en una escuela oficial de idiomas de otra comunidad autónoma y quiere hacer traslado de expediente a una escuela oficial de idiomas valenciana. Este alumnado tiene que acreditar, en el momento de formalizar la matrícula, su situación académica por medio de un certificado académico de notas que debe expedir la EOI de origen.

2.G.7. Els candidats que han efectuat una prova de nivell este curs per a accedir a l'aprenentatge d'una llengua, d'acord amb el desé apartat. Este apartat inclou l'alumnat de cursos anteriors al 2021-2022 que vol fer la prova de nivell per accedir a un curs superior al cursat.

2.G.8. L'alumnat matriculat en el curs primer de C2 durant el curs 2021-2022 que no promociona i vol repetir el curs de primer de C2.

2.G.9. L'alumnat que opta per primera vegada al PIALP per a francés i que ha fet correctament la sol·licitud a través de la plataforma OVIDOC, ha estat admés per a participar en el pla. Este alumnat haurà de triar l'opció d'alumnat de nou ingrés en l'assistent telemàtic d'admissió (pregunta 1, opció a) de l'assistent telemàtic).

3. La previsió de vacants es publicarà el dia 20 de juny de 2022 en el web: <https://ceice.gva.es/va/web/admision-alumnado/inicio>. Els resultats de l'adjudicació de vacants estaran disponibles en l'assistent telemàtic d'admissió el dia 8 de juliol de 2022.

4. Durant el període de l'11 al 29 de juliol de 2022 els candidats que hagen obtingut plaça formalitzaran la matrícula presentant la documentació requerida en l'apartat cinqué (formalització de la matrícula) d'aquesta resolució. Dins d'aquest període, cada EOI establirà el calendari concret de formalització, que publicarà a la seua pàgina web.

En les EOI que faciliten a l'alumnat la remissió de la documentació per via telemàtica, el període d'enviament de la documentació serà de l'11 al 15 de juliol de 2022, per tal que la secretaria de l'EOI pugua fer efectiva la formalització de la matrícula en ITACA abans del 29 de juliol de 2022.

En el cas de no formalitzar la matrícula en el període indicat, es considerarà que s'ha renunciat a la plaça i, per tant, es perdrà la reserva de la plaça assignada.

5. Durant el període de l'1 al 9 de setembre de 2022 les escoles oficials d'idiomes matricularan amb l'ordre de prioritat següent:

5.1. L'alumnat oficial de cursos no conduents a prova de certificació que va obtenir resultats de la convocatòria extraordinària després del 4 de juliol de 2022 i no va poder sol·licitar plaça en l'assistent telemàtic.

5.2. Aquelles persones que hagen participat en l'assistent telemàtic d'admissió i vulguen fer alguna esmena.

5.3. Les persones candidates que hagen quedat en llista d'espera en l'adjudicació ordinària del dia 8 de juliol de 2022, en l'ordre d'espera assignat per l'assistent telemàtic.

6. Segon període d'admissió i matrícula (convocatòria extraordinària):

S'obrirà un segon període d'admissió i matrícula telemàtica al mes de setembre. Només podran participar els col·lectius indicats en el punt 2 d'aquest apartat. L'assistent telemàtic d'admissió estarà accessible des de la pàgina web <https://portal.edu.gva.es/telematricula/> a partir de les 12.00 hores del dia 15 de setembre i fins a les 23.59 hores del dia 18 de setembre de 2022 en convocatòria extraordinària. La informació complementària per a la matrícula estarà accessible en <http://www.eoi.gva.es/va/admissio-i-matricula>. S'adjudicaran les vacants disponibles en el mateix ordre de prioritat de la convocatòria ordinària.

7. Les vacants disponibles per al període d'admissió extraordinari es publicaran el dia 15 de setembre de 2022 en el web <http://www.eoi.gva.es/va/admissio-i-matricula>.

El resultat de l'adjudicació de vacants del període de setembre estarà disponible en l'assistent telemàtic d'admissió el dia 21 de setembre de 2022 a les 9.00 hores.

8. Des del 21 al 29 de setembre de 2022, les persones candidates que hagen obtingut plaça formalitzaran la matrícula en el centre d'acord amb el procediment establert en l'apartat cinqué d'aquesta resolució.

En les EOI que faciliten a l'alumnat la remissió de la documentació per via telemàtica, el període d'enviament de la documentació serà del 21 al 25 de setembre de 2022, per tal que la secretaria de l'EOI pugua fer efectiva la formalització de la matrícula en ITACA abans del 29 de setembre de 2022.

L'alumnat amb una vacante adjudicada el dia 21 de setembre de 2022 que encara no haja formalitzat la matrícula en la secretaria del centre podrà assistir a les primeres sessions del curs amb els documents acreditatius d'assignació de plaça i de la cita prèvia per a la formalització de la matrícula, en cas de fer-la presencialment, o el resguard o notificació

2.G.7. Los candidatos que han efectuado una prueba de nivel este curso para acceder al aprendizaje de una lengua, de acuerdo con el apartado 10. Este apartado incluye al alumnado de cursos anteriores al 2021-2022 que quiere hacer la prueba de nivel para acceder a un curso superior al cursado.

2.G.8. El alumnado matriculado en el primer curso de C2 durante el curso 2021-2022 que no promociona y quiere repetir el primer curso de C2.

2.G.9. El alumnado que opta por primera vez al PIALP para francés, ha realizado correctamente la solicitud a través de la plataforma OVIDOC, y ha sido admitido para participar en el plan. Este alumnado tendrá que elegir la opción de alumnado de nuevo ingreso en el asistente telemático de admisión (pregunta 1, opción a) del asistente telemático).

3. La previsión de vacantes se publicará el día 20 de junio de 2022 en la web: <https://ceice.gva.es/es/web/admision-alumnado/inicio>. Los resultados de la adjudicación de vacantes estarán disponibles en el asistente telemático de admisión el día 8 de julio de 2022.

4. Durante el período del 11 al 29 de julio 2022, los candidatos que hayan obtenido plaza formalizarán la matrícula presentando la documentación requerida en el apartado quinto (Formalización de la matrícula) de esta resolución. En este período, cada EOI establecerá el calendario concreto de formalización, que se publicará en su página web.

En las EOI que faciliten al alumnado la remisión de la documentación por vía telemática, el período de envío de la documentación será del 11 al 15 de julio de 2022, con tal que la secretaria de la EOI pueda hacer efectiva la formalización de la matrícula en ITACA antes del 29 de julio de 2022.

En caso de no formalizar la matrícula en el período indicado, se considerará que se ha renunciado en la plaza y, por lo tanto, se perderá la reserva de la plaza asignada.

5. Durante el período del 1 al 9 de septiembre de 2022, las escuelas oficiales de idiomas matricularán con el siguiente orden de prioridad:

5.1. El alumnado oficial de cursos no conducentes a prueba de certificación que obtuvo los resultados de la convocatoria extraordinaria después del 4 de julio de 2022 y no pudo solicitar plaza en el asistente telemático.

5.2. Las personas que hayan participado en el asistente telemático de admisión y deseen realizar alguna corrección.

5.3. Las personas candidatas que hagen quedado en lista de espera en la adjudicación ordinaria del día 8 de julio de 2022, en el orden de espera asignado por el asistente telemático.

6. Segundo período de admisión y matrícula (convocatoria extraordinaria):

Se abrirá un segundo período de admisión y matrícula telemática en el mes de septiembre. Solo podrán participar los colectivos indicados en el punto 2 de este apartado. El asistente telemático de admisión estará disponible desde la página web <https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/> a partir de las 12.00 horas del día 15 de septiembre y hasta las 23.59 horas del día 18 de septiembre de 2022 en convocatoria extraordinaria. La información complementaria para la matrícula estará accesible en <http://www.eoi.gva.es/es/admissio-i-matricula>. Se adjudicarán las vacantes disponibles en el mismo orden de prioridad que en la convocatoria ordinaria.

7. Las vacantes disponibles para el período de admisión extraordinario se publicarán el día 15 de septiembre de 2022 en la web <http://www.ceice.gva.es/es/web/admision-alumnado/inicio>.

El resultado de la adjudicación de vacantes del período de septiembre estará disponible en el asistente telemático de admisión el día 21 de septiembre de 2022 a las 09.00 horas.

8. Desde el 21 hasta el 29 de septiembre de 2022, las personas candidatas que hayan obtenido plaza formalizarán la matrícula en el centro de acuerdo con el procedimiento establecido en el apartado quinto de esta resolución.

En las EOI que faciliten al alumnado la remisión de la documentación por vía telemática, el período de envío de la documentación será del 21 al 25 de septiembre de 2022, con tal que la secretaria de la EOI pueda hacer efectiva la formalización de la matrícula en ITACA antes del 29 de septiembre de 2022.

El alumnado con una vacante adjudicada el día 21 de septiembre de 2022 que aún no haya formalizado la matrícula en la secretaria del centro podrá asistir a las primeras sesiones del curso con los documentos acreditativos de asignación de plaza y de la cita previa para la formalización de la matrícula, en caso de que la haga presencialmente, o

de l'enviament de la documentació abans del 25 de setembre, en cas de fer-la telemàticament. El professorat farà la comprovació d'aquesta situació a l'inici de la sessió.

9. Els dies 30 de setembre i 3 d'octubre de 2022, les escoles oficials d'idiomes matricularan l'alumnat que haja quedat en llista d'espera en l'adjudicació del dia 21 de setembre de 2022, en l'ordre d'espera assignat per l'assistent telemàtic. Aquelles escoles que hagen acabat abans del 29 de setembre la formalització de les persones adjudicades, podran avançar la formalització de la matrícula de les persones candidates en llista d'espera.

10. Període d'últimes vacants:

10.A. Una vegada finalitzat el procés telemàtic d'admissió i matrícula i la formalització de la matrícula de les persones candidates en llista d'espera, si encara queden places escolars vacants, es poden matricular presencialment en les escoles els col·lectius següents:

10.A.1. L'alumnat que sol·licita trasllat de matrícula i no ho haja fet en el procés d'admissió de setembre.

10.A.2. L'alumnat que ha superat o no ha superat la prova de certificació i vol matricular-se al curs que li correspon.

10.A.3. Les persones que van perdre l'escolaritat i les que han esgotat les convocatòries presencials.

10.A.4. Les persones que volen actualitzar coneixements d'un idioma en un curs d'actualització de coneixements. Esta modalitat d'inscripció no té efecte acadèmic i és incompatible amb una matrícula oficial del mateix idioma. Si este alumnat vol continuar els estudis amb efecte acadèmic el curs 2022-2023, haurà de fer la sol·licitud de matrícula corresponent.

10.A.5. Les persones que vulguen començar o continuar estudis i no hagen pogut fer el procés d'admissió al juny o al setembre.

10.B. Cada EOI publicarà llistats actualitzats diàriament en el web, sempre que siga possible, amb les places disponibles per a cada idioma i nivell.

Les escoles oficials d'idiomes podran avançar la formalització de la matrícula d'últimes vacants per a aquelles places que hagen quedat vacants en l'adjudicació del dia 21 de setembre de 2022.

Cada EOI establirà un calendari de matriculació amb horaris per als interessats a matricular-se esmentats en el punt 10.A a la secretaria de les escoles dins del termini d'últimes vacants. Els interessats obtindran una reserva de plaça i la documentació pertinent per a poder formalitzar la matrícula en les 24 hores següents. En cas de no formalitzar la matrícula en el termini establert, la plaça s'oferirà al següent interessat.

La documentació per a la formalització de la matrícula es troba a l'apartat cinquè d'aquesta resolució.

11. En cadascun dels col·lectius llistats fins al punt 10 d'aquest apartat, l'ordre de prelación començarà a partir de la lletra Z del primer cognom, segons el resultat del sorteig de la Direcció General de Centres Docents a què fa referència l'article 38 del Decret 40/2016, de 15 d'abril, pel qual es regula l'admissió en els centres docents públics i privats concertats que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, per al curs 2022-2023.

12. Les persones interessades a accedir als cursos presencials mitjançant una prova de nivell hauran de preinscriure's en la prova de nivell segons el que estableix l'article 17 de l'Ordre 87/2013, de 20 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització i el funcionament de les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana.

13. En les seccions de les escoles oficials d'idiomes actuals només es pot inscriure alumnat dels nivells i els idiomes que hi ha autoritzats per a estes seccions.

14. En les escoles oficials d'idiomes només es poden fer proves de nivell dels idiomes que hi ha autoritzats.

Cinquè. Formalització de la matrícula als cursos curriculars

1. Per a formalitzar la matrícula en qualsevol Escola Oficial d'Idiomes de la Comunitat Valenciana, l'alumnat ha d'abonar la taxa corresponent esmentada en l'annex VII d'aquesta resolució. La matrícula no es considera finalitzada fins que l'escola oficial d'idiomes corresponent comprova la documentació requerida en els punts 5 i següents d'aquest apartat i l'alumnat rep el justificant de matrícula corresponent.

el resguardo o notificación del envío de la documentación antes del 25 de septiembre, en caso de que la haga telemáticamente. El profesorado comprobará esta situación al comienzo de la sesión.

9. Los días 30 de septiembre y 3 de octubre de 2022, las escuelas oficiales de idiomas matricularán al alumnado que haya quedado en lista de espera en la adjudicación del día 21 de septiembre de 2022, en el orden de espera asignado por el asistente telemático. Aquellas escuelas que hayan terminado la formalización de las personas adjudicadas antes del 29 de septiembre, podrán avanzar la formalización de la matrícula de las personas candidatas en lista de espera.

10. Período de últimas vacantes:

10.A. Una vez finalizado el proceso telemático de admisión y matrícula y la formalización de la matrícula de las personas candidatas en lista de espera, si todavía quedan plazas escolares vacantes, se pueden matricular presencialmente en las escuelas los colectivos siguientes:

10.A.1. El alumnado que solicita traslado de matrícula y no lo haya hecho en el proceso de admisión de septiembre.

10.A.2. El alumnado que ha superado o no ha superado la prueba de certificación y quiere matricularse en el curso que le corresponde.

10.A.3. Las personas que perdieron la escolaridad y las que han agotado las convocatorias presenciales.

10.A.4. Las personas que quieren actualizar conocimientos de un idioma en un curso de actualización de conocimientos. Esta modalidad de inscripción no tiene efecto académico y es incompatible con una matrícula oficial del mismo idioma. Si este alumnado quiere continuar los estudios con efecto académico en el curso 2022-2023, tendrá que hacer la solicitud de matrícula correspondiente.

10.A.5. Las personas que quieran empezar o continuar estudios y no hayan podido hacer el proceso de admisión en junio o en septiembre.

10.B. Cada EOI publicará listados actualizados a diario en su web, siempre que sea posible, con las plazas disponibles para cada idioma y nivel.

Las escuelas oficiales de idiomas podrán avanzar la formalización de la matrícula de últimas vacantes para aquellas plazas que hayan quedado vacantes en la adjudicación del día 21 de septiembre de 2022.

Cada EOI establecerá un calendario de matriculación con horarios para los interesados en matricularse mencionados en el punto 10.A en la secretaria de las escuelas dentro del plazo de últimas vacantes. Los interesados obtendrán una reserva de plaza y la documentación pertinente para poder formalizar la matrícula en las 24 horas siguientes. En caso de no formalizar la matrícula en el plazo establecido, la plaza se ofrecerá al siguiente interesado.

La documentación para la formalización de la matrícula se encuentra en el apartado quinto de la presente resolución.

11. En cada uno de los colectivos listados hasta el punto 10 de este apartado, el orden de prelación començarà a partir de la letra Z del primer apellido, según el resultado del sorteo de la Dirección General de Centros Docentes al que hace referencia el artículo 38 del Decreto 40/2016, de 15 de abril, por el que se regula la admisión en los centros públicos docentes y privados concertados que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, para el curso 2022-2023.

12. Las personas interesadas en acceder a los cursos presenciales mediante una prueba de nivel tendrán que preinscribirse en la prueba de nivel según lo establecido en el artículo 17 de la Orden 87/2013, de 20 de septiembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula la organización y funcionamiento de las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana.

13. En las secciones de las escuelas oficiales de idiomas actuales solo se puede inscribir alumnado de los niveles y los idiomas que estas secciones tengan autorizados.

14. En las escuelas oficiales de idiomas solo pueden hacerse pruebas de nivel de los idiomas que tengan autorizados.

Quinto. Formalización de la matrícula en los cursos curriculares

1. Para formalizar la matrícula en cualquier Escuela Oficial de Idiomas de la Comunitat Valenciana, el alumnado tiene que abonar la tasa correspondiente mencionada en el anexo VII de esta resolución. La matrícula no se considera finalizada hasta que la escuela oficial de idiomas correspondiente comprueba la documentación requerida en los puntos 5 y siguientes de este apartado y el alumnado recibe el justificante de matrícula correspondiente.



2. L'alumnat de nou ingrés que no haja estat mai matriculat abans en una escola oficial d'idiomes ha d'abonar la taxa d'obertura d'expedient i, opcionalment, la taxa d'expedició de targeta d'identitat d'alumne.

L'alumnat que es matricule en més d'un idioma en escoles diferents només haurà d'abonar l'obertura d'expedient, si escau, en una de les escoles i presentar el justificant de matrícula en l'altra escola.

L'alumnat de nou ingrés al PIALP que haja estat admés en un idioma que no preveu este pla no haurà d'abonar l'obertura d'expedient per a la matrícula en l'altre idioma.

L'alumnat que es matricula a un curs d'actualització de coneixements abonarà la taxa d'alumnat de nou ingrés.

L'alumnat que haja estat matriculat prèviament en una EOI dins de l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana distinta de l'EOI que sol·licita, no haurà d'abonar l'obertura d'expedient. Les persones sol·licitants que hagen estat matriculades prèviament durant el curs 2018-19 o anteriors hauran de presentar juntament amb la resta de documentació, un document que certifique que van estar matriculades en una EOI de la Comunitat Valenciana, com ara un expedient acadèmic, un document o resguard de matrícula, una certificació acadèmica o un certificat de nivell. En cas de no tindre cap document haurà de demanar al centre d'origen documentació expedida per l'EOI que acredite que anteriorment havia estat cursant estudis o havia estat matriculat en una prova de certificació com a alumnat lliure.

En les taxes de matrícula s'aplicaran les exempcions i les bonificacions que preveu la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de taxes.

3. El professorat seleccionat per a participar en les accions formatives a través de les escoles oficials d'idiomes dins del PIALP en qualsevol de les seues modalitats estarà exempt del pagament de les taxes de matrícula, obertura d'expedient i expedició de targeta d'identitat d'alumne, però haurà de presentar la documentació que especifiquen els punts 7 i 8 d'aquest apartat. L'expedició dels certificats o les certificacions acadèmiques no estarà exempta del pagament de les taxes corresponents.

4. L'alumnat matriculat anteriorment en qualsevol de les EOI de la Comunitat Valenciana que vol fer un trasllat de matrícula a una altra escola haurà d'abonar la taxa de trasllat d'expedient. Està exempt d'abonar la taxa d'obertura d'expedient. Està inclòs en este col·lectiu l'alumnat matriculat en cursos acadèmics anteriors en la modalitat lliure de les proves de certificació.

5. L'alumnat matriculat en el curs 2021-2022 en la mateixa EOI en què ha sigut admés ha d'aportar la documentació següent:

5.1. Sol·licitud telemàtica de petició d'horaris emplenada i signada.

5.2. Imprès 046 omplert i correctament generat i justificant de pagament bancari de la taxa.

6. L'alumnat no matriculat en el curs 2021-2022 en la mateixa EOI en què ha sigut admés ha d'aportar la documentació següent:

6.1. Sol·licitud telemàtica de petició d'horaris emplenada i signada.

6.2. Imprès 046 omplert i correctament generat i justificant de pagament bancari de la taxa.

6.3. En cas de ser la primera vegada que es matricula en esta escola oficial d'idiomes, una fotografia grandària carnet.

6.4. En cas d'accedir a un curs superior a primer d'A2, original i fotocòpia del certificat acreditatiu del nivell de llengua, d'acord amb allò que s'estipula en l'apartat segon (condicions d'accés).

6.5. Original i fotocòpia del carnet de família nombrosa o monoparental, si és procedent.

6.6. En el cas de famílies víctimes del terrorisme o de violència de gènere, original i fotocòpia del certificat oficial que ha emès l'Administració competent.

6.7. L'alumnat estranger comunitari (d'algun país de la Unió Europea) ha d'aportar la fotocòpia i l'original del passaport o del NIE (o fotocòpia compulsada) i document que acredite el país en què s'ha fet l'escolarització obligatòria o bé un certificat escolar del centre de l'estat espanyol on va fer l'escolarització obligatòria.

Els documents originals es retornaran al sol·licitant després de confrontar la veracitat de la fotocòpia en la secretaria del centre.

L'alumnat estranger no comunitari ha d'aportar fotocòpia i original del NIE (o fotocòpia compulsada), permís de residència en vigor o visat

2. El alumnado de nuevo ingreso que nunca antes haya estado matriculado en una escuela oficial de idiomas tiene que abonar la tasa de apertura de expediente y, opcionalmente, la tasa de expedición de tarjeta de identidad de alumno.

El alumnado que se matricule en más de un idioma en escuelas diferentes solo tendrá que abonar la apertura de expediente, si procede, en una de las escuelas y presentar el justificante de matrícula en la otra escuela.

El alumnado de nuevo ingreso en el PIALP que haya sido admitido a un idioma que no prevé este plan no tendrá que abonar la apertura de expediente por la matrícula en el otro idioma.

El alumnado que se matricula en un curso de actualización de conocimientos abonará la tasa de alumnado de nuevo ingreso.

El alumnado que haya estado matriculado previamente en una EOI en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana distinta de la EOI que solicita no tendrá que abonar la apertura de expediente. Las personas solicitantes que hayan estado matriculadas previamente durante el curso 2018-2019 o anteriores deberán presentar junto con el resto de documentación un documento que certifique que estuvieron matriculadas en una EOI de la Comunitat Valenciana, como puede ser un expediente académico, un documento o resguardo de matrícula, una certificación académica o un certificado de nivel. En caso de no tener ningún documento, se deberá solicitar a su centro de origen documentación expedida por la EOI que acredite que anteriormente se había estado cursando estudios o se había estado matriculado en una prueba de certificación como alumnado libre

En las tasas de matrícula se aplicarán las exenciones y las bonificaciones que prevé la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de tasas.

3. El profesorado seleccionado para participar en las acciones formativas a través de las escuelas oficiales de idiomas dentro del PIALP en cualquiera de sus modalidades estará exento del pago de las tasas de matrícula, apertura de expediente y expedición de tarjeta de identidad de alumno, pero tendrá que presentar la documentación que especifican los puntos 7 y 8 de este apartado. La expedición de los certificados o las certificaciones académicas no estará exenta del pago de las tasas correspondientes.

4. El alumnado matriculado anteriormente en cualquiera de las EOI de la Comunitat Valenciana que quiera hacer un traslado de matrícula a otra escuela tendrá que abonar la tasa de traslado de expediente. Estará exento de abonar la tasa de apertura de expediente. Está incluido en este colectivo el alumnado matriculado en cursos académicos anteriores en la modalidad libre de las pruebas de certificación.

5. El alumnado matriculado en el curso 2021-2022 en la misma EOI en que ha sido admitido tiene que aportar la documentación siguiente:

5.1. Solicitud telemática de petición de horarios rellenada y firmada.

5.2. Impreso 046 rellenado y correctamente generado y el justificante de pago bancario de la tasa.

6. El alumnado no matriculado en el curso 2021-2022 en la misma EOI en que ha sido admitido tiene que aportar la documentación siguiente:

6.1. Solicitud telemática de petición de horarios rellenada y firmada.

6.2. Impreso 046 rellenado y correctamente generado y el justificante de pago bancario de la tasa.

6.3. En caso de ser la primera vez que se matricula en esta escuela oficial de idiomas, una fotografía tamaño carnet.

6.4. En caso de acceder a un curso superior a primero de A2, original y fotocopia del certificado acreditativo del nivel de lengua, de acuerdo con lo estipulado en el apartado segundo (condiciones de acceso).

6.5. Original y fotocopia del carnet de familia numerosa o monoparental, si corresponde.

6.6. En el caso de familias víctimas del terrorismo o de violencia de género, original y fotocopia del certificado oficial que ha emitido la Administración competente.

6.7. El alumnado extranjero comunitario (de algún país de la Unión Europea) tiene que aportar la fotocopia y el original del pasaporte o del NIE (o fotocopia compulsada) y documento que acredite el país en que se ha hecho la escolarización obligatoria o bien un certificado escolar del centro del estado español donde hizo la escolarización obligatoria.

Los documentos originales se devolverán al solicitante después de comprobar la veracidad de la fotocopia en la secretaria del centro.

El alumnado extranjero no comunitario tiene que aportar fotocopia y original del NIE (o fotocopia compulsada), permiso de residencia en

d'estudis i document que acredite el país en què s'ha fet l'escolarització obligatòria. Si en el moment de fer la matrícula no es disposa del NIE, permís de residència o visat d'estudis es matricularà condicionadament i disposarà de 6 mesos per a aportar la documentació requerida.

7. L'alumnat del PIALP presencial matriculat en el curs 2021-2022 haurà d'aportar la sol·licitud telemàtica de petició d'horaris emplenada i signada.

8. L'alumnat del PIALP presencial de nou ingrés haurà d'aportar la documentació següent:

8.1. Sol·licitud presentada en la plataforma OVIDOC.

8.2. Sol·licitud telemàtica de petició d'horaris emplenada i signada.

8.3. En cas de ser la primera vegada que es matricula en una Escola Oficial d'Idiomes, una fotografia amb grandària carnet.

8.4. En cas d'accedir a un curs superior a primer d'A2, original i fotocòpia (o fotocòpia acarada) del certificat acreditatiu del nivell de llengua, d'acord amb allò que estipula l'apartat segon (condicions d'accés). En cas de presentar l'original de manera presencial, este es retornarà al sol·licitant després de confrontar la veracitat de la fotocòpia en la secretaria del centre.

9. Els sol·licitants que tinguen menys de 16 anys durant l'any 2022 que vulguen seguir l'ensenyament d'un idioma estranger diferent del primer idioma estranger que cursen en l'Educació Secundària Obligatòria han de presentar un certificat del centre docent on cursen actualment els estudis que acredite el curs que fan i l'idioma o els idiomes estrangers que estudien.

10. En els supòsits de no-convivència dels progenitors de l'alumne o alumna per motius de separació, divorci, ruptura de parella de fet, o situació anàloga, s'aplicarà, en el procediment d'admissió i en el canvi de centre educatiu de l'alumnat en els centres docents públics i privats concertats que imparteixen Educació Secundària Obligatòria de la Comunitat Valenciana, la Resolució de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació, per la qual es dicten instruccions per a aplicar-les als centres docents sostinguts amb fons públics d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana davant de diversos supòsits de no-convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues (DOGV 8490, 20.02.2019).

11. Els sol·licitants que disposen del títol de Batxillerat, espanyol o homologat, i vulguen accedir als estudis d'idiomes de primer curs del nivell B1 o de segon curs del nivell A2 de la primera llengua estrangera cursada en Batxillerat han de presentar un certificat acadèmic en què conste la primera llengua estrangera que han cursat en Batxillerat i que tenen el títol de Batxillerat o es troben en tràmit d'obtindre'l.

12. Els sol·licitants que disposen del títol de Batxillerat i vulguen accedir al primer curs del nivell B2 de valencià han de presentar un certificat acadèmic en què conste la superació en Batxillerat de l'assignatura de valencià.

13. Els sol·licitants que disposen del títol de Batxillerat i vulguen accedir al nivell C1 de valencià han de presentar un certificat acadèmic en què conste que el tenen, o es troben en tràmit d'obtindre'l, i que l'han cursat en el Programa d'Ensenyament en Valencià i/o PEPLI amb un mínim del 50% de matèries en valencià.

14. En el cas de l'alumnat que presente algun tipus de discapacitat, haurà de justificar-ho segons el que es disposa en la Resolució conjunta de 20 de setembre de 2021, de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme i de la Direcció General d'Inclusió Educativa, que dicta les instruccions per a la sol·licitud d'adaptacions d'accés en les escoles oficials d'idiomes valencianes.

15. La matrícula no es considera formalitzada fins que l'Escola Oficial d'Idiomes no rep tota la documentació necessària i en vàlida l'alta i l'alumne o alumna rep el justificant de matrícula. Si l'alumne no porta a l'escola la documentació en el termini establert, perd el dret a la plaça assignada.

Les persones amb plaça adjudicada i que tenen cita prèvia concertada amb l'Escola Oficial d'Idiomes per a la formalització de la matrícula amb posterioritat al començament de les classes podran assistir a les classes del curs adjudicat des del primer dia. Hauran de presentar el justificant d'adjudicació de la plaça al professor o la professora del curs.

vigor o visado de estudios y documento que acredite el país en que se ha hecho la escolarización obligatoria. Si en el momento de hacer la matrícula no se dispone del NIE, permiso de residencia o visado de estudios se matriculará condicionalmente y dispondrá de 6 meses para aportar la documentación requerida.

7. El alumnado del PIALP presencial matriculado en el curso 2021-2022 tendrá que aportar la solicitud telemática de petición de horarios rellena y firmada.

8. El alumnado del PIALP presencial de nuevo ingreso tendrá que aportar la documentación siguiente:

8.1. Solicitud presentada en la plataforma OVIDOC.

8.2. Solicitud telemática de petición de horarios rellena y firmada.

8.3. En caso de ser la primera vez que se matricula en una Escuela Oficial de Idiomas, una fotografía tamaño carnet.

8.4. En caso de acceder a un curso superior a primero de A2, original y fotocopia (o fotocopia compulsada) del certificado acreditativo del nivel de lengua, de acuerdo con lo estipulado en el apartado segundo (condiciones de acceso). En caso de presentar el original de manera presencial, este se devolverá al solicitante después de comprobar la veracidad de la fotocopia en la secretaría del centro.

9. Los solicitantes que tengan menos de 16 años durante el año 2022 que quieran seguir la enseñanza de un idioma extranjero diferente del primer idioma extranjero que cursan en la Educación Secundaria Obligatoria tienen que presentar un certificado del centro docente donde cursan actualmente los estudios que acredite el curso que hacen y el idioma o los idiomas extranjeros que estudian.

10. En los supuestos de no convivencia de los progenitores del alumno o alumna por motivos de separación, divorcio, ruptura de pareja de hecho, o situación análoga, se aplicará, en el procedimiento de admisión y en el cambio de centro educativo del alumnado en los centros docentes públicos y privados concertados que imparten Educación Secundaria Obligatoria de la Comunitat Valenciana, la Resolució de 14 de febrero de 2019, de la Secretaría Autònoma de Educació e Investigació, por la cual se dictan instrucciones para su aplicación en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de enseñanzas no universitarias de la Comunitat Valenciana ante varios supuestos de no convivencia de los progenitores por motivos de separación, divorcio, nulidad matrimonial, ruptura de parejas de hecho o situaciones análogas (DOGV 8490, 20.02.2019).

11. Los solicitantes que disponen del título de Bachillerato, español u homologado, y quieran acceder a los estudios de idiomas de primer curso del nivel B1 o de segundo curso del nivel A2 de la primera lengua extranjera cursada en Bachillerato tienen que presentar un certificado académico en que conste la primera lengua extranjera que han cursado en Bachillerato y que tienen el título de Bachillerato o se encuentran en trámite de obtenerlo.

12. Los solicitantes que disponen del título de Bachillerato y quieran acceder al primer curso del nivel B2 de valenciano tienen que presentar un certificado académico en que conste la superación en Bachillerato de la asignatura de Valenciano.

13. Los solicitantes que disponen del título de Bachillerato y quieren acceder al nivel C1 de valenciano tienen que presentar un certificado académico en que conste que tienen el título de Bachillerato, o se encuentran en trámite de obtenerlo, y que lo han cursado en el Programa de Enseñanza en Valenciano y/o PEPLI con un mínimo del 50 % de asignaturas en valenciano.

14. En el caso de alumnado que presente algún tipo de discapacidad, tendrá que justificarlo según lo dispuesto en la Resolución conjunta de 20 de septiembre de 2021, de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüisme y de la Dirección General de Inclusión Educativa, por la cual se dictan las instrucciones para la solicitud de adaptaciones de acceso en las escuelas oficiales de idiomas valencianas.

15. La matrícula no se considera formalizada hasta que la Escuela Oficial de Idiomas no recibe toda la documentación necesaria y válida el alta, y el alumno o alumna recibe el justificante de matrícula. Si el alumno no lleva a la escuela la documentación en el plazo establecido, pierde su derecho a la plaza asignada.

Las personas con plaza adjudicada y que tienen cita previa concertada con la Escuela Oficial de Idiomas para la formalización de la matrícula con posterioridad a comienzos de las clases podrán asistir a las clases del curso adjudicado desde el primer día. Tendrán que presentar el justificante de adjudicación de la plaza al profesor o la profesora del curso.

16. Els trasllats de matrícula viva només es podran realitzar una vegada finalitzat tot el període de matriculació a partir del 15 d'octubre de 2022.

17. El fet de presentar algun document fals comporta l'anul·lació de la matrícula.

Sisé. Matriculació als cursos de l'oferta formativa complementària

1. L'oferta formativa complementària a què fa referència el punt 1.3 de les disposicions generals s'oferirà en cursos de 30 o 60 hores anuals de durada distribuïdes en una o dues sessions setmanals. La distribució podrà ser també en el format intensiu amb el doble de sessions i una durada quadrimestral o qualsevol altra distribució horària setmanal que respecte el còmput total d'hores del curs.

El catàleg de cursos complementaris que pot oferir cada Escola Oficial d'Idiomes es pot trobar en l'annex VIII d'aquesta resolució.

2. La formalització de la matrícula serà presencial en cada Escola Oficial d'Idiomes en el període de l'1 al 29 de juliol i l'1 al 23 de setembre de 2022. Aquelles persones que vulguen optar als cursos complementaris després del 23 de setembre, ho faran en el període d'últimes vacants.

Per als cursos complementaris que comencen en el segon quadrimestre o en unes dates diferents de les d'inici de curs, el període de matrícula serà el que determine cada Escola Oficial d'Idiomes.

3. L'ordre de matriculació en els cursos complementaris serà el següent:

3.1. Professorat inscrit als cursos complementaris del PIALP, segons el barem establert.

3.2. Professorat que ha sol·licitat els cursos curriculars ordinaris del PIALP i que no ha sigut admés, segons el barem establert.

3.3. Candidats que han fet la sol·licitud telemàtica de matrícula en la convocatòria ordinària als cursos curriculars que no han obtingut plaça.

3.4. Candidats que no han fet la sol·licitud telemàtica d'admissió i matrícula i que no estan matriculats en un curs curricular durant el curs 2022-2023.

3.5. Candidats que han fet la sol·licitud telemàtica de matrícula en la convocatòria extraordinària als cursos curriculars que no han obtingut plaça.

3.6. L'alumnat matriculat en un curs curricular durant el curs 2022-2023 només podrà accedir a cursos complementaris en el cas que hi queden vacants després de la finalització del període de matrícula per a estos cursos.

4. Les condicions d'accés als cursos complementaris seran les mateixes que estableix l'apartat primer d'aquesta resolució per als cursos ordinaris.

5. En cadascun dels col·lectius llistats en el punt 3 d'aquest apartat, l'ordre de prelación començarà per la lletra Z del primer cognom segons el resultat del sorteig de la Direcció General de Centres Docents a què fa referència l'article 38 del Decret 40/2016, de 15 d'abril, pel qual es regula l'admissió en els centres docents públics i privats concertats que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, per al curs 2022-2023.

Seté. Renúncia a la matrícula

Respecte a la renúncia a la matrícula, se segueix el que disposa l'article 9 de l'Ordre de 31 de gener de 2008.

Huité. Faltes d'assistència i avaluació

L'alumnat matriculat té l'obligació d'assistir a classe, i l'Escola Oficial d'Idiomes n'ha de controlar diàriament l'assistència a través de la plataforma ITACA. D'acord amb l'article 33 i la disposició addicional primera del Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i els deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'Administració i serveis, el consell escolar del centre és l'òrgan competent per a aprovar el reglament de règim interior dels centres docents públics. Els reglaments de règim interior han d'establir el nombre màxim de faltes no justificades per curs (que no pot ser superior al 15%) i els procediments extraordinaris

16. Los traslados de matrícula viva solo podrán hacerse una vez que haya finalizado todo el proceso de matriculación a partir del 15 de octubre de 2022.

17. El hecho de presentar algún documento falso supone la anulación de la matrícula.

Sexto. Matriculación en los cursos de la oferta formativa complementaria

1. La oferta formativa complementaria a que hace referencia el punto 1.3 de las disposiciones generales se ofrecerá en cursos de 30 o 60 horas anuales de duración distribuidas en una o dos sesiones semanales. La distribución podrá ser también en formato intensivo con el doble de sesiones y una duración cuatrimestral o cualquier otra distribución horaria semanal que respete el cómputo total de horas del curso.

El catálogo de cursos complementarios que puede ofrecer cada Escuela Oficial de Idiomas se encuentra en el anexo VIII de esta resolución.

2. La formalización de la matrícula será presencial en cada Escuela Oficial de Idiomas en el período del 1 al 29 de julio y del 1 al 23 de septiembre de 2022. Quienes deseen optar a los cursos complementarios después del 23 de septiembre, deberán hacerlo en el período de últimas vacantes.

Para los cursos complementarios que empiezan en el segundo cuatrimestre o en una fecha diferente a la de inicio de curso, el período de matrícula será el que determine cada Escuela Oficial de Idiomas.

3. El orden de matriculación en los cursos complementarios será el siguiente:

3.1. Profesorado inscrito en los cursos complementarios del PIALP, según el baremo establecido.

3.2. Profesorado que ha solicitado los cursos curriculares ordinarios del PIALP y que no ha sido admitido, según el baremo establecido.

3.3. Candidatos que han hecho la solicitud telemática de matrícula en la convocatoria ordinaria a los cursos curriculares que no han obtenido plaza.

3.4. Candidatos que no han hecho la solicitud telemática de admisión y matrícula y que no están matriculados en un curso curricular durante el curso 2022-2023.

3.5. Candidatos que han hecho la solicitud telemática de matrícula en la convocatoria extraordinaria a los cursos curriculares que no han obtenido plaza.

3.6. El alumnado matriculado en un curso curricular durante el curso 2022-2023, solo podrá acceder a cursos complementarios en el supuesto de que queden vacantes después de la finalización del período de matrícula para estos cursos.

4. Las condiciones de acceso a los cursos complementarios serán las mismas establecidas en el apartado primero de esta resolución para los cursos ordinarios.

5. En cada uno de los colectivos relacionados hasta el punto 3 de este apartado, el orden de prelación comenzará por la letra Z del primer apellido, según el resultado del sorteo de la Dirección General de Centres Docents al que hace referencia el artículo 38 del Decreto 40/2016, de 15 de abril, por el que se regula la admisión en los centros públicos docentes y privados concertados que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, para el curso 2022-2023.

Séptimo. Renuncia a la matrícula

Respecto a la renuncia a la matrícula, se seguirá lo que dispone el artículo 9 de la Orden de 31 de enero de 2008.

Octavo. Falta de asistencia y evaluación

El alumnado matriculado tiene la obligación de asistir a clase, y la Escuela Oficial de Idiomas tiene que controlar diariamente la asistencia a través de la plataforma ITACA. De acuerdo con el artículo 33 y la disposición adicional primera del Decreto 39/2008, de 4 de abril, del Consell, sobre la convivència en los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos y sobre los derechos y los deberes del alumnado, padres, madres, tutores o tutoras, profesorado y personal de Administración y servicios, el consejo escolar del centro es el órgano competente para aprobar el reglamento de régimen interior de los centros docentes públicos. Los reglamentos de régimen interior tienen que establecer el número máximo de faltas no justificadas por curso (que

d'avaluació per a l'alumnat que el supere, tenint en compte que la falta d'assistència de manera reiterada pot fer impossible el caràcter continu de l'avaluació. En qualsevol cas, este alumnat, com indica l'apartat quart d'aquesta resolució, si vol matricular-se el curs següent, ho ha de fer en el període de vacants.

Nové. Prova de nivell

1. L'alumnat que acredite un domini suficient de les competències d'un idioma pot incorporar-se a qualsevol curs o nivell a través de la superació de la prova de nivell. L'alumnat interessat en la prova de nivell ha de preinscriure's, segons el que estableix l'article 17 de l'Ordre 87/2013.

2. Cada escola publica en el web del centre el calendari, el procediment de preinscripció a la prova, de pagament de la taxa i de matrícula per a fer-la. En qualsevol cas, els resultats de la prova de nivell de setembre han d'estar publicats abans de les 15 hores del dia 16 de setembre de 2022 per tal que els aspirants puguin fer la sol·licitud telemàtica d'admissió.

3. La prova de nivell l'elaboren i l'administren els departaments didàctics, per tal de facilitar que siga uniforme, i es convoca i es duu a terme per part de cada EOI abans de l'inici de les classes. A banda d'això, els departaments poden fer proves de nivell fora del període ordinari de preinscripció establert.

4. El fet de presentar-se a la prova de nivell no garanteix cap plaça escolar al sol·licitant.

5. Els aspirants que han fet la prova de nivell sol·licitaran plaça a través de l'assistent telemàtic en el període del 15 al 18 de setembre de 2022 i optaran a qualsevol de les places vacants publicades el dia 15 de setembre de 2022 per al període d'admissió en convocatòria extraordinària.

6. L'alumnat ha de ser avaluat en esta prova prenent com a referència les programacions aprovades per a cada curs, els nivells de les quals són els que preveu la normativa. Els centres han de fer públics, juntament amb les altres instruccions de la convocatòria, el tipus de prova i els criteris d'avaluació.

7. Els departaments didàctics, segons el resultat en la prova de nivell, assignen a cada alumne o alumna el curs apropiat en el qual poden fer la sol·licitud telemàtica de matrícula seguint el procediment establert.

8. El resultat de la prova de nivell és vàlid per al curs acadèmic en què s'ha fet en qualsevol de les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana.

9. Cada alumne només pot fer una prova de nivell per idioma i curs acadèmic.

10. Els aspirants que reunisquen les condicions del punt 14 de l'apartat segon tindran la consideració d'alumnat de prova de nivell.

11. L'alumnat, tant oficial com no oficial, que haja obtingut la qualificació global de «No Apte» al final de curs o en la PUC i haja obtingut un percentatge de puntuació mínim d'un 50 % en cadascuna de les activitats de llengua avaluades podrà promocionar al següent curs i matricular-se al juliol, sense perjudici de decidir presentar-se a la convocatòria extraordinària de la PUC per a optar al certificat. Esta promoció tindrà la consideració de prova de nivell i no produirà efectes per a l'obtenció del certificat corresponent.

Desé. Devolució de taxes

1. A efectes de devolució de taxes, el període de matriculació esmentat en el punt 5 de l'article 14.2-7 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, s'estendrà fins al 30 de setembre de 2022 en el cas dels cursos curriculars i l'11 d'octubre en el cas dels cursos complementaris. Una vegada iniciades les classes o en els casos previstos en l'article 9.10 de l'Ordre 87/2013, només es farà devolució de taxes en els supòsits que preveu el punt 2 de l'article 1.2-6 de la Llei 20/2017. Estos supòsits són:

a) Quan la no-utilització, la no-prestació o la no-realització siga imputable a l'Administració.

b) Quan la no-utilització, la no-prestació o la no-realització tinga l'origen en una causa de força major, la devolució serà procedent amb la sol·licitud prèvia de la persona interessada, sempre que esta en proveu suficientment la força major.

no puede ser superior al 15 %) y los procedimientos extraordinarios de evaluación para el alumnado que lo supere, teniendo en cuenta que la falta de asistencia de manera reiterada puede hacer imposible el carácter continuo de la evaluación. En cualquier caso, este alumnado, como indica el apartado cuarto de esta resolución, si quiere matricularse el curso siguiente, lo tiene que hacer en el período de vacantes.

Noveno. Prueba de nivel

1. El alumnado que acredite un dominio suficiente de las competencias de un idioma puede incorporarse a cualquier curso o nivel a través de la superación de la prueba de nivel. El alumnado interesado en la prueba de nivel tiene que preinscribirse según lo que establece el artículo 17 de la Orden 87/2013.

2. Cada escuela publica en la web del centro el calendario, el procedimiento de preinscripción en la prueba, de pago de la tasa y de matrícula para hacerla. En cualquier caso, los resultados de la prueba de nivel de septiembre tienen que estar publicados antes de las 15 horas del día 16 de septiembre de 2022 para que los aspirantes puedan hacer la solicitud telemática de admisión.

3. La prueba de nivel la elaboran y la administran los departamentos didácticos, para facilitar que sea uniforme, y se convoca y se lleva a cabo por parte de cada EOI antes del inicio de las clases. Además, los departamentos pueden hacer pruebas de nivel fuera del plazo ordinario de preinscripción establecido.

4. El hecho de presentarse a la prueba de nivel no garantiza ninguna plaza escolar al solicitante.

5. Los aspirantes que han hecho la prueba de nivel solicitarán plaza a través del asistente telemático en el período del 15 al 18 de septiembre de 2022 y optarán a cualquiera de las plazas vacantes publicadas el día 15 de septiembre de 2022 para el período de admisión en convocatoria extraordinaria.

6. El alumnado tiene que ser evaluado en esta prueba tomando como referencia las programaciones aprobadas para cada curso, los niveles de los cuales son los que prevé la normativa. Los centros tienen que hacer públicos, junto con las otras instrucciones de la convocatoria, el tipo de prueba y los criterios de evaluación.

7. Los departamentos didácticos, según el resultado en la prueba de nivel, asignan a cada alumno o alumna el curso apropiado en el cual pueden hacer la solicitud telemática de matrícula siguiendo el procedimiento establecido.

8. El resultado de la prueba de nivel es válido para el curso académico en el que se ha hecho en cualquiera de las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana.

9. Cada alumno solo puede hacer una prueba de nivel por idioma y curso académico.

10. Los aspirantes que reúnan las condiciones del punto 14 del apartado segundo tendrán la consideración de alumnado de prueba de nivel.

11. El alumnado, tanto oficial como no oficial, que haya obtenido la cualificación global de «No Apte» a final de curso o en la PUC y haya obtenido un porcentaje de puntuación mínimo de un 50 % en cada una de las actividades de lengua evaluadas, podrá promocionar al curso siguiente y matricularse en julio, sin perjuicio de decidir presentarse a la convocatoria extraordinaria de la PUC para optar al certificado. Esta promoción tendrá la consideración de prueba de nivel y no producirá efectos para la obtención del certificado correspondiente.

Décimo. Devolución de tasas

1. A efectos de devolución de tasas, el período de matriculación mencionado en el punto 5 del artículo 14.2-7 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas, se extenderá hasta el 30 de septiembre de 2022 en el caso de los cursos curriculares y el 11 de octubre en el caso de los cursos complementarios. Una vez iniciadas las clases o en los casos previstos en el artículo 9.10 de la Orden 87/2013, solo se devolverán las tasas en los supuestos que prevé el punto 2 del artículo 1.2-6 de la Ley 20/2017. Estos supuestos son:

a) Cuando la no utilización, la no prestación o la no realización sea imputable a la Administración.

b) Cuando la no utilización, la no prestación o la no realización tenga el origen en una causa de fuerza mayor, la devolución será procedente con la solicitud previa de la persona interesada, siempre que esta pruebe suficientemente la fuerza mayor.

2. Els errors d'inscripció i pagament de taxes imputables als interessats no donaran lloc a devolució de taxes.

3. En els casos de sol·licitud de devolució de taxes dins del període de matriculació, serà requisit imprescindible que s'haja presentat la renúncia al lloc escolar o prova davant del centre corresponent i que no s'haja fet ús del servei.

4. La presentació telemàtica de la sol·licitud de devolució de taxes comportarà l'autorització per a la comunicació o notificació telemàtica, llevat que s'indique expressament el contrari en la sol·licitud de devolució.

5. El procediment de devolució de taxes en els casos pertinents serà telemàtic a través de l'enllaç disponible en l'apartat web 'Taxes' de la pàgina www.eoi.gva.es o a través del web de cada Escola Oficial d'Idiomes. Serà requisit imprescindible adjuntar un certificat del centre on conste el motiu de la sol·licitud de devolució de la taxa.

El o la sol·licitant haurà d'indicar quina devolució de taxa concreta demana i adjuntar la documentació que acredite les circumstàncies alegades per a sol·licitar la devolució. Les circumstàncies alegades i els certificats presentats han d'estar vigents en la data en què es va efectuar el pagament.

Onzè. Calendari d'admissió i matrícula

Totes les dates previstes en els diferents apartats d'aquesta resolució que han de tindre's en compte per a l'admissió i la matrícula de l'alumnat de les diferents modalitats de cursos es recullen en l'annex VIII.

Dotzè. Matriculació del personal del centre

1. El personal docent i no docent de les escoles oficials d'idiomes que vulga iniciar o continuar estudis d'idiomes de règim especial ha de matricular-se i examinar-se en un centre diferent d'aquell en què presta serveis, independentment que pugui rebre docència en el seu centre i sempre que els cursos es facen en un horari acadèmic que no interferisca en el seu horari laboral.

El paràgraf anterior no s'aplicarà en el cas que l'idioma que vulga estudiar el personal només s'impartisca en el seu centre.

2. El professorat redactor de proves de certificació no pot presentar-se a les proves de certificació de l'idioma en què ha participat en el curs acadèmic corresponent. Tot el personal relacionat directament amb algun dels processos de les proves de certificació, com ara l'elaboració, la impressió, el pilotatge i l'accés als recursos en línia, no pot presentar-se a les proves de certificació en el curs acadèmic en què ha participat, i està subjecte a la confidencialitat que s'hi estableixca.

Tretzè. Difusió de la informació

Les escoles oficials d'idiomes han d'informar l'alumnat sobre el contingut d'aquesta resolució, tant en la pàgina web oficial de l'escola oficial com en els taulers d'anuncis, com a través del Web Família 2.0.

El web de cada centre oferirà la informació de tots els cursos de manera unificada, tant curriculars com complementaris, en un mateix espai. En la relació de cursos s'especificarà si són curriculars o complementaris.

Catorzè. Compliment de la norma

La Inspecció d'Educació vetlarà pel correcte compliment del contingut d'aquesta resolució en les escoles oficials d'idiomes.

Quinzè. Protecció de dades

El procediment d'admissió i matrícula observarà les garanties de protecció de dades establides en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Contra esta resolució, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Los errores de inscripción y de pago de tasas imputables a los interesados no darán lugar a la devolución de tasas.

3. En los casos de solicitud de devolución de tasas dentro del período de matriculación, será requisito imprescindible que se haya presentado la renuncia al lugar escolar o prueba ante el centro correspondiente y que no se haya usado el servicio.

4. La presentación telemática de la solicitud de devolución de tasas comportará la autorización para la comunicación o notificación telemática, salvo que se indique expresamente lo contrario en la solicitud de devolución.

5. El procedimiento de devolución de tasas en los casos pertinentes será telemático a través del enlace disponible en el apartado web 'Tasas' de la página www.eoi.gva.es o a través de la web de cada Escuela Oficial de Idiomas. Será requisito imprescindible adjuntar un certificado del centro donde conste el motivo de la solicitud de devolución de la tasa.

El o la solicitante tendrá que indicar qué devolución de tasa concreta pide y adjuntar la documentación que acredite las circunstancias alegadas para solicitar la devolución. Las circunstancias alegadas y los certificados presentados tienen que estar vigentes en la fecha en la que se realice el pago.

Undécimo. Calendario de admisión y matrícula

Todas las fechas previstas en los diferentes apartados de esta resolución que deben tenerse en cuenta para la admisión y la matrícula del alumnado de las diferentes modalidades de cursos se recogen en el anexo VIII.

Duodécimo. Matriculación del personal del centro

1. El personal docente y no docente de las escuelas oficiales de idiomas que quiera iniciar o continuar estudios de idiomas de régimen especial tiene que matricularse y examinarse en un centro diferente de aquel en que presta servicios, independientemente de que pueda recibir docencia en su centro y siempre que los cursos se hagan en un horario académico que no interfiera en su horario laboral.

El párrafo anterior no se aplicará en el caso de que el idioma que quiera estudiar el personal solo se imparta en su centro.

2. El profesorado redactor de pruebas de certificación no puede presentarse a las pruebas de certificación del idioma en el que ha participado en el curso académico correspondiente. Todo el personal relacionado directamente con alguno de los procesos de las pruebas de certificación, como por ejemplo la elaboración, la impresión, el pilotaje y el acceso a los recursos en línea, no puede presentarse a las pruebas de certificación en el curso académico en el que ha participado, y está sujeto a la confidencialidad que se establezca.

Decimotercero. Difusión de la información

Las escuelas oficiales de idiomas tienen que informar al alumnado del contenido de esta resolución, tanto en la página web oficial de la escuela oficial como en los tableros de anuncios y a través de la web Familia 2.0.

La web de cada centro ofrecerá la información de todos los cursos de manera unificada, tanto curriculares como complementarios, en un mismo espacio. En la relación de cursos se especificará si son curriculares o complementarios.

Decimocuarto. Cumplimiento de la norma

La Inspección de Educación velará por el correcto cumplimiento del contenido de esta resolución en las escuelas oficiales de idiomas.

Decimoquinto. Protección de datos

El procedimiento de admisión y matrícula observará las garantías de protección de datos establecidas en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

Contra esta resolución, que no pone fin a la vía administrativa, se puede interponer un recurso de alzada ante la Secretaría Autònoma de Educación y Formación Profesional, en el plazo de un mes desde el día siguiente de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de acuerdo con lo que disponen los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.



ANNEX I (anglès)				
Entitat	A2	B1	B2	C1
Escola Oficial d'Idiomes	Certificat de superació de la prova de certificació d'idiomes de nivell Bàsic (A2) o equivalent	Certificat de superació de la prova de certificació d'idiomes de nivell Intermedi (B1) o equivalent	Certificat de superació de la prova de certificació d'idiomes de nivell Avançat (B2) o equivalent	Certificat de superació de la prova de certificació d'idiomes de nivell C1
Universitats espanyoles acreditades per l'Associació de Centres d'Educació Superior (ACLES)	Títols, diplomes i certificats que continguen el segell del model d'acreditació d'exàmens d'ACLES, nivell A2.	Títols, diplomes i certificats que continguen el segell del model d'acreditació d'exàmens d'ACLES, nivell B1.	Títols, diplomes i certificats que continguen el segell del model d'acreditació d'exàmens d'ACLES, nivell B2.	Títols, diplomes i certificats que continguen el segell del model d'acreditació d'exàmens d'ACLES, nivell C1.
Cambridge University	Key (KET)	Preliminary (PET)	FCE (First Certificate in English)BEC Vantage (Business English Certificate)	CAE (Certificate in Advanced English)BEC Higher (Business English Certificate)
Cambridge University ESOLExaminationsIDP IELTS Australia	IELTS de 3'0 a 3'5 punts (International English Language Testing System)	IELTS de 4'0 a 4'5 punts (International English Language Testing System)	IELTS de 5'5 a 6'5 punts (International English Language Testing System)	IELTS de 6'5 a 7 punts (International English Language Testing System)
Trinity College	ISE Foundation (Integrated Skills in English Certificate) A2	ISE I (Integrated Skills in English Certificate) B1	ISE II (Integrated Skills in English Certificate)	ISE III (Integrated Skills in English Certificate)
Educational Testing Service (ETS)			TOEFL iBT de 87 a 109 punts (Test of English as a Foreign Language – Internet Based Test)TOEIC de 785 a 945 punts (Test of English for International Communication)	TOEFL iBT de 110 a 120 punts (Test of English as a Foreign Language – Internet Based Test)TOEIC de 946 a 990 punts (Test of English for International Communication)
Pearson Test of English (PTE)	PTE General Level 1	PTE General Level 2	PTE General Level 3	PTE General Level 4
Certificats Europeus d'Idiomes (telc)	Telc English A2	Telc English B1	Telc English B2	Telc English C1
Oxford University Press	Oxford Test of English (Puntuació Speaking, Listening, Reading, Writing entre 51-80)	Oxford Test of English (Puntuació Speaking, Listening, Reading, Writing entre 81-110)	Oxford Test of English (Puntuació Speaking, Listening, Reading, Writing entre 111-140)	
Linguaskill	Linguaskill English Test (puntuació entre 120-139)	Linguaskill English Test (puntuació entre 140-159)	Linguaskill English Test (puntuació entre 160-179)	Linguaskill English Test (puntuació 180+)
LanguageCert(Requisit imprescindible: presentar els dos certificats conjuntament)			LanguageCert Level 1Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Communicator B2)+ LanguageCert Level 1Certificate in ESOL International (Speaking) (Communicator B2)	LanguageCert Level 2Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Expert C1)+ LanguageCert Level 2Certificate in ESOL International (Speaking) (Expert C1)
Anglia Examinations		AIM AWARDS Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 3) (B1) (Anglia Intermediate)	AIM AWARDS Level 1 Certificate in ESOL International (B2) (Anglia Advanced)	AIM AWARDS Level 2 Certificate in ESOL International (C1) (Anglia Proficiency)
APTISBritish Council	Aptis General A2Aptis ESOL General (Overall CEFR grade A2)	Aptis General B1Aptis ESOL General (Overall CEFR grade B1)	Aptis General B2Aptis ESOL General (Overall CEFR grade B2)	Aptis Advanced CAptis ESOL Advanced (Overall CEFR grade C)
Sistema educatiu	Accés a primer de B1 amb títol de Batxillerat amb anglès com a primera llengua estrangera		Títol de mestre o grau equivalent, especialitat Llengua Estrangera AnglèsAccés a la universitat (1)	Titulacions de grau o equivalents, expedides per universitats estrangeres, per a estudis realitzats en anglès com a llengua vehicular

(1) Graduats de sistemes educatius als quals és aplicable l'article 38.5 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, que hauran d'acreditat documentalment estar en condicions d'accedir a la universitat des del sistema educatiu corresponent quan este sistema es trobe entre els indicats en la normativa estatal vigent o aquella que la substituïska, així com graduats de sistemes educatius estrangers no contemplats anteriorment, que hauran d'acreditat documentalment estar en condicions d'accedir a la universitat des del sistema educatiu corresponent juntament amb l'homologació dels seus estudis corresponent al títol de Batxillerat de l'Estat espanyol.

Certificats i diplomes que acrediten la competència en llengua anglesa només en el nivell i les convocatòries especificades

Nivell	Entitats acreditadores	Convocatòria
Certificat de superació de la prova de certificació d'idioma anglés, nivell B2	Universitat de València Universitat Miguel Hernández CEU-Universidad Cardenal Herrera Universitat Internacional de València (VIU) Florida Universitària Universitat Catòlica de València Cambra de Comerç de València Cambra de Comerç de Castelló Cámara de Comercio de Orihuela Complex Educatiu Mas Camarena	Per a tots els certificats d'aquesta secció, en el certificat haurà de constar la data de realització de la prova de certificació, o, a falta d'això, s'acompanyarà d'un certificat oficial emès per l'entitat certificadora on s'indique la data esmentada. Seran vàlids els certificats les proves de certificació dels quals s'hagen realitzat entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2013.
	Universitat Cardenal Herrera-CEU	21 de juny de 2014
	Florida Universitària	5 de juliol de 2014 13 de desembre de 2014
	Complex Educatiu Mas Camarena	28 de juny de 2014 27 de juny de 2015
	Aula Campus Burjassot	25 de juny de 2014 6 de novembre de 2014 15 de juliol de 2015 9 de desembre de 2015
	Ases in Lingua	27 de juny de 2015 28 de novembre de 2015
	Audio Gil	25 de juliol de 2014 25 d'abril de 2015 26 de setembre de 2015
	Colegio Iale	12 de desembre de 2015
	Universitat Internacional de València (VIU)	21 de novembre de 2015
	Consejo de Cámaras de Comercio de la Comunitat Valenciana	12 de desembre de 2015
Consell de Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació de la Comunitat Valenciana	23 de maig de 2015 20 de desembre de 2015	

ANNEX II (francés)

Entitat	A2	B1	B2	C1
Escola Oficial d'Idiomes	Certificat de superació de la prova de certificació d'idiomes de nivell Bàsic (A2) o equivalent	Certificat de superació de la prova de certificació d'idiomes de nivell Intermedi (B1) o equivalent	Certificat de superació de la prova de certificació d'idiomes de nivell Avançat (B2) o equivalent	Certificat de superació de la prova de certificació d'idiomes de nivell C1
Universitats espanyoles acreditades per l'Associació de Centres d'Educació Superior (ACLES)	Títols, diplomes i certificats que continguem el segell del model d'acreditació d'exàmens d'ACLES, nivell A2.	Títols, diplomes i certificats que continguem el segell del model d'acreditació d'exàmens d'ACLES, nivell B1.	Títols, diplomes i certificats que continguem el segell del model d'acreditació d'exàmens d'ACLES, nivell B2.	Títols, diplomes i certificats que continguem el segell del model d'acreditació d'exàmens d'ACLES, nivell C1.
CIEP, Ministère de l'Éducation Nationale	DELFA A2 (Diplôme d'Études en Langue Française)	DELFA B1 (Diplôme d'Études en Langue Française)	DELFA B2 (Diplôme d'Études en Langue Française)	DALF C1 (Diplôme Approfondi de Langue Française)
Chambre de Commerce et d'Industrie de Paris	TEF 2 (Test d'évaluation de français)	TEF 3 (Test d'évaluation de français)	DFP B2 (Diplôme de Français Professionnel)	DFP C1 (Diplôme de Français Professionnel)
DU (Diplôme universitaire)			DUEF B2 (Diplôme Universitaire d'Études Françaises) CPLF B2 (Certificat Pratique de Langue Française) DEF B2 (Diplôme d'Études Françaises)	DUEF C1 (Diplôme Universitaire d'Études Françaises) CPLF C1 (Certificat Pratique de Langue Française) DAEF C1 (Diplôme Approfondi d'Études Françaises)
Alliance Française	BULATS de 20 a 39 punts	BULATS de 40 a 59 punts	BULATS de 60 a 74 punts	BULATS de 75 a 89 punts
Certificats Europeus d'Idiomes (telc)		telc Français B1	telc Français B2	telc Français C1
Sistema educatiu	Accés a primer de B1 amb títol de Batxillerat amb francès com a primera llengua estrangera		Títol de mestre o grau equivalent, especialitat Llengua estrangera Francès Accés a la universitat (1)	Titulacions de grau o equivalents, expedides per universitats estrangeres, per a estudis realitzats en francès com a llengua vehicular

(1) Graduats de sistemes educatius als quals és aplicable l'article 38.5 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, que hauran d'acreditat documentalment estar en condicions d'accedir a la universitat des del sistema educatiu corresponent quan este sistema es trobe entre els indicats en la normativa estatal vigent o aquella que la substituïska, així com graduats de sistemes educatius estrangers no contemplats anteriorment, que hauran d'acreditat documentalment estar en condicions d'accedir a la universitat des del sistema educatiu corresponent juntament amb l'homologació dels seus estudis corresponents al títol de Batxillerat de l'Estat espanyol.

Certificats i diplomes que acrediten la competència en llengua francesa només en el nivell i les convocatòries especificades

Nivell	Entitats acreditadores	Convocatòria
Certificat de superació de la prova de certificació d'idioma francès, nivell B2	Universitat de València – Centre d'Idiomes	26 de juny de 2014 25 de juny de 2015 3 d'octubre de 2015

ANNEX III (alemany)

Entitat	A2	B1	B2	C1
Escola Oficial d'Idiomes	Certificat de superació de la prova de certificació d'idiomes de nivell Bàsic (A2) o equivalent	Certificat de superació de la prova de certificació d'idiomes de nivell Intermedi (B1) o equivalent	Certificat de superació de la prova de certificació d'idiomes de nivell Avançat (B2) o equivalent	Certificat de superació de la prova de certificació d'idiomes de nivell C1
Universitats espanyoles acreditades per l'Associació de Centres d'Educació Superior (ACLES)	Títols, diplomes i certificats que continguem el segell del model d'acreditació d'exàmens d'ACLES, nivell A2.	Títols, diplomes i certificats que continguem el segell del model d'acreditació d'exàmens d'ACLES, nivell B1.	Títols, diplomes i certificats que continguem el segell del model d'acreditació d'exàmens d'ACLES, nivell B2.	Títols, diplomes i certificats que continguem el segell del model d'acreditació d'exàmens d'ACLES, nivell C1.
Goethe Institut	Goethe-Zertifikat A2: Fit in Deutsch 2 (Fit 2)Goethe-Zertifikat A2: Start Deutsch 2 (SD2)Bulats 20 -39	Goethe-Zertifikat B1BULATS 49-59	Goethe Zertifikat B2ZDfB (Zertifikat Deutsch für den Beruf)BULATS de 60 a 74 punts	Goethe Zertifikat C1ZDfB (Zertifikat Deutsch für den Beruf)PWD (Prüfung Wirtschaftsdeutsch International)BULATS de 75 a 89 punts
TestDaF Institut			TDN 3 (TestDaf Nivel 3)TDN 4 (TestDaf Nivel 4)	TDN 5 (TestDaf Nivel 5)
Certificats Europeus d'Idiomes (telc)	telc Deutsch A2	telc Deutsch B1	telc Deutsch B2 (Zertifikat Deutsch Plus)telc Deutsch B2 – Beruf (Zertifikat Deutsch für den Beruf)	telc Deutsch C1 (Zertifikat Deutsch C1)
Österreichisches Sprachdiplom Deutsch (ÖSD)	ÖSD A2	ÖSD B1	MD (Mittelstufe Deutsch) ÖSD B2	OD (Oberstufe Deutsch) ÖSD C1
Sistema educatiu	Accés a primer de B1 amb títol de Batxillerat amb alemany com a primera llengua estrangera		Títol de mestre o grau equivalent, especialitat Llengua estrangera AlemanyAccés a la universitat (1)	Titulacions de grau o equivalents, expedides per universitats estrangeres, per a estudis realitzats en alemany com a llengua vehicular

(1) Graduats de sistemes educatius als quals és aplicable l'article 38.5 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, que hauran d'acreditat documentalment estar en condicions d'accedir a la universitat des del sistema educatiu corresponent quan este sistema es trobe entre els indicats en la normativa estatal vigent o aquella que la substituïska, així com graduats de sistemes educatius estrangers no contemplats anteriorment, que hauran d'acreditat documentalment estar en condicions d'accedir a la universitat des del sistema educatiu corresponent juntament amb l'homologació dels seus estudis corresponent al títol de Batxillerat de l'Estat espanyol.

ANNEX IV (italià)

Entitat	A2	B1	B2	C1
Escola Oficial d'Idiomes	Certificat de superació de la prova de certificació d'idiomes de nivell Bàsic (A2) o equivalent	Certificat de superació de la prova de certificació d'idiomes de nivell Intermedi (B1) o equivalent	Certificat de superació de la prova de certificació d'idiomes nivell Avançat (B2) o equivalent	Certificat de superació de la prova de certificació d'idiomes de nivell C1
Universitats espanyoles acreditades per l'Associació de Centres d'Educació Superior (ACLES)	Títols, diplomes i certificats que continguem el segell del model d'acreditació d'exàmens d'ACLES, nivell A2.	Títols, diplomes i certificats que continguem el segell del model d'acreditació d'exàmens d'ACLES, nivell B1.	Títols, diplomes i certificats que continguem el segell del model d'acreditació d'exàmens d'ACLES, nivell B2.	Títols, diplomes i certificats que continguem el segell del model d'acreditació d'exàmens d'ACLES, nivell C1.
Universit� per Stranieri di Perugia	CELI 1 (Certificato di conoscenza della lingua italiana)	CELI 2 (Certificato di conoscenza della lingua italiana)	CELI 3 (Certificato di conoscenza della lingua italiana)	CELI 4 (Certificato di conoscenza della lingua italiana)CIC Avanzato C1 (Certificato di Italiano Commerciale)
Universit� per Stranieri di Siena		CILS Uno-B1(Certificazione di Italiano come Lingua Straniera)	CILS Due-B2 (Certificazione di Italiano come Lingua Straniera)	CILS Tre-C1 (Certificazione di Italiano come Lingua Straniera)



Università degli Studi di Roma Tre			int.IT (Certificato di competenza intermedia in italiano come lingua straniera)	
Società Dante Alighieri			PLIDA B2 (Progetto Lingua Italiana Dante Alighieri) PLIDA Commerciale B2	PLIDA C1 (Progetto Lingua Italiana Dante Alighieri) PLIDA Commerciale C1
Certificats Europeus d'Idiomes (telc)	telc Italiano A2	telc Italiano B1	telc Italiano B2	telc Italiano C1
Sistema educatiu	Accés a primer de B1 amb títol de Batxillerat amb italià com a primera llengua estrangera		Accés a la universitat (1)	Titulacions de grau o equivalents, expedides per universitats estrangeres, per a estudis realitzats en italià com a llengua vehicular

(1) Graduats de sistemes educatius als quals és aplicable l'article 38.5 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, que hauran d'acreditat documentalment estar en condicions d'accedir a la universitat des del sistema educatiu corresponent quan este sistema es trobe entre els indicats en la normativa estatal vigent o aquella que la substituïska, així com graduats de sistemes educatius estrangers no contemplats anteriorment, que hauran d'acreditat documentalment estar en condicions d'accedir a la universitat des del sistema educatiu corresponent juntament amb l'homologació dels seus estudis corresponent al títol de Batxillerat de l'Estat espanyol.

ANNEX V (valencià)

Entitat	A2	B1	B2	C1
Conselleria de Cultura, Educació i Ciència de la Generalitat Valenciana	Certificat d'aptitud per a l'ensenyament en valencià	Accés a B2 amb títol de Batxillerat amb l'assignatura de valencià superada	Accés a C1 amb títol de Batxillerat cursat en el Programa d'Ensenyament en Valencià	Diploma de mestre de valencià (fins al 15 d'abril de 2013) Certificat de capacitació per a l'ensenyament en valencià (fins al de 15 d'abril de 2013)
Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià	Certificat oral del valencià (1986-1988)Certificat de coneixements orals de valencià	Certificat de grau elemental de coneixements de valencià		Certificat de coneixement elemental (oral i escrit) del valencià 1986-1988Certificat de grau mitjà de coneixements de valencià
Universitats públiques valencianes	Certificat de coneixements orals de valenciàCertificat de nivell A2 (bàsic)	Certificat de grau elemental de coneixements de valenciàCertificat de nivell B1 (elemental)	Certificat de nivell B2 (intermedi)	Certificat de grau mitjà de coneixements de valencià (per superació de prova)Certificat de nivell C1 - suficiència (per superació de prova)
Comissió Interuniversitària d'Estandardització d'Acreditacions de Coneixements de Valencià (CIEACOVA)	Certificat de nivell A2 (bàsic), a partir de juny de 2016	Certificat de nivell B1 (elemental), a partir de juny de 2016	Certificat de nivell B2 (intermedi), a partir de juny de 2016	Certificat de nivell C1 (suficiència), a partir de juny de 2016
Junta Permanent de CatalàSecretaria de Política LingüísticaDirecció General de Política Lingüística(Generalitat de Catalunya)	Certificat de coneixements orals bàsics de llengua catalana (certificat A) Certificat de nivell bàsic de català (A bàsic)Certificat de nivell bàsic de català (A2) Certificat internacional de català de nivell bàsic	Certificat de nivell elemental de català (A elemental) Certificat de nivell elemental de català (B1)Certificat internacional de català de nivell llindar	Certificat de coneixements elementals de llengua catalana (orals i escrits) (certificat B) Certificat de nivell intermedi de català (B)Certificat de nivell intermedi de català (B2) Certificat internacional de català de nivell avançat	Certificat de coneixements mitjans de llengua catalana (orals i escrits) (certificat C)Certificat de nivell de suficiència de català (C) Certificat de nivell de suficiència de català (C1)
Escola d'Administració Pública de Catalunya	Certificat de nivell bàsic de català (A bàsic)	Certificat de nivell elemental de català (A elemental)	Certificat d'assistència i aprofitament d'un curs de llengua catalana del nivell BCertificat de nivell intermedi de català (B)Certificat d'assistència i aprofitament d'un curs de llengua catalana del nivell elemental per a catalanoparlants	Certificat d'assistència i aprofitament d'un curs de llengua catalana del nivell CCertificat de nivell de suficiència de català (C)
Consorci per a la Normalització Lingüística	Certificat de coneixements orals bàsics de llengua catalanaCertificat de nivell bàsic de català	Certificat de nivell elemental de català	Certificat de coneixements elementals, orals i escrits, de llengua catalana (a partir del mes de gener de 1999) Certificat de nivell intermedi de català	Certificat de coneixements avançats orals i escrits de llengua catalana (a partir del mes de gener de 1999) Certificat de nivell de suficiència de català
Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada	Certificat de nivell bàsic de català (A bàsic)	Certificat de nivell bàsic de català (A elemental)	Certificat de nivell intermedi de català (B)	Certificat de nivell suficiència de català



Universitats de Catalunya integrades en la Xarxa Vives d'Universitats	Certificat de nivell bàsic de llengua catalana	Certificat de nivell elemental de llengua catalana	Certificat de nivell intermedi de llengua catalana	Certificat de nivell de suficiència de llengua catalana
Institut Francocatalà de la Universitat de Perpinyà				Diploma d'estudis universitaris generals (DEUG) de català
Institut Ramon Llull	Certificat de nivell bàsic de català	Certificat de nivell elemental de català	Certificat de nivell intermedi de català	Certificat de nivell de suficiència de català
Junta Avaluadora de Català Direcció General de Cultura i Joventut Direcció General de Política Lingüística (Govern de les Illes Balears)	Certificat de coneixements orals de català (certificat A) Certificat de nivell A2	Certificat de nivell B1	Certificat de coneixements elementals de català, orals i escrits (certificat B) Certificat de nivell B2	Certificat de coneixements mitjans de català, orals i escrits, (certificat C) Certificat de nivell C1
Institut/Escola Balear d'Administració Pública	Certificat de coneixements orals de llengua catalana (A) (fins al 2012 inclòs)		Certificat de coneixements elementals de llengua catalana (B) (fins al 2012 inclòs)	Certificat de coneixements mitjans de llengua catalana (C) (fins al 2012 inclòs)
Escola Municipal de Mallorca de Manacor	Certificat de coneixements orals de català (fins al 1991 inclòs)		Certificat de coneixements elementals de català (fins al 1991 inclòs)	Certificat de coneixements mitjans de català (fins al 1991 inclòs)
Obra Cultural Balear	Acreditació d'haver superat el curs de coneixements orals de llengua catalana (A2) (fins al 1991 inclòs)		Acreditació d'haver superat el curs de grau elemental de llengua catalana (fins al 1991 inclòs)	Acreditació d'haver superat el curs de grau mitjà de llengua catalana (fins al 1991 inclòs)
Universitat de les Illes Balears	Certificat de coneixements orals de llengua catalana (fins al 1991 inclòs) Certificat de llengua catalana del nivell A2, expedit pel Servei Lingüístic	Certificat de coneixements elementals de llengua catalana (fins al 1991 inclòs) Certificat de llengua catalana del nivell B1, expedit pel Servei Lingüístic	Certificat de llengua catalana del nivell B2, expedit pel Servei Lingüístic	Certificat de coneixements mitjans de català (fins al 1991 inclòs) Certificat de llengua catalana del nivell C1, expedit pel Servei Lingüístic
Govern d'Andorra	Diploma del nivell A de llengua catalana Diploma d'usuari bàsic, nivell A2 de llengua catalana	Diploma d'usuari independent, nivell B1 de llengua catalana	Diploma de nivell B de llengua catalana Diploma d'usuari independent, nivell B2 de llengua catalana	Diploma de nivell C de llengua catalana Diploma d'usuari experimentat, nivell C1 de llengua catalana
Escoles oficials d'idiomes	Acreditació d'haver aprovat el segon curs del cicle elemental de valencià/català (a partir del Reial decret 967/1988) Certificat de nivell bàsic de valencià/català (a partir del Reial decret 1629/2006) Certificat de nivell A2 de valencià /català (a partir de la Llei orgànica 8/2013)	Certificat de cicle elemental de valencià/català (a partir del Reial decret 967/1988) Certificat de nivell intermedi de valencià/català (a partir del Reial decret 1629/2006) Certificat de nivell B1 de valencià/català (a partir de la Llei orgànica 8/2013)	Certificat d'aptitud de valencià/català (a partir del Reial decret 967/1988) Certificat de nivell avançat de valencià/català (a partir del Reial decret 1629/2006) Certificat de nivell B2 de valencià/català (a partir de la Llei orgànica 8/2013)	Certificat de nivell C1 de valencià/català (a partir de la Llei orgànica 8/2013)

ANNEX VI (altres idiomes)

RUS					
	A2	B1	B2	C1	C2
Министерство образования и науки Российской Федерации (Ministeri d'Educació i Ciència de la Federació de Rússia)	ТБУ (TORFL Bàsic)	ТРКИ-1 (TORFL 1)	ТРКИ- 2 (TORFL 2)	ТРКИ-3 (TORFL 3)	ТРКИ-4 (TORFL 4)

ÀRAB					
	A2	B1	B2	C1	C2
	Vegeu la taula de certificats reconeguts per a totes les llengües.				

XINÈS					
	A2	B1	B2	C1	C2
Hanban	HSK Nivell 2 juntament amb HSKK Nivell Bàsic	HSK Nivell 3 juntament amb HSKK Nivell Intermedi	HSK Nivell 4 juntament amb HSKK Nivell Intermedi	HSK Nivell 5 juntament amb HSKK Nivell Avançat	HSK Nivell 6 juntament amb HSKK Nivell Avançat



DIARI OFICIAL
DE LA GENERALITAT VALENCIANA

Ministry of Education Republic of China (Taiwan) Steering Committee for the Test Of Proficiency-Huayu	TOCFL (Test of Chinese as a Foreign Language) Nivell 2 en totes les destreses	TOCFL (Test of Chinese as a Foreign Language) Nivell 3 en totes les destreses	TOCFL (Test of Chinese as a Foreign Language) Nivell 4 en totes les destreses	TOCFL (Test of Chinese as a Foreign Language) Nivell 5 en totes les destreses	TOCFL (Test of Chinese as a Foreign Language) Nivell 6 en totes les destreses
--	---	--	--	--	--

PORTUGUÉS					
	A2	B1	B2	C1	C2
Centro de Avaliação de Português Língua Estrangeira (CAPLE) Universidade de Lisboa	CIPLE (Certificado Inicial de Português Língua Estrangeira)	DEPLE (Diploma Elementar de Português Língua Estrangeira)	DIPLE (Diploma Intermedio de Português Língua Estrangeira)	DAPLE (Diploma Avançado de Português Língua Estrangeira)	DUPLE (Diploma Universitário de Português Língua Estrangeira)

JAPONÉS					
	A2	B1	B2	C1	C2
Vegeu la taula de certificats reconeguts per a totes les llengües.					

GREC MODERN					
	A2	B1	B2	C1	C2
Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας Centre for the Greek Language	Πιστοποίηση Ελληνομάθειας (Certificate of Attainment in Greek) A2	Πιστοποίηση Ελληνομάθειας (Certificate of Attainment in Greek) B1	Πιστοποίηση Ελληνομάθειας (Certificate of Attainment in Greek) B2	Πιστοποίηση Ελληνομάθειας (Certificate of Attainment in Greek) Γ1	Πιστοποίηση Ελληνομάθειας (Certificate of Attainment in Greek) Γ2
Διδασκαλείο Νέας Ελληνικής Γλώσσας: Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών Modern Greek Language Teaching Centre: National and Kapodistrian University of Athens			Βεβαίωση Ελληνομάθειας (Certificate of Greek Language Knowledge)		

ROMANÉS					
	A2	B1	B2	C1	C2
Institutul Limbii Române Ministerului Educației Naționale	Test ACLro ÎNCEPĂTOR A2	Test ACLro INTERMEDIAR B1	Test ACLro INTERMEDIAR B2	Test ACLro AVANSAT C1	Test ACLro AVANSAT C2

ÈUSCAR					
	A2	B1	B2	C1	C2
HABE(Helduen Alfabetatze eta Berreuskalduntzerako Erakundea)		Lehenengo mailaNivel 1 HABE Intermedio	Bigarren mailaNivel 2 HABE Avanzado	Hirugarren mailaNivel 3 HABE	Laugarren mailaNivel 4 HABE
EGA(Euskararen Gaitasun Agiria / Certificado de Aptitud de Conocimiento del Euskera)				EGA(Euskararen Gaitasun Agiria - C1)	
Departamento de Educación, Universidades e InvestigaciónGobierno Vasco			PL1 DocentesHLEA(Hezkuntzako Langileen Euskera Agiria)	PL2 DocentesEGA(Euskararen Gaitasun Agiria)	
HAEE-IVAP		Perfil Lingüístico 1	Perfil Lingüístico 2	Perfil Lingüístico 3	Perfil Lingüístico 4

NEERLANDÉS					
	A2	B1	B2	C1	C2
Certificaat Nederlands als Vreemde Taal (CNaVT)	Maatschappelijk Informeel	Maatschappelijk Formeel	Zakelijk ProfessioneelEducatief Startbekwaam	Educatief Professioneel	
College voor Toetsen en Examens		Staatsexamens Nederlands als tweede taal (Nt2) Programme I	Staatsexamens Nederlands als tweede taal (Nt2) Programme II		

ESPANYOL LLENGUA ESTRANGERA					
	A2	B1	B2	C1	C2
Instituto Cervantes	DELE nivel A2	DELE nivel B1 DELE Nivel inicial (sistema anterior)	DELE nivel B2 DELE Nivel intermedio (sistema anterior)	DELE nivel C1	DELE nivel C2 DELE Nivel superior (sistema anterior)

ANNEX VII

TAXES DE LES ESCOLES OFICIALS D'IDIOMES 2022(a estes taxes cal aplicar el 10% de reducció establert en el Decret Llei 2/2022)III. Ensenyaments d'idiomes1. Pla d'Estudis Reial decret 1629/2006, de 29 de desembre i RD 1041/2017		
1.1 Alumnat oficial		
1.1.1	Matrícula dels nivells A2, B1, B2 i C1 (per idioma i curs)	90,00 €
1.1.2	Matrícula del nivell C2 (per idioma i curs)	105,00 €
1.1.3	Repetició de curs dels nivells A2, B1, B2 i C1 (per idioma i curs)	105,00 €
1.1.4	Prova de nivell (ensenyament presencial) o valoració inicial de l'alumne (ensenyament a distància)	12,00 €
1.1.5	Matrícula d'un curs intensiu dels nivells A2, B1 i B2 i C1 (per idioma i curs)	65,00 €
1.2 Matrícula per a la prova de certificació		
1.2.1	Matrícula per a la prova de certificació dels nivells A2, B1, B2 i C1	67,28 €
1.2.2	Matrícula per a la prova de certificació del nivell C2	94,18 €
1.2.3	Matrícula per a la prova de certificació de valencià del nivell A2	15,20 €
1.2.4	Matrícula per a la prova de certificació de valencià dels nivells B1 i B2	20,40 €
1.2.5	Matrícula per a la prova de certificació de valencià dels nivells C1 i C2	25,50 €
1.2.2	Matrícula per a la prova de certificació del nivell C2	94,18 €
1.3	Curs formatiu o d'actualització de 120 hores	90,00 €
1.4	Curs formatiu o d'actualització de 60 hores	45,00 €
1.5	Curs formatiu o d'actualització de 30 hores	22,50 €
2. Certificacions acadèmiques		
2.1	Certificat (o un duplicat) de superació del Nivell A2 del Marc Europeu Comú de Referència a través de prova de certificació o prova homologada en centres d'educació secundària i formació professional	13,74 €
2.2	Certificat (o un duplicat) de superació del Nivell B1 del Marc Europeu Comú de Referència	18,12 €
2.3	Certificat (o un duplicat) de superació del Nivell B2 del Marc Europeu Comú de Referència	22,86 €
2.4	Certificat (o un duplicat) de superació dels nivells C1 i C2 del Marc Europeu Comú de Referència	22,86 €
2.5	Certificats acadèmics i trasllat d'expedient	2,45 €
2.6	Certificat d'Aptitud del Cicle Superior d'Idiomes (B2)	24,08 €
2.7	Certificat del Cicle Elemental (B1)	18,12 €
2.8	Certificat supletori provisional del títol	2,17 €
3. Taxes per serveis administratius		
3.1	Expedició del carnet de l'alumne	2,22 €
3.2	Obertura d'expedient	25,50 €
3.3	Expedició del carnet de mediateca lingüística	26,00 €

Este quadre arreplega els apartats que afecten les escoles oficials d'idiomes de la normativa que regula les taxes:

- Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes.
- Llei 9/2019, de 23 de desembre de mesures fiscals de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat.
- Decret Llei 2/2022, de 22 d'abril, del Consell, per a la reducció temporal de l'import de les taxes pròpies i preus públics de la Generalitat per a fer front a l'impacte de la inflació.

ANNEX VIII

Catàleg dels cursos d'oferta formativa complementària:

1. Pràctica d'EXPRESSION ORAL Nivell A2
2. Pràctica d'EXPRESSION ORAL Nivell B1
3. Pràctica d'EXPRESSION ORAL Nivell B2
4. Pràctica d'EXPRESSION ORAL Nivell C1
5. Pràctica d'EXPRESSION ORAL Nivell C2
6. Pràctica d'EXPRESSION I COMPRESIÓ ORAL Nivell A2
7. Pràctica d'EXPRESSION I COMPRESIÓ ORAL Nivell B1
8. Pràctica d'EXPRESSION I COMPRESIÓ ORAL Nivell B2
9. Pràctica d'EXPRESSION I COMPRESIÓ ORAL Nivell C1
10. Pràctica d'EXPRESSION I COMPRESIÓ ORAL Nivell C2
11. Pràctica d'EXPRESSION ESCRITA Nivell A2
12. Pràctica d'EXPRESSION ESCRITA Nivell B1
13. Pràctica d'EXPRESSION ESCRITA Nivell B2
14. Pràctica d'EXPRESSION ESCRITA Nivell C1
15. Pràctica d'EXPRESSION ESCRITA Nivell C2
16. Preparació a la PROVA DE CERTIFICACIÓ Nivell A2
17. Preparació a la PROVA DE CERTIFICACIÓ Nivell B1
18. Preparació a la PROVA DE CERTIFICACIÓ Nivell B2
19. Preparació a la PROVA DE CERTIFICACIÓ Nivell C1
20. Preparació a la PROVA DE CERTIFICACIÓ Nivell C2
21. Curs de REFORÇ del Nivell A2
22. Curs de REFORÇ del Nivell B1
23. Curs de REFORÇ del Nivell B2
24. Curs de REFORÇ del Nivell C1
25. Curs de REFORÇ del Nivell C2
26. Pràctica d'EXPRESSION ORAL I COMPRESIÓ ESCRITA Nivell A2
27. Pràctica d'EXPRESSION ORAL I COMPRESIÓ ESCRITA Nivell B1
28. Pràctica d'EXPRESSION ORAL I COMPRESIÓ ESCRITA Nivell B2
29. Pràctica d'EXPRESSION ORAL I COMPRESIÓ ESCRITA Nivell C1
30. Pràctica d'EXPRESSION ORAL I COMPRESIÓ ESCRITA Nivell C2
31. Teatre Nivell A2 Idioma
32. Teatre Nivell B1 Idioma
33. Teatre Nivell B2 Idioma
34. Teatre Nivell C1 Idioma
35. Teatre Nivell C2 Idioma
36. Literatura Nivell A2 Idioma
37. Literatura Nivell B1 Idioma
38. Literatura Nivell B2 Idioma
39. Literatura Nivell C1 Idioma
40. Literatura Nivell C2 Idioma
41. Llenguatge turístic Nivell A2 Idioma
42. Llenguatge turístic Nivell B1 Idioma
43. Llenguatge turístic Nivell B2 Idioma
44. Llenguatge turístic Nivell C1 Idioma
45. Llenguatge turístic Nivell C2 Idioma
46. Llenguatge mèdic Nivell A2 Idioma
47. Llenguatge mèdic Nivell B1 Idioma
48. Llenguatge mèdic Nivell B2 Idioma
49. Llenguatge mèdic Nivell C1 Idioma
50. Llenguatge mèdic Nivell C2 Idioma
51. Llenguatge jurídic Nivell A2 Idioma
52. Llenguatge jurídic Nivell B1 Idioma
53. Llenguatge jurídic Nivell B2 Idioma
54. Llenguatge jurídic Nivell C1 Idioma
55. Llenguatge jurídic Nivell C2 Idioma
56. Llenguatge comercial Nivell A2 Idioma
57. Llenguatge comercial Nivell B1 Idioma
58. Llenguatge comercial Nivell B2 Idioma
59. Llenguatge comercial Nivell C1 Idioma
60. Llenguatge comercial Nivell C2 Idioma
61. Cultura i Civilització Nivell A2 Idioma
62. Cultura i Civilització Nivell B1 Idioma
63. Cultura i Civilització Nivell B2 Idioma
64. Cultura i Civilització Nivell C1 Idioma
65. Cultura i Civilització Nivell C2 Idioma
66. Aprendre jugant – Nivell A2 – Idioma
67. Aprendre jugant – Nivell B1 – Idioma
68. Aprendre jugant – Nivell B2 – Idioma
69. Aprendre jugant – Nivell C1 – Idioma
70. Aprendre jugant – Nivell C2 – Idioma
71. Iniciació a l'idioma

ANNEX IX
CRONOGRAMA DELS TRÀMITS DEL PROCÉS D'ADMISSIÓ I MATRÍCULA EN LES EOI DE LA COMUNITAT VALENCIANA
CURS 2022-2023

Obertura plataforma OVIDOC per a la sol·licitud de cursos d'anglès, francès i valencià per al professorat del PIALP de nou ingrés	Des de les 12.00 hores del 26 de maig de 2022 fins a les 23.59 hores del 6 de juny 2022
Publicació del llistat del professorat admés en el PIALP de nou ingrés	A partir del 15 de juny de 2022
Publicació de vacants provisionals	20 de juny de 2022
Obertura assistent telemàtic d'admissió a cursos curriculars en convocatòria ordinària (primer període d'admissió)	A partir de les 12:00 hores del 20 de juny de 2022 fins a les 23.59 hores del 4 de juliol de 2022
Resultats de l'adjudicació de vacants per a tot l'alumnat usuari de l'assistent telemàtic	8 de juliol de 2022
formalització de la matrícula dels usuaris de l'assistent telemàtic que han obtingut plaça	De l'11 al 29 de juliol de 2022 (tràmit presencial) o De l'11 al 15 de juliol de 2022 (tràmit telemàtic - verificar esta opció prèviament a la web de l'EOI assignada)
Matrícula dels cursos complementaris	Des de l'1 al 29 de juliol i des de l'1 al 23 de setembre de 2022
Preinscripció a la prova de nivell	En cada EOI informaran sobre les seues proves de nivell. Comproveu la informació en les seues pàgines web.
Alumnat del PIALP ja matriculat en convocatòria ordinària 2022 que vol canviar d'EOI	Demanar baixa abans del 9 de setembre i participar de nou en el procés telemàtic del 15 al 18 de setembre de 2022 com a alumnat del PIALP
Alumnat oficial de cursos no conduents a PUC Resolució d'incidències en l'assistent telemàtic i/o formalització de la matrícula Matrícula de persones en llista d'espera de l'adjudicació del dia 8 de juliol	Des del dia 1 fins al 9 de setembre de 2022
Publicació de vacants per al segon període d'admissió	15 de setembre de 2022
Obertura assistent telemàtic d'admissió a cursos curriculars presencials en convocatòria extraordinària (segon període d'admissió)	A partir de les 12.00 hores del dia 15 de setembre de 2022 fins a les 23.59 hores del dia 18 de setembre de 2022
Matrícula dels cursos complementaris	Des de l'1 al 29 de juliol i des de l'1 al 23 de setembre de 2022
Resultats de la prova de nivell	Abans de les 15 hores del 16 de setembre de 2022
Resultat de l'adjudicació de vacants per a tot l'alumnat usuari de l'assistent telemàtic (segon període)	21 de setembre de 2022
Formalització matrícula per als candidats que han obtingut plaça al setembre	Des del 21 de setembre de 2022 fins al 29 de setembre de 2022 (tràmit presencial) o Des del 21 al 25 de setembre de 2022 (tràmit telemàtic - verificar esta opció prèviament a la web de l'EOI assignada)
Matrícula de persones en llista d'espera de l'adjudicació del dia 21 de setembre	30 de setembre i 3 d'octubre de 2022
Període d'últimes vacants en cursos curriculars i complementaris	A partir del 4 d'octubre de 2022, per ordre d'arribada

* * * * *



ANEXO I (inglés)				
Entidad	A2	B1	B2	C1
Escuela Oficial de Idiomas	Certificado de superación de la prueba de certificación de idiomas de nivel Básico (A2) o equivalente	Certificado de superación de la prueba de certificación de idiomas de nivel Intermedio (B1) o equivalente	Certificado de superación de la prueba de certificación de idiomas de nivel Avanzado (B2) o equivalente	Certificado de superación de la prueba de certificación de idiomas de nivel C1
Universidades españolas acreditadas por la Asociación de Centros de Educación Superior (ACLES)	Títulos, diplomas y certificados que contengan el sello del modelo de acreditación de exámenes de ACLES, nivel A2	Títulos, diplomas y certificados que contengan el sello del modelo de acreditación de exámenes de ACLES, nivel B1	Títulos, diplomas y certificados que contengan el sello del modelo de acreditación de exámenes de ACLES, nivel B2	Títulos, diplomas y certificados que contengan el sello del modelo de acreditación de exámenes de ACLES, nivel C1
Cambridge University	Key (KET)	Preliminary (PET)	FCE (First Certificate in English)BEC Vantage (Business English Certificate)	CAE (Certificate in Advanced English)BEC Higher (Business English Certificate)
Cambridge University ESOLExaminationsIDP IELTS Australia	IELTS de 3'0 a 3'5 puntos (International English Language Testing System)	IELTS de 4'0 a 4'5 puntos (International English Language Testing System)	IELTS de 5'5 a 6'5 puntos (International English Language Testing System)	IELTS de 6'5 a 7 puntos (International English Language Testing System)
Trinity College	ISE Foundation (Integrated Skills in English Certificate) A2	ISE I (Integrated Skills in English Certificate) B1	ISE II (Integrated Skills in English Certificate)	ISE III (Integrated Skills in English Certificate)
Educational Testing Service (ETS)			TOEFL iBT de 87 a 109 puntos (Test of English as a Foreign Language – internet Based Test)TOEIC de 785 a 945 puntos (Test of English for International Communication)	TOEFL iBT de 110 a 120 puntos (Test of English as a Foreign Language – internet Based Test)TOEIC de 946 a 990 puntos (Test of English for International Communication)
Pearson Test of English (PTE)	PTE General Level 1	PTE General Level 2	PTE General Level 3	PTE General Level 4
Certificados Europeos de Idiomas (telc)	Telc English A2	Telc English B1	Telc English B2	Telc English C1
Oxford University Press	Oxford Test of English (Puntuación Speaking, Listening, Reading, Writing entre 51-80)	Oxford Test of English (Puntuación Speaking, Listening, Reading, Writing entre 81-110)	Oxford Test of English (Puntuación Speaking, Listening, Reading, Writing entre 111-140)	
Linguaskill	Linguaskill English Test (puntuación entre 120-139)	Linguaskill English Test (puntuación entre 140-159)	Linguaskill English Test (puntuación entre 160-179)	Linguaskill English Test (puntuación 180+)
LanguageCert(Requisito imprescindible: presentar los dos certificados conjuntamente)			LanguageCert Level 1Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Communicator B2)+ LanguageCert Level 1Certificate in ESOL International (Speaking) (Communicator B2)	LanguageCert Level 2Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Expert C1)+ LanguageCert Level 2Certificate in ESOL International (Speaking) (Expert C1)
Anglia Examinations		AIM AWARDS Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 3) (B1) (Anglia Intermediate)	AIM AWARDS Level 1 Certificate in ESOL International (B2) (Anglia Advanced)	AIM AWARDS Level 2 Certificate in ESOL International (C1) (Anglia Proficiency)
APTISBritish Council	Aptis General A2Aptis ESOL General (Overall CEFR grade A2)	Aptis General B1Aptis ESOL General (Overall CEFR grade B1)	Aptis General B2Aptis ESOL General (Overall CEFR grade B2)	Aptis Advanced CAptis ESOL Advanced (Overall CEFR grade C)
Sistema educativo	Acceso a primero de B1 con título de Bachillerato con inglés como primera lengua extranjera		Título de maestro o grado equivalente, especialidad Lengua Extranjera InglésAcceso a la universidad (1)	Titulaciones de grado o equivalentes, expedidas por universidades extranjeras, para estudios realizados en inglés como lengua vehicular

(1) Graduados de sistemas educativos a los cuales es aplicable el artículo 38.5 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, que tendrán que acreditar documentalmente estar en condiciones de acceder a la universidad desde el sistema educativo correspondiente cuando este sistema se encuentre entre los indicados en la normativa estatal vigente o aquella que lo sustituya, así como graduados de sistemas educativos extranjeros no contemplados anteriormente, que tendrán que acreditar documentalmente estar en condiciones de acceder a la universidad desde el sistema educativo correspondiente junto con la homologación de sus estudios correspondientes al título de Bachillerato del Estado español.

Certificados y diplomas que acrediten la competencia en lengua inglesa solo en el nivel y las convocatorias especificadas

Nivel	Entidades acreditadoras	Convocatoria
Certificado de superación de la prueba de certificación de idioma inglés, nivel B2	Universitat de València Universitat Miguel Hernández CEU-Universidad Cardenal Herrera Universitat Internacional de València (VIU) Florida Universit�ria Universitat Cat�lica de València Cambra de Comerç de València Cambra de Comerç de Castelló Cámara de Comercio de Orihuela Complex Educatiu Mas Camarena	Para todos los certificados de esta sección, en el certificado tendrá que constar la fecha de realización de la prueba de certificación, o, a falta de esto, se acompañará de un certificado donde se indique la fecha mencionada. Ser�n válidos los certificados las pruebas de certificación de las cuales se hayan realizado entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2013.
	Universitat Cardenal Herrera-CEU	21 de junio de 2014
	Florida Universit�ria	5 de julio de 2014 13 de diciembre de 2014
	Complex Educatiu Mas Camarena	28 de junio de 2014 27 de junio de 2015
	Aula Campus Burjassot	25 de junio de 2014 6 de noviembre de 2014 15 de julio de 2015 9 de diciembre de 2015
	Ases in Lingua	27 de junio de 2015 28 de noviembre de 2015
	Audio Gil	25 de julio de 2014 25 de abril de 2015 26 de septiembre de 2015
	Colegio Iale	12 de diciembre de 2015
	Universitat Internacional de València (VIU)	21 de noviembre de 2015
	Consejo de Cámaras de Comercio de la Comunitat Valenciana	12 de diciembre de 2015
	Consell de Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació de la Comunitat Valenciana	23 de mayo de 2015 20 de diciembre de 2015

ANEXO II (*franc s*)

Entidad	A2	B1	B2	C1
Escuela Oficial de Idiomas	Certificado de superación de la prueba de certificación de idiomas de nivel Básico (A2) o equivalente	Certificado de superación de la prueba de certificación de idiomas de nivel Intermedio (B1) o equivalente	Certificado de superación de la prueba de certificación de idiomas de nivel Avanzado (B2) o equivalente	Certificado de superación de la prueba de certificación de idiomas de nivel C1
Universidades españolas acreditadas por la Asociación de Centros de Educación Superior (ACLES)	Títulos, diplomas y certificados que contengan el sello del modelo de acreditación de exámenes de ACLES, nivel A2.	Títulos, diplomas y certificados que contengan el sello del modelo de acreditación de exámenes de ACLES, nivel B1.	Títulos, diplomas y certificados que contengan el sello del modelo de acreditación de exámenes de ACLES, nivel B2.	Títulos, diplomas y certificados que contengan el sello del modelo de acreditación de exámenes de ACLES, nivel C1.
CIEP,Ministère de l'�ducation Nationale	DELFA2 (Diplôme d'études en Langue Française)	DELFB1 (Diplôme d'études en Langue Française)	DELFB2 (Diplôme d'études en Langue Française)	DALFC1 (Diplôme Approfondi de Langue Française)
Chambre de Commerce et d'Industrie de Paris	TEF 2 (Test d'évaluation de français)	TEF 3 (Test d'évaluation de français)	DFPB2 (Diplôme de Français Professionnel)	DFPC1 (Diplôme de Français Professionnel)
DU(Diplôme Universitaire)			DUEFB2 (Diplôme Universitaire d'études Françaises)CPLFB2 (Certificat Pratique de Langue Française)DEFB2 (Diplôme d'études Françaises)	DUEFC1 (Diplôme Universitaire d'études Françaises)CPLFC1 (Certificat Pratique de Langue Française)DAEFC1 (Diplôme Approfondi d'études Françaises)
Alliance Française	BULATS de 20 a 39 puntos	BULATS de 40 a 59 puntos	BULATS de 60 a 74 puntos	BULATS de 75 a 89 puntos
Certificados Europeos de Idiomas (telc)		telc Français B1	telc Français B2	telc Français C1
Sistema educativo	Acceso a primero de B1 con título de Bachillerato con franc�s como primera lengua extranjera		Título de maestro o grado equivalente, especialidad Lengua extranjera Franc�sAcceso a la universidad (1)	Titulaciones de grado o equivalentes, expedidas por universidades extranjeras, par a estudios realizados en franc�s como lengua vehicular

(1) Graduados de sistemas educativos a los cuales es aplicable el artículo 38.5 de la Ley org nica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, que tendrán que acreditar documentalmente estar en condiciones de acceder a la universidad desde el sistema educativo correspondiente cuando este sistema se encuentre entre los indicados en la normativa estatal vigente o aquella que lo sustituya, así como graduados de sistemas educativos extranjeros no contemplados anteriormente, que tendrán que acreditar documentalmente estar en condiciones de acceder a la universidad desde el sistema educativo correspondiente junto con la homologación de sus estudios correspondientes al título de Bachillerato del Estado español.

Certificados y diplomas que acrediten la competencia en lengua francesa solo en el nivel y las convocatorias especificadas

Nivel	Entidades acreditadoras	Convocatoria
Certificado de superación de la prueba de certificación de idioma francés, nivel B2	Universitat de València – Centre d’Idiomes	26 de junio de 2014 25 de junio de 2015 3 de octubre de 2015

ANEXO III (alemán)

Entidad	A2	B1	B2	C1
Escuela Oficial de Idiomas	Certificado de superación de la prueba de certificación de idiomas de nivel Básico (A2) o equivalente	Certificado de superación de la prueba de certificación de idiomas de nivel Intermedio (B1) o equivalente	Certificado de superación de la prueba de certificación de idiomas de nivel Avanzado (B2) o equivalente	Certificado de superación de la prueba de certificación de idiomas de nivel C1
Universidades españolas acreditadas por la Asociación de Centros de Educación Superior (ACLES)	Títulos, diplomas y certificados que contengan el sello del modelo de acreditación de exámenes de ACLES, nivel A2	Títulos, diplomas y certificados que contengan el sello del modelo de acreditación de exámenes de ACLES, nivel B1	Títulos, diplomas y certificados que contengan el sello del modelo de acreditación de exámenes de ACLES, nivel B2	Títulos, diplomas y certificados que contengan el sello del modelo de acreditación de exámenes de ACLES, nivel C1
Goethe Institut	Goethe-Zertifikat A2: Fit in Deutsch 2 (Fit 2)Goethe-Zertifikat A2: Start Deutsch 2 (SD2)BULATS 20 -39	Goethe-Zertifikat B1BULATS 49-59	Goethe Zertifikat B2ZDfB (Zertifikat Deutsch für den Beruf)BULATS de 60 a 74 puntos	Goethe Zertifikat C1ZDfB (Zertifikat Deutsch für den Beruf)PWD (Prüfung Wirtschaftsdeutsch International)BULATS de 75 a 89 puntos
TestDaF Institut			TDN 3 (TestDaf Nivel 3)TDN 4 (TestDaf Nivel 4)	TDN 5 (TestDaf Nivel 5)
Certificados Europeos de Idiomas (telc)	telc Deutsch A2	telc Deutsch B1	telc Deutsch B2 (Zertifikat Deutsch Plus)telc Deutsch B2 – Beruf (Zertifikat Deutsch für den Beruf)	telc Deutsch C1 (Zertifikat Deutsch C1)
Österreichisches Sprachdiplom Deutsch (ÖSD)	ÖSD A2	ÖSD B1	MD (Mittelstufe Deutsch) ÖSD B2	OD (Oberstufe Deutsch) ÖSD C1
Sistema educativo	Acceso a primero de B1 con título de Bachillerato con alemán como primera lengua extranjera		Título de maestro o grado equivalente, especialidad Lengua extranjera AlemánAcceso a la universidad (1)	Titulaciones de grado o equivalentes, expedidas por universidades extranjeras, par a estudios realizados en alemán como lengua vehicular

(1) Graduados de sistemas educativos a los cuales es aplicable el artículo 38.5 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, que tendrán que acreditar documentalmente estar en condiciones de acceder a la universidad desde el sistema educativo correspondiente cuando este sistema se encuentre entre los indicados en la normativa estatal vigente o aquella que lo sustituya, así como graduados de sistemas educativos extranjeros no contemplados anteriormente, que tendrán que acreditar documentalmente estar en condiciones de acceder a la universidad desde el sistema educativo correspondiente junto con la homologación de sus estudios correspondientes al título de Bachillerato del Estado español.

ANEXO IV (italiano)

Entidad	A2	B1	B2	C1
Escuela Oficial de Idiomas	Certificado de superación de la prueba de certificación de idiomas de nivel Básico (A2) o equivalente	Certificado de superación de la prueba de certificación de idiomas de nivel Intermedio (B1) o equivalente	Certificado de superación de la prueba de certificación de idiomas de nivel Avanzado (B2) o equivalente	Certificado de superación de la prueba de certificación de idiomas de nivel C1
Universidades españolas acreditadas por la Asociación de Centros de Educación Superior (ACLES)	Títulos, diplomas y certificados que contengan el sello del modelo de acreditación de exámenes de ACLES, nivel A2	Títulos, diplomas y certificados que contengan el sello del modelo de acreditación de exámenes de ACLES, nivel B1	Títulos, diplomas y certificados que contengan el sello del modelo de acreditación de exámenes de ACLES, nivel B2	Títulos, diplomas y certificados que contengan el sello del modelo de acreditación de exámenes de ACLES, nivel C1
Università per Stranieri di Perugia	CELI 1 (Certificato di conoscenza della lingua italiana)	CELI 2 (Certificato di conoscenza della lingua italiana)	CELI 3 (Certificato di conoscenza della lingua italiana)	CELI 4 (Certificato di conoscenza della lingua italiana)CIC Avanzato C1 (Certificato di Italiano Commerciale)
Università per Stranieri di Siena		CILS Uno-B1(Certificazione di Italiano come Lingua Straniera)	CILS Due-B2 (Certificazione di Italiano come Lingua Straniera)	CILS Tre-C1 (Certificazione di Italiano come Lingua Straniera)

Università degli Studi di Roma Tre			int.IT (Certificato di competenza intermedia in italiano come lingua straniera)	
Società Dante Alighieri			PLIDA B2 (Progetto Lingua Italiana Dante Alighieri) PLIDA Commerciale B2	PLIDA C1 (Progetto Lingua Italiana Dante Alighieri) PLIDA Commerciale C1
Certificados Europeos de Idiomas (telc)	telc Italiano A2	telc Italiano B1	telc Italiano B2	telc Italiano C1
Sistema educativo	Acceso a primero de B1 con título de Bachillerato con italiano como primera lengua extranjera		Acceso a la universidad (1)	Titulaciones de grado o equivalentes, expedidas por universidades extranjeras, par a estudios realizados en italiano como lengua vehicular

(1) Graduados de sistemas educativos a los cuales es aplicable el artículo 38.5 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, que tendrán que acreditar documentalente estar en condiciones de acceder a la universidad desde el sistema educativo correspondiente cuando este sistema se encuentre entre los indicados en la normativa estatal vigente o aquella que lo sustituya, así como graduados de sistemas educativos extranjeros no contemplados anteriormente, que tendrán que acreditar documentalente estar en condiciones de acceder a la universidad desde el sistema educativo correspondiente junto con la homologación de sus estudios correspondientes al título de Bachillerato del Estado español.

ANEXO V (valenciano)

Entidad	A2	B1	B2	C1
Conselleria de Cultura, Educació i Ciència de la Generalitat Valenciana	Certificat d'aptitud per a l'ensenyament en valencià	Accés a B2 amb títol de Batxillerat amb l'assignatura de valencià superada	Accés a C1 amb títol de Batxillerat cursat en el Programa d'Ensenyament en Valencià	Diploma de mestre de valencià (hasta el 15.04.2013) Certificat de capacitat per a l'ensenyament en valencià (hasta el 15.04.2013)
Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià	Certificat oral del valencià (1986-1988)Certificat de coneixements orals de valencià	Certificat de grau elemental de coneixements de valencià		Certificat de coneixement elemental (oral i escrit) del valencià 1986-1988Certificat de grau mitjà de coneixements de valencià
Universitats públiques valencianes	Certificat de coneixements orals de valenciàCertificat de nivell A2 (bàsic)	Certificat de grau elemental de coneixements de valenciàCertificat de nivell B1 (elemental)	Certificat de nivell B2 (intermedi)	Certificat de grau mitjà de coneixements de valencià (por superación de prueba) Certificat de nivell C1 – suficiència (por superación de prueba)
Comissió Interuniversitària d'Estandardització d'Acreditacions de Coneixements de Valencià (CIEACOVA)	Certificat de nivell A2 (bàsic), a partir de junio de 2016	Certificat de nivell B1 (elemental), a partir de junio de 2016	Certificat de nivell B2 (intermedi), a partir de junio de 2016	Certificat de nivell C1 (suficiència), a partir de junio de 2016
Junta Permanent de CatalàSecretaria de Política LingüísticaDirecció General de Política Lingüística(Generalitat de Catalunya)	Certificat de coneixements orals bàsics de llengua catalana (certificat A)Certificat de nivell bàsic de català (A bàsic)Certificat de nivell bàsic de català (A2)Certificat internacional de català de nivell bàsic	Certificat de nivell elemental de català (A elemental)Certificat de nivell elemental de català (B1)Certificat internacional de català de nivell lliard	Certificat de coneixements elementals de llengua catalana (orals i escrits) (certificat B)Certificat de nivell intermedi de català (B)Certificat de nivell intermedi de català (B2)Certificat internacional de català de nivell avançat	Certificat de coneixements mitjans de llengua catalana (orals i escrits) (certificat C)Certificat de nivell de suficiència de català (C)Certificat de nivell de suficiència de català (C1)
Escola d'Administració Pública de Catalunya	Certificat de nivell bàsic de català (A bàsic)	Certificat de nivell elemental de català (A elemental)	Certificat d'assistència i aprofitament d'un curs de llengua catalana del nivell BCertificat de nivell intermedi de català (B)Certificat d'assistència i aprofitament d'un curs de llengua catalana del nivell elemental per a catalanoparlants	Certificat d'assistència i aprofitament d'un curs de llengua catalana del nivell CCertificat de nivell de suficiència de català (C)
Consorci per a la Normalització Lingüística	Certificat de coneixements orals bàsics de llengua catalanaCertificat de nivell bàsic de català	Certificat de nivell elemental de català	Certificat de coneixements elementals, orals i escrits, de llengua catalana (a partir del mes.01.1999)Certificat de nivell intermedi de català	Certificat de coneixements avançats orals i escrits de llengua catalana (a partir del mes.01.1999)Certificat de nivell de suficiència de català
Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada	Certificat de nivell bàsic de català (A bàsic)	Certificat de nivell bàsic de català (A elemental)	Certificat de nivell intermedi de català (B)	Certificat de nivell suficiència de català



Universitats de Catalunya integrades en la Xarxa Vives d'Universitats	Certificat de nivell bàsic de llengua catalana	Certificat de nivell elemental de llengua catalana	Certificat de nivell intermedi de llengua catalana	Certificat de nivell de suficiència de llengua catalana
Institut Francocatalà de la Universitat de Perpinyà				Diploma d'estudis universitaris generals (DEUG) de català
Institut Ramon Llull	Certificat de nivell bàsic de català	Certificat de nivell elemental de català	Certificat de nivell intermedi de català	Certificat de nivell de suficiència de català
Junta Avaluadora de Català Direcció General de Cultura i Joventut Direcció General de Política Lingüística (Govern de les Illes Balears)	Certificat de coneixements orals de català (certificat A) Certificat de nivell A2	Certificat de nivell B1	Certificat de coneixements elementals de català, orals i escrits (certificat B) Certificat de nivell B2	Certificat de coneixements mitjans de català, orals i escrits, (certificat C) Certificat de nivell C1
Institut/Escola Balear d'Administració Pública	Certificat de coneixements orals de llengua catalana (A) (hasta el 2012 incluído)		Certificat de coneixements elementals de llengua catalana (B) (hasta el 2012 incluído)	Certificat de coneixements mitjans de llengua catalana (C) (hasta el 2012 incluído)
Escola Municipal de Mallorca de Manacor	Certificat de coneixements orals de català (hasta el 1991 incluído)		Certificat de coneixements elementals de català (hasta el 1991 incluído)	Certificat de coneixements mitjans de català (hasta el 1991 incluído)
Obra Cultural Balear	Acreditació d'haver superat el curs de coneixements orals de llengua catalana (A2) (hasta el 1991 incluído)		Acreditació d'haver superat el curs de grau elemental de llengua catalana (hasta el 1991 incluído)	Acreditació d'haver superat el curs de grau mitjà de llengua catalana (hasta el 1991 incluído)
Universitat de les Illes Balears	Certificat de coneixements orals de llengua catalana (hasta el 1991 incluído) Certificat de llengua catalana del nivell A2, expedit pel Servei Lingüístic	Certificat de coneixements elementals de llengua catalana (hasta el 1991 incluído) Certificat de llengua catalana del nivell B1, expedit pel Servei Lingüístic	Certificat de llengua catalana del nivell B2, expedit pel Servei Lingüístic	Certificat de coneixements mitjans de català (hasta el 1991 incluído) Certificat de llengua catalana del nivell C1, expedit pel Servei Lingüístic
Govern d'Andorra	Diploma del nivell A de llengua catalana Diploma d'usuari bàsic, nivell A2 de llengua catalana	Diploma d'usuari independent, nivell B1 de llengua catalana	Diploma de nivell B de llengua catalana Diploma d'usuari independent, nivell B2 de llengua catalana	Diploma de nivell C de llengua catalana Diploma d'usuari experimentat, nivell C1 de llengua catalana
Escoles oficials d'idiomes	Acreditació d'haver aprovat el segon curs del cicle elemental de valencià/català (a partir del Reial decret 967/1988) Certificat de nivell bàsic de valencià/català (a partir del Reial decret 1629/2006) Certificat de nivell A2 de valencià/català (a partir de la Llei orgànica 8/2013)	Certificat de cicle elemental de valencià/català (a partir del Reial decret 967/1988) Certificat de nivell intermedi de valencià/català (a partir del Reial decret 1629/2006) Certificat de nivell B1 de valencià/català (a partir de la Llei orgànica 8/2013)	Certificat d'aptitud de valencià/català (a partir del Reial decret 967/1988) Certificat de nivell avançat de valencià/català (a partir del Reial decret 1629/2006) Certificat de nivell B2 de valencià/català (a partir de la Llei orgànica 8/2013)	Certificat de nivell C1 de valencià/català (a partir de la Llei orgànica 8/2013)

ANEXO VI (otros idiomas)

RUSO					
	A2	B1	B2	C1	C2
Министерство образования и науки Российской Федерации (Ministerio de Educación y Ciencia de la Federación de Rússia)	ТБУ (TORFL Básico)	ТРКИ-1 (TORFL 1)	ТРКИ-2 (TORFL 2)	ТРКИ-3 (TORFL 3)	ТРКИ-4 (TORFL 4)

ÀRABE					
	A2	B1	B2	C1	C2
Véase la tabla de certificados reconocidos para todas las lenguas.					

CHINO					
	A2	B1	B2	C1	C2
Hanban	HSK Nivel 2 junto con HSKK Nivel Básico	HSK Nivel 3 junto con HSKK Nivel Intermedio	HSK Nivel 4 junto con HSKK Nivel Intermedio	HSK Nivel 5 junto con HSKK Nivel Avanzado	HSK Nivel 6 junto con HSKK Nivel Avanzado
Ministry of Education Republic of China (Taiwan) Steering Committee for the Test Of Proficiency-Huayu	TOCFL (Test of Chinese as a Foreign Language) Nivel 2 en todas las destrezas	TOCFL (Test of Chinese as a Foreign Language) Nivel 3 en todas las destrezas	TOCFL (Test of Chinese as a Foreign Language) Nivel 4 en todas las destrezas	TOCFL (Test of Chinese as a Foreign Language) Nivel 5 en todas las destrezas	TOCFL (Test of Chinese as a Foreign Language) Nivel 6 en todas las destrezas

PORTUGUÉS					
	A2	B1	B2	C1	C2
Centro de Avaliação de Português Língua Estrangeira (CAPLE) Universidade de Lisboa	CIPLE (Certificado Inicial de Português Língua Estrangeira)	DEPLE (Diploma Elementar de Português Língua Estrangeira)	DIPL (Diploma Intermedio de Português Língua Estrangeira)	DAPLE (Diploma Avançado de Português Língua Estrangeira)	DUPLE (Diploma Universitário de Português Língua Estrangeira)

JAPONÉS					
	A2	B1	B2	C1	C2
	Véase la tabla de certificados reconocidos para todas las lenguas.				

GRIEGO MODERNO					
	A2	B1	B2	C1	C2
Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας Centre for the Greek Language	Πιστοποίηση Ελληνομάθειας (Certificate of Attainment in Greek) A2	Πιστοποίηση Ελληνομάθειας (Certificate of Attainment in Greek) B1	Πιστοποίηση Ελληνομάθειας (Certificate of Attainment in Greek) B2	Πιστοποίηση Ελληνομάθειας (Certificate of Attainment in Greek) Γ1	Πιστοποίηση Ελληνομάθειας (Certificate of Attainment in Greek) Γ2
Διδασκαλείο Νέας Ελληνικής Γλώσσας: Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών Modern Greek Language Teaching Centre: National and Kapodistrian University of Athens			Βεβαίωση Ελληνομάθειας (Certificate of Greek Language Knowledge)		

RUMANO					
	A2	B1	B2	C1	C2
Institutul Limbii Române Ministerul Educației Naționale	Test ACLro ÎNCEPĂTOR A2	Test ACLro INTERMEDIAR B1	Test ACLro INTERMEDIAR B2	Test ACLro AVANSAT C1	Test ACLro AVANSAT C2

EUSKERA					
	A2	B1	B2	C1	C2
HABE (Helduen Alfabetatze eta Berreuskalduntzerako Erakundea)		Lehenengo maila Nivel 1 HABE Intermedio	Bigarren maila Nivel 2 HABE Avanzado	Hirugarren maila Nivel 3 HABE	Laugarren maila Nivel 4 HABE
EGA (Euskararen Gaitasun Agiria / Certificado de Aptitud de Conocimiento del Euskera)				EGA (Euskararen Gaitasun Agiria - C1)	
Departamento de Educación, Universidades e Investigación Gobierno Vasco			PL1 Docentes HLEA (Hezkuntzako Langileen Euskera Agiria)	PL2 Docentes EGA (Euskararen Gaitasun Agiria)	
HAEE-IVAP		Perfil Lingüístico 1	Perfil Lingüístico 2	Perfil Lingüístico 3	Perfil Lingüístico 4

NEERLANDÉS					
	A2	B1	B2	C1	C2
Certificaat Nederlands als Vreemde Taal (CNaVT)	Maatschappelijk Informeel	Maatschappelijk Formeel	Zakelijk Professioneel Educatief Startbekwaam	Educatief Professioneel	
College voor Toetsen en Examen		Staatsexamens Nederlands als tweede taal (Nt2) Programme I	Staatsexamens Nederlands als tweede taal (Nt2) Programme II		

ESPAÑOL LENGUA EXTRANJERA					
	A2	B1	B2	C1	C2
Instituto Cervantes	DELE nivel A2	DELE nivel B1 DELE Nivel inicial (sistema anterior)	DELE nivel B2 DELE Nivel intermedio (sistema anterior)	DELE nivel C1	DELE nivel C2 DELE Nivel superior (sistema anterior)

ANEXO VII

TASAS DE LAS ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS 2022(a estas tasas hay que aplicar el 10 % de reducción establecido en el Decreto ley 2/2022)III. Enseñanzas de idiomas1. Plan de Estudios Real decreto 1629/2006, de 29 de diciembre y Real decreto 1041/2017		
1.1. Alumnado oficial		
1.1.1	Matrícula de los niveles A2, B1, B2 y C1 (por idioma y curso)	90,00 €
1.1.2	Matrícula del nivel C2 (por idioma y curso)	105,00 €
1.1.3	Repetición del curso de los niveles A2, B1, B2 y C1 (por idioma y curso)	105,00 €
1.1.4	Prueba de nivel (enseñanza presencial) o valoración inicial del alumno (enseñanza a distancia)	12,00 €
1.1.5	Matrícula de un curso intensivo de los niveles A2, B1, B2 y C1 (por idioma y curso)	65,00 €
1.2. Matrícula para la prueba de certificación		
1.2.1	Matrícula para la prueba de certificación de los niveles A2, B1, B2 y C1	67,28 €
1.2.2	Matrícula para la prueba de certificación del nivel C2	94,18 €
1.2.3	Matrícula para la prueba de certificación de valenciano del nivel A2	15,20 €
1.2.4	Matrícula para la prueba de certificación de valenciano de los niveles B1 y B2	20,40 €
1.2.5	Matrícula para la prueba de certificación de valenciano de los niveles C1 y C2	25,50 €
1.2.6	Matrícula para la prueba de certificación del nivel C2	94,18 €
1.3	Curso formativo o de actualización de 120 horas	90,00 €
1.4	Curso formativo o de actualización de 60 horas	45,00 €
1.5	Curso formativo o de actualización de 30 horas	22,50 €
2. Certificaciones académicas		
2.1	Certificado (o un duplicado) de superación del Nivel A2 del Marco Común Europeo de Referencia a través de la prueba de certificación o prueba homologada en centros de educación secundaria y formación profesional	13,74 €
2.2	Certificado (o un duplicado) de superación del Nivel B1 del Marco Común Europeo de Referencia	18,12 €
2.3	Certificado (o un duplicado) de superación del Nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia	22,86 €
2.4	Certificado (o un duplicado) de superación de los niveles C1 y C2 del Marco Común Europeo de Referencia	22,86 €
2.5	Certificados académicos y traslado de expediente	2,45 €
2.6	Certificado de Aptitud del Ciclo Superior de Idiomas (B2)	24,08 €
2.7	Certificado del Ciclo Elemental (B1)	18,12 €
2.8	Certificado supletorio provisional del título	2,17 €
3. Tasas por servicios administrativos		
3.1	Expedición del carnet del alumno	2,22 €
3.2	Apertura de expediente	25,50 €
3.3	Expedición del carnet de mediateca lingüística	26,00 €

Este cuadro recoge los apartados que afectan a las escuelas oficiales de idiomas de la normativa que regula las tasas:

- Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas.
- Ley 9/2019, de 23 de diciembre, de medidas fiscales de gestión administrativa y financiera y de organización de la Generalitat.
- Decreto ley 2/2022, de 22 de abril, del Consell, para la reducción temporal del importe de las tasas propias y precios públicos de la Generalitat para hacer frente al impacto de la inflación.

ANEXO VIII

Catálogo de los cursos de oferta formativa complementaria:

1. Práctica de EXPRESIÓN ORAL Nivel A2
2. Práctica de EXPRESIÓN ORAL Nivel B1
3. Práctica de EXPRESIÓN ORAL Nivel B2
4. Práctica de EXPRESIÓN ORAL Nivel C1
5. Práctica de EXPRESIÓN ORAL Nivel C2
6. Práctica de EXPRESIÓN Y COMPRENSIÓN ORAL Nivel A2
7. Práctica de EXPRESIÓN Y COMPRENSIÓN ORAL Nivel B1
8. Práctica de EXPRESIÓN Y COMPRENSIÓN ORAL Nivel B2
9. Práctica de EXPRESIÓN Y COMPRENSIÓN ORAL Nivel C1
10. Práctica de EXPRESIÓN Y COMPRENSIÓN ORAL Nivel C2
11. Práctica de EXPRESIÓN ESCRITA Nivel A2
12. Práctica de EXPRESIÓN ESCRITA Nivel B1
13. Práctica de EXPRESIÓN ESCRITA Nivel B2
14. Práctica de EXPRESIÓN ESCRITA Nivel C1
15. Práctica de EXPRESIÓN ESCRITA Nivel C2
16. Preparación para la PRUEBA DE CERTIFICACIÓN Nivel A2
17. Preparación para la PRUEBA DE CERTIFICACIÓN Nivel B1
18. Preparación para la PRUEBA DE CERTIFICACIÓN Nivel B2
19. Preparación para la PRUEBA DE CERTIFICACIÓN Nivel C1
20. Preparación para la PRUEBA DE CERTIFICACIÓN Nivel C2
21. Curso de REFUERZO del Nivel A2
22. Curso de REFUERZO del Nivel B1
23. Curso de REFUERZO del Nivel B2
24. Curso de REFUERZO del Nivel C1
25. Curso de REFUERZO del Nivel C2
26. Práctica de EXPRESIÓN ORAL Y COMPRENSIÓN ESCRITA Nivel A2
27. Práctica de EXPRESIÓN ORAL Y COMPRENSIÓN ESCRITA Nivel B1
28. Práctica de EXPRESIÓN ORAL Y COMPRENSIÓN ESCRITA Nivel B2
29. Práctica de EXPRESIÓN ORAL Y COMPRENSIÓN ESCRITA Nivel C1
30. Práctica de EXPRESIÓN ORAL Y COMPRENSIÓN ESCRITA Nivel C2
31. Teatro Nivel A2 Idioma
32. Teatro Nivel B1 Idioma
33. Teatro Nivel B2 Idioma
34. Teatro Nivel C1 Idioma
35. Teatro Nivel C2 Idioma
36. Literatura Nivel A2 Idioma
37. Literatura Nivel B1 Idioma
38. Literatura Nivel B2 Idioma
39. Literatura Nivel C1 Idioma
40. Literatura Nivel C2 Idioma
41. Lenguaje turístico Nivel A2 Idioma
42. Lenguaje turístico Nivel B1 Idioma
43. Lenguaje turístico Nivel B2 Idioma
44. Lenguaje turístico Nivel C1 Idioma
45. Lenguaje turístico Nivel C2 Idioma
46. Lenguaje médico Nivel A2 Idioma
47. Lenguaje médico Nivel B1 Idioma
48. Lenguaje médico Nivel B2 Idioma
49. Lenguaje médico Nivel C1 Idioma
50. Lenguaje médico Nivel C2 Idioma
51. Lenguaje jurídico Nivel A2 Idioma
52. Lenguaje jurídico Nivel B1 Idioma
53. Lenguaje jurídico Nivel B2 Idioma
54. Lenguaje jurídico Nivel C1 Idioma
55. Lenguaje jurídico Nivel C2 Idioma
56. Lenguaje comercial Nivel A2 Idioma
57. Lenguaje comercial Nivel B1 Idioma
58. Lenguaje comercial Nivel B2 Idioma
59. Lenguaje comercial Nivel C1 Idioma
60. Lenguaje comercial Nivel C2 Idioma
61. Cultura y Civilización Nivel A2 Idioma
62. Cultura y Civilización Nivel B1 Idioma
63. Cultura y Civilización Nivel B2 Idioma
64. Cultura y Civilización Nivel C1 Idioma
65. Cultura y Civilización Nivel C2 Idioma
66. Aprender jugando – Nivel A2 – Idioma
67. Aprender jugando – Nivel B1 – Idioma
68. Aprender jugando – Nivel B2 – Idioma
69. Aprender jugando – Nivel C1 – Idioma
70. Aprender jugando – Nivel C2 – Idioma
71. Iniciación al idioma

ANEXO IX

**CRONOGRAMA DE LOS TRÁMITES DEL PROCESO DE ADMISIÓN Y MATRÍCULA EN LAS EOI DE LA COMUNITAT VALENCIANA
CURSO 2022-2023**

Apertura plataforma OVIDOC para la solicitud de cursos de inglés, francés y valenciano para el profesorado del PIALP de nuevo ingreso	Desde las 12.00 horas del 26 de mayo de 2022 hasta las 23.59 horas del 6 de junio de 2022
Publicación del listado del profesorado admitido en el PIALP de nuevo ingreso	A partir del 15 de junio de 2022
Publicación de vacantes provisionales	20 de junio de 2022
Apertura asistente telemático de admisión a cursos curriculares presenciales en convocatoria ordinaria (primer periodo de admisión)	A partir de las 12.00 horas del 20 de junio de 2022 hasta las 23.59 horas del 4 de julio de 2022
Resultados de la adjudicación de vacantes para todo el alumnado usuario del asistente telemático	8 de julio de 2022
Formalización de matrícula de los usuarios del asistente telemático que han obtenido plaza	Del 11 al 29 de julio de 2022 (trámite presencial) o Del 11 al 15 de julio de 2022 (trámite telemático – verificar esta opción previamente en la web de la EOI asignada)
Matrícula de los cursos complementarios	Desde el 1 al 29 de julio y desde el 1 al 23 de septiembre de 2022
Preinscripción en la prueba de nivel	Cada EOI informará sobre sus pruebas de nivel. Se debe comprobar la información en sus páginas web.
Alumnado del PIALP ya matriculado en convocatoria ordinaria 2022 que quiere cambiar de EOI	Pedir la baja antes del 9 de septiembre y participar de nuevo en el proceso telemático del 15 al 18 de septiembre de 2022 como alumnado del PIALP
Alumnado oficial de cursos no conducentes a PUC Resolución de incidencias en el asistente telemático y/o formalización de matrícula Matrícula de personas en lista de espera de la adjudicación del día 8 de julio	Desde el día 1 hasta el 9 de septiembre de 2022
Publicación de vacantes para el segundo periodo de admisión	15 de septiembre de 2022
Apertura asistente telemático de admisión a cursos curriculares presenciales en convocatoria extraordinaria (segundo periodo de admisión)	A partir de las 12.00 horas del día 15 de septiembre de 2022 hasta las 23.59 horas del día 18 de septiembre de 2022
Matrícula de los cursos complementarios	Desde el 1 al 29 de julio y desde el 1 al 23 de septiembre de 2022
Resultados de la prueba de nivel	Antes de las 15.00 horas del 16 de septiembre de 2022
Resultado de la adjudicación de vacantes para todo el alumnado usuario del asistente telemático (segundo periodo)	21 de septiembre de 2022
Formalización matrícula para los candidatos que han obtenido plaza en septiembre	Desde el 21 de septiembre de 2022 hasta el 29 de septiembre de 2022 (trámite presencial) o Desde el 21 al 25 de septiembre de 2022 (trámite telemático – verificar esta opción previamente en la web de la EOI asignada)
Matrícula de personas en lista de espera de la adjudicación del día 21 de septiembre	30 de septiembre y 3 de octubre de 2022
Período de últimas vacantes en cursos curriculares y complementarios	A partir del 4 de octubre de 2022, por orden de llegada

Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic

RESOLUCIÓ de 12 de maig de 2022, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, complementària a la de data de 10 de març, per la qual s'autoritza la incorporació de l'exercici 2021 a 2022 de crèdits afectes a ingressos finalistes de l'Administració de l'Estat, procedents del Pla de recuperació, transformació i resiliència finançat pel Mecanisme Europeu de Recuperació i Resiliència, component 20, Pla estratègic d'impuls de la formació professional, per import de 17.898.235,40 euros. [2022/4448]

El Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, de mesures urgents en matèria econòmicoadministrativa per a l'execució d'actuacions finançades per instruments europeus per a donar suport a la recuperació de la crisi conseqüència de la covid-19, en el seu article 21 estableix que als efectes previstos en l'article 45 de la Llei 1/2015, els romanents dels crèdits associats al Mecanisme de Recuperació i Resiliència podran incorporar-se a l'exercici següent, i el seu termini d'aplicació s'estendrà fins a la finalització del termini de realització de les actuacions finançades d'acord amb el seu marc regulador, i en tot cas no podrà excedir l'exercici 2026.

D'acord amb aquesta previsió per Resolució de 10 de març es va aprovar la incorporació de romanents de crèdits de l'exercici 2021 de crèdits afectes al citat mecanisme (MRR) per un total de 74.936.509,28 euros, i van quedar pendents d'anàlisi determinats saldos del pressupost de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport que inicialment no estaven vinculats al MRR sinó que es van pressupostar com a transferències del Ministeri d'Educació i Formació Professional per a programes de cooperació territorial del Pla de formació professional per al creixement econòmic i social i l'ocupabilitat, però que posteriorment, segons va comunicar el Ministeri juntament amb les instruccions per a la seua justificació tècnica i econòmica, les actuacions d'aquest Pla es van incloure en el Pla de recuperació, transformació i resiliència, recollides en el component 20 Pla estratègic d'impuls a la formació professional.

Una vegada confirmat per la secretària general de Formació Professional del Ministeri en la Comissió General d'Educació, pel que fa a les actuacions contingudes dins del Pla de modernització i al seu torn finançades pel MRR per a: acreditació de competències, creació de places bilingües d'FP, redimensionament de l'oferta, creació d'aules de tecnologia aplicada i creació d'aules d'emprenedoria, que els fons per a 2021 no executats es podran continuar executant sumats als de 2022, procedeix la seua incorporació com a romanents a l'exercici 2022.

D'acord amb l'anterior, amb les dades del romanent de tesoreria afectat que consta en la liquidació del pressupost de la Generalitat corresponent a l'exercici 2021, i en aplicació del que es preveu en l'article 45 de la Llei 1/2015, d'hisenda pública, sector públic instrumental i subvencions en relació amb les incorporacions al pressupost dels crèdits que, en finalitzar l'exercici anterior no estiguen vinculats al compliment de les obligacions ja reconegudes i siguen finançats amb ingressos afectats a la realització d'actuacions determinades, procedeix l'aprovació d'una resolució complementària a la 10 de març de 2022, que va incorporar saldos vinculats als recursos transferits per l'Administració de l'Estat del Mecanisme de Recuperació i Resiliència, regulat per Reial Decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència, i desenvolupat per la Generalitat pel citat Decret llei 6/2021, per import de 17.898.235,40 euros, a finançar a càrrec del romanent de tesoreria afectat que consta en la liquidació.

En conseqüència, vista la liquidació de l'exercici 2021, elaborada per la Intervenció General de la Generalitat, i en virtut del que estableixen els articles 21 i 24.d de la Llei 8/2021, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2022, i en l'article 21 del Decret llei 6/2021 del Consell, aquesta Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic adopta la següent resolució:

Conselleria de Hacienda y Modelo Económico

RESOLUCIÓN de 12 de mayo de 2022, de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, complementaria a la de fecha 10 de marzo, por la que se autoriza la incorporación del ejercicio 2021 a 2022 de créditos afectos a ingresos finalistas de la Administración del Estado, procedentes del Plan de recuperación, transformación y resiliencia financiado por el Mecanismo Europeo de Recuperación y Resiliencia, componente 20, Plan estratégico de impulso de la formación profesión por importe de 17.898.235,40 euros. [2022/4448]

El Decreto ley 6/2021, de 1 de abril, del Consell, de medidas urgentes en materia económico administrativa para la ejecución de actuaciones financiadas por instrumentos europeos para apoyar la recuperación de la crisis consecuencia de la covid-19, en su artículo 21 establece que a los efectos previstos en el artículo 45 de la Ley 1/2015, los remanentes de los créditos asociados al Mecanismo de Recuperación y Resiliencia podrán incorporarse al ejercicio siguiente, y su plazo de aplicación se extenderá hasta la finalización del plazo de realización de las actuaciones financiadas de acuerdo con su marco regulatorio, y en todo caso no podrá exceder el ejercicio 2026.

De acuerdo con dicha previsión por Resolució de fecha 10 de marzo se aprobó la incorporación de remanentes de créditos del ejercicio 2021 de créditos afectos al citado mecanismo (MRR) por un total de 74.936.509,28 euros, y quedaron pendiente de análisis determinados saldos del presupuesto de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte que inicialmente no estaban vinculadas al MRR sino que se presupuestaron como transferencias del Ministerio de Educación y Formación Profesional para programas de cooperación territorial del Plan de formación profesional para el crecimiento económico y social y la empleabilidad, pero que posteriormente, según comunicó el Ministerio junto con las instrucciones para su justificación técnica y económica, las actuaciones de dicho Plan se incluyeron en el Plan de recuperación, transformación y resiliencia, recogidas en el componente 20 Plan estratégico de impulso a la formación profesional.

Una vez confirmado por la secretaria general de Formación Profesional del Ministerio en la Comisión General de Educación, en lo que respecta a las actuaciones contenidas dentro del Plan de modernización y a su vez financiadas por el MRR para: acreditación de competencias, creación de plazas bilingües de FP, redimensionamiento de la oferta, creación de aulas de tecnología aplicada y creación de aulas de emprendimiento, que los fondos para 2021 no ejecutados se podrán seguir ejecutando sumados a los de 2022, procede su incorporación como remanentes al ejercicio 2022.

De acuerdo con lo anterior, con los datos del remanente de tesoreria afectado que consta en la liquidación del presupuesto de la Generalitat correspondiente al ejercicio 2021, y en aplicación de lo previsto en el artículo 45 de la Ley 1/2015 de hacienda pública, sector público instrumental y subvenciones en relación con las incorporaciones al presupuesto de los créditos que, al finalizar el ejercicio anterior no estén vinculados al cumplimiento de las obligaciones ya reconocidas y estén financiados con ingresos afectados a la realización de actuaciones determinadas, procede la aprobación de una resolución complementaria a la 10 de marzo de 2022, que incorporó saldos vinculados a los recursos transferidos por la Administración del Estado del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, regulado por Real decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración pública y para la ejecución del Plan de recuperación, transformación y resiliencia, y desarrollado por la Generalitat por el citado Decreto ley 6/2021, por importe de 17.898.235,40 euros, a financiar con cargo al remanente de tesoreria afectado que consta en la liquidación.

En consecuencia, vista la liquidación del ejercicio 2021, elaborada por la Intervención General de la Generalitat, y en virtud de lo dispuesto en los artículos 21 y 24.d de la Ley 8/2021, de 30 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2022 y en el artículo 21 del Decreto ley 6/2021 del Consell, esta Conselleria de Hacienda y Modelo Económico adopta la siguiente resolución:

Primer i únic

Autoritzar la incorporació a l'estat de despeses del pressupost de 2022, agrupació de romanents, dels crèdits dotats per al Pla de formació professional per al creixement econòmic i social i l'ocupabilitat, dins del Pla de recuperació, transformació i resiliència finançat pel Mecanisme Europeu de Recuperació i Resiliència, que no van aconseguir la fase d'obligació al tancament de l'exercici 2021, per un import total de 17.898.235,40 euros, en les aplicacions i imports que es detallen a continuació, i el seu finançament a càrrec del romanent de tesoreria afectat, aplicació d'ingressos 870.00, «Romanent de tesoreria per a la incorporació de romanents».

Primero y único

Autorizar la incorporación al estado de gastos del presupuesto de 2022, agrupación de remanentes, de los créditos dotados para el Plan de formación profesional para el crecimiento económico y social y la empleabilidad, dentro del Plan de recuperación, transformación y resiliencia financiado por el Mecanismo Europeo de Recuperación y Resiliencia, que no alcanzaron la fase de obligación al cierre del ejercicio 2021, por un importe total de 17.898.235,40 euros, en las aplicación e importes que se detallan a continuación, y su financiación con cargo al remanente de tesorería afectado, aplicación de ingresos 870.00, «Remanente de tesorería para la incorporación de remanentes».

Aplicacions d'origen en l'exercici 2021

Aplicació origen	Descripció	Disponible	Saldo retingut	Total
09.02.05.422.40.2	Ministeri d'Educació i Formació Professional. Pla FP creixement econòmic i social i acreditació competència	10.737.097,27	6.881.243,07	17.618.340,34
09.02.05.422.40.2	Ministeri d'Educació i Formació Professional. Pla FP creixement econòmic i social. Transformació digital de la FP i aules tecnològiques	279.895,06	0,00	279.895,06
		11.016.992,33	6.881.243,07	17.898.235,40

Aplicacions en les quals s'incorporen a 2022, agrupació romanents-2022-1, per integrar-se en MRR

Aplicació destinació	Descripció	Disponible	Saldo retingut	Total Incorporació
09.99.99.2011.422.99.2	MRR Reskilling i upskilling de la població activa lligat a qualificacions professionals.	10.737.097,27	6.881.243,07	17.618.340,34
09.99.99.2012.422.99.2	MRR Transformació digital de la formació professional	279.895,06	0,00	279.895,06
		11.016.992,33	6.881.243,07	17.898.235,40

* * * * *

Aplicaciones de origen en el ejercicio 2021

Aplicación origen	Descripción	Disponible	Saldo retenido	Total
09.02.05.422.40.2	Ministerio Educación y Formación Profesional. Plan FP crecimiento económico y social y acreditación competencia	10.737.097,27	6.881.243,07	17.618.340,34
09.02.05.422.40.2	Ministerio Educación y Formación Profesional. Plan FP crecimiento económico y social. Transformación digital de la FP y aulas tecnológicas	279.895,06	0,00	279.895,06
		11.016.992,33	6.881.243,07	17.898.235,40

Aplicaciones en las que se incorporan a 2022, agrupación remanentes-2022-1, por integrarse en MRR

Aplicación destino	Descripción	Disponible	Saldo retenido	Total Incorporación
09.99.99.2011.422.99.2	MRR Reskilling y upskilling de la población activa ligado a cualificaciones profesionales.	10.737.097,27	6.881.243,07	17.618.340,34
09.99.99.2012.422.99.2	MRR Transformación digital de la Formación Profesional	279.895,06	0,00	279.895,06
		11.016.992,33	6.881.243,07	17.898.235,40

València, 12 de maig de 2022.– El conseller d'Hisenda i Model Econòmic: Vicent Soler i Marco.

València, 12 de mayo de 2022.– El conseller de Hacienda y Modelo Económico: Vicent Soler i Marco.

Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic

ACORD de 2 de maig de 2022, de la directora general del Sector Públic i Patrimoni, d'incoació del procediment per a la declaració administrativa d'herència intestada a favor de la Generalitat i adjudicació dels béns i drets de l'herència de Marina Sospedra Monreal. [2022/4500]

Núm. d'expedient: ABI 1288/2013.

Causant: Marina Sospedra Monreal. DNI ***0575**.

Lloc i data de la defunció: València, l'11 de novembre de 2009.

Últim domicili: València.

Antecedents de fet

La Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic ha tingut coneixement, mitjançant un escrit del Servei d'Inspecció Tributària, de la defunció sense testar, l'11 de novembre de 2009, de Marina Sospedra Monreal, amb DNI ****575**.

Acreditat el seu empadronament a l'Ajuntament de Castelló de la Plana, amb data 18 de setembre de 2020, la directora general de Sector Públic i Patrimoni va signar un acord d'incoació del procediment per a la declaració d'hereva abintestat a favor de la Generalitat i adjudicació dels béns i drets de l'herència de Marina Sospedra Monreal.

Amb data 21 d'octubre de 2020, l'acord esmentat va ser objecte de publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*; i va ser exposat al tauler d'edictes de l'Ajuntament de València del 15 d'octubre al 16 de novembre de 2020 i al de Castelló de la Plana del 21 d'octubre al 25 de novembre de 2020.

Investigat el cabal relict de la causant, amb data 1 d'abril de 2022 es va donar trasllat a l'Advocacia General de la Generalitat de la proposta d'acceptació de l'herència, i es va sol·licitar un informe preceptiu en els termes de l'article 6.1 del Decret 20/2019, de 15 de febrer, del Consell, pel qual es regula el procediment per a la tramitació d'expedients d'herències intestades a favor de la Generalitat.

Amb data 11 d'abril de 2022 es rep un informe el qual estima en la seua consideració jurídica tercera que si bé s'ha seguit la tramitació prevista en l'esmentat Decret 20/2019, ha d'advertir-se que el seu article 6.1 estableix que: «El termini màxim per a la resolució del procediment serà d'un any», tenint en compte que l'acord d'incoació d'aquest procediment va ser en data 18 de setembre de 2020, ha transcorregut el termini fixat en aquest precepte, per la qual cosa el procediment hauria caducat.

Amb data 21 d'abril de 2022 se signa per la directora general de Sector Públic i Patrimoni la resolució de caducitat del procediment.

De les actuacions prèvies resulta que no consta l'existència d'hereus testamentaris ni legítims, per la qual cosa és procedent iniciar el procediment administratiu dirigit a efectuar la declaració de la Generalitat com a hereva abintestat.

Fonaments de dre

En compliment del que preveu l'article 71.1.c de la Llei orgànica 5/1982, d'1 de juliol, d'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, l'article 43.3 de la Llei 14/2003, de 10 d'abril, de patrimoni de la Generalitat, l'art. 2 del Decret 20/2019, de 15 de febrer, del Consell, pel qual es regula el procediment per a la tramitació d'expedients d'herències intestades a favor de la Generalitat i atenent el que estableixen els articles 20 i següents de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques, és procedent incoar l'expedient per a la declaració d'hereus abintestat a favor de la Generalitat respecte d'aquesta herència.

Així, en l'exercici de les competències que m'atribueix l'article 9 del Decret 171/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, i basant-me en el que disposen els articles 58 i 95.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, acorde:

Conselleria de Hacienda y Modelo Económico

ACUERDO de 2 de mayo de 2022, de la directora general del Sector Público y Patrimonio, de incoación del procedimiento para la declaración administrativa de herencia intestada a favor de la Generalitat y adjudicación de los bienes y derechos de la herencia de Marina Sospedra Monreal. [2022/4500]

Núm. de expediente: ABI 1288/2013.

Causante: Marina Sospedra Monreal. DNI ****575**.

Lugar y fecha del fallecimiento: València, el 11 de noviembre de 2009.

Último domicilio: València.

Antecedentes de hecho

La Conselleria de Hacienda y Modelo Económico ha tenido conocimiento mediante escrito del Servicio de Inspección Tributaria, del fallecimiento sin testar, el 11 de noviembre de 2009, de Marina Sospedra Monreal, con DNI ****575**.

Acreditado su empadronamiento en el Ayuntamiento de Castellón de la Plana, con fecha 18 de septiembre de 2020, la directora general de Sector Público y Patrimonio, firmó acuerdo de incoación del procedimiento para la declaración de heredera abintestato a favor de la Generalitat y adjudicación de los bienes y derechos de la herencia de Marina Sospedra Monreal.

Con fecha 21 de octubre de 2020, el citado acuerdo fue objeto de publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*; expuesto en el tablón de edictos del Ayuntamiento de València del 15 de octubre al 16 de noviembre de 2020 y en el de Castellón de la Plana del 21 de octubre al 25 de noviembre de 2020.

Investigado el caudal relict de la causante, con fecha 1 de abril de 2022 se dio traslado a la Abogacía General de la Generalitat de propuesta de aceptación de la herencia, solicitando informe preceptivo en los términos del artículo 6.1 del Decreto 20/2019, de 15 de febrero, del Consell, por el que se regula el procedimiento para la tramitación de expedientes de herencias intestadas a favor de la Generalitat.

Con fecha 11 de abril de 2022 se recibe informe en el que estima en su consideración jurídica tercera que si bien se ha seguido la tramitación prevista en el citado Decreto 20/2019, debe advertirse que su artículo 6.1 establece que: «El plazo máximo para la resolución del procedimiento será de un año», teniendo en cuenta que el acuerdo de incoación de este procedimiento se acordó en fecha 18 de septiembre de 2020, ha transcurrido el plazo fijado en dicho precepto, por lo que el procedimiento habría caducado.

Con fecha 21 de abril de 2022 se firma por la directora general de Sector Público y Patrimonio resolución de caducidad del procedimiento.

De las actuaciones previas resulta que no consta la existencia de herederos testamentarios ni legítimos, por lo que procede iniciar el procedimiento administrativo dirigido a efectuar la declaración de la Generalitat como heredera abintestato.

Fundamentos de derecho

En cumplimiento de lo que prevé el artículo 71.1.c Ley orgánica 5/1982, de 1 de julio, de Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana, el artículo 43.3 de la Ley 14/2003, de 10 de abril, de patrimonio de la Generalitat, el art. 2 del Decreto 20/2019, de 15 de febrero, del Consell, por el que se regula el procedimiento para la tramitación de expedientes de herencias intestadas a favor de la Generalitat y atendiendo al que establecen los artículos 20 y siguientes de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, de patrimonio de las administraciones públicas, procede incoar el expediente para la declaración de herederos abintestato a favor de la Generalitat respecto de esta herencia.

Así, en el ejercicio de las competencias que me atribuye el artículo 9 del Decreto 171/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, y basándome en lo que disponen los artículos 58 y 95.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, acuerdo:

Primer

Iniciar un nou procediment de declaració de la Generalitat com a hereva abintestat de Marina Sospedra Monreal.

Segon

Incorporar els actes i tràmits el contingut dels quals s'haguera mantingut igual si no s'haguera produït la caducitat.

Tercer

Publicar aquest acord en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en la pàgina web d'aquesta conselleria i, durant el termini d'un mes, als taulers d'anuncis dels ajuntaments corresponents a l'últim domicili de la causant, al del lloc de la defunció i on radique la major part dels seus béns.

Quart

Obrir el termini per a presentar alegacions o qualsevol informació en relació amb els béns de la causant, o l'eventual existència d'hereus testamentaris o legítims. Qualsevol persona podrà presentar aquests alegacions o aportar documents o altres elements de judici en qualsevol moment anterior a la resolució del procediment.

València, 2 de maig de 2022.- La directora general del Sector Públic i Patrimoni: Isabel Castelló García.

Primero

Iniciar un nuevo procedimiento de declaración de la Generalitat como heredera abintestato de Marina Sospedra Monreal.

Segundo

Incorporar los actos y trámites cuyo contenido se hubiera mantenido igual de no haberse producido la caducidad.

Tercero

Publicar este acuerdo en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en la página web de esta conselleria y, durante el plazo de un mes, en los tableros de anuncios de los ayuntamientos correspondientes al último domicilio de la causante, al del lugar de la defunción y donde radique la mayor parte de sus bienes.

Cuarto

Abrir el plazo para presentar alegaciones o cualquier información en relación con los bienes de la causante, o la eventual existencia de herederos testamentarios o legítimos. Cualquier persona podrá presentar estas alegaciones o aportar documentos u otros elementos de juicio en cualquier momento anterior a la resolución del procedimiento.

València, 2 de mayo de 2022.- La directora general del Sector Público y Patrimonio: Isabel Castelló García.

Conselleria de Política Territorial, Obres Públiques i Mobilitat

RESOLUCIÓ de 19 de maig de 2022, de la Conselleria de Política Territorial, Obres Públiques i Mobilitat, relativa a la informació pública, alçament d'actes prèvies a l'ocupació de l'expedient d'expropiació forçosa incoat amb motiu de les obres: «Millora de la seguretat viària en la intersecció prèvia d'entrada a Chelva pel nord. Expediente 2019-7». [2022/4499]

La disposició addicional segona de la Llei 27/2018, de 27 de desembre (DOGV 28.12.2018), de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat, estableix la urgent ocupació dels béns i drets afectats d'expropiació forçosa, el projecte ha sigut aprovat amb data de 14 de març de 2019.

En conseqüència, se sotmet a informació pública la relació de béns i drets afectats, únicament a l'efecte d'esmenar possibles errades que s'haja patit en relacionar els béns i drets afectats per la urgent ocupació (article 56 del Reglament d'expropiació forçosa).

Termini: quinze dies a partir de la publicació d'aquest anunci en el DOGV.

Alçament d'actes prèvies a l'ocupació dels béns i drets afectats per l'expropiació forçosa.

Lloc: Ajuntament de Chelva

Dia: 20 de juny de 2022

Hora: de 09.00 a 15.00 h

Aquest assenyalament serà notificat per cèdula als afectats, la relació dels quals figura exposada al tauler d'edictes dels indicats ajuntaments i en aquesta conselleria, situada en la Ciutat Administrativa 9 d'Octubre – torre 1, carrer de la Democràcia, núm. 77, 46018 València, i caldrà aportar a aquest acte el títol de propietat i l'últim rebut de contribució, en el cas de ser exigible.

Se significa que aquest anunci es publica igualment als efectes establits en l'article 44 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, per als interessats que figuren com a desconeguts o amb domicili ignorat.

Informació: Conselleria de Política Territorial, Obres Públiques i Mobilitat

46018 València. Ciutat Administrativa 9 d'Octubre, C/ de la Democràcia, núm. 77

Telèfon: 963 866 000

València, 19 de maig de 2022.– El sotssecretari (p. d. R 23.07.2019; DOGV 8600, 26.07.2019): Rafael Briet Seguí.

Conselleria de Política Territorial, Obras Públicas y Movilidad

RESOLUCIÓN de 19 de mayo de 2022, de la Conselleria de Política Territorial, Obras Públicas y Movilidad, relativa a la información pública, levantamiento de actas previas a la ocupación del expediente de expropiación forzosa incoado con motivo de las obras: «Mejora de la seguridad vial en la intersección previa de entrada a Chelva por el norte. Expediente 2019/7». [2022/4499]

La disposición adicional 2ª de la Ley de la Generalidad Valenciana 27/2018, de 27 de diciembre (DOGV 28.12.2018), de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat, establece la urgente ocupación de los bienes y derechos afectados de expropiación forzosa, habiendo sido aprobado el proyecto con fecha de 14.03.2019.

En consecuencia, se somete a información pública la relación de bienes y derechos afectados, a los solos efectos de subsanar posibles errores que se haya padecido al relacionar los bienes y derechos afectados por la urgente ocupación (art. 56 Reglamento expropiación forzosa).

Plazo: quince días a partir de la publicación del presente anuncio en el DOGV.

Levantamiento de actas previas a la ocupación de los bienes y derechos afectados por la expropiación forzosa.

Lugar: Ayuntamiento de Chelva

Día: 20.06.2022

Hora: de 09:00 a 15:00

El presente señalamiento será notificado por cédula a los afectados cuya relación figura expuesta en el tablón de edictos de los indicados Ayuntamientos, y en esta Conselleria, sita en la Ciudad Administrativa 9 d'Octubre – Torre 1, calle de la Democràcia núm. 77, 46018 València, debiendo aportar a dicho acto el título de propiedad y último recibo de contribución, caso de ser exigible.

Se significa que el presente anuncio se publica igualmente a los efectos establecidos en el artículo 44 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, para los interesados que figuran como desconocidos o con domicilio ignorado.

Información:

Conselleria de Política Territorial, Obras Públicas y Movilidad.

46018 València: Ciudad Administrativa 9 d'Octubre, C/ de la Democràcia, núm. 77.

Teléfono: 963 866 000

València, 19 de mayo de 2022.– El subsecretario (p. d. R 23.07.2019; DOGV 8600, 26.07.2019): Rafael Briet Seguí.

Llista pública de titulars i béns afectats

Projecte millora de la seguretat viària CV-35 accés nord a Chelva
TM Chelva
Expedient 2019-7

Finca	Agr.	Pol.	Parcel·la	Titular	S. expr.	Cultiu
1	1	26	916	Desconegut	29	Horta
2	1	26	915	Desconegut	40	OI/Hr
3	1	26	914	José Antonio García Roger	178	Labor secà
3	1	26	914	Generalitat		
4	1	26	912	Hereus de Vicente García García	179	Labor secà
5	1	26	728	María Soledad Montesinos Martínez	175	Oliveres
5	1	26	728	María Isabel Montesinos Martínez		
6	1	26	731	María Carmen Garzón Martínez	987	Horta
7	1	28	536	Hereus de Francisco Pérez Cosín	69	Oliveres
8	1	28	540	Gran Asociación de Beneficiencia Domiciliaria de Nuestra Señora de los Desamparados	187	Horta

9	1	28	541	Cristobal Lloria García	601	Horta
10	1	28	542	Josefa López Aranda	23	Labor secà
10	1	28	542	Francisca López Aranda		
11	1	26	913	Generalitat	40	Labor secà
12	1	Sr	SR	Ajuntament de Chelva	184	Camí
12	1	Sr	SR	Desconegut		
13	1	28	9005	Ajuntament de Chelva	695	Camí
14	1	26	9026	Ajuntament de Chelva	184	Camí

* * * * *

Listado público de titulares y bienes afectados

Proyecto mejora de la seguridad vial CV-35 acceso norte a Chelva
 TM Chelva
 Expediente 2019-7

<i>Finca</i>	<i>Agr</i>	<i>Pol</i>	<i>Parcela</i>	<i>Titular</i>	<i>S.Expr</i>	<i>Cultivo</i>
1	1	26	916	Desconocido	29	Huerta
2	1	26	915	Desconocido	40	Ol/Hr
3	1	26	914	José Antonio García Roger	178	Labor secano
3	1	26	914	Generalitat Valenciana		
4	1	26	912	Herederos Vicente García García	179	Labor secano
5	1	26	728	María Soledad Montesinos Martínez	175	Olivos
5	1	26	728	María Isabel Montesinos Martínez		
6	1	26	731	María Carmen Garzón Martínez	987	Huerta
7	1	28	536	Herederos Francisco Pérez Cosin	69	Olivos
8	1	28	540	Gran Asociación de Beneficiencia Domiciliaria de Nuestra Señora de Los Desamparados	187	Huerta
9	1	28	541	Cristóbal Lloria García	601	Huerta
10	1	28	542	Josefa López Aranda	23	Labor secano
10	1	28	542	Francisca López Aranda		
11	1	26	913	Generalitat Valenciana	40	Labor secano
12	1	SR	SR	Ayuntamiento de Chelva	184	Camino
12	1	SR	SR	Desconocido		
13	1	28	9005	Ayuntamiento de Chelva	695	Camino
14	1	26	9026	Ayuntamiento de Chelva	184	Camino

Caixa Rural San José d'Almassora, Societat Cooperativa de Crèdit Valenciana

Informació pública de la convocatòria d'assemblea general ordinària. [2022/4399]

En compliment de l'acord adoptat pel Consell Rector d'aquesta entitat, i de conformitat amb el que està legalment i estatutàriament establert, es convoca tots els socis de Caixa Rural San José d'Almassora, Societat Cooperativa de Crèdit Valenciana per a celebrar assemblea general ordinària, en el domicili social d'aquesta, situat a Almassora, carrer de la Trinitat, número 20, el pròxim dia 16 de juny de 2022, a les 19.00 hores en primera convocatòria i a les 19.30 hores en segona, a fi de tractar els diferents punts del següent.

Ordre del dia

1. Examen de la gestió social. Aprovació, si escau, dels comptes anuals (balanç, compte de pèrdues i guanys, estat de canvis en el patrimoni net, estat de fluxos d'efectiu i memòria) i de l'informe de gestió, així com la proposta d'aplicació del resultat i de la gestió social, tot això corresponent a l'exercici 2021.

2. Acord sobre distribució de resultats.

3. Pla d'inversions i despeses de la reserva de formació i promoció cooperativa. Aprovar la liquidació del pressupost de 2021, així com el pressupost per a 2022, amb autorització perquè el Consell Rector aplique, provisionalment i proporcionalment, el Pla d'inversions per a 2023 en els mesos que transcórreguen de l'esmentat any fins que s'aprove per l'assemblea general l'habilitat per a 2023.

4. Nomenament d'auditor extern.

5. Informe sobre la política de remuneracions del Consell Rector i aprovació, si escau, d'aquesta.

6. Elecció per a la renovació estatutària de membres titulars i suplents del Consell Rector i de la Comissió de Recursos.

7. Delegació i habilitació al Consell Rector per a elevar a instrument públic els acords de l'assemblea general que exigisquen tal formalitat o hagen d'inscriure's en els registres públics, així com per a executar aquests acords, i facultar-lo per a interpretar, aplicar i desenvolupar aquells que ho necessiten.

8é. Sugeriments i preguntes al Consell Rector.

9é. Decisió sobre l'aprovació de l'acta. Nomenament de socis a aquest efecte.

Almassora, 28 d'abril de 2022.— El president: Miguel R. Serra Escorihuela.

Nota:

Documentació: els comptes anuals, la memòria escrita de les activitats de la cooperativa, l'informe de gestió, l'informe d'auditoria i altres documents sobre els quals ha de decidir l'assemblea, estan a la disposició dels socis en el domicili social i en qualsevol de les oficines de l'entitat.

Règim de consultes i horari: fins al dia de la celebració de l'assemblea inclusivament, de 10.00 a 12.00 hores, excepte els dies inhàbils. Els socis que ho sol·liciten per escrit tindran dret a rebre gratuïtament una còpia d'aquests documents amb antelació a la celebració de l'assemblea.

Caja Rural San José de Almassora, Sociedad Cooperativa de Crédito Valenciana

Información pública de la convocatoria de asamblea general ordinaria. [2022/4399]

En cumplimiento del acuerdo adoptado por el Consejo Rector de esta entidad, y de conformidad con lo legal y estatutariamente establecido, se convoca a todos los socios de Caja Rural San José de Almassora, Sociedad Cooperativa de Crédito Valenciana para celebrar asamblea general ordinaria, en el domicilio social de la misma, sito en Almassora, calle de la Trinidad, número 20, el próximo día 16 de junio de 2022, a las 19.00 horas en primera convocatoria y a las 19.30 horas en segunda, a fin de tratar los distintos puntos del siguiente.

Orden del día

1º. Examen de la gestión social. Aprobación, si procede, de las cuentas anuales (balance, cuenta de pérdidas y ganancias, estado de cambios en el patrimonio neto, estado de flujos de efectivo y memoria) y del informe de gestión, así como la propuesta de aplicación del resultado y de la gestión social, todo ello correspondiente al ejercicio 2021.

2º. Acuerdo sobre distribución de resultados.

3º. Plan de inversiones y gastos de la reserva de formación y promoción cooperativa. Aprobar la liquidación del presupuesto de 2021, así como el presupuesto para 2022, con autorización para que el Consejo Rector aplique, provisional y proporcionalmente, el plan de inversiones para 2023 en los meses que trascurren del citado año hasta que se apruebe por la asamblea general el habilitado para 2023.

4º. Nombramiento de auditor externo.

5º Informe sobre la política de remuneraciones del Consejo Rector y aprobación, si procede, de la misma.

6º. Elección para la renovación estatutaria de miembros titulares y suplentes del Consejo Rector y de la Comisión de Recursos.

7º. Delegación y habilitación al Consejo Rector para elevar a instrumento público los acuerdos de la asamblea general que exijan tal formalidad o hayan de inscribirse en los registros públicos, así como para ejecutar dichos acuerdos, facultándole para la interpretación, aplicación, subsanación y desarrollo de los que lo precisaran.

8º. Sugerencias y preguntas al Consejo Rector.

9º. Decisión sobre la aprobación del acta. Designación de los socios al efecto.

Almassora, 28 de abril de 2022.— El presidente: Miguel R. Serra Escorihuela.

Nota:

Documentación: las cuentas anuales, la memoria escrita de las actividades de la cooperativa, el informe de gestión, el informe de auditoria y demás documentos sobre los que ha de decidir la asamblea, se encuentran a disposición de los socios en el domicilio social y en cualquiera de las oficinas de la entidad.

Régimen de consultas y horario: hasta el día de la celebración de la asamblea inclusive, de 10.00 a 12.00 horas, excepto los días inhábiles. Los socios que lo soliciten por escrito tendrán derecho a recibir gratuitamente, copia de estos documentos con antelación a la celebración de la asamblea.

Sociedad de Fomento Agrícola Castellonense, SA

Informació pública de l'actualització de tarifes de subministrament d'aigua potable a Cirat. [2022/4466]

D'acord amb el que estableix el Decret 68/2013, de 7 de juny, del Consell, pel qual es regula la Comissió de Preus de la Generalitat i els procediments per a la implantació o modificació de preus o tarifes subjectes al règim d'autorització i comunicació. Amb data 17 de març de 2022 la mercantil Sociedad de Fomento Agrícola Castellonense, SA, va presentar davant de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, l'actualització de tarifes del subministrament d'aigua potable a la localitat de Cirat conforme es detallen a continuació:

Quota de servei	
Tots els calibres de comptador	16,15 €/trimestre
Quota de consum	
De 0 a 15 m ³ / Trimestre	0,0479 €/m ³
De 16 a 35 m ³ / Trimestre	0,0718 €/m ³
Excesos de 35 m ³ /Trimestre	0,1438 €/m ³
Manteniment de comptadors	
Tots els calibres de comptador	1,71 €/trimestre
Drets de connexió:	
Tots els calibres de comptador	42,77 €
Abonats que no han sol·licitat comptador	
Tots els calibres de comptador	172,92 €/trimestre

Sobre les presents tarifes s'aplicarà l'IVA d'acord amb l'establert en la Llei 37/1992, de 28 de desembre.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Cirat, 19 de maig de 2022.– L'apoderat: Pascual José Maximino Juan.

Sociedad de Fomento Agrícola Castellonense, SA

Información pública de la actualización de tarifas de suministro de agua potable en Cirat. [2022/4466]

De acuerdo con lo establecido en el Decreto 68/2013, de 7 de junio, del Consell, por el que se regula la Comisión de Precios de la Generalitat y los procedimientos para la implantación o modificación de precios o tarifas sujetos al régimen de autorización y comunicación. Con fecha 17 de marzo de 2022, la mercantil Sociedad de Fomento Agrícola Castellonense, SA, presentó ante la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, la actualización de tarifas del suministro de agua potable de la localitat de Cirat conforme se detallan a continuación:

Cuota de servicio	
Todos los calibres de contador	16,15 €/trimestre
Cuota de consumo	
De 0 a 15 m ³ / Trimestre	0,0479 €/m ³
De 16 a 35 m ³ / Trimestre	0,0718 €/m ³
Excesos de 35 m ³ /Trimestre	0,1438 €/m ³
Mantenimiento de contadores	
Todos los calibres de contador	1,71 €/trimestre
Derechos de acometida	
Todos los calibres de contador	42,77 €
Abonados que no han solicitado el contador	
Todos los calibres de contador	172,92 €/trimestre

Sobre las presentes tarifas se aplicará el IVA de acuerdo con lo establecido en la Ley 37/1992, de 28 de diciembre.

Lo que se hace público para conocimiento en general

Cirat, 19 de mayo de 2022.– El apoderado: Pascual José Maximino Juan.